

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИНЯТО
на заседании ученого совета ФГБОУ
ВО РостГМУ Минздрава России
протокол от 4 МАЙ 2024 № 5

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от 6 МАЙ 2024 № 257

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕНИИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ ПОДГОТОВКИ
КОЛЛЕДЖА ФГБОУ ВО РОСТГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ

№ 24 - 25 7/2

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления деятельности отделений по специальности подготовки колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.2 Настоящее Положение разработано на основании:

Федерального закона от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказа Минпросвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям подготовки (далее - ФГОС СПО);

Устава Университета;

Положения о колледже ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России;

Локальных нормативных актов.

1.3 Отделение по специальности является структурным подразделением колледжа ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России (далее – Колледж).

1.4 Отделение по специальности (далее – Отделение) создается и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.5 Отделение создается для организации учебно-воспитательной работы с обучающимися по профилю соответствующей специальности/профессии или несколькими родственными специальностям/профессиям среднего профессионального образования.

1.6 На Отделении осуществляется подготовка специалистов с отрывом и без отрыва от производства. Работа Отделения строится в соответствии с планом работы Колледжа на учебный год.

1.7 Отделение открывается при наличии не менее 180 обучающихся, по одной или нескольким родственным специальностям, с учетом потребностей в специалистах данного профиля и уровня подготовки.

1.8 Общее руководство работой Отделения осуществляет директор колледжа, непосредственное – заведующий Отделением, назначаемый приказом ректора Университета, по представлению директора колледжа из числа работников Университета, имеющих высшее образование и опыт педагогической работы.

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1 Целью работы Отделения является обеспечение осуществления образовательной деятельности по реализуемым программам подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.2. Задачами отделения являются:

реализация СПО по программам подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с требованиями ФГОС СПО с целью комплексного освоения обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальностям, реализуемым на Отделении, формировании общих и профессиональных компетенций, приобретения необходимых умений и опыта практической работы обучающимися по специальностям и профессиям;

совершенствование системы гарантии качества в рамках ФГОС СПО, для целенаправленного и согласованного управления всеми процессами, влияющими на качество образовательных услуг и способы их предоставления;

адаптация и сохранение контингента Отделения;

осуществление контроля качества выполнения требований ФГОС СПО: организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

обеспечение отчетности о деятельности Отделения.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ

3.1 Организация учебного процесса:

подготовка учебной документации к началу учебного года;

организация и контроль за ведением учебной документации;

контроль качества проведения занятий, консультаций;

контроль взаимопосещений и обсуждение открытых проблемно-ориентированных занятий,

обсуждение методических материалов, разрабатываемых преподавателями;

контроль качества преподавания отдельных дисциплин;

обеспечение выполнения учебных планов и программ;

подготовка материалов к заседаниям педсовета и методсовета по организации учебно-воспитательной работы;

составление статистической отчетности по Отделению в соответствии с нормативными требованиями к документации;

участие в работе «Школы педагогического мастерства», «Школы молодого преподавателя», научно-практических, педагогических конференциях, семинарах различного уровня.

3.2. Учебная работа с обучающимися:

формирование групп на отделении по специальностям подготовки;

организация учета успеваемости и посещаемости обучающихся;

контроль выполнения правил внутреннего распорядка обучающимися по программам СПО;

сохранение контингента обучающихся;

организация и проведение всех форм промежуточного и итогового контроля; организация и участие в работе стипендиальной комиссии;

мотивация обучающихся к освоению профессии, привлечение их к целеполаганию, обучение самоорганизации и самоконтролю;

организация работы старостата.

3.3. Воспитательная работа с обучающимися Отделения:

контроль планирования и проведения воспитательной работы на Отделении;

организация работы классных руководителей по учебной деятельности в группах;

организация работы с активом групп;

контроль организации и проведения внеаудиторной работы с обучающимися (организация и проведение конкурсов «Лучший выпускник года», недели специальности, «Посвящение в студенты», конференций, торжественного выпуска др.);

связь с другими образовательными организациями.

3.4. Социальная защита обучающихся Отделения:

выявление среди обучающихся групп из категории «социально-нуждающиеся» с целью организации помощи;

организация помощи обучающимся за счет средств бюджетного и внебюджетного финансирования;

организация помощи в адаптации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

3.5. Профориентационная работа:

консультировать обучающихся по программам СПО и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации;

участие в работе профориентационной Комиссий колледжа и приемной комиссии Университета.

3.6. Физкультурно-массовая работа с обучающимися:
оказание содействия руководителю физического воспитания
Колледжа в плановой работе с обучающимися.

3.7 Работа с педагогом-психологом по созданию благоприятного
микроклимата среди обучающихся на отделении.

IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОТДЕЛЕНИЯ

4.1. На Отделении ведется и используется следующая документация:
планы работы Отделения;
отчеты о работе Отделения;
график учебного процесса;
учебные планы по специальностям;
расписание занятий по специальностям подготовки;
сводные ведомости, экзаменационные ведомости;
допуски к занятиям;
зачетные книжки обучающихся;
журналы групп;
списки обучающихся учебных групп;
личная карточка учета обучающегося отделения и др.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение принимается на заседании ученого совета
Университета и утверждается приказом ректора.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и
утверждаются в порядке, в котором оно было принято и утверждено.