

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПРИНЯТО**

на заседании ученого совета  
ФГБОУ ВО РостГМУ  
Минздрава России  
протокол № 10 от 29 АВГ 2023

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ФГБОУ ВО РостГМУ  
Минздрава России  
от 07 СЕН 2023 № 394

ПОРЯДОК ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ  
ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА  
НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ  
НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ  
ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России  
№

2023 год

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России (далее – Порядок) устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - прикрепление) к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Ростовский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

Федеральным законом от 23.08.1996 №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 №842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.10.2021 №942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Уставом Университета;

## II. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРИКРЕПЛЕНИЯ

2.1. Прикрепление для подготовки диссертации производится по научной специальности (научным специальностям), предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации (далее соответственно – научная специальность, номенклатура), по которой в Университете создан совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее – диссертационный совет), которому Министерством науки и высшего образования Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности, и (или) по научной специальности (научным специальностям), указанным в лицензии на право осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.2. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на срок не более 3 лет.

2.3. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее – комиссия), состав которой утверждается приказом ректора Университета.

Состав комиссии формируется из числа работников организации и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является ректор Университета.

2.4. Прикрепляемое лицо в сроки, устанавливаемые распоряжением проректора по научной работе для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, подает на имя ректора Университета личное заявление о прикреплении для

подготовки диссертации (на русском языке) (Приложение №1), в котором указываются следующие сведения:

наименование научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, и ее шифр в соответствии с номенклатурой;

контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме), а также способ возврата документов.

2.5. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

список (на русском языке) опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, подписанный прикрепляющимся лицом (Приложение №2);

копия документа об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии);

цветная фотография 3х4.

2.6. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

2.7. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Порядка, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме Университет возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.8. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикреплении к Университету в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

2.9. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

2.10. В целях прикреплении для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации по следующим критериям:

опыт научно-исследовательской деятельности;

наличие предварительных результатов исследования по предполагаемой теме диссертации;

наличие условий сбора фактического материала (по месту работы, на базах Университета).

При отсутствии опыта научно-исследовательской деятельности комиссия вправе отказать в прикреплении.

2.11. Комиссия определяет срок, рекомендуемый для подготовки диссертации. Срок подготовки диссертации может быть продлен при оформлении дополнительного соглашения к договору, но общий срок подготовки не может в совокупности превышать трех лет.

Решение о продлении срока подготовки диссертации принимает комиссия на основании личного заявления прикрепленного лица (Приложение № 3) и выписки из протокола заседания кафедральной конференции.

2.12. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, Университет уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

2.13. В течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.14. В течение 10 рабочих дней со дня заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации издается приказ ректора Университета о прикреплении лица к организации (далее - приказ ректора).

2.15. Приказ ректора в течение 3 рабочих дней со дня его издания размещается на официальном сайте организации в сети Интернет сроком на 3 года.

2.16. Лица, прикрепленные к Университету в соответствии с приказом ректора Университета и договором, уведомляются об этом в течение 5

рабочих дней со дня издания вышеупомянутого приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

### **III. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ УТВЕРЖДЕНИЯ ТЕМЫ ДИССЕРТАЦИИ**

3.1. Текст обоснования темы диссертации (Приложение №4).

Текст обоснования темы диссертации составляется прикрепленным лицом совместно с научным руководителем. Объем обоснования темы диссертации составляет от 5 до 10 страниц печатного текста.

3.2. Индивидуальный план подготовки диссертации, включающий в себя план научной работы прикрепленного лица (Приложение №5).

3.3. 2 рецензии на обоснование темы диссертации (Приложение №6).

В качестве рецензентов выступают лица, имеющие ученую степень, осуществляющие самостоятельную научно-исследовательскую деятельность по научной специальности, по которой будет проводиться научное исследование.

В качестве рецензентов, как правило, выступают ученые, не являющиеся сотрудниками кафедры, на которой выполняется диссертационная работа.

Если рецензент не является сотрудником Университета, его подпись заверяется печатью по месту его основной работы.

Текст рецензии содержит мнение рецензента об актуальности, новизне выбранной темы исследования и соответствии выбранных методов и объектов наблюдения поставленной цели и задачам.

### **IV. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ТЕМЫ ДИССЕРТАЦИИ**

4.1. Прикрепленные лица обязаны утвердить тему диссертации и индивидуальный план подготовки диссертации в течение 3 месяцев со дня издания приказа о прикреплении.

Утверждение темы диссертации осуществляется в следующем порядке:  
утверждение темы диссертации на заседании кафедральной конференции;

утверждение темы диссертации на заседании локального независимого этического комитета;

утверждение темы диссертации на заседании проблемной комиссии;

утверждение темы диссертации на заседании ученого совета факультета.

Индивидуальный план подготовки диссертации, согласованный с научным руководителем, утверждается на заседании кафедральной конференции.

4.2. Утверждение темы диссертации на заседании кафедральной конференции.

На заседание кафедральной конференции прикрепленное лицо представляет следующий пакет документов:

- текст обоснования темы диссертации;
- индивидуальный план подготовки диссертации;
- 2 рецензии на обоснование темы диссертации.

На заседании кафедральной конференции прикрепленное лицо выступает с кратким сообщением по утверждаемой теме исследования.

Результатом данного этапа является выписка из протокола заседания кафедральной конференции об утверждении темы диссертации за подписью секретаря кафедральной конференции (Приложение №7).

4.3. Утверждение темы диссертации на заседании локального независимого этического комитета (далее - ЛНЭК). В области биомедицинских исследований предметом экспертизы ЛНЭК являются все исследовательские проекты с участием людей в качестве испытуемых, а также исследования на животных.

На заседание ЛНЭК прикрепленное лицо представляет следующий пакет документов:



- текст обоснования темы диссертации;
- индивидуальный план подготовки диссертации;
- 2 рецензии на обоснование темы диссертации;
- выписку из протокола заседания кафедральной конференции;
- заявку на прохождение этической экспертизы (Приложение№8);
- информацию для пациента и форму информированного согласия (Приложение№9).

Результатом данного этапа является выписка из протокола заседания ЛНЭК о выполнении диссертации на базе Университета за подписью секретаря ЛНЭК (Приложение №10).

4.4. Утверждение темы диссертации на заседании центральной научно-исследовательской лаборатории.

На заседание центральной научно-исследовательской лаборатории прикрепленное лицо представляет следующий пакет документов:

- текст обоснования темы диссертации;
- индивидуальный план подготовки диссертации;
- 2 рецензии на обоснование темы диссертации;
- выписку из протокола заседания кафедральной конференции;
- выписку из протокола заседания ЛНЭК.

Присутствие прикрепленного лица и научного руководителя на заседании центральной научно-исследовательской лаборатории является обязательным. На заседании будет обсуждаться возможности и перспективы проведения исследований на базе лаборатории.

Результатом данного этапа является выписка из протокола заседания центральной научно-исследовательской лаборатории о возможности выполнения диссертационного исследования на базе Университета за подписью заведующего лабораторией. (Приложение №11).

4.5. Утверждение темы диссертации на заседании проблемной комиссии.

На заседание проблемной комиссии прикрепленное лицо представляет следующий пакет документов:

- текст обоснования темы диссертации;
- индивидуальный план подготовки диссертации;
- 2 рецензии на обоснование темы диссертации;
- выписку из протокола заседания кафедральной конференции;
- выписку из протокола заседания ЛНЭК;
- выписка из протокола заседания центральной научно-исследовательской лаборатории.

Присутствие прикрепленного лица и научного руководителя на заседании проблемной комиссии является обязательным. Члены проблемной комиссии оценивают соответствие темы диссертации заявленной научной специальности, наличие формальных критериев, позволяющих разрабатывать данную тему, имеют право внести по согласованию с научным руководителем изменения в тему диссертации.

Результатом данного этапа является выписка из протокола заседания проблемной комиссии об утверждении темы диссертации за подписью секретаря проблемной комиссии (Приложение №12).

В случае, если проблемная комиссия принимает решение внести изменения в утверждаемую тему диссертации, данный факт отражается в выписке из протокола заседания проблемной комиссии. Прикрепленному лицу в таком случае необходимо повторно пройти заседание ЛНЭК.

4.6. Утверждение темы диссертации на заседании ученого совета факультета.

На заседание ученого совета факультета прикрепленное лицо представляет следующий пакет документов:

- текст обоснования темы диссертации;
- индивидуальный план подготовки диссертации;
- 2 рецензии на обоснование темы диссертации;
- выписку из протокола заседания кафедральной конференции;

- выписку из протокола заседания ЛНЭК;
- выписку из протокола заседания проблемной комиссии.

Результатом данного этапа является выписка из заседания ученого совета факультета об утверждении темы диссертации за подписью секретаря ученого совета факультета (Приложение №13).

4.7. На следующий рабочий день после заседания ученого совета факультета прикрепленное лицо подает в отдел подготовки научных и научно-педагогических кадров управления научной политики и организации научных исследований следующие документы:

- заявление;
- текст обоснования темы диссертации, скорректированный с учетом всех замечаний;
- индивидуальный план подготовки диссертации;
- 2 рецензии на обоснование темы диссертации;
- выписку из протокола заседания кафедральной конференции;
- выписку из протокола заседания ЛНЭК;
- выписку из протокола заседания проблемной комиссии;
- выписку из протокола заседания ученого совета факультета.

4.7. Утверждение темы диссертации осуществляется приказом ректора Университета на основании заявления прикрепленного лица (Приложение №14) и выписки из протокола заседания ученого совета факультета.

## **V. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ ПРИКРЕПЛЕННЫМ ЛИЦОМ**

5.1. Прикрепленные лица отчитываются о выполнении работы по диссертации в сроки, устанавливаемые распоряжением проректора по научной работе, но не реже одного раза в год и аттестуются кафедрой (или иным структурным подразделением).

5.2. Заявление о рассмотрении выполненной диссертации с целью получения заключения организации может быть подано лицом,

прикрепленным для подготовки диссертации не позднее окончания срока прикрепления.

## **VI. ПОРЯДОК ОТКРЕПЛЕНИЯ**

6.1. Основаниями для открепления являются:

окончание срока прикрепления для подготовки диссертации;

прохождение апробации диссертации ранее установленного срока прикрепления для подготовки диссертации;

расторжение договора по соглашению сторон.

6.2. В одностороннем порядке Университет открепляет прикрепленных лиц на следующих основаниях:

за нарушение Устава и (или) иных локальных нормативных актов Университета;

в случае невыполнения и (или) несвоевременного исполнения обязательств по оплате прикрепления для подготовки диссертации;

в случае невыполнения индивидуального плана подготовки диссертации по результатам очередной аттестации.

6.3. Открепление осуществляется приказом ректора Университета.

## **VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящее Положение принимается на заседании ученого совета Университета и утверждается приказом ректора Университета.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в порядке, в котором оно было принято и утверждено.

Приложение № 1  
 Ректору  
 ФГБОУ ВО РостГМУ  
 Минздрава России  
 И.О. Фамилия

Фамилия:	
Имя:	Документ, удостоверяющий личность:
Отчество:	Серия, номер:
Дата и место рождения:	Когда и кем выдан:

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
 (почтовый индекс, город, улица, дом, корпус, номер квартиры)

Фактический адрес проживания (если отличается от адреса регистрации): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
 (почтовый индекс, город, улица, дом, корпус, номер квартиры)

В качестве почтового адреса прошу использовать адрес \_\_\_\_\_  
 (адрес регистрации/фактический)

Контактная информация:

телефон (при наличии) \_\_\_\_\_

e-mail (при наличии) \_\_\_\_\_

факс (при наличии) \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Ростовский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности \_\_\_\_\_

(шифр и наименование научной специальности, отрасль наук)

на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Предполагаемый научный руководитель \_\_\_\_\_

(ФИО, уч. степень, уч. звание, должность)

О себе сообщаю следующее:

- 1) диплом \_\_\_\_\_ – серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(специалиста/магистра)  
от \_\_\_\_\_ с приложением к нему серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_;
- 2) место работы \_\_\_\_\_;
- 3) занимаемая должность \_\_\_\_\_;
- 4) по результатам научно-исследовательской деятельности опубликовано \_\_\_\_\_ научных работ, из них \_\_\_\_\_ - в журналах, индексируемых в международных базах цитирования Web of Science, Scopus и т.д.; \_\_\_\_\_ - в журналах, рекомендованных ВАК.
- 5) сведения о наличии или отсутствии индивидуальных достижений (при наличии – с указанием информации о них): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- 6) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении:
- через операторов почтовой связи общего пользования;
- в электронной форме путем направления информации по e-mail, указанному в данном заявлении.
- 7) способ возврата документов:
- через операторов почтовой связи общего пользования;
- лично.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись прикрепляемого лица)

И.О. Фамилия

С копией лицензии на право осуществления образовательной деятельности и приложениями к ней, Уставом РостГМУ, Правилами внутреннего распорядка ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_ (подпись прикрепляемого лица)

Согласен(на) на обработку своих персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных мной для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных

\_\_\_\_\_ (подпись прикрепляемого лица)

Ознакомлен(а) с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о прикреплении, и за подлинность документов, подаваемых для прикреплении

\_\_\_\_\_ (подпись прикрепляемого лица)

**СПИСОК ОПУБЛИКОВАННЫХ НАУЧНЫХ РАБОТ**

и (или) полученных патентов на изобретение, полезную модель, промышленный образец, селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке \_\_\_\_\_  
(ФИО прикрепляющегося лица (полностью))

№ п-п.	Наименование научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности	Форма научных трудов	Выходные данные	Объем (общий/ авторский вклад)	Соавторы
1	2	3	4	5	6

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись прикрепляемого лица)

И.О. Фамилия

Ректору ФГБОУ ВО РостГМУ  
 Минздрава России Шлык С.В.  
 лица, прикрепленного для подготовки  
 диссертации на соискание ученой  
 степени кандидата наук без освоения  
 программ подготовки научных и  
 научно-педагогических кадров в  
 аспирантуре  
 Фамилия Имя Отчество

## заявление

Прошу продлить мне срок прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в связи с \_\_\_\_\_. Необходимый срок продления с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_. Суммарный срок прикрепления составит \_\_\_\_\_ года\*.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 (подпись прикрепленного лица)

И.О. Фамилия

## СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

И.О. Фамилия

Научный руководитель

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

И.О. Фамилия

\* Указывается суммарный срок с даты прикрепления по дату предполагаемого открепления, но не более 3 лет.



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**Обоснование темы  
диссертации на соискание ученой степени кандидата наук**

«\_\_\_\_\_»

(указать название работы)

**по научной специальности (специальностям)**

\_\_\_\_\_  
шифр и наименование научной специальности (специальностей), отрасль наук

Фамилия, имя, отчество

Научный руководитель: ФИО,  
уч. ст., уч. звание, должность

Сроки выполнения: 20\_ -20\_

Ростов-на-Дону

20\_\_ год

Текст обоснования темы диссертанта, объемом от 5 до 10 страниц печатного текста, составляется прикрепленным лицом совместно с научным руководителем. В тексте обоснования темы диссертации должны быть отражены:

- актуальность темы исследования;
- цель и задачи научного исследования;
- предполагаемая научная новизна, теоретическая и практическая значимость;
- степень разработанности темы;
- предполагаемые материалы и методики исследования, описание контингента испытуемых (насколько эта выборка будет удовлетворять целям и задачам исследования);
- наличие материально-технической базы для выполнения исследования (необходимо указать: название лабораторий, где будут проводиться исследования; название лечебно-профилактических и других учреждений, на базе которых будут проводиться исследования);
- предполагаемые результаты исследования (раскрыть, какие результаты предполагается получить по итогам проведения научно-исследовательской работы);
- формы внедрения результатов исследования (указать конкретные формы внедрения результатов диссертации в учебный процесс: методические рекомендации, учебные и учебно-методические пособия; внедрение новых методов лечебно-диагностической помощи и т.д.);
- область применения результатов исследования (перечислить где, в каких областях теоретической, клинической медицины могут применяться результаты исследования).

Прикрепленное лицо \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(уч. ст., уч. звание, должность)

И.О. Фамилия

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**Министерства здравоохранения Российской Федерации**

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ

Прикрепленное лицо: \_\_\_\_\_  
(ФИО)

кафедра: \_\_\_\_\_

научная специальность (отрасль науки): \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование научной специальности, отрасль науки)

тема диссертации на соискание ученой степени кандидата наук: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

научный руководитель: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

срок прикрепления с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ УТВЕРЖДЕН

на заседании кафедры: \_\_\_\_\_

протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

20\_\_ г.

## ПЛАН НАУЧНОЙ РАБОТЫ ПРИКРЕПЛЕННОГО ЛИЦА

(ФИО в род. падеже)

на срок с \_\_.\_\_.20\_\_ по \_\_.\_\_.20\_\_ гт.

1. Научный руководитель ставит перед прикрепленным лицом следующие цели:

---



---



---

2. Для достижения целей прикрепленному лицу необходимо провести следующую работу:

2.1. Утвердить тему диссертации на соискание ученой степени кандидата наук

Срок выполнения: с \_\_.\_\_.20\_\_ г. по \_\_.\_\_.20\_\_ г.

2.2. Провести изучение литературы \_\_\_\_\_

---



---

Срок выполнения: \_\_\_\_\_

2.3. Провести теоретические исследования \_\_\_\_\_

---



---

Срок выполнения: \_\_\_\_\_

2.4. Провести экспериментальные исследования (указать методику эксперимента и объект эксперимента) \_\_\_\_\_

---



---

Срок выполнения: \_\_\_\_\_

2.5. Провести статистическую обработку данных \_\_\_\_\_

---



---

Срок выполнения: \_\_\_\_\_

2.6. Сформировать выводы, подготовить и оформить текст диссертации \_\_\_\_\_

---



---

Срок выполнения: \_\_\_\_\_

2.7. Провести проверку первичной документации \_\_\_\_\_

Срок выполнения: \_\_\_\_\_

2.8. Пройти процедуру получения заключения организации на диссертацию \_\_\_\_\_

Срок выполнения: \_\_\_\_\_

2.9. Представить диссертацию к защите в диссертационный совет \_\_\_\_\_

Срок выполнения: \_\_\_\_\_

3. По результатам выполнения необходимо:

**3.1. Подготовить публикации** (указать предполагаемые названия публикаций и периодических изданий, в которых планирует опубликоваться прикрепляемое лицо):

3.1.1. \_\_\_\_\_

Срок выполнения: \_\_\_\_\_

3.1.2. \_\_\_\_\_

Срок выполнения: \_\_\_\_\_

3.1.3. \_\_\_\_\_

Срок выполнения: \_\_\_\_\_

**3.2. Выступить с докладами на конференциях:**

3.2.1. \_\_\_\_\_

Срок выполнения: \_\_\_\_\_

3.2.2. \_\_\_\_\_

Срок выполнения: \_\_\_\_\_

3.2.3. \_\_\_\_\_

Срок выполнения: \_\_\_\_\_

**3.3. Подготовить главы и разделы диссертации** (указать примерные названия):

3.3.1. \_\_\_\_\_

Срок выполнения: \_\_\_\_\_

3.3.2. \_\_\_\_\_

Срок выполнения: \_\_\_\_\_

3.3.3. \_\_\_\_\_

Срок выполнения: \_\_\_\_\_

Прикрепленное лицо \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Научный руководитель \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РЕЦЕНЗИЯ**

**на диссертацию Ф.И.О. лица прикрепленного для написания диссертации на соискание ученой степени кандидата наук название темы по научной специальности шифр и название научной специальности, отрасль наук.**

**В рецензии должны быть отражены:**

1. Актуальность темы;
2. Научная новизна;
3. Практическая значимость;
4. Критические замечания и предложения рецензента;
5. Заключение;

Дата

Рецензент

Должность

Ученая степень, звание

подпись

И.О.Фамилия

**ВЫПИСКА**

из протокола заседания конференции кафедры (указать название кафедры) от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:** перечисляются лица, присутствовавшие на кафедральной конференции с указанием ФИО, ученой степени, ученого звания и должности.

**СЛУШАЛИ:** Об утверждении темы диссертации на соискание ученой степени кандидата наук прикрепленного лица (указать ФИО) на тему «наименование темы», по научной специальности /специальностям (указать код и наименование научной специальности, отрасль наук).

**ПОСТАНОВИЛИ:** Утвердить тему, план и сроки выполнения диссертации на соискание ученой степени кандидата наук «наименование темы», по научной специальности /специальностям (указать шифр и наименование научной специальности, отрасль наук) прикрепленного лица (указать ФИО) и рекомендовать к рассмотрению на заседании локального независимого этического комитета.

Сроки выполнения \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

**ГОЛОСОВАЛИ:**

«за» \_\_\_\_\_

«против» \_\_\_\_\_

«воздержавшиеся» \_\_\_\_\_

Примечание: подлинный протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ заседания конференции кафедры \_\_\_\_\_ хранится в делах кафедры \_\_\_\_\_ и подписан председателем \_\_\_\_\_ и секретарем \_\_\_\_\_.

Секретарь \_\_\_\_\_  
Фамилия

И.О.

подпись

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ В ЭТИЧЕСКИЙ КОМИТЕТ (ЗАЯВКА)**

**Председателю локального независимого этического комитета  
ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России, уч.степень, уч.звание, ФИО  
председателя.**

Дата подачи документов в ЛНЭК:

от. Ф.И.О.(исполнитель):

Научный руководитель:

Тема диссертации на соискание ученой степени кандидата наук:

Просим Вас принять к рассмотрению материалы данного клинического исследования.

Представлены для рассмотрения следующие материалы:

- I. Текст обоснования темы диссертации
- II. Индивидуальный план выполнения диссертации
- III. Рецензии на обоснование темы диссертации
- IV. Выписка из протокола заседания кафедральной конференции
- V. Заявка на прохождение этической экспертизы
- VI. Информация для пациента и форма информированного согласия

Заявитель:

Подпись:

Дата:



**ИНФОРМИРОВАННОЕ СОГЛАСИЕ ПАЦИЕНТА  
(ПРИМЕРНАЯ ФОРМА)**

Я \_\_\_\_\_ прочитал (а) информацию о научном исследовании «\_\_\_\_\_» (название исследования) \_\_\_\_\_» и я согласен (а) в нем участвовать.

У меня было достаточно времени, чтобы принять решение об участии в исследовании.

Я понимаю, что могу в любое время по моему желанию отказаться от дальнейшего участия в исследовании и если я это сделаю, то это не повлияет на мое последующее лечение и внимание врачей.

Я добровольно соглашаюсь, чтобы мои данные, полученные в ходе исследования, использовались в научных целях и были опубликованы с условием соблюдения правил конфиденциальности.

Я получил (а) экземпляр «Информации для пациента и Форму Информированного согласия пациента».

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. пациента (печатными  
буквами)

Дата и время

\_\_\_\_\_  
Подпись пациента

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. прикрепленного лица (печатными  
буквами)

Дата и время

\_\_\_\_\_  
Подпись прикрепленного лица

## ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ПАЦИЕНТА

Уважаемый пациент!

Вам предлагается принять участие в клиническом исследовании «\_\_\_\_\_» (написать название исследования или диссертации). Участие в исследовании добровольное, если Вы откажетесь, это не повлияет на качество оказания Вам медицинской помощи.

Исследование проводит \_\_\_\_\_ (ф.,и.,о. прикрепленного лица) под руководством д.м.н., проф \_\_\_\_\_ . Целью исследования является...(сформулировать понятно для неспециалиста). Для этого необходимо изучить (или выявить, определить, оценить, уточнить, разработать и т.п.) следующие показатели (параметры, явления и т.п.) (указать, что будет изучаться у пациента)».

В случае контролируемого сравнительного исследования: «Если Вы согласитесь принять участие в исследовании, Вас включат в группу пациентов, которые будут получать...» (если рандомизация – указать вероятность попадания испытуемого в контрольную группу).

Далее описать, в чем будет заключаться участие в исследовании:

«Ваше участие в исследовании будет заключаться в следующем:...» Написать, что будет делать пациенту врач-исследователь, что должен будет делать сам пациент, при этом - что будет делаться дополнительно в сравнении с обычными диагностикой лечением. Если дополнительной нагрузки на пациента не планируется, написать об этом, например: «Вам будет оказана медицинская помощь в обычном порядке, никаких дополнительных процедур и нагрузок на пациентов в нашем исследовании не планируется».

Если дополнительные процедуры предусмотрены:

«...помимо обычной медицинской помощи Вы будете получать...», или: «Вам будут проводить дополнительные анализы, исследования и т.п. Польза от участия в исследовании будет заключаться в том, что...»

В случаях, если не применяются новые схемы лечения, новые методы и средства:

«Вы будете получать обычную медицинскую помощь, такую же как другие пациенты с таким же заболеванием.»

Если изучаются новые схемы лечения методы и средства – необходимо сказать об этом и дать их характеристику.

Далее: «Мы не можем гарантировать, что изучаемый метод поможет Вам лучше, чем традиционные, однако есть основания предполагать это».

Далее для всех исследований:

Описать риск, связанный с исследованием, неудобства и дополнительная нагрузка по сравнению с традиционной терапией (например, за счет дополнительных методов обследования), обязанности пациента в ходе исследования, необходимость отказа от использования других лекарственных средств, определенных пищевых продуктов и пр.

Далее необходимо привести:

контактные адреса и телефоны, по которым испытуемый может получить дополнительную информацию;

информация о конфиденциальности сведений об испытуемом.

**Локальный Независимый Этический Комитет  
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Ростовского государственного медицинского университета»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
г. Ростов-на-Дону, 344022, пер. Нахичеванский, д. 29**

**ВЫПИСКА**

из протокола заседания локального независимого этического комитета  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:** перечисляются лица, присутствовавшие на заседании локального независимого этического комитета с указанием ФИО, ученой степени, ученого звания и должности.

**СЛУШАЛИ:** О выполнении на базе ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России диссертации на соискание ученой степени кандидата наук прикрепленного лица (указать ФИО) на тему «наименование темы», по научной специальности/специальностям (указать шифр и наименование научной специальности, отрасль наук).

Приложенные документы:

текст обоснования темы диссертации;

индивидуальный научный план выполнения диссертации;

рецензии на обоснование темы диссертации;

выписка из протокола заседания конференции кафедры (указать название кафедры) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_;

заявка на прохождение этической экспертизы;

информация для пациента и форма информированного согласия.

**ПОСТАНОВИЛИ:** Одобрить выполнение на базе ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России диссертации на соискание ученой степени кандидата наук «наименование темы», выполняемой по научной специальности/специальностям (указать шифр и наименование научной специальности, отрасль наук) прикрепленного лица (указать ФИО) и рекомендовать к рассмотрению на заседании центральной научно-исследовательской лаборатории.

Сроки выполнения \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

**ГОЛОСОВАЛИ:**

«за» \_\_\_\_\_

«против» \_\_\_\_\_

«воздержавшиеся» \_\_\_\_\_

Примечание: подлинный протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ заседания локального независимого этического комитета хранится в делах локального независимого этического комитета.

Секретарь ЛНЭК

\_\_\_\_\_

подпись

И.О. Фамилия

**ВЫПИСКА**

из протокола заседания центральной научно-исследовательской лаборатории от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:** перечисляются лица, присутствовавшие на заседании с указанием ФИО, ученой степени, ученого звания и должности.

**СЛУШАЛИ:** О возможности выполнения на базе центральной научно-исследовательской лаборатории диссертации на соискание ученой степени кандидата наук прикрепленного лица (указать ФИО) на тему «наименование темы», по научной специальности/специальностям (указать шифр и наименование научной специальности, отрасль наук).

**ПОСТАНОВИЛИ:** Считать возможным/невозможным выполнение диссертации на соискание ученой степени кандидата наук «наименование темы», выполняемой по научной специальности/специальностям (указать шифр и наименование научной специальности, отрасль наук) прикрепленного лица (указать ФИО) и рекомендовать к рассмотрению на проблемной комиссии.

Сроки выполнения \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

**ГОЛОСОВАЛИ:**

«за» \_\_\_\_\_

«против» \_\_\_\_\_

«воздержавшиеся» \_\_\_\_\_

Примечание: подлинный протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ заседания центральной научно-исследовательской лаборатории \_\_\_\_\_ хранится в делах лаборатории.

Заведующий

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

подпись

**ВЫПИСКА**

из протокола заседания проблемной комиссии от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года №  
\_\_\_\_\_

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:** перечисляются лица, присутствовавшие на заседании проблемной комиссии с указанием ФИО, ученой степени, ученого звания и должности.

**СЛУШАЛИ:** Об утверждении темы диссертации на соискание ученой степени кандидата наук прикрепленного лица (указать ФИО) на тему «наименование темы», по научной специальности/специальностям (указать шифр и наименование научной специальности, отрасль наук).

**ПОСТАНОВИЛИ:** Утвердить тему, план и сроки выполнения диссертации на соискание ученой степени кандидата наук «наименование темы», выполняемой по научной специальности/специальностям (указать шифр и наименование научной специальности, отрасль наук) прикрепленного лица (указать ФИО) и рекомендовать к рассмотрению и утверждению на ученом совете (указать наименование) факультета.

Сроки выполнения \_\_\_\_\_  
Научный руководитель \_\_\_\_\_

**ГОЛОСОВАЛИ:**

«за» \_\_\_\_\_

«против» \_\_\_\_\_

«воздержавшиеся» \_\_\_\_\_

Примечание: подлинный протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ заседания проблемной комиссии \_\_\_\_\_ хранится в делах проблемной комиссии \_\_\_\_\_ и подписан председателем комиссии \_\_\_\_\_ и секретарем комиссии \_\_\_\_\_.

Секретарь \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

подпись

**ВЫПИСКА**

из протокола заседания ученого совета \_\_\_\_\_ факультета от  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:** перечисляются лица, присутствовавшие на заседании ученого совета факультета с указанием ФИО, ученой степени, ученого звания и должности.

**СЛУШАЛИ:** Об утверждении темы диссертации на соискание ученой степени кандидата наук прикрепленного лица (указать ФИО) на тему «наименование темы», по научной специальности/специальностям (указать шифр и наименование научной специальности, отрасль наук).

**ПОСТАНОВИЛИ:** Утвердить тему, план и сроки выполнения диссертации на соискание ученой степени кандидата наук «наименование темы», выполняемой по научной специальности/специальностям (указать шифр и наименование научной специальности, отрасль наук) прикрепленного лица (указать ФИО).

Сроки выполнения \_\_\_\_\_  
Научный руководитель \_\_\_\_\_

**ГОЛОСОВАЛИ:**

«за» \_\_\_\_\_  
«против» \_\_\_\_\_  
«воздержавшиеся» \_\_\_\_\_

Примечание: подлинный протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ заседания ученого совета \_\_\_\_\_ факультета хранится в делах ученого совета \_\_\_\_\_ факультета и подписан председателем комиссии \_\_\_\_\_ и секретарем комиссии \_\_\_\_\_.

Секретарь \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись

И.О. Фамилия



Ректору ФГБОУ ВО РостГМУ  
 Минздрава России  
 профессору С.В. Шлык  
 прикрепленного лица  
 кафедры \_\_\_\_\_  
 по специальности/специальностям

\_\_\_\_\_  
 Фамилия Имя Отчество (в род. падеже)

заявление.

Прошу утвердить тему диссертации на соискание ученой степени кандидата наук «указать наименование темы», выполняемой по научной специальности/специальностям указать шифр и название научной специальности, отрасль наук, и назначить научным руководителем уч. степень, уч. звание, должность, Фамилия Имя Отчество.

<i>Дата</i>	<i>Подпись</i>	<i>Расшифровка подписи</i>
-------------	----------------	----------------------------

СОГЛАСОВАНО:

<i>Заведующий кафедрой</i> <small>(должность, уч. степень, уч. звание)</small>	<i>Подпись</i>	<i>Расшифровка подписи</i> <small>(ФИО)</small>
---	----------------	--

<i>Научный руководитель</i> <small>(должность, уч. степень, уч. звание)</small>	<i>Подпись</i>	<i>Расшифровка подписи</i> <small>(ФИО)</small>
--	----------------	--