

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРИНЯТО
на заседании ученого совета
ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России
протокол № 9 от 15.10.2019

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от 28.10.2019 № 608

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АКАДЕМИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России
№19-608**

(С изменениями, внесёнными приказом ректора от 29.11.2019 № 687)

2019 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует создание и функционирование академической комиссии в структурных подразделениях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), реализующих основные профессиональные образовательные программы.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Устава Университета;

локальных нормативных актов Университета.

1.3. Академическая комиссия (далее – Комиссия) является постоянно действующим органом, созданным в структурном подразделении, реализующем основные профессиональные образовательные программы для рассмотрения текущих вопросов образовательной деятельности.

II. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

2.1. Комиссия создается по представлению декана факультета (директора колледжа) или курирующего проректора и утверждается приказом ректора.

2.2. В состав Комиссии входят: председатель, заместитель председателя, члены комиссии, секретарь.

2.2.1. Председателем Комиссии назначается руководитель структурного подразделения.

2.2.2. В зависимости от реализуемого уровня образования, в качестве членов в Комиссию входят: сотрудники деканата¹, представитель отдела по социальным вопросам и воспитательной работе (старший методист отдела по

¹ Для образовательных программ аспирантуры – управление научной политики и организации научных исследований.

социальным вопросам и воспитательной работе, курирующий воспитательную работу факультета), представитель от обучающихся (председатель Совета факультета, представитель студенческой профсоюзной организации, представитель молодёжного научного общества из числа обучающихся на факультете (колледжа)), представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, кроме того, могут входить представители кафедр.

2.3. В состав Комиссии могут быть внесены изменения по представлению её председателя.

III. ЗАДАЧИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

3.1. Комиссия создается с целью оперативного рассмотрения текущих вопросов образовательной деятельности и решения проблем, возникающих у обучающихся в процессе получения образования.

3.2. Комиссия рассматривает:

применение (снятие) к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания;

поощрение обучающихся;

отчисление обучающегося;

восстановление и перевод;

перевод с платного обучения на бесплатное;

назначение стипендий, материальных выплат и т.п.;

предоставление обучающемуся права индивидуального срока прохождения промежуточной аттестации;

предоставление обучающемуся права индивидуального срока ликвидации академической задолженности;

возможность перезачёта и (или) переаттестации результатов ранее освоенных дисциплин (модулей), практик;

перевод на индивидуальный план обучения;

предоставление академического отпуска;

обращения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

результаты текущей успеваемости и посещаемости занятий в течение семестра;

допуск к государственной итоговой аттестации;

иные текущие задачи образовательной деятельности.

3.3. Комиссия проводит воспитательно-профилактическую работу с обучающимися.

3.4. Совместно с Советом обучающихся структурного подразделения Комиссия проводит заседания по вопросам качества образовательной деятельности и выносит предложения для обсуждения на заседании ученого совета факультета и Университета.

3.5. Решение академической комиссии является основанием для издания приказа (распоряжения) ректора (проректора) в соответствии с локальными актами Университета.

IV. ПОРЯДОК РАБОТЫ АКАДЕМИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

4.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже, чем два раза в семестр.

4.2. Председатель (заместитель председателя во время отсутствия председателя) Комиссии:

формирует вопросы, выносимые на рассмотрение Комиссии в соответствии с поставленными перед ней задачами.

принимает решение о дате, месте, времени проведения заседания Комиссии;

определяет (при необходимости) сторонних лиц, необходимых для объективного рассмотрения вопроса на заседании Комиссии;

проводит заседание Комиссии не позднее 10 рабочих дней с даты поступления заявления;

предоставляет слово для выступлений;

оглашает от имени Комиссии принятое по результатам голосования решение.

4.3. Секретарь Комиссии:

извещает членов Комиссии и лиц, приглашенных для участия в работе заседания, о месте, времени и дате заседания, повестке дня;

регистрирует поступающие в Комиссию заявления;

готовит необходимую документацию к заседанию Комиссии;

регистрирует прибывших на заседание членов Комиссии, Заявителя или его представителя, приглашенных лиц;

ведет протокол заседания Комиссии;

оформляет и обеспечивает надлежащее хранение протоколов заседания решений Комиссии в течение пяти лет.

4.4. Заседание считается легитимным, если на нем присутствует более 2/3 членов академической комиссии. Решение академической комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих членов и оформляется протоколом.

4.5. По решению председателя академической комиссии в ее заседании могут принимать участие приглашенные лица с правом совещательного голоса.

4.6. Выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

4.7. В случае несогласия с принятым решением Комиссии участники образовательных отношений вправе обжаловать его в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Университета.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением ученого совета Университета и утверждаются приказом ректора Университета.

Россия, г. Ростов-на-Дону, пер. Нахичеванский, 29

ВЫПИСКА
Из протокола № 4 заседания Совета обучающихся
ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России

От «10» ноября 2021 г

пер. Нахичеванский, 29

Присутствовали: 7 человек

Председатель: А.Н. Фисунова

Секретарь: В.Д. Кожевникова

Повестка дня: «Ознакомление и согласование локальных актов РостГМУ»

В ходе заседания ознакомились со следующими локальными актами РостГМУ:

1. Положение о порядке применения мер дисциплинарного взыскания и отчисления обучающихся в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России.
2. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России
3. Порядок реализации дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России
4. Положение о порядке подготовки и защиты выпускных квалификационных работ, выполняемых обучающимися, завершающими обучение по образовательным программам высшего образования – программам специалитета в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России
5. Положение о контактной работе обучающихся в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России
6. Положение об оформлении и выдаче справки о периоде обучения в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России
7. Положение об академической комиссии в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России
8. Порядок хранения информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России

Решили: Согласовать принятие данных локальных актов РостГМУ.

Председатель Совета обучающихся



А.Н. Фисунова

Секретарь

В.Д. Кожевникова

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Ростовский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
заседания совета родителей (законных представителей)

«10» ноября 2021г.

№ 2

г. Ростов-на-Дону

Председатель совета родителей (законных представителей) Власова В.Н.

Слушали: о согласовании положения по образовательной деятельности:

Положение о порядке применения мер дисциплинарного взыскания и отчисления обучающихся в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России.

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России

Порядок реализации дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России

Положение о порядке подготовки и защиты выпускных квалификационных работ, выполняемых обучающимися, завершающими обучение по образовательным программам высшего образования – программам специалитета в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России

Положение о контактной работе обучающихся в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России

Положение об оформлении и выдаче справки о периоде обучения в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России

Положение об академической комиссии в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России

Порядок хранения информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России

Постановили: согласовать положения по образовательной деятельности:

Положение о порядке применения мер дисциплинарного взыскания и отчисления обучающихся в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России.

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России

Порядок реализации дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России

Положение о порядке подготовки и защиты выпускных квалификационных работ, выполняемых обучающимися, завершающими обучение по образовательным программам высшего образования – программам специалитета в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России

Положение о контактной работе обучающихся в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России

Положение об оформлении и выдаче справки о периоде обучения в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России

Положение об академической комиссии в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России

Порядок хранения информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России

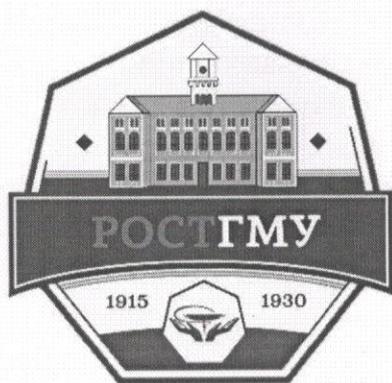
Протокол № 2 от 10.11.2021 подписан председателем совета родителей (законных представителей) Власовой В.Н.

Выписка верна.

Председатель совета родителей
(законных представителей) РостГМУ



Власова В.Н.



ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФСОЮЗА
РАБОТНИКОВ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РФ
ППО ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава РФ
344022, РО, г. Ростов-на-Дону,
пер. Нахичеванский, дом 29, каб. 204
тел./факс: +7 (863) 201-44-08
E-mail: ppo@rostgmu.ru

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА заседания первичной профсоюзной организации РостГМУ

29 октября 2021 г.

г. Ростов-на-Дону
Кабинет председателя ППО
ФГБОУ ВО РостГМУ

Присутствовали: Закусилов Д.И. – председатель профсоюзной организации;
Сидоренко Юлия Андреевна- зам. председателя профсоюзной организации ;
Губарь Марина Викторовна - зам. председателя профсоюзной организации.

Члены профкома: Альникин Александр Борисович ,Гарань Дмитрий Николаевич Дегтярева Елена Валентиновна, Климченко Анна Андреевна, Косенко Владислав Анатольевич, Кольцова Виталия Витальевна, Ларионова Ольга Олеговна, Сафроненко Андрей Владимирович , Стагниева Ирина Вениаминовна, Топорченко Владислав Алексеевич, Шимко Лариса Александровна, Шульженко Елена Вартановна.

Слушали: о согласовании документов по образовательной деятельности:

1. Положение о порядке применения мер дисциплинарного взыскания и отчисления обучающихся в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России.
2. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России
3. Порядок реализации дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России
4. Положение о порядке подготовки и защиты выпускных квалификационных работ, выполняемых обучающимися, завершающими обучение по образовательным программам высшего образования – программам специалитета в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России
5. Положение о контактной работе обучающихся в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России
6. Положение об оформлении и выдаче справки о периоде обучения в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России

7. Положение об академической комиссии в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России
8. Порядок хранения информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России

Постановили: согласовать документы по образовательной деятельности:

Протокол № 10 от 29.10.2021г. подписан председателем первичной профсоюзной организации РостГМУ – Закусиловым Д.И.

Выписка верна.

Председатель
ППО РостГМУ



Д.И. Закусилов

Секретарь



С.К. Ефимова