

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИНЯТО  
на заседании ученого совета  
ФГБОУ ВО РостГМУ  
Минздрава России ..  
протокол № **13** от **12 ДЕК 2023**

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора

от **15 ДЕК 2023** № **556**

ПОЛОЖЕНИЕ  
О РУКОВОДИТЕЛЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России

№ 23 - 556/1

## **1. Общие положения**

1.1 Положение о руководителе образовательной программы (далее ОП) высшего образования (далее Положение) разработано с учетом Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральных государственных образовательных стандартов, нормативных актов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовского государственного медицинского университета» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее Университет).

1.2 Руководитель образовательной программы (далее – руководитель ОП) – лицо, ответственное за разработку и реализацию образовательной программы на всех курсах.

1.3 Руководитель назначается приказом ректора университета.

1.4 Педагогическая нагрузка руководителя ОП за выполнение возложенных на него обязанностей определяется в рамках времени, отведенного на внеаудиторную работу в объеме до 200 часов в год.

## **2. Требования к руководителю ОП**

2.1. Руководителем ОП назначается сотрудник университета из числа преподавателей, имеющий ученую степень, звание и педагогический стаж не менее 5 лет, опыт административной работы.

2.2. Руководитель ОП может осуществлять руководство не более чем двумя образовательными программами одновременно.

## **3. Обязанности руководителя ОП**

3.1. Руководитель ОП:

организует и руководит деятельностью коллектива разработчиков программы из числа научно-педагогических работников Университета, квалифицированных специалистов-практиков, работодателей по разработке содержания и структуры программы;

контролирует работу кафедр по разработке и актуализации учебно-методического обеспечения образовательной программы (рабочих программ дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации, оценочных материалов промежуточной и итоговой аттестации), обеспечивающего качество подготовки выпускника;

представляет комплект документов по образовательной программе для рассмотрения на ученом совете Университета;

принимает участие в приемной кампании, днях открытых дверей, других профориентационных мероприятиях;

несёт ответственность за подготовку образовательной программы к государственной и /или профессионально-общественной аккредитации;

анализирует отчеты председателей государственных экзаменационных комиссий, отзывы работодателей и выпускников с целью корректировки содержания образовательной программы и совершенствования качества подготовки специалистов;

организует размещение на официальном сайте Университета актуальной информации об образовательной программе;

утверждает рабочие программы дисциплин, практик, программу государственной итоговой аттестации;

осуществляет мониторинг качества подготовки обучающихся как по отдельным дисциплинам, так и по программе в целом;

вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса;

осуществляет взаимодействие с учебным управлением университета по вопросам реализации программы и планирования образовательного процесса.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением ученого совета и утверждаются приказом ректора.