

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИНЯТО  
на заседании учёного совета  
ФГБОУ ВО РостГМУ  
Минздрава России,  
протокол № 5 от « 17 МАЙ 2024 » 20 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ФГБОУ ВО РостГМУ  
Минздрава России  
от « 17 МАЙ 2024 » 20 г. № 269

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ПРИ ОБУЧЕНИИ ПО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ  
ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России № 24 - 269/1

2024 год

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о практической подготовке при обучении по образовательным программам высшего образования (далее - Положение) – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Программы аспирантуры) федерального государственного бюджетного образовательного высшего образования учреждение «Ростовский государственный медицинский университет» Министерства Здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее - Практическая подготовка).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 №2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказ Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменений в Положение о совете по защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 № 1093»;

Приказ Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов»;

Другими нормативными документами, Уставом Университета,

решениями ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора и проректора по научной работе.

1.3. Практическая подготовка - форма организации освоения элементов программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Общие требования к организации практической подготовки определяются федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ) и образовательными программами подготовки аспирантов (далее - ОП).

1.5. Ответственными за организацию практической подготовки по программам аспирантуры являются отдел подготовки научных и научно-педагогических кадров управления научной политики и организации научных исследований и научный руководитель аспиранта.

## **II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

2.1. Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по соответствующей специальности (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией (Приложение).

2.2. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в

соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.3. Освоение основных профессиональных образовательных программ предусматривает проведение практики обучающихся (в соответствии с частью 6 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.4. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.5. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства для обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.6. При организации практической подготовки обучающиеся и работники Университета обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, Университета, в случае если практическая подготовка организуется в структурном подразделении Университета, требования охраны труда и техники безопасности.

2.7. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.8 Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.9. Университет самостоятельно определяет вид и способы проведения практики в соответствии с Федеральными государственными требованиями (далее - ФГТ).

2.10. Вид практики - педагогическая практика.

2.11. Способы проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

2.12. Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики.

### **III. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ АСПИРАНТОВ**

3.1. Направление аспиранта на практику оформляется распоряжением проректора по научной работе, в котором указываются организация для прохождения практики, вид практики и сроки ее прохождения.

3.2. Для руководства практикой, назначается руководитель по практической подготовке (по практике) из числа профессорско-преподавательского состава. Как правило, руководителями по практике являются научные руководители аспирантов.

3.3. Контроль за организацией и проведением практики осуществляет отдел подготовки научных и научно-педагогических кадров управления научной политики и организации научных исследований.

3.4. Форма отчетности аспирантов о прохождении практики – отчет по практике. Отчет по практике оформляется в соответствии с требованиями рабочей программы практики и включает в себя заполнение дневника практики и отчета. Отчет содержит отзыв-характеристику руководителя по практике от университета / от профильной организации.

3.5. Результаты прохождения практики оцениваются в соответствии с утвержденными рабочими программами практик в процессе прохождения промежуточной аттестации. Форма промежуточной аттестации при прохождении практики определяется в программе аспирантуры. По итогам

практики аттестуются аспиранты представившие отчеты по практике.

Зачет с оценкой проводится в форме защиты письменных отчетов, составленных в соответствии с требованиями программы практики.

3.6. Итоги прохождения практики аспирантом заслушиваются на заседании кафедры (кафедр).

3.7. Аспиранты, не прошедшие или не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в сроки, установленные распоряжением проректора по научной работе.

Аспиранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, считаются имеющими академическую задолженность.

#### **IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Настоящее Положение принимается на заседании ученого совета Университета и утверждается приказом ректора Университета.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в порядке, в котором оно было принято и утверждено.

## Договор о практической подготовке обучающихся

«\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, именуемое в дальнейшем заказчик, в лице проректора по научной работе\_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности №\_\_ от \_\_\_\_\_, с одной стороны, и, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение №1).

### 2. Права и обязанности Сторон

#### 2.1. Заказчик обязан:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты

образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации

компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Заказчика об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Заказчика возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке Заказчика.

2.3. Заказчик имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;



2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Заказчик	Профильная организация
<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, 344022, г. Ростов-на-Дону, Нахичеванский, 29</p> <p>ИНН 6163032850, КПП 616301001, УФК по Ростовской области (ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России л/сч.20586У68420), Отделение Ростов-на-Дону Банка России/УФК по Ростовской области г. Ростов-на-Дону, БИК 016015102, ЕКС 40102810845370000050</p> <p>Номер счета 03214643000000015800, ОГРН 1026103165736 от 11.11.2002г., ОКПО 01896857, ОКТМО 60701000, ОКВЭД 80.30.1, ОКОНФ 20903, ОКФС 12, ОКОГУ 1320700</p> <p>Проректор по научной работе _____ И.М. Котиева М.П.</p>	<p>_____ (подпись)</p>

Приложение №1  
к договору №\_\_ от \_\_\_\_\_  
о практической подготовки обучающихся

**Список (направление)  
обучающихся, направляемых на практическую подготовку**

Компонент образовательной программы	Наименование образовательного структурного подразделения Университета, шифр и наименование научной специальности (образовательной программы)	Курс	Количество/ ФИО обучающихся	Сроки практической подготовки	
				Начало	Окончание

Настоящее приложение является неотъемлемой частью договора от « \_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Заказчик	Профильная организация
<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, 344022, г. Ростов-на-Дону, Нахичеванский, 29</p> <p>ИНН 6163032850, КПП 616301001, УФК по Ростовской области (ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России л/сч.20586У68420), Отделение Ростов-на-Дону Банка России//УФК по Ростовской области г. Ростов-на-Дону, БИК 016015102, ЕКС 40102810845370000050</p> <p>Номер счета 03214643000000015800, ОГРН 1026103165736 от 11.11.2002г., ОКПО 01896857, ОКТМО 60701000, ОКВЭД 80.30.1, ОКОПФ 20903, ОКФС 12, ОКОГУ 1320700</p> <p>Проректор по научной работе _____ И.М. Котиева М.П.</p>	<p style="text-align: center;">_____ (подпись)</p>