

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИНЯТО
на заседании ученого совета
ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава
России
протокол № **3** от **12 МАР 2024**

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от **15 МАР 2024** № **116**

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода и восстановления
в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России
№ **24 - 116**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода и восстановления в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России (далее – Положение) определяет порядок и основные принципы организации и осуществления перевода из других образовательных организаций в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), перевода обучающихся внутри Университета и восстановления в число обучающихся для продолжения обучения в Университете.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Постановления Правительства РФ «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» от 20.10.2021 г. № 1802;

Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня» от 12.07.2021 г. № 607;

Приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования» от 06.08.2021 г. № 533;

Устава Университета;

локальных нормативных актов Университета.

1.3. Вопросы перевода и восстановления в Университете рассматривает комиссия по переводам и восстановлениям (далее – Комиссия).

1.4. Определение сроков проведения заседаний, регламента и повестки дня заседания осуществляется Комиссией.

1.5. Перевод и восстановление осуществляются при наличии вакантных мест.

II. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Настоящее Положение определяет правила перевода лиц, обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.2. В случае прекращения деятельности образовательной организации, приостановления действия лицензии, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации или прекращения действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе перевод обучающихся осуществляется в соответствии с приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 № 606 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной

программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования».

2.3. Перевод осуществляется, как правило, после окончания соответствующего семестра и успешного прохождения промежуточной аттестации в образовательной организации, из которой переводится претендент, в период летних/зимних каникул.

2.4. Перевод обучающихся осуществляется с:

программы бакалавриата на программу бакалавриата;

программы специалитета на программу специалитета;

программы магистратуры на программу магистратуры;

программы специалитета на программу бакалавриата;

программы бакалавриата на программу специалитета;

программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры;

программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры;

программы ординатуры на программу ординатуры;

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих,

служащих.

2.5. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.6. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.7. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, не осуществляется.

Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры в соответствии с федеральными государственными требованиями или самостоятельно устанавливаемыми требованиями образовательными организациями высшего образования, в соответствии с локальным нормативным актом Университета.

2.8. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями.

2.9. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.10. В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест, Университет дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе. Указанный конкурсный отбор проводится в сроки с момента приема заявления на перевод до принятия решения по нему.

При рассмотрении Комиссией заявлений о переводе обучающихся приоритет отдается: в первую очередь – обучающимся, имеющим наименьшую академическую разницу в учебных планах; во вторую очередь – обучающимся с наиболее высоким средним баллом успеваемости (на основании справки о периоде обучения или иного документа, содержащего аналогичные сведения); в третью очередь – обучающимся, имеющим документы, подтверждающие индивидуальные достижения.

2.11. Университет вправе проводить дополнительные аттестационные испытания. В случае принятия Университетом решения о проведении испытаний, Университет обеспечивает проведение аттестационных испытаний для претендентов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с локальным нормативным актом Университета.

III. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ В УНИВЕРСИТЕТ

3.1. Восстановление осуществляется, как правило, в период летних/зимних каникул.

3.2. Восстановление лиц, отчисленных из Университета по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, осуществляется в течение пяти лет после отчисления из Университета при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения (платной или бесплатной основы), но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.3. Лицо, отчисленное по инициативе Университета за невыполнение

обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, может быть восстановлено в Университет, в течение пяти лет после отчисления, при наличии вакантных мест (платных или бесплатных):

по окончании семестра, в котором был отчислен претендент на восстановление, на курс, в котором образовалась академическая задолженность;

по решению Комиссии на обучение в семестре, с которого был отчислен претендент на восстановление (в том числе при переводе на следующий курс условно), но не ранее завершения семестра, следующего за семестром, в котором он был отчислен.

3.4. Восстановление лиц, отчисленных по инициативе Университета по иным основаниям, осуществляется при наличии вакантных мест (платных или бесплатных), в течение пяти лет после отчисления, но не ранее завершения семестра, следующего за семестром, в котором указанное лицо было отчислено, на курс, с которого было отчислено.

3.5. Лицо, отчисленное из Университета с платной основы обучения, может быть восстановлено только на платную основу обучения.

3.6. Лицо, отчисленное из Университета с бесплатной основы обучения, может быть восстановлено на бесплатную (при наличии вакантных бесплатных мест) или платную основу обучения (при отсутствии вакантных бесплатных мест).

3.7. При рассмотрении вопроса о восстановлении Комиссия учитывает рейтинг и портфолио обучающегося за предыдущий период обучения в Университете, а также материалы личного дела.

В случае если количество заявлений о восстановлении превышает количество вакантных мест, Университет проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о восстановлении в порядке, установленном пунктом 2.10 настоящего Положения.

3.8. Восстановление допускается не ранее чем после прохождения

первой промежуточной аттестации в Университете.

3.9. Восстановление лица, отчисленного из Университета, осуществляется на образовательную программу, с которой он был отчислен.

В случае если образовательная программа, которую осваивал обучающийся до отчисления, на момент его восстановления в Университете не реализуется, он может быть восстановлен на образовательную программу по соответствующему направлению подготовки (специальности), реализуемую в Университете.

3.10. Особенности восстановления лиц, освоивших основную образовательную программу и не прошедших государственную итоговую аттестацию, определяются локальным нормативным актом Университета.

IV. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ

4.1. Перевод и восстановление осуществляются на вакантные бесплатные места и на места с оплатой стоимости обучения при условии их наличия.

4.2. Количество вакантных мест для перевода и восстановления определяется Университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц и размещается на официальном сайте Университета.

4.3. Сроки приема документов для перевода и восстановления обучающихся определяются Комиссией и публикуются на официальном сайте Университета www.rostgmu.ru.

4.4. Рассмотрение вопроса о переводе и восстановлении осуществляется на основании личного заявления претендента на перевод (восстановление), родителя (законного представителя) несовершеннолетнего претендента на перевод (восстановление), которое регистрируется в журнале регистрации поступающих заявлений. Прием документов для перевода

(восстановления) в электронной форме не предусмотрен.

4.5. Прием заявлений о восстановлении и переводе от лиц, обучающихся по программам специалитета, осуществляется секретариатом Комиссии.

При переводе из иностранных образовательных организаций ответственное лицо из числа сотрудников деканата по обучению иностранных студентов, ординаторов и аспирантов осуществляет предварительную проверку предъявляемых документов до подачи их в секретариат Комиссии.

4.6. Прием заявлений о восстановлении и переводе от лиц, обучающихся по программам аспирантуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам магистратуры, программам ординатуры, программам среднего профессионального образования, осуществляется в соответствующих структурных подразделениях Университета, реализующих вышеуказанные программы.

4.7. К заявлению прилагаются:

4.7.1. В случае перевода:

справка о периоде обучения или, в случае перевода из иностранной образовательной организации, иной документ, содержащий аналогичные сведения;

копия документа, удостоверяющего личность (паспорта);

согласие на обработку персональных данных претендента на перевод;

согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;

справка о подтверждении обучения в образовательной организации с указанием курса обучающегося, специальности (факультета), бесплатной или платной основы обучения;

заверенная образовательной организацией копия зачетной книжки;

портфолио претендента (документы, подтверждающие различные достижения) – по усмотрению обучающегося;

копия свидетельства о государственной аккредитации с приложением

(выписка из реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам);

копия рабочего учебного плана (индивидуального учебного плана).

4.7.2. В случае восстановления:

копия документа, удостоверяющего личность (паспорта);

согласие на обработку персональных данных претендента на восстановление;

согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;

справка о периоде обучения;

портфолио претендента за предыдущий период обучения в Университете (документы, подтверждающие различные достижения) – при наличии;

заверенная копия трудовой книжки, характеристика с места работы (по усмотрению обучающегося);

сведения об отсутствии задолженности в библиотеке Университета;

сведения об отсутствии задолженности по оплате образовательных услуг (в случае отчисления с платной основы обучения);

сведения об оплате штрафных санкций, выставленных Университетом за нарушение обязательств по договору целевого обучения (в случае отчисления обучающегося, зачисленного в рамках квоты приема на целевое обучение с 2019 года и позднее).

4.8. Секретариат комиссии по переводам и восстановлению обучающихся вправе отказать в приеме заявления о переводе и восстановлении в случае отсутствия документов, предусмотренных пунктом 4.7 настоящего Положения.

4.9. При восстановлении лиц, отчисленных из Университета, деканаты¹ готовят к заседанию Комиссии характеристику претендента на

¹ Деканаты (программы специалитета, бакалавриата, магистратуры и ординатуры), отдел подготовки научных и научно-педагогических кадров (программы аспирантуры), отделения колледжа (программы подготовки специалистов среднего звена) далее вместе по тексту Положения – деканат

восстановление.

4.10. Курс, на который может быть переведено (восстановлено) лицо, претендующее на перевод (восстановление), устанавливается Комиссией Университета после определения академической разницы в учебных планах и на основании результатов аттестационных испытаний (в случае их проведения). Если разница в учебных планах превышает 15 зачетных единиц, то на усмотрение Комиссии, возможен перевод (восстановление) с понижением курса обучения.

4.11. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, Комиссия Университета оценивает полученные документы на предмет соответствия претендента требованиям, предусмотренным разделом II настоящего Положения, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Университетом, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.12. Рассмотрение вопроса о переводе и восстановлении осуществляется на заседании Комиссии Университета, как правило, без присутствия претендента на перевод (восстановление).

4.13. Комиссия после рассмотрения документов и проведения конкурсного отбора (или аттестации, в случае принятия решения о проведении аттестации) выносит одно из следующих решений:

перевод из другой образовательной организации в Университет;

восстановление в Университет;

перевод с одной специальности (направления подготовки, образовательной программы) на другую, с одной формы обучения на другую внутри Университета;

переход обучающегося с платного обучения на бесплатное;

отказ в переводе или восстановлении.

Решение Комиссии оформляется протоколом с указанием даты

перевода или восстановления.

4.14. На основании решения Комиссии обучающемуся, претендующему на перевод из другой образовательной организации, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указывается уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование специальности (направления подготовки) или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен.

По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.15. Обучающийся, отчисленный в связи с переводом из другой образовательной организации, в течение 10 рабочих дней после получения заверенной исходной организацией копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в Университет представляет в Университет заверенную исходной организацией копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ (оригинал документа или в случае перевода на платную основу – его копию, заверенную в установленном порядке) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию (далее – документ о предшествующем образовании), если они не были направлены в Университет в соответствии с пунктом 4.29 настоящего Положения.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

4.16. Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4.15 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

4.17. В случае перевода/восстановления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода / о восстановлении предшествует заключение договора об образовании.

4.18. До получения документов, необходимых для зачисления обучающегося в Университет из другой образовательной организации, ректор/курирующий проректор Университета имеет право допустить обучающегося к занятиям своим приказом/распоряжением.

4.19. В случае непредоставления документов, указанных в пункте 4.15 настоящего Положения в установленный срок, Комиссия вправе аннулировать свое решение о переводе.

4.20. При наличии академической разницы в учебных планах, указанной в п. 4.10 настоящего Положения, в соответствии с решением Комиссии в приказе о зачислении (восстановлении) указывается необходимость ликвидации академической задолженности в соответствии с графиком.

4.21. Порядок ликвидации академической задолженности для обучающихся, восстановленных/зачисленных в порядке перевода в Университет, определяется в соответствии с локальным нормативным актом Университета.

4.22. Порядок перезачета и переаттестации дисциплин определяется в соответствии с локальным нормативным актом Университета.

4.23. В соответствующих структурных подразделениях Университета формируется и ставится на учет новое личное дело зачисленного в порядке перевода обучающегося, в которое вносятся документы в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

4.24. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода/восстановлении студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка, в которых делается соответствующая запись о переводе/восстановлении с указанием даты и номера приказа ректора/курирующего проректора.

Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в Университете.

4.25. При переводе обучающихся Университета в другую образовательную организацию Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные Университетом при проведении промежуточных и итоговых аттестаций.

4.26. Обучающийся представляет в Университет письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

4.27. Университет в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

4.28. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом Университет выдает заверенную копию приказа об отчислении в связи с переводом и (или) выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа (при наличии в Университете указанного документа) об образовании или об образовании и о квалификации,

на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в Университет, а также справку об обучении (справку о периоде обучения).

4.29. Указанные в пунктах 4.14, 4.25, 4.28 настоящего Положения документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, или его доверенному лицу (при предъявлении его паспорта и доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Вышеуказанные документы могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

Без доверенности документы могут быть выданы родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося при предъявлении документов, удостоверяющих личность и подтверждающих законность представительства.

4.30. Пункты 2.7, 4.29 настоящего Положения не применяются при переводе обучающегося, получающего образование за рубежом.

4.31. Обучающийся, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, обязан не позднее тридцати дней со дня издания приказа об отчислении представить в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, выдавший ему разрешение на временное проживание в целях получения образования, выписку из приказа о зачислении в порядке перевода в принимающую организацию на обучение по очной форме.

4.32. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Университет в

зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо иной документ (документы), подтверждающие обучение в Университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Университета.

4.33. В Университете в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся копия документа о предшествующем образовании, заверенная Университетом, копия приказа об отчислении в связи с переводом либо выписка из него, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Университета.

Россия, г. Ростов-на-Дону, пер. Нахичеванский, 29

ВЫПИСКА
Из протокола № 2 заседания Совета обучающихся
ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России

От «4» марта 2024 г

пер. Нахичеванский, 29

Присутствовали: 7 человек
Председатель: А.Н. Фисунова
Секретарь: В.Д. Кожевникова

Повестка дня:

«Ознакомление и согласование локальных актов РостГМУ»

В ходе заседания ознакомились со следующими локальными актами РостГМУ:

1. Положение о порядке перевода и восстановления в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России;
2. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России;
3. Правила внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России;
4. Положение о порядке предоставления академического отпуска обучающимся в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России;
5. Положение о режиме занятий обучающихся в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России.

Решили: Согласовать принятие данных локальных актов РостГМУ.

Председатель Совета обучающихся



А.Н. Фисунова

Секретарь



В.Д. Кожевникова



ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФСОЮЗА
РАБОТНИКОВ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РФ
ППО ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава РФ
344022, РО, г. Ростов-на-Дону,
пер. Нахичеванский, дом 29, каб. 204
тел./факс: +7 (863) 201-44-08
E-mail: ppo@rostgmu.ru

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
заседания первичной профсоюзной организации РостГМУ

28 февраля 2024 г.

г. Ростов-на-Дону
Кабинет председателя ППО
ФГБОУ ВО РостГМУ

Присутствовали: Закусилов Д.И. – председатель профсоюзной организации;
Сидоренко Юлия Андреевна- зам. председателя профсоюзной организации;
Губарь Марина Викторовна - зам. председателя профсоюзной организации.

Члены профкома: Дегтярева Елена Валентиновна, Климченко Анна Андреевна, Косенко Владислав Анатольевич, Кольцова Виталия Витальевна, Ларионова Ольга Олеговна, Сафроненко Андрей Владимирович, Стагниева Ирина Вениаминовна, Топорченко Владислав Алексеевич, Шимко Лариса Александровна, Шульженко Елена Вартановна.

Слушали: о согласовании локальных нормативных актов по образовательной деятельности:

1. Положение о порядке перевода и восстановления в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России;
2. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России;
3. Правила внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России;
4. Положение о порядке предоставления академического отпуска обучающимся в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России.

Постановили: согласовать локальные нормативные акты по образовательной деятельности:

1. Положение о порядке перевода и восстановления в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России;
2. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России;

3. Правила внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России;

4. Положение о порядке предоставления академического отпуска обучающимся в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России.

Протокол № 02 от 28.02.2024г. подписан председателем первичной профсоюзной организации РостГМУ – Закусиловым Д.И.

Выписка верна.

Председатель ППО РостГМУ

Секретарь



Д.И. Закусилов

С.К. Ефимова

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Ростовский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

заседания совета родителей (законных представителей)

«21» февраля 2024г.

№ 1

г. Ростов-на-Дону

Председатель совета родителей (законных представителей) Власова В.Н.

Слушали: о согласовании локальных нормативных актов по образовательной деятельности:

Положение о порядке перевода и восстановления в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России;

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России;

Правила внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России;

Положение о порядке предоставления академического отпуска обучающимся в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России.

Постановили: согласовать локальные нормативные акты по образовательной деятельности:

Положение о порядке перевода и восстановления в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России;

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России;

Правила внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России;

Положение о порядке предоставления академического отпуска обучающимся в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России.

Протокол № 1 от 21.02. 2024 подписан председателем совета родителей (законных представителей) Власовой В.Н.

Выписка верна.

Председатель совета родителей
(законных представителей) РостГМУ



Власова В.Н.