

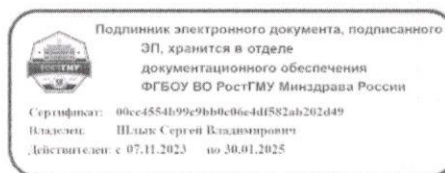
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

ПРИНЯТО  
на заседании ученого совета  
ФГБОУ ВО РостГМУ  
Минздрава России

протокол № 4 от 09 АПР 2024

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора

от 17 АПР 2024 № 205



ПОЛОЖЕНИЕ

О ДЕКАНАТЕ ФАКУЛЬТЕТА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ

№ 24 - 205/4

г. Ростов-на-Дону  
2024 год

## 1. Общие положения

1.1. Деканат факультета повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов (далее – деканат) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), подчиняется декану, осуществляет организационно-исполнительские и иные функции.

1.2. Функционально подчиняется проректору по последипломному образованию и ректору Университета.

1.3. Деканат создается и ликвидируется по решению ученого совета Университета, приказом ректора, изданного на основании такого решения.

1.4. Деканат не является юридическим лицом.

1.5. Полномочия работников деканата определяются в соответствии с трудовым договором и (или) должностной инструкцией.

1.6. Деканат организует свою деятельность на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Устава Университета;

- решений ученого совета Университета, организационно-распорядительных документов администрации Университета и другими локальными нормативными актами Университета.

## 2. Цели и задачи деятельности

2.1. Организация подготовки специалистов по основным и дополнительным образовательным программам с использованием инновационных обучающих технологий для кадрового обеспечения органов практического здравоохранения в целях повышения профессионального уровня специалистов.

2.2. Подготовка специалистов, обладающих современными знаниями и способных обеспечить экономическую и клиническую эффективность применяемых высоких медицинских технологий и новых методов профилактики, диагностики и лечения.

2.3. Организация образовательного процесса на факультете повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов (далее – ФПК и ППС).

2.4. Организация взаимодействия с профильными подразделениями.

2.5. Внедрение и совершенствование системы непрерывного медицинского образования в работу ФПК и ППС.

### 3. Функции деканата

3.1. Контроль организации учебной и учебно-методической работы в части реализации дополнительных профессиональных программ и основных программ профессионального обучения на кафедрах ФПК и ППС, а также в других структурных подразделениях Университета, реализующих дополнительные профессиональные программы и основные программы профессионального обучения для системы здравоохранения;

3.2. контроль реализации кафедрами ФПК и ППС, а также другими структурными подразделениями Университета, реализующими дополнительные профессиональные программы и основные программы профессионального обучения для работников здравоохранения, всех видов учебной работы (лекции, семинарские и практические занятия) и проведения итоговой аттестации обучающихся;

3.3. подготовка проектов приказов по обучающимся на ФПК и ППС (при необходимости);

3.4. планирование учебной и учебно-методической работы в части реализации дополнительных профессиональных программ и основных программ профессионального обучения на кафедрах ФПК и ППС, а также в других структурных подразделениях Университета, реализующих дополнительные профессиональные программы и основные программы профессионального обучения для системы здравоохранения, и организация отчетности по ним;

3.5. контроль за разработкой и подготовкой к утверждению дополнительных профессиональных программ и основных программ профессионального обучения;

3.6. утверждение расписаний циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки в соответствии с утвержденными дополнительными профессиональными программами;

3.7. обеспечение делопроизводства и документооборота по функционированию ФПК и ППС;

3.8. прием обучающихся и работников ФПК и ППС по вопросам деятельности ФПК и ППС, относящимся к компетенции деканата;

3.9. организация и проведение собраний с работниками ФПК и ППС по вопросам работы ФПК и ППС;

3.10. осуществляет информационно-справочное обслуживание слушателей по вопросам обучения;

3.11. осуществляет ведение и предоставление статистической отчетности по ФПК и ППС;

3.12. организует работу по установлению и укреплению связей с лечебными учреждениями, научными организациями, министерствами и ведомствами;

3.13. организует разработку и проведение различных образовательных инновационных проектов;

3.14. осуществляет формирование, ведение и хранение личных дел слушателей в процессе и после обучения;

3.15. осуществляет контроль состояния учебных, производственных, служебных и иных помещений, а также материальных ценностей и иного имущества, находящегося в распоряжении ФПК и ППС.

#### **4. Организация структуры деканата**

4.1. Работой деканата руководит декан ФПК и ППС. Декан избирается ученым советом Университета и утверждается приказом ректора в соответствии с Положением о выборах декана, утвержденным ученым советом Университета.

4.2. Распределение обязанностей между работниками осуществляется деканом.

4.3. Штатную численность деканата утверждает ректор Университета, исходя из условий и особенностей деятельности Университета по предложению проректора по постдипломному образованию.

#### **5. Взаимодействие с другими подразделениями**

5.1. Деканат взаимодействует и регулирует свои отношения со структурными подразделениями Университета в соответствии с регламентом процедур управления Университетом, Уставом и исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации Университета.

#### **6. Права и обязанности**

6.1. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной, воспитательной и организационной деятельности ФПК и ППС.

6.2. Взаимодействовать с другими структурными подразделениями Университета (деканатами, отделами, кафедрами и т.д.)

6.3. Выдвигать кандидатов на получение персональных, государственных и иных видов наград, поощрений, грантов.

6.4. Выносить на рассмотрение объединенного ученого совета ФПК и ППС и факультета послевузовского профессионального образования вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки обучающихся.

#### **7. Ответственность**

7.1. Всю полноту ответственности за выполнение возложенных настоящим положением задач несет декан. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

#### **8. Порядок внесения изменений в положение**

8.1. Настоящее Положение утверждается ученым советом университета и утверждается приказом ректора.

8.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся на заседании ученого совета университета и утвержденного приказом ректора.