

Приложение к рабочей программе  
ПМ 06. Организационно-  
аналитическая деятельность

**ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
ПП 06. ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 06. ОРГАНИЗАЦИОННО-  
АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Специальность 31.02.01 Лечебное дело

Программа производственной практики по профилю специальности ПП.06 Организационно-аналитическая деятельность разработана на основе:

– Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014г. №514);

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013г. №291 г. Москва «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

– Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) ФГБОУ ВО «Ростовский государственный медицинский университет» Минздрава России, колледж по специальности 31.02.01 Лечебное дело;

– Положения о прохождении практики обучающимися колледжа ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, утвержденного на Ученом совете (от 28.04.2015г. №6)

Организация-разработчик:

ФГБОУ ВО «Ростовский государственный медицинский университет»  
Минздрава России, колледж

Разработчик:

**Миненко Г.Н.** – преподаватель колледжа профессионального модуля ПМ.06 Организационно-аналитическая деятельность

## СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	Стр.4
2	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	Стр.5
3	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	Стр.7
4	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	Стр.10
5	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	Стр.11
6	ПРИЛОЖЕНИЯ	

## **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности ПП.06 Организационно-аналитическая деятельность является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 31.02.01 Лечебное дело в части освоения квалификации: Фельдшер и основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организационно-аналитическая деятельность.

### **1.2. Цели и задачи производственной практики:**

- комплексное освоение обучающимися основного вида профессиональной деятельности: Организационно-аналитическая деятельность;
- формирование профессиональных и общих компетенций;
- приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

**Задачи производственной практики:** закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой профессии, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

### **1.3. Требования к результатам освоения производственной практики**

В результате прохождения производственной практики по профилю специальности ПП.06 Организационно-аналитическая деятельность обучающийся должен

#### **приобрести практический опыт:**

- работы с нормативно-правовыми документами;
- работы с прикладными информационными программами, используемыми в здравоохранении;
- работы в команде;
- ведения медицинской документации.

### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной практики:**

Всего – 72 часа, в том числе:

- 24 часа – центр / кабинет общей врачебной (семейной) практики;
- 24 часа – здравпункт детского дошкольного / школьного учреждения;
- 18 часов – здравпункт предприятия / организации;
- 6 часов – дифференцированный зачет.

Сроки и продолжительность проведения производственной практики по профилю специальности ПП.06 Организационно-аналитическая деятельность определяются программой подготовки специалистов среднего звена и графиком учебного процесса.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Результатом освоения программы производственной практики по профилю специальности ПП. 06 Организационно-аналитическая деятельность профессионального модуля по основному виду профессиональной деятельности: Организационно-аналитическая деятельность является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций:

Код ПК	Наименование результата обучения по профессии
ПК 6.1.	Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде
ПК 6.2.	Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность
ПК 6.3.	Вести медицинскую документацию
ПК 6.4.	Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики
ПК 6.5.	Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы

Код ОК	Наименование результата обучения по профессии
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации

ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Структурное подразделение	Кол-во часов	Виды производственных работ
1. Центр / кабинет общей врачебной (семейной) практики	24	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Составление паспорта участка (центра / кабинета общей врачебной (семейной) практики);</li> <li>• Изучение типовой документации и правил ее заполнения;</li> <li>• Ведение медицинской документации;</li> <li>• Анализ и прогнозирование основных показателей здоровья прикрепленного населения;</li> <li>• Анализ и прогнозирование основных показателей заболеваемости прикрепленного населения;</li> <li>• Графическое изображение результатов анализа;</li> <li>• Составление отчета «Анализ деятельности медицинской организации и оказания эффективности медицинской помощи в центре / кабинете общей врачебной (семейной) практики»;</li> <li>• Ведение деловой переписки, в том числе, посредством электронной почты;</li> <li>• Выполнение работ с прикладными информационными программами, используемыми в здравоохранении.</li> </ul>
2. Здравпункт предприятия / организации	18	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Составление паспорта участка (здравпункт предприятия / организации);</li> <li>• Изучение типовой документации и правил ее заполнения;</li> <li>• Ведение медицинской документации;</li> <li>• Анализ и прогнозирование основных показателей здоровья прикрепленного населения;</li> <li>• Анализ и прогнозирование основных показателей заболеваемости прикрепленного населения;</li> <li>• Графическое изображение результатов анализа;</li> <li>• Составление отчета «Анализ деятельности медицинской организации и оказания эффективности медицинской помощи в здравпункте предприятия / организации»;</li> <li>• Ведение деловой переписки, в том числе, посредством электронной почты.</li> </ul>
3. Здравпункт детского дошкольного / школьного	24	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Составление паспорта участка (здравпункт детского дошкольного / школьного учреждения);</li> <li>• Изучение типовой документации и правил ее заполнения;</li> <li>• Ведение медицинской документации;</li> <li>• Анализ и прогнозирование основных показателей здоровья прикрепленного населения;</li> </ul>

учреждения		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ и прогнозирование основных показателей заболеваемости прикрепленного населения;</li> <li>• Графическое изображение результатов анализа;</li> <li>• Составление отчета «Анализ деятельности медицинской организации и оказания эффективности медицинской помощи в здравпункте детского дошкольного / школьного учреждения»;</li> <li>• Ведение деловой переписки, в том числе, посредством электронной почты.</li> </ul>
4. Базы практической подготовки /Учеб. кабинет	6	Проведение дифференцированного зачета
<b>ИТОГО</b>	<b>72</b>	



## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к условиям проведения производственной практики**

Реализация рабочей программы производственной практики по профилю специальности ПП.06 Организационно-аналитическая деятельность предполагает проведение производственной практики в медицинских организациях города Ростова-на-Дону различных организационно-правовых форм на основе прямых договоров, заключаемых между РостГМУ и каждой медицинской организацией, куда направляются обучающиеся: № 69-14 от 05.03.2014г., № 101 от 15.05.2017г.

### **4.2. Общие требования к организации образовательного процесса**

Производственная практика по профилю специальности ПП.06 Организационно-аналитическая деятельность проводится концентрированно в рамках освоения профессионального модуля ПМ.06 Организационно-аналитическая деятельность.

Условием допуска обучающихся к производственной практике является успешное освоение теоретического курса профессионального модуля ПМ.06 Организационно-аналитическая деятельность МДК.06.01.Организация профессиональной деятельности.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики – 6 часов и не более 36 академических часов в неделю.

На обучающихся, проходящих производственную практику по профилю специальности ПП.06 Организационно-аналитическая деятельность на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки.

### **4.3. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики**

Производственная практика по профилю специальности ПМ.06 Организационно-аналитическая деятельность проводится на базах практической подготовки, оснащенных современным оборудованием, использующих современные медицинские и информационные технологии, имеющих лицензию на проведение медицинской деятельности.

Для самостоятельной работы используются помещения: читальный зал с выходом в сеть Интернет, библиотека, актовый зал. Помещения оборудованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения: компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет» с обеспечением доступа в электронную образовательную информационно-образовательную среду университета (Office Standard, лицензия № 66869707 (договор №70-А/2016.87278 от 24.05.2016); System Center Configuration Manager Client ML, System Center Standard, лицензия № 66085892 (договор №307-А/2015.463532 от 07.12.2015); Windows, лицензия № 66869717 (договор №70-А/2016.87278 от 24.05.2016); Office Standard, лицензия № 65121548 (договор №96-А/2015.148452 от 08.05.2016); Windows Server - Device CAL, Windows Server – Standard,

лицензия № 65553756 (договор № РГМУ1292 от 24.08.2015); Windows, лицензия № 65553761 (договор №РГМУ1292 от 24.08.2015); Windows Server Datacenter-2 Proc, лицензия № 65952221 (договор №13466/РНД1743/РГМУ1679 от 28.10.2015); Kaspersky Total Security 500-999 Node 1 year Educational Renewal License (Договор № 358-А/2017.460243 от 01.11.2017); Предоставление услуг связи (интернета): «Ростелеком» - договор № РГМУ7628 от 22.12.2017; «Эр-Телеком Холдинг» - договор РГМУ7611 от 22.12.2017; «МТС» - договор РГМУ7612 от 22.12.2017).

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Руководство производственной практикой по профилю специальности ПП.06 Организационно-аналитическая деятельность осуществляют общие руководители – главные медицинские сестры/заместители главных врачей по работе со средним медицинским персоналом, непосредственные руководители – старшие медицинские сестры (фельдшера) отделений медицинских организаций, методические руководители – преподаватели колледжа РостГМУ, назначаемые распоряжениями.

### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Контроль и оценка результатов освоения профессиональных и общих компетенций ПМ.06 Организационно-аналитическая деятельность на производственной практике по профилю специальности осуществляется руководителями практики (общим, непосредственным, методическим) в форме дифференцированного зачета.

Во время производственной практики обучающимися ведется следующая обязательная учебная документация:

- дневник производственной практики, с подведением ежедневного итога, согласно перечню обязательных видов работ, и ежедневной оценкой непосредственного руководителя, подтвержденного его подписью;
- учетно-отчетная документация медицинской организации.

По окончании производственной практики на каждого обучающегося заполняется аттестационный лист, где непосредственный руководитель практики оценивает качество выполнения работ во время практики в соответствии с требованиями медицинской организации, а также указывается количество фактически выполненных манипуляций, отраженных в дневнике производственной практики.

Непосредственный и общий руководители практики на каждого обучающегося составляют индивидуальную характеристику, где отражаются результаты его работы в медицинской организации, что учитывается во время проведения аттестации производственной практики. Характеристику визируют все руководители практики (общий, непосредственный и методический) и закрепляют печатью медицинской организации.

Аттестация обучающихся по результатам производственной практики по профилю специальности ПП.06 Организационно-аналитическая деятельность

проводится в форме дифференцированного зачета в последний день производственной практики на базах практической подготовки или учебном кабинете колледжа «Организации профессиональной деятельности» (кабинет 14, 2 этаж) и контролируется заместителем директора по практическому обучению колледжа РостГМУ.

Согласно положению о производственной практике колледжа РостГМУ, аттестация практики проводится по билетам, рассмотренным профильной Цикловой методической комиссией и утвержденным заместителем директора по практическому обучению.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу производственной практики по профилю специальности и представившие полный пакет отчетных документов, аттестационный лист и характеристику по результатам производственной практики.

В процессе аттестации проводится экспертиза формирования общих и профессиональных компетенций и приобретения практического опыта работы в части освоения основного вида профессиональной деятельности: Организационно-аналитическая деятельность.

Оценка за производственную практику определяется с учетом:

1. формирования профессиональных компетенций;
2. формирования общих компетенций;
3. ведения учетно-отчетной документации;
4. аттестационного листа и характеристики обучающегося по

результатам производственной практики по профилю специальности ПП.06 Организационно-аналитическая деятельность

<b>Результаты производственной практики (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата производственной практики</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 6.1. Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде	<ul style="list-style-type: none"> <li>• полнота знаний основ менеджмента;</li> <li>• правильная разработка должностных инструкций;</li> <li>• соответствие выбранных форм организации, координации и контроля и мотивации по предложенной ситуации;</li> <li>• правильность выбора приемов деловой коммуникации;</li> <li>• соблюдение правил деловой этики;</li> <li>• грамотность оформления медицинской документации</li> </ul>	<p>Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проверка заполнения медицинской документации;</li> <li>• аттестационный лист.</li> </ul>
ПК 6.2. Планировать свою деятельность на ФАПе, в	<ul style="list-style-type: none"> <li>• полнота знаний нормативно-правовой базы по экономике</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• проверка заполнения медицинской</li> </ul>

<p>здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность</p>	<p>организации здравоохранения и управлению здравоохранением;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• соответствие плана работы данным анализа ситуации, требованиям нормативных и правовых актов, должностным обязанностям медицинского персонала;</li> <li>• грамотность оформления медицинской документации.</li> </ul>	<p>документации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ведения дневника;</li> <li>• составление плана участка;</li> <li>• аттестационный лист.</li> </ul>
<p>ПК 6.3. Вести медицинскую документацию</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• грамотность оформления медицинской документации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• проверка заполнения медицинской документации;</li> <li>• ведения дневника;</li> <li>• аттестационный лист.</li> </ul>
<p>ПК 6.4. Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• полнота знаний нормативно-правовой базы по организации и контролю выполнения требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики;</li> <li>• соответствие плана работы данным анализа ситуации, требованиям нормативных и правовых актов, региональных программ, должностным обязанностям медицинского персонала;</li> <li>• грамотность оформления медицинской документации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• проверка заполнения медицинской документации;</li> <li>• ведения дневника;</li> <li>• аттестационный лист.</li> </ul>
<p>ПК 6.5. Повышать профессиональную квалификацию</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• полнота знаний нормативно-правовой базы по повышению профессиональной квалификации медицинских работников</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• проверка заполнения медицинской документации;</li> <li>• ведения дневника;</li> <li>• оценка результатов выполнения видов работ с ведением дневника и заполнением отчета по итогам практики;</li> <li>• аттестационный лист.</li> </ul>
<p><b>Результаты производственной</b></p>	<p><b>Основные показатели оценки результата производственной</b></p>	<p><b>Формы и методы контроля и оценки</b></p>

практики (освоенные общие компетенции)	практики	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> <li>• правильность понимания социальной значимости профессии фельдшера</li> </ul>	<p>Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• индивидуальная характеристика и аттестационный лист обучающегося.</li> </ul>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обоснованность применения методов и способов решения профессиональных задач, анализ эффективности и качества их выполнения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• индивидуальная характеристика и аттестационный лист обучающегося;</li> <li>• оценка ведения дневника (ежедневная и итоговая).</li> </ul>
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> <li>• точно и быстро оценивать ситуацию и правильно принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• индивидуальная характеристика и аттестационный лист обучающегося;</li> <li>• оценка ведения дневника (ежедневная и итоговая);</li> <li>• составление отчета по итогам производственной практики.</li> </ul>
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> <li>• грамотность, точность нахождения и использования информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• индивидуальная характеристика и аттестационный лист обучающегося;</li> <li>• оценка ведения и оформления дневника;</li> <li>• составление отчета по итогам производственной практики.</li> </ul>
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>• правильность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности фельдшера</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• индивидуальная характеристика и аттестационный лист обучающегося.</li> </ul>
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,	<ul style="list-style-type: none"> <li>• эффективность взаимодействия с обучающимися, коллегами, руководством лечебных</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• индивидуальная характеристика и аттестационный лист обучающегося.</li> </ul>

потребителями	учреждений, пациентами	
ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	<ul style="list-style-type: none"> <li>• полнота ответственности за работу подчиненных, за результат выполнения заданий</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• индивидуальная характеристика и аттестационный лист обучающегося.</li> </ul>
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации	<ul style="list-style-type: none"> <li>• эффективность планирования обучающимися повышения личностного уровня и своевременность повышения своей квалификации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• индивидуальная характеристика и аттестационный лист обучающегося.</li> </ul>
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>• рациональность использования инновационных технологий в профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• индивидуальная характеристика и аттестационный лист обучающегося.</li> </ul>
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия	<ul style="list-style-type: none"> <li>• бережность отношения к историческому наследию и культурным традициям народа;</li> <li>• толерантность по отношению к социальным, культурным и религиозным различиям</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• индивидуальная характеристика и аттестационный лист обучающегося.</li> </ul>
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку	<ul style="list-style-type: none"> <li>• полнота оценки соблюдения правил и норм поведения в обществе и бережного отношения к природе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• индивидуальная характеристика и аттестационный лист обучающегося.</li> </ul>
ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	<ul style="list-style-type: none"> <li>• рациональность организации рабочего места с соблюдением необходимых требований и правил</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• индивидуальная характеристика и аттестационный лист обучающегося;</li> <li>• отметка о прохождении инструктажа по ТБ и противопожарной безопасности в дневнике.</li> </ul>
ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	<ul style="list-style-type: none"> <li>• систематичность ведения пропаганды и эффективность здорового образа жизни с целью профилактики заболеваний</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• индивидуальная характеристика и аттестационный лист обучающегося.</li> </ul>

**Аттестационный лист**  
**по ПП.06 Организационно-аналитическая деятельность**

\_\_\_\_\_,  
ФИО

обучающийся(аяся) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
по специальности 31.02.01 Лечебное дело  
успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному  
модулю ПМ 06. Организационно-аналитическая деятельность  
в объеме 72 часов с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
наименование организации, юридический адрес

**Виды и качество выполнения работ**

Виды работ выполненных обучающимся во время практики (по требованию ФГОС «уметь», «опыт»)	Коды ПК, соответствующих видам выполненных работ	Качество выполнения работ в соответствии с требованиями медицинской организации (оценка непосредственного руководителя) *		
		Низкий	Средний	Высокий
Работа с нормативно-правовыми документами	ПК 6.3.			
Работа с прикладными информационными программами, используемыми в здравоохранении	ПК 6.3. ПК 6.5.			
Работа в команде	ПК 6.1.			
Ведение медицинской документации	ПК 6.3.			
Организация рабочего места	ПК 6.4.			
Рациональная организация деятельности персонала и соблюдение психологических и этических аспектов работы в команде	ПК 6.1.			
Анализирование эффективности своей деятельности	ПК 6.2.			
Внедрение новых форм работы	ПК 6.5.			
Использование нормативно-правовой документации, регламентирующей профессиональную деятельность	ПК 6.3. ПК 6.4.			
Ведение утвержденной медицинской документации, в том числе с использованием информационных технологий	ПК 6.3. ПК 6.4. ПК 6.5.			
Пользование прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности	ПК 6.3. ПК 6.4. ПК 6.5.			
Применение информационных технологий в профессиональной деятельности (АРМ - автоматизированное рабочее место)	ПК 6.5.			
Применение методов медицинской статистики, проведение анализа показателей	ПК 6.3.			

здоровья населения и деятельности учреждений здравоохранения				
Участие в защите прав субъектов лечебного процесса	ПК 6.1.			
<p>* низкий уровень – овладение отдельными манипуляциями, выполнение работы только под контролем и с помощью медперсонала  средний уровень – выполнение простых работ самостоятельно, сложных под контролем медперсонала  высокий уровень – выполнение работ на уровне дублера по профилю</p>				

### Манипуляции для закрепления профессиональных компетенций по практике

№	Перечень манипуляций	Миним. кол-во	Выполнено
1.	Составление плана работы фельдшера	1	
2.	Составление паспорта участка	1	
3.	Анализ и прогнозирование основных показателей здоровья прикрепленного населения. Расчет показателей		
	- участковость обслуживания населения терапевтами (педиатрами) в поликлинике/здравпункте (в процентах)	1	
	- участковость обслуживания населения терапевтами (педиатрами) на дому (в процентах)	1	
	- выполнение плана профилактических медицинских осмотров населения (в процентах)	1	
	- частота заболеваний (распространенность) по данным профилактических медицинских осмотров	1	
	- заболеваемость отдельными формами болезней населения, обслуживающегося в районе деятельности поликлиники/здравпункта	1	
	- состав обслуживаемых контингентов по нозологическим формам и классам болезней	1	
	- охват населения диспансеризацией	1	
	- охват диспансеризацией здоровых, практически здоровых и больных	1	
	- охват больных диспансерным наблюдением	1	
	- структура больных, состоящих под диспансерным наблюдением по нозологическим формам (в процентах)	1	
4.	Анализ и прогнозирование основных показателей заболеваемости прикрепленного населения. Расчет показателей		
	- первичная заболеваемость	1	
	- общая заболеваемость	1	
	- патологическая пораженность	1	
	- удельный вес лиц, признанных здоровыми во время медицинского осмотра (в процентах)	1	
	- удельный вес лиц, не болевших на протяжении года острыми заболеваниями (в процентах)	1	
5.	Анализ источников заболеваемости населения. Расчет показателей		
	- частота выявления инфекционных заболеваний	1	



№	Перечень манипуляций	Миним. кол-во	Выполнено
	- очаговость инфекционных заболеваний	1	
6.	Заполнение медицинской учетно-отчетной документации	15	
7.	Заполнение статистических форм	5	
8.	Составление отчетов	1	
9.	Ведение деловой переписки	5	
10.			
11.			
12.			

Пустые страницы или строки заполняются видами работ не предусмотренными, но выполняемыми во время прохождения производственной практики

Заключение: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Непосредственный руководитель практики:

\_\_\_\_\_  
 (ФИО, подпись)

*(Хранится в личном деле)*

# ХАРАКТЕРИСТИКА

(заполняется на каждого обучающегося по окончании практики)

Обучающийся(обучающаяся) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы колледжа РостГМУ специальности 31.02.01 Лечебное дело  
прошел(ла) практику по профилю специальности ПП.06 Организационно-аналитическая  
деятельность  
ПМ 06. Организационно-аналитическая деятельность  
МДК 06.01. Организация профессиональной деятельности  
на базе \_\_\_\_\_  
с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Работал (а) по программе - да, нет (нужное подчеркнуть)  
Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике \_\_\_\_\_

Производственная дисциплина и прилежание \_\_\_\_\_

Внешний вид обучающегося(обучающейся) \_\_\_\_\_  
Проявление интереса к специальности \_\_\_\_\_

Регулярно ли ведет дневник и выполняет минимум практических навыков \_\_\_\_\_

Какими манипуляциями овладел(а) хорошо, что не умеет делать или делает плохо \_\_\_\_\_

Умеет ли заполнять отчетную документацию, читать рецепты \_\_\_\_\_

Индивидуальные особенности (морально-волевые качества, честность, инициативность, уравновешенность, выдержка, умение работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, умение брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий)

Владение производственным процессом, участие в санитарно-просветительской работе

Освоил(а) общее (ОК 1.-ОК 14.) и профессиональные компетенции (ПК 6.1.-ПК 6.5.) \_\_\_\_\_

Замечания по практике (общее впечатление, предложения по улучшению качества практики) \_\_\_\_\_

---

---

---

**Практику прошел (ла) с оценкой**

*(отлично, хорошо, удовлетворительно)*

**Заключение о готовности к самостоятельной работе**

*(после окончания производственной (практики))*

а) на уровне дублера по профилю

б) овладение отдельными манипуляциями

*(вариант "а" или "б" подчеркнуть)*

МП  
медицинской  
организации

Общий руководитель базы практики:

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

Непосредственный руководитель базы практики:

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

Методический руководитель базы практики:

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

*(Хранится в личном деле)*

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
КОЛЛЕДЖ

## **ДНЕВНИК**

производственной практики  
по профилю специальности

ПП.06 Организационно-аналитическая деятельность

Обучающегося (йся) \_\_\_ курса \_\_\_ группы

Специальность 31.02.01 Лечебное дело

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место прохождения практики (медицинская организация,  
отделение)

\_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Методический руководитель практики (Ф.И.О., подпись)

\_\_\_\_\_

Непосредственный руководитель практики (Ф.И.О., подпись)

\_\_\_\_\_

Общий руководитель практики (Ф.И.О., подпись)

\_\_\_\_\_

МП

## ИНСТРУКЦИЯ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

1. К практике допускаются лица, прошедшие вводный инструктаж по ТБ, производственной санитарии и противопожарной безопасности – проводит зав.отделением, гл.медсестра, ст.медсестра, зав.аптекой, ст.лаборант, инженер по технике безопасности медицинской организации.

2. Каждый студент обязан:

- выполнять правила трудового внутреннего распорядка;
- помнить о личной ответственности по выполнению техники безопасности и безопасности своих товарищей по работе;
- быть внимательным и аккуратным во время работы, не отвлекаться и не отвлекать других посторонними разговорами;
- строго руководствоваться указаниями и инструкциями, имеющимися для каждого вида работ, на каждый прибор, установку;
- не допускать попадания масла, прикосновения масляными руками к приборам, связанным с кислородом, т.к. даже незначительная доза масла в соединении с кислородом может дать взрыв большой разрушительной силы;
- оказывать первую помощь пострадавшему при производственном несчастном случае, принимать меры по устранению нарушений правил техники безопасности.

Обо всех нарушениях ТБ и случаях травматизма немедленно сообщать руководству медицинской организации.

### ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- посещать в другие отделения, лаборатории, службы без служебной надобности;
- производить работы, не предусмотренные функциональными обязанностями, особенно работы, требующие специальной подготовки;
- работать с биологическими жидкостями без средств индивидуальной защиты мед. персонала;
- работать на неисправном оборудовании, а также прикасаться к неизолированным, поврежденным проводам и электрическим установкам;
- передвижение и мытье включенных электроприборов;
- отдавать распоряжения, противоречащие правилам противопожарной безопасности.

### ПРОТИВОПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Во избежание возникновения пожара необходимо помнить и соблюдать следующие правила:

- знать инструкцию действия при пожаре, ознакомиться с планом эвакуации при пожаре;
- знать местонахождения огнетушителя, пожарного крана, уметь пользоваться им;
- огнеопасные вещества хранить в соответствии с правилами хранения;
- работать с легковоспламеняющимися растворами и веществами особо осторожно, вдали от включенных электроаппаратов;
- электронагревательные приборы ставить только на огнеупорные подставки;
- огнеопасные вещества нагревать только на водяной бане, следить за тем, чтобы вода не выкипала;
- вольтаж нагревательных приборов должен соответствовать вольтажу сети;
- не оставлять без присмотра: включенное электрооборудование, газовые плиты, стерилизаторы, кипятильники;
- запрещается пользоваться электронагревательными приборами с открытыми спиралями;
- при появлении в помещении запаха газа категорически запрещается пользоваться спичками, включать электрооборудование, производить другие работы, связанные с искрообразованием. Необходимо вызвать слесаря газовщика, помещение проветрить;
- запрещается загромождать доступы к проходу, к огнетушителям, пожарным кранам;
- проходы и помещения необходимо проветривать, проверять, потушен ли свет, закрыты ли краны, не оставлены ли включенными электроприборы;
- курение в медицинских организациях запрещено;
- при возникновении пожара действовать в соответствии с правилами действий при пожаре, при этом необходимо перекрыть подачу кислорода, газа, отключить электроэнергию.

Лица, не выполняющие данную инструкцию по ТБ, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись обучающегося (ейся): \_\_\_\_\_

Должность и подпись лица, проводившего инструктаж: \_\_\_\_\_

## **Текстовой отчет обучающегося**

Гл. врач \_\_\_\_\_ Гл. медсестра \_\_\_\_\_  
(ФИО, телефон) (ФИО, телефон)

Зав. отделением \_\_\_\_\_ Ст. медсестра \_\_\_\_\_  
(ФИО, телефон) (ФИО, телефон)

Перечень отделений учреждения здравоохранения (кочный фонд) \_\_\_\_\_

Структура отделения \_\_\_\_\_

Нормативно-правовые документы, согласно которым работает структурное подразделение \_\_\_\_\_

*Положительные стороны практики:* \_\_\_\_\_

*Отрицательные стороны практики:* \_\_\_\_\_

*Знания, умения и навыки, полученные и закреплённые во время практики:* \_\_\_\_\_

*Предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже:*

*Предложения по организации и методике проведения практики на практической базе:*

*Помощь медицинской организации в период практики:*

### **ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

1. Составление плана работы фельдшера: \_\_\_\_\_

2. Составление экспертной карты качества оказания амбулаторно-поликлинической помощи: \_\_\_\_\_

3. Составление паспорта здравпункта и поликлиники: \_\_\_\_\_

## **Вопросы к дифференцированному зачёту по производственной практике**

1. Организуйте оформление сопроводительного листа и отправку мокроты пациента с целью диагностики туберкулеза.
2. Организуйте оформление направления и отправку мокроты пациента с целью диагностики туберкулеза.
3. Организуйте оформление журнала регистрации материала, собранного для микроскопических исследований на туберкулез.
4. Виды и структура заболеваемости населения. Заполните медицинскую карту амбулаторного больного.
5. Основы организации лечебно-профилактической помощи в условиях ФАПа взрослому населению. Заполните книгу записей вызовов врачей (фельдшеров) на дом.
6. Основы организации лечебно-профилактической помощи в условиях ФАПа детскому населению. Заполните журнал учета инфекционных заболеваний.
7. Основы организации лечебно-профилактической помощи в условиях ФАПа женскому населению. Заполните тетрадь записи беременных, состоящих под наблюдением ФАПа.
8. Основы организации лечебно-профилактической помощи в условиях ФАПа. Заполните карту профилактических прививок.
9. Основы организации оказания неотложной помощи населению. Заполните сводную ведомость учета впервые выявленных несчастных случаев, отравлений, травм.
10. Методы изучения физического здоровья. Заполните медицинскую карту на школьника, выезжающего в лагерь.
11. Демографические показатели (общие и специальные, их характеристики). Заполните историю развития ребенка.
12. Диспансерные группы. Заполните контрольную карту диспансерного наблюдения.
13. Основы организации медицинской помощи в РФ. Заполните карту обследования ребенка (подростка) с необычной реакцией на вакцинацию (ревакцинацию) БЦЖ.
14. Основные показатели заболеваемости. Заполните журнал регистрации амбулаторных больных.
15. Показатели заболеваемости с временной утратой нетрудоспособности. Заполните справку о временной нетрудоспособности студентов, учащихся техникумов, профтехучилищ, о болезни, карантине ребенка, посещающего школу, детское дошкольное учреждение.
16. Заболеваемость населения (виды, структура). Заполните экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом, остром профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку.
17. Основы организации оказания неотложной помощи населению. Заполните журнал записи вызовов скорой медицинской помощи.

18. Показатели диспансеризации. Заполните карту профилактических флюорографических обследований.

19. Показатели заболеваемости с временной утратой трудоспособности. Заполните книгу регистрации листков нетрудоспособности.

20. Основы организации профилактической помощи в условиях ФАПа детскому населению. Заполните журнал учета профилактических прививок.

21. Методы изучения заболеваемости. Заполните журнал учета процедур.

22. Основные понятия здоровья населения. Заполните журнал учета санитарно-просветительной работы.

23. Правовой статус граждан и отдельных групп населения при оказании им медицинской помощи. Заполните журнал регистрации подачи экстренных извещений на инфекционного больного.

24. Основные виды заболеваемости населения. Заполните журнал регистрации посещений фельдшера ФАПа.

25. Основы организации лечебно-профилактической помощи в условиях ФАПа декретированному населению. Заполните журнал учета приема больных и рожениц в стационар фельдшерско-акушерского пункта и колхозный родильный дом.

26. Организационно-правовая основа добровольного медицинского страхования. Заполните извещение о больном с впервые в жизни установленным диагнозом активного туберкулеза, с рецидивом туберкулеза.

#### **Задачи**

Среднегодовая численность населения некоторого субъекта РФ составляет 880 215 человек, в том числе лиц в возрасте 50 лет и старше - 325 680, в возрасте 0-14 лет - 127 630.

**Задание:** Определить возрастной тип населения данного субъекта РФ.

Среднегодовая численность населения некоторого субъекта РФ составляет 709 500 человек, в том числе лиц в возрасте 50 лет и старше - 229 880, в возрасте от 0 до 14 лет - 130 560 человек.

**Задание:** Определить возрастной тип населения данного субъекта РФ.

Среднегодовая численность населения некоторого субъекта РФ составляет 1 670 160 человек, в том числе лиц в возрасте 50 лет и старше 584 530, 0-14 лет - 225 460.

**Задание:** Определить возрастной тип населения данного субъекта РФ.

Инвалид 3 группы Д., с 1 июня по 7 августа находился на стационарном лечении по поводу обострения хронического артрозо-артрита левого тазобедренного сустава, а с 8 по 29 августа с этим же заболеванием лечился у артролога поликлиники и был освобожден на этот срок от работы.

**Задание:** Будет ли выдан в данном случае больничный лист? Если да, то на какой срок и кем согласно положениям он может быть выдан?



Гражданка Ж., 23 года, проживающая в г. Мурманске, приехав в Санкт-Петербург на несколько дней в командировку, заболела ОРЗ. В связи с заболеванием обратилась в поликлинику.

**Задание:** Будет ли ей оказана бесплатная медицинская помощь? Какие документы она должна предоставить?

У больного В., 71 год, неработающего, страдающего много лет бронхиальной астмой, на фоне простудного заболевания развился астматический статус. Была вызвана скорая помощь. Пациент был госпитализирован в пульмонологическое отделение стационара.

**Задание:** Какие виды помощи необходимы в данной ситуации? Для каких из них необходим медицинский полис?

Инженер Н. во время трудового отпуска, продолжавшегося с 1.07 по 28.07, находилась в стационаре с 15.07 по 9.08 в связи с уходом за трехлетней дочерью, прооперированной по поводу расщелины твердого неба.

**Задание:** Будет ли выдан в данном случае больничный лист? Если да, то на какой срок и кем согласно положениям он может быть выдан?

Штукатур В. 15 мая почувствовала боли в области сердца и обратилась к кардиологу в хозрасчетную поликлинику, где лечилась по 19 мая. В связи с ухудшением состояния 20 мая вызвала на дом участкового терапевта, который признал её нетрудоспособной и лечил амбулаторно до 8 июня.

**Задание:** Будет ли выдан в данном случае больничный лист? Если да, то на какой срок и кем согласно положениям он может быть выдан?

Гражданка Келасьева С.Ю. заключила договор добровольного медицинского страхования с частной страховой организацией.

**Задание:** Как и кем будет осуществляться оплата страховых взносов? В каком размере?

Медсестра городской больницы С. из-за невозможности госпитализации в стационар шестилетнего сына, больного острой правосторонней пневмонией, не могла выйти на работу с 3 по 25 января. Лечащий врач принял решение организовать стационар на дому.

**Задание:** Будет ли выдан в данном случае больничный лист? Если да, то на какой срок и кем согласно положениям он может быть выдан? Как должно быть организовано в данном случае наблюдение за ребенком?

Учительница Т. В связи с наложением на детский сад карантина и необходимостью присмотра за 4-летним ребенком не была на работе с 2 по 10 ноября. В этот период с 6 по 21 ноября ребенок болел пневмонией и лечился амбулаторно.

**Задание:** Будет ли выдан в данном случае больничный лист? Если да, то на какой срок и кем согласно положениям он может быть выдан?

Инженер Ю., работающий на предприятии с вредными условиями труда на 0,5 ставки, получил льготную путевку на санаторно-курортное лечение сроком 24 дня (с 1 по 24 апреля) для лечения бронхиальной астмы. Очередной отпуск, продолжительностью 20 рабочих дней, был использован. Время проезда в санаторий и обратно 4 дня.

**Задание:** Будет ли выдан в данном случае больничный лист? Если да, то на какой срок и кем согласно положениям он может быть выдан?

В семье врача акушерско-гинекологического отделения краевого родильного дома Л., 12 сентября заболел дифтерией 10-летний сын.

**Задание:** Будет ли выдан в данном случае больничный лист? Если да, то на какой срок и кем согласно положениям он может быть выдан?

Больной К. 57 лет лечился у семейного врача на дому по поводу гипертонической болезни с 4.04 по 1.05 и на это время был освобожден от работы. Улучшение не наступило, напротив, больной чувствует себя хуже.

**Задание:** Будет ли выдан в данном случае листок нетрудоспособности? На какой максимальный срок может быть выдан листок нетрудоспособности?

Швея О., находящаяся в частично оплачиваемом отпуске по уходу за ребенком, 17 октября госпитализирована в стационар с диагнозом «Острый вирусный гепатит» и находилась на лечении до 21 ноября. В это время за девятимесячным ребенком вынужден был присматривать отец. Каков порядок оформления нетрудоспособности родителей.

**Задание:** Будет ли выдан в данном случае больничный лист? Если да, то на какой срок и кем согласно положениям он может быть выдан?

Штукатур В. 15 мая почувствовала боли в области сердца и обратилась к кардиологу в хозрасчетную поликлинику, где лечилась по 19 мая. В связи с ухудшением состояния 20 мая вызвала на дом участкового терапевта, который признал её нетрудоспособной и лечил амбулаторно до 8 июня.

**Задание:** Будет ли выдан в данном случае больничный лист? Если да, то на какой срок и кем согласно положениям он может быть выдан?

Подросток 16 лет заболел острым респираторным заболеванием, осложнившимся острым бронхитом. Лечился в детской поликлинике по месту жительства с 9 по 28 ноября. За ребенком ухаживала мать, так как в первые дни заболевания отмечалась высокая температура и явления интоксикации.

**Задание:** Будет ли выдан в данном случае больничный лист? Если да, то на какой срок и кем согласно положениям он может быть выдан?

Среднегодовая численность населения некоторого субъекта РФ составляет 878 111 человек, в том числе лиц в возрасте 50 лет и старше – 296 680, в возрасте 0-14 лет - 111 530.

**Задание:** Определить возрастной тип населения данного субъекта РФ.

Инвалид 3 группы Д., с 1 июня по 7 августа находился на стационарном лечении по поводу обострения хронического артрозо-артрита левого тазобедренного сустава, а с 8 по 29 августа с этим же заболеванием лечился у артролога поликлиники и был освобожден на этот срок от работы.

**Задание:** Будет ли выдан в данном случае больничный лист? Если да, то на какой срок и кем согласно положениям он может быть выдан?

В семье врача акушерско-гинекологического отделения краевого родильного дома Л., 12 сентября заболел дифтерией 10-летний сын.

**Задание:** Будет ли выдан в данном случае больничный лист? Если да, то на какой срок и кем согласно положениям он может быть выдан?

Больной К. 57 лет лечился у семейного врача на дому по поводу гипертонической болезни с 4.04 по 1.05 и на это время был освобожден от работы. Улучшение не наступило, напротив, больной чувствует себя хуже.

**Задание:** Будет ли выдан в данном случае листок нетрудоспособности? Если да, то на какой срок и кем согласно положениям он может быть выдан?

Швея О., находящаяся в частично оплачиваемом отпуске по уходу за ребенком, 17 октября госпитализирована в стационар с диагнозом «Острый вирусный гепатит» и находилась на лечении до 21 ноября. В это время за девятимесячным ребенком вынужден был присматривать отец. Каков порядок оформления нетрудоспособности родителей.

**Задание:** Будет ли выдан в данном случае больничный лист? Если да, то на какой срок и кем согласно положениям он может быть выдан?

Штукатур В. 15 мая почувствовала боли в области сердца и обратилась к кардиологу в хозрасчетную поликлинику, где лечилась по 19 мая. В связи с ухудшением состояния 20 мая вызвала на дом участкового терапевта, который признал её нетрудоспособной и лечил амбулаторно до 8 июня.

**Задание:** Будет ли выдан в данном случае больничный лист? Если да, то на какой срок и кем согласно положениям он может быть выдан?

Подросток 16 лет заболел острым респираторным заболеванием, осложнившимся острым бронхитом. Лечился в детской поликлинике по месту жительства с 9 по 28 ноября. За ребенком ухаживала мать, так как в первые дни заболевания отмечалась высокая температура и явления интоксикации.

**Задание:** Будет ли выдан в данном случае больничный лист? Если да, то на какой срок и кем согласно положениям он может быть выдан?

Среднегодовая численность населения некоторого субъекта РФ составляет 878 111 человек, в том числе лиц в возрасте 50 лет и старше – 296 680, в возрасте 0-14 лет - 111 530.

**Задание:** Определить возрастной тип населения данного субъекта РФ.

Среднегодовая численность населения некоторого субъекта РФ составляет 725 112 человек, в том числе лиц в возрасте 50 лет и старше – 356 325, в возрасте 0-14 лет – 123 530.

**Задание:** Определить возрастной тип населения данного субъекта РФ.

У закройщицы фабрики «Восход» Д. во время трудового отпуска с 1 по 26 декабря, заболел ребенок пяти лет, и с 16 по 30 декабря мать находилась в стационаре в связи с уходом за заболевшим ребенком.

**Задание:** Будет ли выдан в данном случае больничный лист? Если да, то на какой срок и кем согласно положениям он может быть выдан?

Приехавший в служебную командировку инженер К. заболел гриппом и был нетрудоспособен с 15 по 21 февраля.

**Задание:** Будет ли выдан в данном случае больничный лист? Если да, то на какой срок и кем согласно положениям он может быть выдан?

Медсестра городской больницы С. из-за невозможности госпитализации в стационар шестилетнего сына, больного острой правосторонней пневмонией, не могла выйти на работу с 3 по 25 января. Лечащий врач принял решение организовать стационар на дому.

**Задание:** Будет ли выдан в данном случае больничный лист? Если да, то на какой срок и кем согласно положениям он может быть выдан?



