

Приложение к рабочей
программе
ПМ.04 Профилактическая
деятельность

ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
ПП.04 ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Специальность 31.02.01 Лечебное дело

Программа производственной практики по профилю специальности ПП.04 Профилактическая деятельность разработана на основе:

– Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014г. №514);

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013г. №291 г. Москва «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

– Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) ФГБОУ ВО «Ростовский государственный медицинский университет» Минздрава России, колледж по специальности 31.02.01 Лечебное дело;

– Положения о прохождении практики обучающимися колледжа ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, утвержденного на Ученом совете (от 28.04.2015г. №6)

Организация-разработчик:

ФГБОУ ВО «Ростовский государственный медицинский университет»
Минздрава России, колледж

Разработчик:

Барамян Т.С. – преподаватель колледжа профессионального модуля ПМ.04 Профилактическая деятельность.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	Стр.4
2	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	Стр.5
3	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	Стр.7
4	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	Стр.12
5	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	Стр.12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности ПП.04 Профилактическая деятельность профессионального модуля ПМ.04 Профилактическая деятельность является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 31.02.01 Лечебное дело в части освоения квалификации: Фельдшер и основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Профилактическая деятельность.

1.2. Цели и задачи производственной практики:

- закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по приобретаемому виду профессиональной деятельности;

- развитие общих и профессиональных компетенций;

- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности медицинских организаций различных организационно-правовых форм.

Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по профилю специальности Профилактика заболеваний и санитарно-гигиеническое образование населения обучающийся должен:

приобрести практический опыт:

- организации и проведения занятий в Школах здоровья для пациентов с различными заболеваниями;

- применения в практической деятельности норм и принципов профессиональной этики;

- обучения пациента и его окружения сохранять и поддерживать максимально возможный уровень здоровья;

- определения групп риска развития различных заболеваний;

- формирования диспансерных групп среди населения;

- проведения специфической и неспецифической профилактики среди населения;

- проведения санитарно-гигиенического просвещения населения.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:

Всего – 72 часа, в том числе:

- 36 часа – городская взрослая поликлиника;

- 30 часов – городская детская поликлиника;

- 6 часов – дифференцированный зачет.

Сроки и продолжительность проведения производственной практики определяются программой подготовки специалистов среднего звена и графиком учебного процесса.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики по профилю специальности Профилактика заболеваний и санитарно-гигиеническое образование населения профессионального модуля ПМ.04 Профилактическая деятельность является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций:

Код ПК	Наименование результата обучения по профессии
ПК 4.1.	Организовывать диспансеризацию населения и участвовать в ее проведении
ПК 4.2.	Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке
ПК 4.3.	Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения
ПК 4.4.	Проводить диагностику групп здоровья
ПК 4.5.	Проводить иммунопрофилактику
ПК 4.6.	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения
ПК 4.7.	Организовывать здоровьесберегающую среду
ПК 4.8.	Организовывать и проводить работу школ здоровья для пациентов и их окружения
ПК 4.9	Оформлять медицинскую документацию

Код ОК	Наименование результата обучения по профессии
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий

ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия
ОК 11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку
ОК 12	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности
ОК 13	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
ОК 14	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Структурное подразделение	Кол-во часов	Виды производственных работ
1. Кабинет профилактики (Взрослая поликлиника)	12	<p>Определение групп риска развития различных заболеваний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение профилактических осмотров населения разных возрастных групп и профессий; - проведение скрининговой диагностики по выявлению факторов риска заболеваний; - осмотр и опрос пациента; - проведение анкетирования пациентов для выявления факторов риска неинфекционных заболеваний; - определение групп здоровья; - определение риска сердечнососудистых заболеваний по шкале SCOPE в возрасте 40-65 лет; - измерение артериального давления; - подготовка пациентов к лабораторным и инструментальным методам исследования; <p>Организация работы школ здоровья:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление и реализация индивидуальных программ профилактики для пациентов с различной патологией; - организация и проведение занятий в различных школах здоровья для пациентов и их окружения. <p>Проведение санитарно-гигиенического просвещения населения:</p> <p>Оформление медицинской документации:</p>
2. Кабинет доврачебного приема (Взрослая поликлиника)	6	<p>Определение групп риска развития различных заболеваний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - измерение роста; - измерение массы тела; - подсчет индекса массы тела; - измерение обхвата талии; - термометрия; - измерение артериального давления; - подсчет пульса; - подсчет числа дыхательных движений; - осмотр кожных покровов; - осмотр слизистых оболочек; - осмотр и пальпация щитовидной железы;

		<ul style="list-style-type: none"> - пальпация лимфатических узлов. <p>Оформление медицинской документации.</p> <p>Проведение санитарно-гигиенического просвещения населения.</p>
3. Смотровой кабинет (Взрослая поликлиника)	6	<p>Определение групп риска развития различных заболеваний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осмотр и пальпация молочных желез; - проведение осмотра наружных половых органов; - проведение осмотра шейки матки с помощью зеркал; - проведение бимануального исследования; - взятие мазков на цитологическое исследование. <p>Оформление медицинской документации:</p>
4. Кабинет участкового врача-терапевта (Взрослая поликлиника)	12	<p>Формирование диспансерных групп:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация и проведение диспансеризации населения на закрепленном участке; - формирование диспансерных групп на закрепленном участке; - динамическое наблюдение диспансерных больных с заболеваниями различных органов и систем; - осмотр и опрос пациента; - интерпретация результатов лабораторных исследований; - определение показаний к дополнительному обследованию; - подготовка пациента к лабораторным и инструментальным методам обследования; - консультирование пациентов и их окружения по вопросам профилактики заболеваний различных органов и систем. <p>Организация работы школ здоровья:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление и реализация индивидуальных программ профилактики для пациентов с различной патологией; - организация и проведение занятий в различных школах здоровья для пациентов и их окружения; - проведение профилактических бесед с пациентами; - консультирование пациента. <p>Проведение санитарно-гигиенического просвещения населения:</p> <p>Оформление медицинской документации:</p>
5. Кабинет участкового педиатра (Детская)	18	<p>Определение групп риска развития различных заболеваний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение осмотра детей различного возраста; - измерение температуры тела ребёнка .

поликлиника)		<ul style="list-style-type: none"> - проведение мониторинга состояния ребёнка; - проведение выкопировки сведений из истории развития ребёнка; - проведение антропометрии ребёнка с оценкой по центильным рядам; - определения частоты сердечных сокращений, дыхания, АД и описание поведенческих реакций; - проведение оценки резистентности организма ребёнка. <p>Формирование диспансерных групп:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация и проведение диспансеризации детей на закрепленном участке; - формирование диспансерных групп на закрепленном участке; - динамическое наблюдение за детьми первого года жизни, дошкольного и старшего школьного возраста с заболеваниями различных органов и систем; - осмотр и опрос пациента; - интерпретация результатов лабораторных исследований; - определение показаний к дополнительному обследованию; - подготовка пациента к лабораторным и инструментальным методам обследования. <p>Оформление медицинской документации: Проведение санитарно-гигиенического просвещения населения:</p>
6. Прививочный кабинет (Детская поликлиника)	12	<p>Проведение специфической и неспецифической профилактики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение профилактических прививок; - дезинфекция предметов медицинского назначения, инструментов, уборочного инвентаря прививочного кабинета; - проведение текущей и генеральной уборки прививочного кабинета; - составление плана профилактических прививок; - контроль за состоянием пациента до проведения иммунопрофилактики; - контроль за состоянием пациента при проведении иммунопрофилактики; - контроль за состоянием пациента после проведения иммунопрофилактики. <p>Оформление медицинской документации. Заполнение медицинской документации:</p>
4. Базы практической подготовки /Учеб. кабинет	6	Проведение дифференцированного зачета
ИТОГО	72	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики.

Реализация рабочей программы производственной практики по профилю специальности ПП.04 Профилактическая деятельность предполагает проведение производственной практики в медицинских организациях города Ростова-на-Дону различных организационно-правовых форм на основе прямых договоров, заключаемых между РостГМУ и каждой медицинской организацией, куда направляются обучающиеся: № 69-14 от 05.03.14г., № 111 от 20.04.17г., № 74 от 12.01.2015г., № 60 от 17.12.2014г., № 59 от 16.12.2014г.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика по профилю специальности ПП.04 Профилактическая деятельность проводится концентрированно в рамках освоения профессионального модуля ПМ.04 Профилактическая деятельность.

Условием допуска обучающихся к производственной практике является успешное освоение теоретического курса профессионального модуля ПМ.04 Профилактическая деятельность МДК 04.01. Профилактика заболеваний и санитарно-гигиеническое образование населения.

4.3. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики

Производственная практика по профилю специальности ПП.04 Профилактическая деятельность проводится на базах практической подготовки, оснащенных современным оборудованием, использующих современные медицинские и информационные технологии, имеющих лицензию на проведение медицинской деятельности.

Для самостоятельной работы используются помещения: читальный зал с выходом в сеть Интернет, библиотека, актовый зал. Помещения оборудованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения: компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет» с обеспечением доступа в электронную образовательную информационно-образовательную среду университета (Office Standard, лицензия № 66869707 (договор №70-A/2016.87278 от 24.05.2016); System Center Configuration Manager Client ML, System Center Standard, лицензия № 66085892 (договор №307-A/2015.463532 от 07.12.2015); Windows, лицензия № 66869717 (договор №70-A/2016.87278 от 24.05.2016); Office Standard, лицензия № 65121548 (договор №96-A/2015.148452 от 08.05.2016); Windows Server - Device CAL, Windows Server – Standard, лицензия № 65553756 (договор № РГМУ1292 от 24.08.2015); Windows, лицензия № 65553761 (договор №РГМУ1292 от 24.08.2015); Windows Server Datacenter-2 Proc, лицензия № 65952221 (договор №13466/РНД1743/РГМУ1679 от 28.10.2015); Kaspersky Total Security 500-999 Node 1 year Educational Renewal License (Договор № 358-A/2017.460243 от 01.11.2017); Предоставление услуг связи (интернета): «Ростелеком» - договор № РГМУ7628 от 22.12.2017; «Эр-Телеком Холдинг» - договор РГМУ7611 от 22.12.2017; «МТС» - договор РГМУ7612 от 22.12.2017).

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой по профилю специальности ПП.04 Профилактическая деятельность осуществляют общие руководители – главные медицинские сестры/заместители главных врачей по работе со средним медицинским персоналом, непосредственные руководители – старшие медицинские сестры отделений медицинских организаций, имеющие опыт работы, методические руководители – преподаватели колледжа РостГМУ, назначаемые распоряжениями.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения профессиональных и общих компетенций ПМ.04 Профилактическая деятельность на производственной практике по профилю специальности ПП.04 Профилактическая деятельность осуществляется руководителями практики: общим, непосредственным, методическим.

Во время производственной практики обучающимися ведется следующая обязательная учебная документация:

- дневник производственной практики, с подведением ежедневного итога, согласно перечню обязательных манипуляций, и ежедневной оценкой непосредственного руководителя, подтвержденного его подписью;
- методические материалы для профилактики заболеваний и проведения занятий в Школах здоровья (составление памяток, санитарных бюллетеней, тезисы бесед и т.д.).

По окончании производственной практики на каждого обучающегося заполняется аттестационный лист, где непосредственный руководитель практики оценивает качество выполнения работ во время практики в соответствии с требованиями медицинской организации, а также указывается количество фактически выполненных манипуляций, отраженных в дневнике производственной практики.

Непосредственный и общий руководители практики на каждого обучающегося составляют индивидуальную характеристику, которую визируют все руководители практики (общий, непосредственный и методический) и закрепляют печатью медицинской организации.

Аттестация обучающихся по результатам производственной практики по профилю специальности ПП.04 Профилактическая деятельность проводится в форме дифференцированного зачета в последний день производственной практики на базах практической подготовки или учебном кабинете колледжа «Профилактики заболеваний и санитарно-гигиенического образования населения» (кабинет 18-19-20а, 3 этаж) и контролируется заместителем директора по практическому обучению колледжа РостГМУ.

Согласно положению о производственной практике колледжа РостГМУ, аттестация практики проводится по билетам, рассмотренным Цикловой методической комиссией и утвержденным заместителем директора по практическому обучению.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу производственной практики по профилю специальности и представившие полный пакет отчетных документов, аттестационный лист и характеристику по результатам производственной практики.

В процессе аттестации проводится оценка формирования общих и профессиональных компетенций и приобретения практического опыта работы в части освоения основного вида профессиональной деятельности ПМ.04 Профилактическая деятельность.

Оценка за производственную практику определяется с учетом:

1. формирования профессиональных компетенций;
2. формирования общих компетенций;
3. ведения учетно-отчетной документации;
4. аттестационного листа и характеристики обучающегося по

результатам производственной практики по профилю специальности ПП.04 Профилактическая деятельность.

Результаты производственной практики (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов производственной практики
<p>ПК 4.1. Организовывать диспансеризацию населения и участвовать в ее проведении приобретать опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> • формирование уровня знаний нормативно – правовой базы по организации диспансеризации населения при заболеваниях и состояниях в различных возрастных группах; • соблюдения требований и условий организации диспансеризации населения; • формирования уровня деловой активности. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • точно соблюдать требования по оформлению медицинской документации; • грамотно вести медицинскую документацию. 	<p>Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оценка результатов практической деятельности; • наблюдение за действиями на производственной практике; • проверка ведения дневника. • оценка результатов выполнения практических манипуляций с ведением дневника и заполнением отчета по итогам практики; • аттестационный лист.
<p>ПК 4.2. Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке приобретать опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> • формирования уровня знаний нормативно – правовой базы по проведению санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке; • соблюдения требований проведения санитарно-противоэпидемических мероприятий на закрепленном участке. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • точно соблюдать требования по оформлению медицинской документации; • оценивать эффективность уровня деловой 	<ul style="list-style-type: none"> • оценка результатов выполнения практических манипуляций с ведением дневника и заполнением отчета по итогам практики; • оценка результатов дифференцированного зачета; • характеристика с производственной практики; • аттестационный лист.

активности.	
<p>ПК 4.3. Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения</p> <p>приобретать опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> • соблюдения требований и условий проведения санитарно-гигиенического просвещения населения; • правильности, наглядности и доступности оформления подготовленных информационно-агитационных материалов для населения. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • правильно, грамотно оформлять соответствующую документацию. 	<ul style="list-style-type: none"> • оценка результатов выполнения практических манипуляций с ведением дневника и заполнением отчета по итогам практики; • оценка результатов дифференцированного зачета; • характеристика с производственной практики; • аттестационный лист.
<p>ПК 4.4. Проводить диагностику групп здоровья</p> <p>приобретать опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> • формирования уровня знаний нормативно – правовой базы по диагностике групп здоровья. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • точно соблюдать требования по оформлению медицинской документации; • грамотно вести медицинскую документацию. 	<ul style="list-style-type: none"> • оценка результатов выполнения практических манипуляций с ведением дневника и заполнением отчета по итогам практики; • аттестационный лист.
<p>ПК 4.5. Проводить иммунопрофилактику</p> <p>приобретать опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> • формирования уровня знаний нормативно – правовой базы по проведению иммунопрофилактики; • соблюдения требований и условий проведения иммунопрофилактики; • формирования уровня деловой активности. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • последовательно и точно выполнять простые медицинские услуги при проведении иммунопрофилактики; • соблюдать требования по оформлению медицинской документации; • грамотно вести медицинскую документацию. 	<ul style="list-style-type: none"> • оценка результатов выполнения практических манипуляций с ведением дневника и заполнением отчета по итогам практики; • оценка результатов дифференцированного зачета; • характеристика с производственной практики; • аттестационный лист.
<p>ПК 4.6. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения</p> <p>приобретать опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> • формирования уровня знаний нормативно – правовой базы проведения мероприятий по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения; • соблюдения требований проведения мероприятий по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения; • формирования уровня деловой и творческой активности. <p>уметь:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • оценка результатов выполнения практических манипуляций с ведением дневника и заполнением отчета по итогам практики; • оценка результатов дифференцированного зачета; • характеристика с производственной практики; • аттестационный лист.

<ul style="list-style-type: none"> • точно соблюдать требования по оформлению медицинской документации; • грамотно вести медицинскую документацию. 	
<p>ПК 4.7. Организовывать здоровьесберегающую среду</p> <p>приобретать опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> • формирования уровня знаний нормативно – правовой базы по организации здоровьесберегающей среды; • соблюдения требований по организации здоровьесберегающей среды; • формирования уровня деловой и творческой активности. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • соблюдать требования по оформлению медицинской документации 	<ul style="list-style-type: none"> • ведения дневника, заполнения отчета по итогам практики; • оценка результатов дифференцированного зачета; • характеристика с производственной практики; • аттестационный лист.
<p>ПК 4.8. Организовывать и проводить работу Школ здоровья для пациентов и их окружения</p> <p>приобретать опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> • формирования уровня знаний нормативно – правовой базы по организации и проведению работы Школ здоровья для пациентов и их окружения; • умения работать с источниками информации (учебная и методическая литература, периодические медицинские издания, сеть Интернет и др.); • формирования содержания тематических планов проведения гигиенического образования в Школах здоровья, выбора формы, содержания занятий с пациентами и их окружением; • формирования уровня подготовки учебно-методических материалов для проведения занятий; • владения методами ораторского искусства; • формирования уровня деловой и творческой активности. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • правильно, наглядно и доступно оформлять подготовленные информационно-агитационные материалы для населения; • правильно, аккуратно, грамотно оформлять соответствующую документацию. 	<ul style="list-style-type: none"> • проверка ведения дневника, заполнения отчета по итогам практики; • оценка результатов дифференцированного зачета; • характеристика с производственной практики; • аттестационный лист.
<p>ПК 4.9. Оформлять медицинскую документацию</p> <p>приобретать опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> • формирования уровня знаний нормативно – правовой базы по профилактической деятельности. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • точно соблюдать требования по оформлению медицинской документации; • грамотно вести медицинскую документацию. 	<ul style="list-style-type: none"> • проверка ведения дневника, заполнения отчета по итогам практики; • оценка результатов дифференцированного зачета; • характеристика с производственной практики; • аттестационный лист.

Результаты производственной практики (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов производственной практики
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>1. Соблюдать дисциплину, правила внутреннего распорядка.</p> <p>2. Внимательно отношение к пациентам.</p> <p>3. Проявление инициативы.</p>	<p>Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> • индивидуальная характеристика обучающегося; • аттестационный лист.
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>1. Выполнение программы практики.</p> <p>2. Своевременное заполнение и ведение обязательной документации практики (дневник и т.д.).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • индивидуальная характеристика обучающегося; • аттестационный лист; • оценка ведения дневника (ежедневная и итоговая).
<p>ОК 3. ОК 12. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. Оказывать первую медицинскую помощь при неотложных состояниях.</p> <p>1. Выполнение практических манипуляций, согласно существующим стандартам.</p> <p>2. Умение подводить итоги профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • индивидуальная характеристика обучающегося; • аттестационный лист; • оценка ведения дневника (ежедневная и итоговая); • составление отчета по итогам производственной практики.
<p>ОК 4. ОК 5. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>1. Владение умением работы со специальной литературой, учебными пособиями в т. ч. электронными.</p> <p>2. Умение выделять главное.</p> <p>3. Умение доступно грамотно излагать полученную информацию.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • индивидуальная характеристика обучающегося; • аттестационный лист; • оценка ведения и оформления дневника; • проведение санпросветработы и гигиенического воспитания; • составление отчета по итогам производственной практики.
<p>ОК 6. ОК 7. ОК 9. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. Брать ответственность за работу членов команды, за результат выполнения заданий. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>1. Соблюдение субординации.</p> <p>2. Умение избегать конфликтных ситуаций.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • индивидуальная характеристика обучающегося; • аттестационный лист.
<p>ОК 8. ОК 10. ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение</p>	<ul style="list-style-type: none"> • индивидуальная характеристика обучающегося; • аттестационный лист.

<p>квалификации. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, уважать социальные, культурные и религиозные различия. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.</p> <p>1. Уважение различных национальных традиций и религиозных убеждений пациентов и их родственников.</p>	
<p>ОК 13. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.</p> <p>1. Прохождение инструктажа по охране труда, противопожарной безопасности и техники безопасности на рабочем месте.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • индивидуальная характеристика обучающегося; • аттестационный лист; • отметка о прохождении инструктажа по ТБ и противопожарной безопасности в дневнике.
<p>ОК 14. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p> <p>1. Умение пропагандировать здоровый образ жизни.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • индивидуальная характеристика обучающегося; • аттестационный лист; • составление отчета по итогам производственной практики.

**Аттестационный лист
по ПП.04 Профилактическая деятельность**

ФИО

обучающийся(аяся) _____ курса _____ группы
по специальности 31.02.01 Лечебное дело
успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному
модулю ПМ 04. Профилактическая деятельность
в объеме 72 часов с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.
в организации _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Виды работ выполненных обучающимся во время практики (по требованию ФГОС «уметь», «опыт»)	Коды ПК, соответствующих видам выполненных работ	Качество выполнения работ в соответствии с требованиями медицинской организации (оценка непосредственного руководителя) *		
		Низкий	Средний	Высокий
Определение групп риска развития различных заболеваний	ПК 4.4.			
Формирование диспансерных групп	ПК 4.1.			
Проведение специфической и неспецифической профилактики	ПК 4.2. ПК 4.5. ПК 4.6.			
Организация работы Школ здоровья, проведение занятий для пациентов с различными заболеваниями	ПК 4.8.			
Проведение санитарно-гигиенического просвещения населения	ПК 4.3.			
Применение в практической деятельности норм и принципов профессиональной этики	ПК 4.1. ПК 4.4. ПК 4.6. ПК 4.7.			
Обучение пациента и его окружение сохранять и поддерживать максимально возможный уровень здоровья	ПК 4.6. ПК 4.8.			
Организация и проведение профилактических осмотров населения разных возрастных групп и профессий	ПК 4.1. ПК 4.6.			
Проведение санитарно-гигиенической оценки факторов окружающей среды	ПК 4.3. ПК 4.7.			
Обучение пациента и его окружение формированию здорового образа жизни	ПК 4.6. ПК 4.8.			
Определение групп риска развития различных заболеваний	ПК 4.4.			
Осуществление скрининговой диагностики при проведении диспансеризации населения	ПК 4.1. ПК 4.4. ПК 4.6.			
Организация диспансеризации населения на закрепленном участке	ПК 4.1.ПК 4.2. ПК 4.6.			

Осуществление диспансерного наблюдения за пациентами	ПК 4.1. ПК 4.4. ПК 4.6. ПК 4.7.			
Проведение специфической и неспецифической профилактики заболеваний	ПК 4.2. ПК 4.5. ПК 4.6.			
Проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий на закрепленном участке	ПК 4.2.			
Организация и поддержание здоровьесберегающей среды	ПК 4.7.			
Организация и проведение патронажной деятельности на закрепленном участке	ПК 4.6. ПК 4.9.			
Проведение оздоровительных мероприятий по сохранению здоровья у здорового населения	ПК 4.6.			
<p>* низкий уровень – овладение отдельными манипуляциями, выполнение работы только под контролем и с помощью медперсонала средний уровень – выполнение простых работ самостоятельно, сложных под контролем медперсонала высокий уровень – выполнение работ на уровне дублера по профилю</p>				

Манипуляции для закрепления профессиональных компетенций по практике

№	Перечень манипуляций	Миним. кол-во	Выполнено
1.	Контроль состояния пациента при проведении иммунопрофилактики: -субъективное обследование -объективное обследование -проведение термометрии	3 3 3	
2.	Определение антропометрических показателей: -измерение роста -измерение массы тела -подсчет индекса массы тела -измерение обхвата талии -измерение обхвата бедер	5 5 5 5 5	
3.	Создание средств пропаганды здорового образа жизни	4	
4.	Проведение профилактического консультирования пациента и его окружения	4	
5.	Участие в проведении профилактических прививок: -консультирование пациента -обработка рук на гигиеническом уровне -надевание и снятие перчаток -утилизация медицинских отходов -выполнение п/к, в/к, в/м инъекций	2 2 2 2 2	
6.	Работа с медицинской документацией: -журнал регистрации амбулаторных больных (форма №074/у) -медицинская карта амбулаторного больного (форма №025/у - 04) -дневник работы врача поликлиники (форма №039/у - 87)	по 3	

№	Перечень манипуляций	Миним. кол-во	Выполнено
	-талон амбулаторного пациента (форма №025 -12/у) -талон на прием к врачу (форма №025 - 4/у - 88) -выписка из медицинской карты амбулаторного больного (№027/у) -контрольная карта диспансерного наблюдения (форма №030/у - 04) - дневник учета работы участковой медицинской сестры (форма № 039/у-1 - 06) - дневник работы врача общей практики (ф № 039/у-воп) - справка для получения путевки в санаторно-курортное учреждение, дома отдыха, пансионат, турбазу (ф №070/у-04) - санаторно-курортная карта (ф № 072/у-04) - паспорт врачебного участка общей (семейной) врачебной практики (ф 030/у воп) - паспорт врачебного участка (терапевтического) (ф № 030)		
7.	Проведение занятий в Школе здоровья для пациентов с различными заболеваниями	2	
8.	Участие в профилактических осмотрах населения различных возрастных групп и профессий	1	
9.	Разработать рекомендации по: - рациональному питанию ребенка - введению прикорма новорожденного	1 1	
10.	Провести консультирование: - пациента по использованию ингаляторов, небулайзера - по обучению членов семьи приемам ухода за больным или инвалидом - родителей новорожденного по вопросам ухода за пупочной ранкой, кожей, слизистыми оболочками - родителей новорожденного по вопросам сохранению проведению массажа, гимнастики, закаливания - родителей новорожденного по вопросам естественного вскармливания	1 1 1 1 1	
11.			
12.			

Пустые страницы или строки заполняются видами работ не предусмотренными, но выполняемыми во время прохождения производственной практики

Заключение: _____

Дата «__» _____ 20__ г.

Непосредственный руководитель практики:

(ФИО, подпись)

(Хранится в личном деле)

ХАРАКТЕРИСТИКА

(заполняется на каждого обучающегося по окончании практики)

Обучающийся(обучающаяся) _____
_____ курса _____ группы колледжа РостГМУ специальности 31.02.01 Лечебное дело
прошел(а) практику по профилю специальности ПП.04 Профилактическая деятельность
ПМ 04. Профилактическая деятельность
МДК 04.01. Профилактика заболеваний и санитарно-гигиеническое образование населения
на базе _____
с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г.

Работал (а) по программе - да, нет (нужное подчеркнуть)
Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике _____

Производственная дисциплина и прилежание _____

Внешний вид обучающегося(обучающейся) _____
Проявление интереса к специальности _____

Регулярно ли ведет дневник и выполняет минимум практических навыков _____

Какими манипуляциями овладел(а) хорошо, что не умеет делать или делает плохо _____

Умеет ли заполнять отчетную документацию, читать рецепты _____

Индивидуальные особенности (морально-волевые качества, честность, инициативность, уравновешенность, выдержка, умение работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, умение брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий)

Владение производственным процессом, участие в санитарно-просветительской работе

Освоил(а) общее (ОК 1.-ОК 14.) и профессиональные компетенции (ПК 4.1.-ПК 4.9.) _____

Замечания по практике (общее впечатление, предложения по улучшению качества практики) _____

Практику прошел (ла) с оценкой

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Заключение о готовности к самостоятельной работе

(после окончания производственной (практики))

а) на уровне дублера по профилю

б) овладение отдельными манипуляциями

(вариант "а" или "б" подчеркнуть)

МП
медицинской
организации

Общий руководитель базы практики:

(ФИО, подпись)

Непосредственный руководитель базы практики:

(ФИО, подпись)

Методический руководитель базы практики:

(ФИО, подпись)

(Хранится в личном деле)

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ

ДНЕВНИК

производственной практики
по профилю специальности
ПП.04 Профилактическая деятельность
Обучающегося (йся) ___ курса ___ группы
Специальность 31.02.01 Лечебное дело

Ф.И.О. _____

Место прохождения практики (медицинская организация,
отделение)

Сроки прохождения практики _____

Методический руководитель практики (Ф.И.О., подпись)

Непосредственный руководитель практики (Ф.И.О., подпись)

Общий руководитель практики (Ф.И.О., подпись)

МП

ИНСТРУКЦИЯ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

1. К практике допускаются лица, прошедшие вводный инструктаж по ТБ, производственной санитарии и противопожарной безопасности – проводит зав.отделением, гл.медсестра, ст.медсестра, зав.аптекой, ст.лаборант, инженер по технике безопасности медицинской организации.

2. Каждый студент обязан:

- выполнять правила трудового внутреннего распорядка;
 - помнить о личной ответственности по выполнению техники безопасности и безопасности своих товарищей по работе;
 - быть внимательным и аккуратным во время работы, не отвлекаться и не отвлекать других посторонними разговорами;
 - строго руководствоваться указаниями и инструкциями, имеющимися для каждого вида работ, на каждый прибор, установку;
 - не допускать попадания масла, прикосновения масляными руками к приборам, связанным с кислородом, т.к. даже незначительная доза масла в соединении с кислородом может дать взрыв большой разрушительной силы;
 - оказывать первую помощь пострадавшему при производственном несчастном случае, принимать меры по устранению нарушений правил техники безопасности.
- Обо всех нарушениях ТБ и случаях травматизма немедленно сообщать руководству медицинской организации.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- посещать в другие отделения, лаборатории, службы без служебной надобности;
- производить работы, не предусмотренные функциональными обязанностями, особенно работы, требующие специальной подготовки;
- работать с биологическими жидкостями без средств индивидуальной защиты мед. персонала;
- работать на неисправном оборудовании, а также прикасаться к неизолированным, поврежденным проводам и электрическим установкам;
- передвижение и мытье включенных электроприборов;
- отдавать распоряжения, противоречащие правилам противопожарной безопасности.

ПРОТИВОПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Во избежание возникновения пожара необходимо помнить и соблюдать следующие правила:

- знать инструкцию действия при пожаре, ознакомиться с планом эвакуации при пожаре;
- знать местонахождения огнетушителя, пожарного крана, уметь пользоваться им;
- огнеопасные вещества хранить в соответствии с правилами хранения;
- работать с легковоспламеняющимися растворами и веществами особо осторожно, вдали от включенных электроаппаратов;
- электронагревательные приборы ставить только на огнеупорные подставки;
- огнеопасные вещества нагревать только на водяной бане, следить за тем, чтобы вода не выкипала;
- вольтаж нагревательных приборов должен соответствовать вольтажу сети;
- не оставлять без присмотра: включенное электрооборудование, газовые плиты, стерилизаторы, кипятильники;
- запрещается пользоваться электронагревательными приборами с открытыми спиралями;
- при появлении в помещении запаха газа категорически запрещается пользоваться спичками, включать электрооборудование, производить другие работы, связанные с искрообразованием. Необходимо вызвать слесаря газовщика, помещение проветрить;
- запрещается загромождать доступы к проходу, к огнетушителям, пожарным кранам;
- проходы и помещения необходимо проветривать, проверять, потушен ли свет, закрыты ли краны, не оставлены ли включенными электроприборы;
- курение в медицинских организациях запрещено;
- при возникновении пожара действовать в соответствии с правилами действий при пожаре, при этом необходимо перекрыть подачу кислорода, газа, отключить электроэнергию.

Лица, не выполняющие данную инструкцию по ТБ, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Дата: _____

Подпись обучающегося (ейся): _____

Должность и подпись лица, проводившего инструктаж: _____

Текстовой отчет обучающегося

Гл. врач _____ Гл. медсестра _____
(ФИО, телефон) (ФИО, телефон)

Зав. отделением _____ Ст. медсестра _____
(ФИО, телефон) (ФИО, телефон)

Перечень отделений учреждения здравоохранения (кочный фонд) _____

Структура отделения _____

Нормативно-правовые документы, согласно которым работает структурное подразделение _____

Положительные стороны практики: _____

Отрицательные стороны практики: _____

Знания, умения и навыки, полученные и закрепленные во время практики: _____

Предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже:

Предложения по организации и методике проведения практики на практической базе:

Помощь медицинской организации в период практики:

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

1. Составление проекта диспансерного наблюдения и оздоровительных мероприятий:

Диагноз: _____

2. Памятки, беседы: _____

Вопросы к дифференцированному зачёту по производственной практике

Раздел 1.

1. Цели и задачи медицинской профилактики.
2. Средства и формы организации профилактической работы.
3. Определение понятия «здоровье», его структура и содержание.
4. Пути формирования здорового образа жизни населения.
5. Здоровьесберегающие мероприятия в производственной сфере, осуществляемые для профилактики профессиональных заболеваний.
6. Основные направления и методы гигиенического обучения и воспитания.
7. Здоровьесберегающие образовательные технологии, используемые для гигиенического обучения и воспитания населения.
8. Цели, задачи, функции центров (отделений) медицинской профилактики.
9. Структура центров (отделений) медицинской профилактики.
10. Особенности деятельности кабинетов медицинской профилактики и кабинетов здорового ребенка медицинских организаций.
11. Диспансеризация, определение, ее цели, задачи, принципы.
12. Организация и проведение диспансеризации населения.
13. Порядок организации и проведения диспансерного наблюдения взрослого и детского населения.
14. Факторы риска развития болезней внутренних органов.
15. Основные цели и задачи дополнительной диспансеризации.
16. Профилактика осложнений беременности и родов.
17. Санитарно-гигиеническое образование беременных женщин.
18. Профилактика нарушений физического и психического развития детей.
19. Факторы риска заболеваний в разных периодах детского возраста.
20. Профилактика хирургических заболеваний и состояний.
21. Профилактика ортопедических болезней.
22. Технологии первичной и вторичной профилактики онкологических заболеваний.
23. Профилактика травм, отравлений и некоторых других последствий воздействия внешних причин.
24. Факторы риска развития болезней кожи и подкожной клетчатки.
25. Активная и пассивная иммунизация населения.
26. Понятие о профилактических прививках.
27. Проведение иммунопрофилактики по эпидпоказаниям.

Раздел 2.

1. Подготовить критерии распределения детей и подростков на группы здоровья.
2. Произвести выполнение в/в инъекции.

3. Произвести выполнение в/м инъекции.
4. Произвести выполнение в/к инъекции.
5. Произвести измерение артериального давления.
6. Разработать рекомендации по рациональному питанию ребенка.
7. Разработать рекомендации по введению прикорма новорожденного.
8. Организовать уголок здоровья.
9. Построить график температурной кривой.
10. Организация патронажной деятельности.
11. Организация и проведение диспансерного наблюдения детского населения.
12. Произвести дезинфекцию уборочного инвентаря.
13. Произвести дезинфекцию прививочного кабинета.
14. Произвести проведение профилактических прививок.
15. Составить календарь прививок.
16. Заполнить документацию по введению вакцин.
17. Заполнить документацию в регистратуре.
18. Произвести доврачебный осмотр детей.
19. Проведение патронажной деятельности.
20. Произвести измерение пульса.
21. Разработать рекомендации о факторах риска развития болезней органов дыхания, измерение ЧДД.
22. Провести консультирование пациента по использованию ингаляторов, небулайзера.
23. Провести обучение членов семьи приемам ухода за больным или инвалидом.
24. Провести консультирование родителей новорожденного по вопросам ухода за пупочной ранкой, кожей, слизистыми оболочками.
25. Провести консультирование родителей новорожденного по вопросам сохранению проведению массажа, гимнастики, закаливания.
26. Провести консультирование родителей новорожденного по вопросам естественного вскармливания.
27. Провести антропометрию новорожденного: рост, вес, объем грудной клетки, окружность головы.
28. Назначить лечебную диету.

