

Приложение к рабочей программе
ПМ. 01 Проведение
профилактических мероприятий

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

ПП.01 СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО В СИСТЕМЕ ПМСП НАСЕЛЕНИЮ
ПМ 01.ПРОВЕДЕНИЕ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ

Специальность 34.02.01 Сестринское дело (очная форма обучения)

Программа производственной практики по профилю специальности ПП.01 Сестринское дело в системе ПМСП населению разработана на основе:

– Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014г. №514);

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013г. №291 г. Москва «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

– Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) ФГБОУ ВО «Ростовский государственный медицинский университет» Минздрава России, колледж по специальности 34.02.01 Сестринское дело;

– Положения о практике обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, утвержденного на Ученом совете (от 10.12.2013г. №15)

Организация-разработчик:

ФГБОУ ВО «Ростовский государственный медицинский университет»
Минздрава России, колледж

Разработчик:

Миненко Г.Н. – преподаватель колледжа профессионального модуля ПМ. 01 Проведение профилактических мероприятий

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	Стр.4
2	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	Стр.5
3	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	Стр.6
4	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	Стр.9
5	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	Стр.10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности ПП.01 Сестринское дело в системе ПМСП населению является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 34.02.01 Сестринское дело в части освоения квалификации: Медицинская сестра и основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Проведение профилактических мероприятий.

1.2. Цели и задачи производственной практики:

- знакомство студентов с современным состоянием сестринского дела в учреждениях здравоохранения;
- комплексное освоение студентами основных видов профессиональной деятельности, проведение профилактических мероприятий в условиях первичной медико-санитарной помощи населению;
- формирование профессиональных компетенций с учетом видов деятельности медицинской сестры:
 - проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения;
 - проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения;
 - участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

1.3. Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по профилю специальности Сестринское дело в системе ПМСП населению обучающийся должен:

приобрести практический опыт:

- проведения профилактических мероприятий при осуществлении сестринского ухода.

1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики:

Продолжительность производственной практики – 36 часов (1 неделя) и проводится на базе первичных медико-профилактических учреждений г. Ростова-на-Дону.

Сроки и продолжительность проведения производственной практики по профилю специальности определяются программой подготовки специалистов среднего звена и графиком учебного процесса.

Наименование подразделения отделения	Количество дней	Количество часов
Кабинет участкового врача	3	18
Прививочный кабинет	1	6
Кабинет профилактики	1	6
Школы здоровья	1	6
Итого	6	36

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является формирование практических профессиональных умений, приобретение обучающимися практического опыта при овладении видом профессиональной деятельности: Проведение профилактических мероприятий, в том числе профессиональными (ПК) компетенциями:

ПК 1.1 Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения

ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения

ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Структурное подразделение	Кол-во часов	Виды производственных работ
1. Кабинет участкового врача	12	<p>Проведение профилактических мероприятий в условиях первичной медико-санитарной помощи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проведение профилактических осмотров населения разных возрастных групп и профессий для раннего выявления симптомов заболеваний различных органов и систем; – организация и проведения диспансеризации населения на закрепленном участке; – формирование диспансерных групп на закрепленном участке; – динамическое наблюдении диспансерных больных с заболеваниями различных органов и систем; – контроль за использованием различных средств профилактики пациентами с конкретной патологией; – осуществление патронажа людям разного возраста и беременным; – организация мероприятий по проведению диспансеризации; – проведение противоэпидемических мероприятий: выявление инфекционных больных, наблюдение за очагом, иммунопрофилактика, санитарно-просветительская работа; – выполнение работы по диспансеризации населения больных лиц с повышенным риском сердечно-сосудистых, онкологических и других заболеваний, женщин фертильного возраста, с экстагенитальной патологией; – проведение мероприятий по санитарно-гигиеническому воспитанию; – выполнение лечебных и диагностических врачебных назначений в поликлинике и на дому; – оформление документации; – измерение АД, ЧСС, веса, роста; – проведение санитарно-просветительской работы; – сопровождение пациентов и присутствие на диагностических исследованиях.
2. Работа в прививочном	6	<ul style="list-style-type: none"> – составление календаря прививок; – осуществление контроля за состоянием пациента при проведении иммунопрофилактики; – оказание неотложной помощи при анафилактическом шоке;

кабинете поликлиники		<ul style="list-style-type: none"> – проведение патронажа к привитому ребенку; – оформление документации регистрации профилактических прививок; – подготовка пациента разного возраста к прививкам, вакцинации; – проведение первичной и вторичной профилактики; – составление индивидуальных планов и памяток по иммунопрофилактике; – проведение текущей и заключительной дезинфекции.
3. Кабинет профилактики	6	<ul style="list-style-type: none"> – проведение оценки функционального состояния организма, уровня здоровья и физического развития; – осуществление: сбора информации; анализа и учёта факторов риска здоровья и факторов, определяющих здоровье; – осуществление профилактики табакокурения, алкоголизма, наркомании; – организация и проведение гигиенического обучения населения; – осуществление контроля за использованием различных средств профилактики пациентами с конкретной патологией; – проведение санитарно-гигиеническое просвещения населения различных возрастов по профилактике заболеваний.
4. Школа здоровья	6	<ul style="list-style-type: none"> – осуществление деятельности в школах здоровья для лиц с факторами риска и пациентов; – формирование активного отношения пациента к своему здоровью; – формирование у пациентов умений и навыков по самоанализу собственных факторов риска, связанных с привычками и образом жизни, самоконтролю за здоровьем; – составление информационной базы для школ здоровья: мультимедийные презентации, печатный материал, буклеты, видеоматериалы, санитарные бюллетени, памятки и т.д.
4. Базы практической подготовки /Учеб. кабинет	6	Проведение зачета
ИТОГО	36	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики.

Реализация рабочей программы производственной практики по профилю специальности ПП.01 Сестринское дело в системе ПМСП населению предполагает проведение производственной практики в медицинских организациях города Ростова-на-Дону различных организационно-правовых форм на основе прямых договоров, заключаемых между РостГМУ и каждой медицинской организацией, куда направляются обучающиеся: № 69-14 от 05.03.2014г.

4.2. Требования к условиям допуска обучающихся к производственной практике

К производственной практике допускаются обучающиеся, освоившие разделы и МДК.01.03.Сестринское дело в системе ПМСП населению профессионального модуля ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий:

Перед выходом на производственную практику обучающиеся должны **уметь:**

- обучать население принципам здорового образа жизни;
- проводить и осуществлять оздоровительные и профилактические мероприятия;
- консультировать пациента и его окружение по вопросам иммунопрофилактики;
- консультировать по вопросам рационального и диетического питания;
- организовывать мероприятия по проведению диспансеризации.

знать:

- современные представления о здоровье в разные возрастные периоды;
- возможные факторы влияющие на здоровье;
- направления сестринской деятельности по сохранению здоровья;
- основы иммунопрофилактик различных групп населения;
- принципы рационального и диетического питания;
- роль сестринского персонала при проведении диспансеризации населения и работе «школ здоровья».

К производственной практике допускаются обучающиеся, успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующим законодательством.

4.3. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики.

Производственная практика проводится на базах практической подготовки медицинских организаций г. Ростова-на-Дону, оснащенных современным оборудованием, использующих современные медицинские и информационные технологии, имеющие лицензию на проведение медицинской деятельности.

Для самостоятельной работы используются помещения: читальный зал с выходом в сеть Интернет, библиотека, актовый зал. Помещения оборудованы

специализированной мебелью и техническими средствами обучения: компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет» с обеспечением доступа в электронную образовательную информационно-образовательную среду университета (Office Standard, лицензия № 66869707 (договор №70-А/2016.87278 от 24.05.2016); System Center Configuration Manager Client ML, System Center Standard, лицензия № 66085892 (договор №307-А/2015.463532 от 07.12.2015); Windows, лицензия № 66869717 (договор №70-А/2016.87278 от 24.05.2016); Office Standard, лицензия № 65121548 (договор №96-А/2015.148452 от 08.05.2016); Windows Server - Device CAL, Windows Server – Standard, лицензия № 65553756 (договор № РГМУ1292 от 24.08.2015); Windows, лицензия № 65553761 (договор №РГМУ1292 от 24.08.2015); Windows Server Datacenter-2 Proc, лицензия № 65952221 (договор №13466/РНД1743/РГМУ1679 от 28.10.2015); Kaspersky Total Security 500-999 Node 1 year Educational Renewal License (Договор № 358-А/2017.460243 от 01.11.2017); Предоставление услуг связи (интернета): «Ростелеком» - договор № РГМУ7628 от 22.12.2017; «Эр-Телеком Холдинг» - договор РГМУ7611 от 22.12.2017; «МТС» - договор РГМУ7612 от 22.12.2017).

4.4. Кадровое обеспечение производственной практики

Руководство производственной практикой по профилю специальности Сестринское дело в системе ПМСП населению осуществляют: общие руководители – главные медицинские сестры/заместители главных врачей по работе со средним медицинским персоналом; непосредственные руководители – старшие медицинские сестры отделений медицинских организаций, имеющие опыт работы; методические руководители – преподаватели колледжа РостГМУ, назначенные распоряжениями.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций на производственной практике по профилю специальности ПП.01 Сестринское дело в системе ПМСП населению осуществляется руководителями практики (общим, непосредственным, методическим).

Во время производственной практики обучающимися ведется следующая обязательная учебная документация:

- дневник производственной практики, с подведением ежедневного итога, согласно перечню обязательных манипуляций, и ежедневной оценкой непосредственного руководителя, подтвержденного его подписью;
- методические материалы для обучения пациентов методам ухода и самоухода (составление памяток, санитарных бюллетеней, тезисы бесед и т.д.).

По окончании производственной практики на каждого обучающегося заполняется аттестационный лист, где непосредственный руководитель практики оценивает качество выполнения работ во время практики в соответствии с требованиями медицинской организации, а также указывает количество фактически выполненных манипуляций, отраженных в дневнике

производственной практики.

Непосредственный и общий руководители практики на каждого обучающегося составляют индивидуальную характеристику, которую визируют все руководители практики (общий, непосредственный и методический) и закрепляют печатью медицинской организации.

Аттестация производственной практики по профилю специальности ПП.01 Сестринское дело в системе ПМСП населению служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний и профессиональных компетенций, приобретенного практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Формой промежуточной аттестации по итогам производственной практики является зачет, который проводится в последний день производственной практики на базах практической подготовки или учебном кабинете колледжа «Учебный» (кабинет 22, 3 этаж) и контролируется заместителем директора по практическому обучению колледжа РостГМУ.

К зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики по профилю специальности ПП.01 Сестринское дело в системе ПМСП населению и предоставившие полный пакет отчетных документов, аттестационный лист и характеристику по результатам производственной практики.

Оценка за производственную практику определяется с учетом:

- 1.формирования профессиональных компетенций;
- 2.формирования общих компетенций;
- 3.ведения учетно-отчетной документации;

4.аттестационного листа и характеристики обучающегося по результатам производственной практики по профилю специальности ПП.01 Сестринское дело в системе ПМСП населению.

Результаты производственной практики (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов производственной практики
ПК 1.1 Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.	•адекватность выбора стиля, уровня и типа общения и методов предотвращения коммуникативных барьеров; •правильность использования различных приёмов общения для эффективного делового общения.	•наблюдение в процессе практической деятельности; •оценка результатов практической деятельности; •характеристика с производственной практики.
ПК 1.2	•выполнение профессиональной	•наблюдение в процессе

<p>Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.</p>	<p>деятельности в соответствии с принципами профессиональной этики медицинского работника.</p>	<p>практической деятельности; <ul style="list-style-type: none"> • оценка результатов практической деятельности; • характеристика с производственной практики; • оценка результатов зачета. </p>
<p>ПК 1.3 Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • точность, технологичность сестринского обследования и адекватность оценки показателей жизнедеятельности; • определение проблем пациента в соответствии с нарушенными потребностями и состоянием пациента; • адекватность поставленных целей и плана ухода в соответствии с возрастом пациента и условиями оказания медицинской помощи; • выполнение манипуляций общего медицинского ухода в соответствии с технологиями выполнения простых медицинских услуг и регламентирующими документами. 	<ul style="list-style-type: none"> • наблюдение за действиями на практике; • оценка результатов выполнения практических манипуляций; • характеристика с производственной практики; • оценка результатов зачета.
<p>Результаты производственной практики (освоенные общие компетенции)</p>	<p>Формы и методы контроля и оценки результатов производственной практики</p>	
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • индивидуальная характеристика обучающегося; • оценка результатов выполнения практических манипуляций с ведением дневника и заполнением отчета по итогам практики. 	
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • индивидуальная характеристика обучающегося; • оценка результатов выполнения практических манипуляций с ведением дневника и заполнением отчета по итогам практики. 	

<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • индивидуальная характеристика обучающегося; • оценка результатов выполнения практических манипуляций с ведением дневника и заполнением отчета по итогам практики.
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • индивидуальная характеристика обучающегося; • оценка результатов выполнения практических манипуляций с ведением дневника и заполнением отчета по итогам практики.
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • индивидуальная характеристика обучающегося; • оценка результатов выполнения практических манипуляций с ведением дневника и заполнением отчета по итогам практики.
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • индивидуальная характеристика обучающегося; • оценка результатов выполнения практических манипуляций с ведением дневника и заполнением отчета по итогам практики.
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • индивидуальная характеристика обучающегося; • оценка результатов выполнения практических манипуляций с ведением дневника и заполнением отчета по итогам практики.
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • индивидуальная характеристика обучающегося; • оценка результатов выполнения практических манипуляций с ведением дневника и заполнением отчета по итогам практики.
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • индивидуальная характеристика обучающегося; • оценка результатов выполнения практических манипуляций с ведением дневника и заполнением отчета по итогам практики.
<p>ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным</p>	<ul style="list-style-type: none"> • индивидуальная характеристика обучающегося;

<p>традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • оценка результатов выполнения практических манипуляций с ведением дневника и заполнением отчета по итогам практики.
<p>ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • индивидуальная характеристика обучающегося; • оценка результатов выполнения практических манипуляций с ведением дневника и заполнением отчета по итогам практики.
<p>ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • индивидуальная характеристика обучающегося; • оценка результатов выполнения практических манипуляций с ведением дневника и заполнением отчета по итогам практики.
<p>ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • индивидуальная характеристика обучающегося; • оценка результатов выполнения практических манипуляций с ведением дневника и заполнением отчета по итогам практики.

Аттестационный лист
по ПП.01 МДК 01.03 Сестринское дело в системе ПМСП населению

 ФИО

обучающийся(аяся) _____ курса _____ группы
 по специальности 34.02.01 Сестринское дело
 успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному
 модулю ПМ 01. Проведение профилактических мероприятий
 в объеме 36 часов с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
 в организации _____

 наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Виды работ выполненных обучающимся во время практики (по требованию ФГОС «уметь», «опыт»)	Коды ПК, соответствующих видам выполненных работ	Качество выполнения работ в соответствии с требованиями медицинской организации (оценка непосредственного руководителя) *		
		Низкий	Средний	Высокий
Проведение профилактических мероприятий при осуществлении сестринского ухода	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.			
Обучение населения принципам здорового образа жизни	ПК 1.1 ПК 1.2. ПК 1.3.			
Проведение и осуществление оздоровительных и профилактических мероприятий	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.			
Консультирование пациента и его окружение по вопросам иммунопрофилактики	ПК 1.1. ПК 1.3.			
Консультирование по вопросам рационального и диетического питания	ПК 1.1.			
Организация мероприятий по проведению диспансеризации	ПК 1.1.			
* низкий уровень – овладение отдельными манипуляциями, выполнение работы только под контролем и с помощью медперсонала средний уровень – выполнение простых работ самостоятельно, сложных под контролем медперсонала высокий уровень – выполнение работ на уровне дублера по профилю				

Манипуляции для закрепления профессиональных компетенций по практике

№ п/п	Перечень практических навыков	Минимальное количество	Выполнено
1.	Проведение консультации о здоровом образе жизни	1	
2.	Составление памяток по вопросам сохранения и укрепления здоровья (рациональное питание,	2	

	двигательный режим, режим труда и отдыха)		
3.	Составление памяток для пациентов (их родителей) по вопросам иммунопрофилактики	1	
4.	Заполнение документации прививочного кабинета (журналы и др.)	1	
5.	Составление плана вакцинации (плана прививок)	1	
6.	Заполнение документации диспансеризации	1	
7.	Антропометрия:	2	
	- измерение роста	2	
	- взвешивание		
	- измерение окружности головы и груди у детей	1	
8.	Измерение:		
	- артериального давления;	2	
	- частоты дыхательных движений	2	
	- частоты сердечных сокращений	2	
9.	Выписывание направлений на лабораторное и инструментальные исследования в рамках диспансерного обследования	4	
10.	Составление памяток для подготовки к исследованию:		
	- лабораторному	1	
	- инструментальному	1	
11.	Составление планов обучения профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний	2	
12.	Составление планов гигиенического обучения пациентов	1	
13.	Составление планов санитарно-гигиенического воспитания	1	
14.	Составление планов противоэпидемических мероприятий	1	
15.	Патронаж к людям разного возраста и беременным	2	
16.	Участие в проведение профилактических осмотров	2	
17.	Составление плана занятий в школах здоровья для пациентов с различной патологией и др.	1	
18.			
19.			
20.			

Пустые страницы или строки заполняются видами работ не предусмотренными, но выполняемыми во время прохождения производственной практики (например: ассистирование врачу в лечебно-диагностических процедурах, манипуляциях, санпросвет работа и т.д.).

Заключение: _____

Дата « ___ » _____ 20__ г.

Непосредственный руководитель практики:

 (ФИО, подпись)

(Хранится в личном деле)

ХАРАКТЕРИСТИКА

(заполняется на каждого обучающегося по окончании практики)

Обучающийся(обучающаяся) _____
_____ курса _____ группы колледжа РостГМУ специальности 34.02.01 Сестринское дело
прошел(ла) практику по профилю специальности ПП.01 МДК 01.03 Сестринское дело в
системе ПМСП населению.

ПМ 01. Проведение профилактических мероприятий

МДК.01.03. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению
на базе _____

с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г.

Работал (а) по программе - да, нет (нужное подчеркнуть)

Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике _____

Производственная дисциплина и прилежание _____

Внешний вид обучающегося(обучающейся) _____

Проявление интереса к специальности _____

Регулярно ли ведет дневник и выполняет минимум практических навыков _____

Какими манипуляциями овладел(а) хорошо, что не умеет делать или делает плохо _____

Умеет ли заполнять отчетную документацию, читать рецепты _____

Индивидуальные особенности (морально-волевые качества, честность, инициативность,
уравновешенность, выдержка, умение работать в коллективе и команде, эффективно
общаться с коллегами, руководством, потребителями, умение брать на себя ответственность
за работу членов команды, результат выполнения заданий)

Владение производственным процессом, участие в санитарно-просветительской работе

Освоил(а) общее (ОК 1.-ОК 13.) и профессиональные компетенции (ПК 1.1.-ПК 1.3.) _____

Замечания по практике (общее впечатление, предложения по улучшению качества практики) _____

Практику прошел (ла) с оценкой

_____ (отлично, хорошо, удовлетворительно)

Заключение о готовности к самостоятельной работе

(после окончания производственной (практики))

а) на уровне дублера по профилю

б) овладение отдельными манипуляциями

(вариант "а" или "б" подчеркнуть)

МП
медицинской
организации

Общий руководитель базы практики:

_____ (ФИО, подпись)

Непосредственный руководитель базы практики:

_____ (ФИО, подпись)

Методический руководитель базы практики:

_____ (ФИО, подпись)

(Хранится в личном деле)

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ

ДНЕВНИК

производственной практики
по профилю специальности

ПП.01 МДК 01.03 Сестринское дело в системе ПМСП населению
Обучающегося (йся) ___ курса ___ группы
Специальность 34.02.01 Сестринское дело

Ф.И.О. _____

Место прохождения практики (медицинская организация,
отделение)

Сроки прохождения практики _____

Методический руководитель практики (Ф.И.О., подпись)

Непосредственный руководитель практики (Ф.И.О., подпись)

Общий руководитель практики (Ф.И.О., подпись)

МП

ИНСТРУКЦИЯ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

1. К практике допускаются лица, прошедшие вводный инструктаж по ТБ, производственной санитарии и противопожарной безопасности – проводит зав.отделением, гл.медсестра, ст.медсестра, зав.аптекой, ст.лаборант, инженер по технике безопасности медицинской организации.

2. Каждый студент обязан:

- выполнять правила трудового внутреннего распорядка;
 - помнить о личной ответственности по выполнению техники безопасности и безопасности своих товарищей по работе;
 - быть внимательным и аккуратным во время работы, не отвлекаться и не отвлекать других посторонними разговорами;
 - строго руководствоваться указаниями и инструкциями, имеющимися для каждого вида работ, на каждый прибор, установку;
 - не допускать попадания масла, прикосновения масляными руками к приборам, связанным с кислородом, т.к. даже незначительная доза масла в соединении с кислородом может дать взрыв большой разрушительной силы;
 - оказывать первую помощь пострадавшему при производственном несчастном случае, принимать меры по устранению нарушений правил техники безопасности.
- Обо всех нарушениях ТБ и случаях травматизма немедленно сообщать руководству медицинской организации.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- посещать в другие отделения, лаборатории, службы без служебной надобности;
- производить работы, не предусмотренные функциональными обязанностями, особенно работы, требующие специальной подготовки;
- работать с биологическими жидкостями без средств индивидуальной защиты мед. персонала;
- работать на неисправном оборудовании, а также прикасаться к неизолированным, поврежденным проводам и электрическим установкам;
- передвижение и мытье включенных электроприборов;
- отдавать распоряжения, противоречащие правилам противопожарной безопасности.

ПРОТИВОПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Во избежание возникновения пожара необходимо помнить и соблюдать следующие правила:

- знать инструкцию действия при пожаре, ознакомиться с планом эвакуации при пожаре;
- знать местонахождения огнетушителя, пожарного крана, уметь пользоваться им;
- огнеопасные вещества хранить в соответствии с правилами хранения;
- работать с легковоспламеняющимися растворами и веществами особо осторожно, вдали от включенных электроаппаратов;
- электронагревательные приборы ставить только на огнеупорные подставки;
- огнеопасные вещества нагревать только на водяной бане, следить за тем, чтобы вода не выкипала;
- вольтаж нагревательных приборов должен соответствовать вольтажу сети;
- не оставлять без присмотра: включенное электрооборудование, газовые плиты, стерилизаторы, кипятильники;
- запрещается пользоваться электронагревательными приборами с открытыми спиралями;
- при появлении в помещении запаха газа категорически запрещается пользоваться спичками, включать электрооборудование, производить другие работы, связанные с искрообразованием. Необходимо вызвать слесаря газовщика, помещение проветрить;
- запрещается загромождать доступы к проходу, к огнетушителям, пожарным кранам;
- проходы и помещения необходимо проветривать, проверять, потушен ли свет, закрыты ли краны, не оставлены ли включенными электроприборы;
- курение в медицинских организациях запрещено;
- при возникновении пожара действовать в соответствии с правилами действий при пожаре, при этом необходимо перекрыть подачу кислорода, газа, отключить электроэнергию.

Лица, не выполняющие данную инструкцию по ТБ, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Дата: _____

Подпись обучающегося (ейся): _____

Должность и подпись лица, проводившего инструктаж: _____

Текстовой отчет обучающегося

Гл. врач _____ Гл. медсестра _____
(ФИО, телефон) (ФИО, телефон)

Зав. отделением _____ Ст. медсестра _____
(ФИО, телефон) (ФИО, телефон)

Перечень отделений учреждения здравоохранения (количественный фонд) _____

Структура отделения _____

Нормативно-правовые документы, согласно которым работает структурное подразделение _____

Положительные стороны практики: _____

Отрицательные стороны практики: _____

Знания, умения и навыки, полученные и закреплённые во время практики: _____

Предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже:

Предложения по организации и методике проведения практики на практической базе:

Помощь медицинской организации в период практики:

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

1. Составление памяток для пациентов: _____

2. Проведение бесед с пациентами на тему: _____

ГРАФИК

прохождения производственной практики
по профилю специальности ПП.01 МДК 01.03 Сестринское дело в системе ПМСП населению

Медицинская организация _____ отделение _____

Ф.И.О.	Группа	Дата											

Старшая медицинская сестра отделения / _____ /
Ф.И.О.

Заполняется на всех обучающихся одновременно проходящих практику в данном отделении

ЛИСТ УЧЕТА ПОСЕЩАЕМОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по профилю специальности ПП.01 МДК 01.03 Сестринское дело в системе ПМСП населению

Медицинская организация _____ отделение _____

Ф.И.О.	Группа	Дата												
Старшая м/с отделения (подпись)														

Заполняется на всех обучающихся одновременно проходящих практику в данном отделении