



Подлинник электронного документа, подписанного
ЭП, хранится в отделе
документационного обеспечения
ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России

Сертификат: 00ce4554b99e9bb0e06e4df582ab202d49
Владелец: Шлык Сергей Владимирович
Действителен с 07.11.2023 по 30.01.2025

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИНЯТО
на заседании ученого совета
ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России
протокол № **11** от **26 СЕН 2017**

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от **30 ОКТ 2017** № **633**

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИМЕНЕНИЯ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ
И ОТЧИСЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В
ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России

№ 17 - 633

2017 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и правила применения к обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) мер дисциплинарного взыскания и отчисления из Университета.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

Приказом Минобрнауки России от 15 марта 2013 г. N 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

Уставом Университета;

Локальными нормативными актами Университета.

1.3. Вопросы о применении (снятии) к обучающимся в Университете мер дисциплинарного взыскания и отчисления из Университета рассматриваются на заседании академической комиссии факультета (колледжа), академическая комиссия по программам аспирантуры.

1.4. Настоящий Порядок регламентирует процедуры применения к обучающимся всех форм и уровней обучения мер дисциплинарного взыскания и отчисления.

1.5. Настоящий Порядок обязателен для выполнения структурными подразделениями Университета, реализующими основные образовательные программы.

II. ПРАВИЛА ПРИМЕНЕНИЯ И СНЯТИЕ С ОБУЧАЮЩИХСЯ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ

2.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение обучающимися Устава Университета, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.2. За совершение дисциплинарного проступка к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

замечание;

выговор;

отчисление из Университета.

2.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена только одна мера дисциплинарного взыскания.

2.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета обучающихся Университета, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительных органов обучающихся.

2.5. При рассмотрении вопроса о применении дисциплинарного взыскания к несовершеннолетним обучающимся на заседание академической комиссии приглашаются родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

2.6. Решение академической комиссии оформляется заключением (приложение № 1).



2.7. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

2.8. До применения меры дисциплинарного взыскания председатель академической комиссии должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт (приложение № 2).

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

2.9. Письменное объяснение обучающегося или акт о не предоставлении объяснения обучающимся, документы, подтверждающие факт дисциплинарного нарушения передаются для рассмотрения на заседании академической комиссии.

2.10. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 2.7 настоящего Положения, а также времени, необходимого на учет мнения Совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительных органов обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления ректору Университета протокола решения академической комиссии структурного подразделения и мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

2.11. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося из Университета как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного

взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Университете, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Университета, а также нормальное функционирование структурного подразделения и Университета.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

2.12 Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося из числа детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.13 Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора Университета, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Университете.

2.14 Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом (Приложение № 2).

2.15 Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

2.16 Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания (выговора, замечания) к обучающемуся не будет применена новая

мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

2.17 Ректор Университета, до истечения одного года со дня применения меры дисциплинарного взыскания (выговор, замечание) имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству Совета обучающихся.

2.18 Снятие меры дисциплинарного взыскания (выговора, замечания) до истечения года со дня её применения оформляется приказом ректора Университета по представлению академической комиссии структурного подразделения.

III. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРИМЕНЕНИЯ К ОБУЧАЮЩИМСЯ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ

3.1. Академическая комиссия структурного подразделения в зависимости от тяжести совершенного обучающимся проступка принимает решение о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания в форме: замечания, выговора, отчисления.

3.2. **Замечание** как мера дисциплинарного взыскания может быть применено к обучающемуся за нарушение правил внутреннего распорядка, совершенное впервые, и не относящееся к проступкам, предусмотренным п.3.3, п.3.4., п.3.5. настоящего Положения.

3.3. **Выговор** как мера дисциплинарного взыскания может быть применен к обучающемуся

за неоднократное совершение дисциплинарного проступка;

нарушение пропускного режима Университета;

неоднократное нарушение правил внутреннего распорядка обучающихся;

нарушение этического кодекса обучающегося Университета;

нарушение Устава Университета.

за совершение нескольких дисциплинарных проступков в течение определенного периода времени, в том числе:

пропуск одной недели занятий без уважительной причины;

пропуск без уважительной причины более двух занятий по одной дисциплине в семестре;

пропуск без уважительной причины более 36 часов занятий суммарно по дисциплинам одного семестра;

3.4. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания может быть применено к обучающемуся за:

грубое¹ нарушения норм профессиональной этики и этического кодекса обучающегося Университета;

неисполнение или грубое нарушение обучающимися Устава Университета, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

подделке записей в документах, в т.ч. в зачетной книжке, экзаменационной ведомости, студенческом билете;

представлении заведомо ложных медицинских справок и других документов, имеющих отношение к учебному процессу;

иных грубых нарушений, причиняющих существенный вред правопорядку, правам и интересам граждан.

3.5. К обучающемуся может быть применена мера дисциплинарного взыскания в форме отчисления, в случае грубого нарушения пункта 3.2. Правил

¹ «Грубое нарушение» - это нарушение, являющееся по своему характеру значительным, причиняющее существенный вред правопорядку, правам и интересам граждан; повлекшее невозможность предоставления качественной образовательной услуги.

внутреннего распорядка обучающихся Университета, выразившегося в неисполнении обязанности по посещению всех видов обязательных учебных занятий:

за пропуск без уважительной причины более 144 часов занятий в семестре;

за утерю связи с Университетом (невыход обучающегося в течение 30 календарных дней из академического отпуска по окончании его срока без уважительной причины; если обучающийся не приступил к занятиям без уважительной причины в течение 30 дней с момента его зачисления в Университет; отсутствие на занятиях в течение 30 дней без уважительной причины).

3.6. К обучающемуся, совершившему дисциплинарный проступок и имеющему неснятые два выговора в течение одного семестра, по решению академической комиссии может быть применена мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления.

IV. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

4.1. Образовательные отношения с обучающимся прекращаются в связи с отчислением из Университета: в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Университета. Выписка из приказа хранится в личном деле обучающегося.

4.3. Досрочно образовательные отношения могут быть прекращены:
по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае

перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета, в том числе в случае его ликвидации;

по инициативе Университета.

4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств обучающегося перед Университетом.

4.5. По инициативе Университета образовательные отношения могут быть прекращены:

в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания (в соответствии с разделом III настоящего Положения);

в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

4.6. Отчисление за недобросовестное освоение образовательной программы и невыполнение учебного плана применяется к обучающемуся если он не ликвидировал академическую задолженность в установленный Университетом срок.

4.7. Наряду с вышеуказанными причинами прекращения образовательных отношений, обучающийся может быть отчислен:

в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет.

в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4.8. С целью предупреждения просрочек оплаты за обучение, обучающимся на платной основе деканат в период летней промежуточной аттестации выдает уведомление о недопустимости нарушения условий договора об образовании (приложение № 3). Уведомление заполняется в двух экземплярах, один экземпляр выдается обучающемуся, второй экземпляр хранится в личной карточке (личном деле) обучающегося и прилагается к проекту приказа об отчислении. Уведомление, содержащее отметку об ознакомлении с ним обучающегося считается надлежащим соблюдением претензионного порядка урегулирования спора.

V. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

5.1. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется на основе личного заявления или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и документов (при наличии) подтверждающих причину отчисления.

5.2. Приказ об отчислении обучающегося по инициативе Университета издается на основании решения академической комиссии структурного подразделения.

5.3. Решение академической комиссии оформляется заключением



(Приложение № 4) и доводится до сведения обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех рабочих дней.

5.4. В случае невозможности ознакомить обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с решением академической комиссии в акте указывается почтовый адрес, на который будет отправлена выписка из приказа об отчислении (приложение № 2).

5.5. Приказ об отчислении из Университета доводится до сведения обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Университете.

5.6. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом академической комиссии структурного подразделения (Приложение № 2).

5.7. При досрочном прекращении образовательных отношений структурное подразделение Университета в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает ему справку о периоде обучения, утвержденную приказом ректора (кроме случаев отчисления обучающегося первого курса до прохождения промежуточной аттестации).

5.8. Если с обучающимся заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор считается расторгнутым с даты издания приказа об отчислении.

5.9. Приказ об отчислении издается не позднее 7 рабочих дней с даты подачи личного заявления или решения академической комиссии. С даты выхода приказа прекращаются образовательные отношения и обучающийся



отчисляется из Университета.

5.10. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности, родам и уходу за ребенком.

5.11. При отчислении из Университета, обучающий, желающий забрать из личного дела оригинал(ы) документов о предыдущем образовании, оформляет обходной лист (приложение № 5).

5.12. В личном деле обучающегося досрочно отчисленного из Университета хранится:

- заключение академической комиссии или личное заявление об отчислении;
- выписка из приказа об отчислении;
- копия справки о периоде обучения;
- зачетная книжка, студенческий билет; удостоверение аспиранта;
- обходной лист.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа ректора о его утверждении.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению ученого совета Университета и утверждаются приказом ректора Университета.

Приложение №1
к Положению,
утвержденному приказом ректора
от « 30 08 2017 » 20 г. № 633

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

академической комиссии _____
наименование структурного подразделения

протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Рассмотрев представленные документы о факте совершения дисциплинарного нарушения, академическая комиссия приняла решение о применении к _____,

студенту/аспиранту/ординатору, курса/года обучения

обучающемуся на _____ основе по специальности _____
платная/бесплатная/целевая *код Наименование*

Ф.И.О. обучающегося

мера дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, отчисление)*

В СВЯЗИ: _____

указываются причины применения соответствующего вида дисциплинарного взыскания

Председатель академической комиссии _____ / Ф.И.О. /

Члены комиссии:

ФИО, должность _____
подпись

Ознакомлен _____
подпись *Ф.И.О обучающегося*

« _____ » _____ 201__ г.

*В случае отчисления указывается «препятствие к отчислению» _____ 20__ г.»

Приложение № 2
к Положению,
утвержденному приказом ректора
от « 30 ОКТ 2017 » 20__ г. № 633

АКТ

академической комиссии _____
наименование структурного подразделения

от « ___ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся:

Ф.И.О., должности членов академической комиссии

составили настоящий акт о невозможности получения объяснительной записки от обучающегося по факту совершения дисциплинарного нарушения / об отказе (невозможности) обучающегося ознакомиться с заключением академической комиссии / об отказе (невозможности) обучающегося ознакомиться с приказом об отчислении (выбрать нужное).

Ф.И.О студента/аспиранта/ординатора.. курс/год обучения

В связи с этим выписка из приказа об отчислении (о вынесении выговора, замечания) будет направлена по адресу: _____

Председатель академической комиссии _____ / Ф.И.О. /

Члены комиссии:

ФИО, должность _____

подпись

Приложение № 3
к Положению,
утвержденному приказом ректора
от « 30 ОКТ 2017 20__ г. № 633

УВЕДОМЛЕНИЕ

о недопустимости нарушения условий договора об образовании

Уважаемый (ая) _____ !

Настоящим уведомляю Вас о том, что срок оплаты по договору об образовании «__» _____ 20__ г.

В случае просрочки оплаты за 20__ /20__ учебный год Университет вправе отчислить Вас из числа обучающихся в соответствии с п. 7 статьи 54 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, договором об образовании.

Договор об образовании будет расторгнут Университетом в одностороннем порядке с даты образования задолженности.

Руководитель структурного подразделения _____ / _____ /

Об отчислении в связи с неоплатой стоимости образовательных услуг уведомлен.

Обучающийся:

_____ (подпись) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о недопустимости нарушения условий договора об образовании

Уважаемый (ая) _____ !

Настоящим уведомляю Вас о том, что срок оплаты по договору об образовании «__» _____ 20__ г.

В случае просрочки оплаты за 20__ /20__ учебный год Университет вправе отчислить Вас из числа обучающихся в соответствии с п. 7 статьи 54 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, договором об образовании.

Договор об образовании будет расторгнут Университетом в одностороннем порядке с даты образования задолженности.

Руководитель структурного подразделения _____ / _____ /

Об отчислении в связи с неоплатой стоимости образовательных услуг уведомлен.

Обучающийся:

_____ (подпись) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Положению,
утвержденному приказом ректора
от « 30 ОКТ 2017 » 20__ г. № 633

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

академической комиссии _____
наименование структурного подразделения

протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Рассмотрев результаты промежуточной(ых) аттестации (ий) 20__ / __ уч.г.
_____ обучающегося

Ф.И.О. студента-аспиранта-ординатора, курс/год обучения

на _____ основе по специальности _____
плата/бесплатная/целевая *код Наименование*

Комиссия считает нецелесообразным дальнейшее обучение и
представляет к отчислению из Университета

(Ф.И.О. обучающегося)

как не выполнившего обязанности по добросовестному освоению
образовательной программы и выполнению учебного плана и неликвидацию
академической задолженности в установленный срок по дисциплинам:

_____ *перечень дисциплин, практик с указанием формы отчетности, по которым обучающийся не ликвидировал академическую*

_____ *задолженность в установленные сроки*

Председатель академической комиссии _____ / Ф.И.О. /

Члены комиссии:

ФИО, должность _____
подпись

Ознакомлен _____ *подпись* _____ *Ф.И.О. обучающегося*
« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Положению, утвержденному
приказом ректора Университета
от « 30 » ОКТ 2017 20__ г. № 633

ОБХОДНОЙ ЛИСТ*

Структурное подразделение _____

Ф.И.О. _____

Специальность/направление подготовки _____
код Наименование

Библиотека _____ « ____ » _____ 20__ г.

Бухгалтерия _____ « ____ » _____ 20__ г.
(обучающиеся на бесплатной основе каб. № 22, на платной основе каб. № 27)

Общежитие _____ « ____ » _____ 20__ г.

Бюро пропусков отдела безопасности _____ « ____ » _____ 20__ г.

Деканат _____ « ____ » _____ 20__ г.

*Обходной лист подписывается только при наличии студенческого билета (или отметки в обходном листе о его утере).

Россия, г. Ростов-на-Дону, пер. Нахичеванский, 29

ВЫПИСКА
Из протокола № 4 заседания Совета обучающихся
ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России

От «10» ноября 2021 г

пер. Нахичеванский, 29

Присутствовали: 7 человек

Председатель: А.Н. Фисунова

Секретарь: В.Д. Кожевникова

Повестка дня: «Ознакомление и согласование локальных актов РостГМУ»

В ходе заседания ознакомились со следующими локальными актами РостГМУ:

1. Положение о порядке применения мер дисциплинарного взыскания и отчисления обучающихся в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России.
2. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России
3. Порядок реализации дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России
4. Положение о порядке подготовки и защиты выпускных квалификационных работ, выполняемых обучающимися, завершающими обучение по образовательным программам высшего образования – программам специалитета в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России
5. Положение о контактной работе обучающихся в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России
6. Положение об оформлении и выдаче справки о периоде обучения в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России
7. Положение об академической комиссии в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России
8. Порядок хранения информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России

Решили: Согласовать принятие данных локальных актов РостГМУ.

Председатель Совета обучающихся



А.Н. Фисунова

Секретарь

В.Д. Кожевникова

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Ростовский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
заседания совета родителей (законных представителей)

«10» ноября 2021г.

№ 2

г. Ростов-на-Дону

Председатель совета родителей (законных представителей) Власова В.Н.

Слушали: о согласовании положения по образовательной деятельности:

Положение о порядке применения мер дисциплинарного взыскания и отчисления обучающихся в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России.

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России

Порядок реализации дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России

Положение о порядке подготовки и защиты выпускных квалификационных работ, выполняемых обучающимися, завершающими обучение по образовательным программам высшего образования – программам специалитета в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России

Положение о контактной работе обучающихся в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России

Положение об оформлении и выдаче справки о периоде обучения в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России

Положение об академической комиссии в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России

Порядок хранения информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России

Постановили: согласовать положения по образовательной деятельности:

Положение о порядке применения мер дисциплинарного взыскания и отчисления обучающихся в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России.

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России

Порядок реализации дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России

Положение о порядке подготовки и защиты выпускных квалификационных работ, выполняемых обучающимися, завершающими обучение по образовательным программам высшего образования – программам специалитета в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России

Положение о контактной работе обучающихся в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России

Положение об оформлении и выдаче справки о периоде обучения в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России

Положение об академической комиссии в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России

Порядок хранения информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России

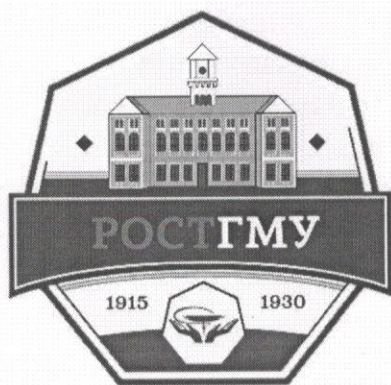
Протокол № 2 от 10.11.2021 подписан председателем совета родителей (законных представителей) Власовой В.Н.

Выписка верна.

Председатель совета родителей
(законных представителей) РостГМУ



Власова В.Н.



ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФСОЮЗА
РАБОТНИКОВ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РФ
ППО ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава РФ
344022, РО, г. Ростов-на-Дону,
пер. Нахичеванский, дом 29, каб. 204
тел./факс: +7 (863) 201-44-08
E-mail: ppo@rostgmu.ru

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА заседания первичной профсоюзной организации РостГМУ

29 октября 2021 г.

г. Ростов-на-Дону
Кабинет председателя ППО
ФГБОУ ВО РостГМУ

Присутствовали: Закусилов Д.И. – председатель профсоюзной организации;
Сидоренко Юлия Андреевна- зам. председателя профсоюзной организации ;
Губарь Марина Викторовна - зам. председателя профсоюзной организации.

Члены профкома: Альникин Александр Борисович ,Гарань Дмитрий Николаевич Дегтярева Елена Валентиновна, Климченко Анна Андреевна, Косенко Владислав Анатольевич, Кольцова Виталия Витальевна, Ларионова Ольга Олеговна, Сафроненко Андрей Владимирович , Стагниева Ирина Вениаминовна, Топорченко Владислав Алексеевич, Шимко Лариса Александровна, Шульженко Елена Вартановна.

Слушали: о согласовании документов по образовательной деятельности:

1. Положение о порядке применения мер дисциплинарного взыскания и отчисления обучающихся в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России.
2. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России
3. Порядок реализации дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России
4. Положение о порядке подготовки и защиты выпускных квалификационных работ, выполняемых обучающимися, завершающими обучение по образовательным программам высшего образования – программам специалитета в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России
5. Положение о контактной работе обучающихся в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России
6. Положение об оформлении и выдаче справки о периоде обучения в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России

7. Положение об академической комиссии в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России
8. Порядок хранения информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России

Постановили: согласовать документы по образовательной деятельности:

Протокол № 10 от 29.10.2021г. подписан председателем первичной профсоюзной организации РостГМУ – Закусиловым Д.И.

Выписка верна.

Председатель
ППО РостГМУ



Д.И. Закусилов

Секретарь



С.К. Ефимова