

Приложение к рабочей программе
профессионального модуля
ПМ.03 Организация деятельности
структурных подразделений аптеки и
руководство аптечной организацией
при отсутствии специалиста
с высшим образованием

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

**ПМ.03. Организация деятельности структурных
подразделений аптеки и руководство аптечной
организацией при отсутствии специалиста с высшим
образованием**

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по
специальности СПО 33.02.01 Фармация
Очная форма обучения

Ростов-на-Дону
2023

Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю ПМ.03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием» программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО 33.02.01 Фармация разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 33.02.01 Фармация (приказ Минобрнауки РФ от 12.05.2014 г. № 501, зарегистрированного в Минюсте РФ 26.06.2014г. (регистрационный №32861) и рабочей программы профессионального модуля ПМ.03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием».

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России, колледж.

Разработчики: *Медведева Т.А.*, преподаватель высшей квалификационной категории колледжа ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России;
Денисова М.И., преподаватель высшей категории колледжа ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России;
Кулиш В.С., преподаватель колледжа ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России.

Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности **организация деятельности аптек и ее структурных подразделений** и составляющих его профессиональных компетенций, а также общих компетенций, формирующихся в процессе освоения ППСЗ в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный) в форме выполнения практических заданий и представления портфолио. Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен с оценкой «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» / не освоен с оценкой «неудовлетворительно».

1. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Таблица 1

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации
МДК. 03.01 Организация деятельности аптек и ее структурных подразделений	Экзамен 3 к., 5 с.
ПП.03 МДК. 03.01 Организация деятельности аптек и ее структурных подразделений	Дифференцированный зачёт 3 к., 6 с.
ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием	Экзамен квалификационный 3 к., 6 с.

2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

2.1. Профессиональные и общие компетенции

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Таблица 2

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.	-возможности замены одного препарата другим; -размещение товара в торговых залах и использование методов стимулирования сбыта товаров аптечного

	<p>ассортимента;</p> <p>-информирование врачей, провизоров и население об основных характеристиках лекарственных средств, принадлежности к определенной фармакотерапевтической группе, показаниях и противопоказаниях к применению;</p>
<p>ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией</p>	<p>-соблюдение этических и деонтологических принципов взаимоотношений в профессиональной деятельности с коллегами, медицинскими работниками и населением;</p> <p>-соблюдение правил охраны труда и техники безопасности;</p>
<p>ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.</p>	<p>-осуществление выбора поставщика;</p> <p>-заключение договоров поставки;</p> <p>-оформление документации по претензионно-исковой работе;</p> <p>-оформление заказов на поставку товаров аптечного ассортимента;</p>
<p>ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.</p>	<p>-определение стоимости готовых лекарственных средств и лекарственных средств индивидуального изготовления;</p> <p>-формирование цены на товары фармацевтического ассортимента на всех этапах товаропродвижения, в том числе при внутриаптечном изготовлении;</p>
<p>ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.</p>	<p>-осуществление приема фармацевтических товаров по количеству и качеству, с проведением товароведческого анализа по оценке их потребительных свойств и безопасности;</p>
<p>ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.</p>	<p>-оформление документации установленного образца по изготовлению, хранению, оформлению и отпуску лекарственных средств из аптеки;</p>
<p>ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.</p>	<p>- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую</p>

	<p>деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>- соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;</p>
ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.	- оказание первой медицинской помощи;
ПК 1.8. Оформлять документы первичного учёта.	<p>- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>- оформление документов первичного учёта деятельности аптечной организации;</p> <p>- использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;</p> <p>- выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.</p>

Таблица 3

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<p>- демонстрация интереса к будущей профессии;</p> <p>- наличие положительных отзывов по итогам производственной практики;</p> <p>- портфолио достижений студента.</p>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<p>- обоснованность выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач;</p> <p>- оценка эффективности и качества выполнения профессиональных манипуляций при работе в коллективе.</p>
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных	- точно и быстро оценивать ситуацию и правильно принимать

<p>ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>решения в стандартных и нестандартных ситуациях при работе с поставщиками, покупателями и руководством.</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - быстро и точно находить и использовать необходимую информацию о лекарственных средствах, новых нормативных документах, поставщиках, при ценообразовании на ЛС и ТАА, формировании заявок на ЛС, для анализа спроса на ЛС и ТАА; - использовать различные источники, включая электронные, для поиска необходимой информации; - планировать и использовать навыки поиска информации для профессионального и личностного развития.
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованно использовать информационно-коммуникационных технологии в профессиональной деятельности фармацевта.
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - эффективное взаимодействие и общение с коллегами и руководством аптеки; - положительные отзывы с производственной практики.
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ответственное отношение к результатам выполнения своих профессиональных обязанностей; - внесение корректив в собственную профессиональную деятельность на основе ее анализа.
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно</p>	<ul style="list-style-type: none"> - эффективное планирование обучающимися своего личностного и профессионального уровня развития; - организация собственной

планировать и осуществлять повышение квалификации.	самостоятельной работы при изучении профессионального модуля; - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.
ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.	- рациональное использование инновационных технологий при работе с поставщиками, покупателями, медицинскими работниками; - систематический анализ инноваций в области профессиональной деятельности.
ОК. 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	- бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям народа; - толерантное отношение к представителям социальных, культурных и религиозных общностей.
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	- бережное отношение к окружающей среде и соблюдение природоохранных мероприятий; - соблюдение правил и норм взаимоотношений в обществе.
ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	- пропаганда и ведение здорового образа жизни с целью профилактики профессиональных заболеваний.

Таблица 4.1

Профессиональные и общие компетенции, которые возможно сгруппировать для проверки	Показатели оценки результата
ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.	-возможности замены одного препарата другим; -размещение товара в торговых залах и использование методов стимулирования сбыта товаров аптечного ассортимента; -информирование врачей, провизоров и населе-

	ние об основных характеристиках лекарственных средств, принадлежности к определенной фармакотерапевтической группе, показаниях и противопоказаниях к применению;
ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией	-соблюдение этических и деонтологических принципов взаимоотношений в профессиональной деятельности с коллегами, медицинскими работниками и населением; -соблюдение правил охраны труда и техники безопасности;
ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.	-осуществление выбора поставщика; -заключение договоров поставки; -оформление документации по претензионно-исковой работе; -оформление заказов на поставку товаров аптечного ассортимента;
ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.	-осуществление приема фармацевтических товаров по количеству и качеству, с проведением товароведческого анализа по оценке их потребительных свойств и безопасности;
ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.	-оформление документации установленного образца по изготовлению, хранению, оформлению и отпуску лекарственных средств из аптеки;
ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;
ПК 1.8. Оформлять документы первичного учёта.	- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - оформление документов первичного учёта деятельности аптечной организации; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.
ОК 1. Понимать	- демонстрация интереса к будущей

сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<p>профессии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие положительных отзывов по итогам производственной практики; - портфолио достижений студента.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач; - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных манипуляций при работе в коллективе.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> - точно и быстро оценивать ситуацию и правильно принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях при работе с поставщиками, покупателями и руководством.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> - быстро и точно находить и использовать необходимую информацию о лекарственных средствах, новых нормативных документах, поставщиках, при ценообразовании на ЛС и ТАА, формировании заявок на ЛС, для анализа спроса на ЛС и ТАА; - использовать различные источники, включая электронные, для поиска необходимой информации; - планировать и использовать навыки поиска информации для профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованно использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности фармацевта.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> - эффективное взаимодействие и общение с коллегами и руководством аптеки; - положительные отзывы с производственной практики.
ОК 7. Брать на себя	<ul style="list-style-type: none"> - ответственное отношение к результатам

ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	выполнения своих профессиональных обязанностей; - внесение корректив в собственную профессиональную деятельность на основе ее анализа.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.	- эффективное планирование обучающимися своего личностного и профессионального уровня развития; - организация собственной самостоятельной работы при изучении профессионального модуля; - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.
ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.	- рациональное использование инновационных технологий при работе с поставщиками, покупателями, медицинскими работниками; - систематический анализ инноваций в области профессиональной деятельности.
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	- бережное отношение к окружающей среде и соблюдение природоохранных мероприятий; - соблюдение правил и норм взаимоотношений в обществе.

Таблица 4.2

Профессиональные и общие компетенции, которые возможно сгруппировать для проверки	Показатели оценки результата
ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.	-возможности замены одного препарата другим; -размещение товара в торговых залах и использование методов стимулирования сбыта товаров аптечного ассортимента; -информирование врачей, провизоров и население об основных характеристиках лекарственных средств, принадлежности к определенной фармакотерапевтической группе, показаниях и противопоказаниях к применению;
ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары	-осуществление выбора поставщика; -заключение договоров поставки;

аптечного ассортимента.	-оформление документации по претензионно-исковой работе; -оформление заказов на поставку товаров аптечного ассортимента;
ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.	-осуществление приема фармацевтических товаров по количеству и качеству, с проведением товароведческого анализа по оценке их потребительных свойств и безопасности;
ПК 1.8. Оформлять документы первичного учёта.	- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - оформление документов первичного учёта деятельности аптечной организации; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- обоснованность выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач; - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных манипуляций при работе в коллективе.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- точно и быстро оценивать ситуацию и правильно принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях при работе с поставщиками, покупателями и руководством.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- быстро и точно находить и использовать необходимую информацию о лекарственных средствах, новых нормативных документах, поставщиках, при ценообразовании на ЛС и ТАА, формировании заявок на ЛС, для анализа спроса на ЛС и ТАА; - использовать различные источники, включая электронные, для поиска необходимой информации; - планировать и использовать навыки поиска информации для профессионального и

	личностного развития.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- эффективное взаимодействие и общение с коллегами и руководством аптеки; - положительные отзывы с производственной практики.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- ответственное отношение к результатам выполнения своих профессиональных обязанностей; - внесение корректив в собственную профессиональную деятельность на основе ее анализа.
ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.	- рациональное использование инновационных технологий при работе с поставщиками, покупателями, медицинскими работниками; - систематический анализ инноваций в области профессиональной деятельности.

Таблица 4.3

Профессиональные и общие компетенции, которые возможно сгруппировать для проверки	Показатели оценки результата
ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.	-определение стоимости готовых лекарственных средств и лекарственных средств индивидуального изготовления; -формирование цены на товары фармацевтического ассортимента на всех этапах товаропродвижения, в том числе при внутриаптечном изготовлении;
ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.	-осуществление приема фармацевтических товаров по количеству и качеству, с проведением товароведческого анализа по оценке их потребительных свойств и безопасности;
ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.	-оформление документации установленного образца по изготовлению, хранению, оформлению и отпуску лекарственных средств из аптеки;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения	- обоснованность выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач; - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных манипуляций при работе в

профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	коллективе.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- точно и быстро оценивать ситуацию и правильно принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях при работе с поставщиками, покупателями и руководством.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- быстро и точно находить и использовать необходимую информацию о лекарственных средствах, новых нормативных документах, поставщиках, при ценообразовании на ЛС и ТАА, формировании заявок на ЛС, для анализа спроса на ЛС и ТАА; - использовать различные источники, включая электронные, для поиска необходимой информации; - планировать и использовать навыки поиска информации для профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- обоснованно использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности фармацевта.
ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.	- рациональное использование инновационных технологий при работе с поставщиками, покупателями, медицинскими работниками; - систематический анализ инноваций в области профессиональной деятельности.

Таблица 4.4

Профессиональные и общие компетенции, которые возможно сгруппировать для проверки	Показатели оценки результата
ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.	-осуществление выбора поставщика; -заключение договоров поставки; -оформление документации по претензионно-исковой работе;

	-оформление заказов на поставку товаров аптечного ассортимента;
ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.	-оформление документации установленного образца по изготовлению, хранению, оформлению и отпуску лекарственных средств из аптеки;
ПК 1.8. Оформлять документы первичного учёта.	- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - оформление документов первичного учёта деятельности аптечной организации; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- обоснованность выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач; - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных манипуляций при работе в коллективе.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- точно и быстро оценивать ситуацию и правильно принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях при работе с поставщиками, покупателями и руководством.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- быстро и точно находить и использовать необходимую информацию о лекарственных средствах, новых нормативных документах, поставщиках, при ценообразовании на ЛС и ТАА, формировании заявок на ЛС, для анализа спроса на ЛС и ТАА; - использовать различные источники, включая электронные, для поиска необходимой информации; - планировать и использовать навыки поиска информации для профессионального и личностного развития.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу	- ответственное отношение к результатам выполнения своих профессиональных

членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	обязанностей; - внесение корректив в собственную профессиональную деятельность на основе ее анализа.
ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.	- рациональное использование инновационных технологий при работе с поставщиками, покупателями, медицинскими работниками; - систематический анализ инноваций в области профессиональной деятельности.

2.2. Общие и (или) профессиональные компетенции, проверяемые дополнительно:

Таблица 5

ПК 1.7.	Оказывать первую медицинскую помощь;
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия
ОК 12.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей

2.3. Требования к портфолио

Тип портфолио: портфолио смешанного типа

Проверяемые результаты обучения:

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь	- оказание первой медицинской помощи;
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия	- бережное отношение к окружающей среде и соблюдение природоохранных мероприятий; - соблюдение правил и норм взаимоотношений в обществе.
ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	- пропаганда и ведение здорового образа жизни с целью профилактики профессиональных заболеваний.

Основные требования

Основные требования к структуре и оформлению портфолио

1 блок: индивидуальные показатели успеваемости (выписки из ведомостей по видам контроля и аттестаций), артефакты, подтверждающие участие в студенческих конференциях, профессиональных конкурсах, предметных олимпиадах (дипломы, грамоты, статьи), др. видах внеаудиторной деятельности;

2 блок: индивидуальный план самообразования.

Требования к презентации и защите портфолио:

1. Оформление портфолио в соответствии с эталоном (титульный лист, паспорт портфолио);

2. Защита портфолио в виде компьютерной презентации, выполненной в среде Power Point .

Показатели оценки портфолио

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний		Показатели оценки результата	Оценка (да/нет)
ПК 1.7.	Оказывать первую медицинскую помощь	зачетная книжка положительная оценка экзамена Основы патологии	
ОК.1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- документы, подтверждающие учебные достижения; - материалы, документы, подтверждающие участие в студенческих конференциях, конкурсах, олимпиадах - эссе «Моя профессия»	
ОК 10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия	- бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям народа; - толерантное отношение к представителям социальных, культурных и религиозных общностей; - реферат об истории родного края.	
ОК 12.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и	- пропаганда и ведение здорового образа жизни с целью профилактики профессиональных	

спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	заболеваний; - оформление санбюллетеня по профилактике профессиональных заболеваний.	
--	---	--

2.4. Требования к курсовому проекту как части экзамена квалификационного (в случае наличия)

Проверяемые результаты обучения:

ПК 1.8; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.4; ПК 3.6; ОК 1; ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12

Показатели оценки работы (проекта)

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
ПК 1.8; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.4; ПК 3.6; ОК 1; ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12	-способностью и готовностью анализировать экономические проблемы и общественные процессы, использовать методику расчета показателей экономической эффективности; -знать рыночные механизмы хозяйствования, консолидирующие показатели, характеризующие степень развития экономики; -способность и готовностью к научно обоснованному применению современных маркетинговых и информационных систем в фармации; -способность и готовность к использованию различных методов стимулирования сбыта фармацевтических товаров; -способность и готовность принимать участие в обеспечении эффективной и добросовестной	

	<p>конкуренции на рынке фармацевтических товаров и услуг;</p> <p>-способность и готовность разрабатывать учетную политику фармацевтического предприятия на основе требований законодательства Российской Федерации;</p> <p>-способность и готовность к использованию элементов фармацевтического маркетинга и логистики в процессе принятия управленческих решений;</p>	
--	---	--

Показатели оценки защиты работы (проекта)

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
ПК 1.8; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.4; ПК 3.6; ОК 1; ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12	<p>-анализ ассортимента аптеки;</p> <p>-определение текущей и перспективной потребности в отдельных группах лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</p> <p>-умение рассчитать действительный, реализованный и неудовлетворенный спрос на лекарственные препараты;</p> <p>-проведение оценки эластичности спроса на лекарственные препараты;</p>	

Критерии оценивания

Оценка «Отлично» выставляется если:

- в работе на основе теоретического анализа и изучения состояния практики обоснована актуальность проблемы исследования;
- четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект и методы исследования, согласованы тема, содержание;

- определены основные понятия, проведен сопоставительный анализ основных источников по проблеме;
- проанализированы и адекватно представлены в таблицах, графиках, диаграммах результаты опытно-практической и экспериментальной работы;
- сделаны четкие и убедительные выводы в соответствии с поставленными задачами;
- использована современная литература по изучаемой теме. В тексте имеются ссылки на литературные источники;
- работа оформлена в соответствии с требованиями данного Положения, соблюдены нормы русского языка;
- содержание выпускной работы доложено в краткой форме, последовательно и логично, обучающийся свободно владеет материалом, при защите на все вопросы дал аргументированные ответы.

Оценка «Хорошо» выставляется, если:

- курсовая работа в основном соответствует показателям «отлично», но имеются отдельные недостатки;
- выпускная квалификационная работа оформлена недостаточно аккуратно, имеются отдельные нарушения требований к оформлению, имеются неточности в оформлении ссылок, списка литературы и т. д.
- доклад студента на защите построен логично, отражает основное содержание работы, но недостаточно аргументирован.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется, если:

- тема, цель и предмет курсовой работы обоснованы не в полной мере или нечетко сформулированы;
- использовано недостаточное количество источников;
- результаты опытно-практической или экспериментальной части исследования преимущественно описательны (если работа носит опытно-практический или опытно-экспериментальный характер), выводы соответствуют поставленным задачам исследования в недостаточной степени;
- работа в целом оформлена в соответствии с требованиями, но имеет недостатки, стилистические, грамматические и орфографические ошибки;
- доклад на защите в целом отражает содержание работы, однако, недостаточно логичен, доказателен, аргументирован, ответы на отдельные вопросы вызывают затруднения у обучающегося или ответы односложные и немотивированные.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется, если:

- руководитель сделал серьезные критические замечания по содержанию работы;
- в работе не отражены результаты опытно-практической и экспериментальной работы, отсутствуют выводы;
- в работе допущены нарушения требований к оформлению, ошибки правописания;
- выступление построено описательно, нелогично, бездоказательно;
- обучающийся при защите не дал ответы на заданные вопросы.

3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля

3.1. Типовые задания для оценки освоения МДК 03.01. «Организация деятельности аптек и ее структурных подразделений»

3.1.1. Задания в тестовой форме:

1. В каналах товародвижения аптека, как правило, представляет:

- 1) производителя
- 2) оптовое звено
- 3) розничное звено
- 4) мелкооптовое звено
- 5) потребителя

2. В каналах товародвижения аптечный склад представляет:

- 1) производителя
- 2) оптовое звено
- 3) розничное звено
- 4) конечного потребителя
- 5) промежуточных потребителей

3. Фармацевтическую экспертизу рецепта проводит:

- 1) врач
- 2) провизор
- 3) главный врач
- 4) фельдшер
- 5) зубной врач

4. Рецепты на лекарственные препараты, отпущенные бесплатно или на льготных условиях, хранятся в аптеке:

- 1) 1 год
- 2) 10 лет
- 3) 3 года
- 4) 1 месяц
- 5) 5 лет

5. Максимальную прибыль аптечная организация получает при реализации товара, находящегося на стадии цикла:

- 1) внедрения на рынок
- 2) роста
- 3) зрелости
- 4) упадка
- 5) регистрации

6. Передача ЛП из аптеки ЛПУ в отделения стационара производится по:

- 1) акту списания
- 2) требованию-накладной
- 3) накладной на внутреннее перемещение материалов
- 4) рецептам

5) устной договоренности

7. Совокупность мероприятий, направленных на увеличение сбыта на местах продажи товаров:

- 1) маркетинг
- 2) менеджмент
- 3) логистика
- 4) мерчандайзинг
- 5) ассортиментная политика

8. Цена на экстермпоральную рецептуру, кроме стоимости ингредиентов и аптечной посуды, включает:

- 1) заработную плату сотрудников
- 2) тарифы за изготовление
- 3) оплату за охрану помещений
- 4) торговую надбавку
- 5) торговую скидку

9. Прогнозирование экономических показателей аптечной организации начинается, как правило, с расчета:

- 1) товарооборота
- 2) издержек
- 3) валовой прибыли
- 4) чистой прибыли
- 5) товарных запасов

10. От объема реализации (величины товарооборота) зависит:

- 1) прибыль
- 2) норма естественной убыли
- 3) арендная плата
- 4) сумма амортизации основных средств
- 5) величина условно-постоянных расходов

11. Товарооборачиваемость в аптечной организации экономически выгодно:

- 1) ускорять
- 2) замедлять
- 3) проверять
- 4) не изменять
- 5) индексировать

12. Издержки обращения в аптечной организации экономически выгодно:

- 1) не иметь
- 2) снижать
- 3) не изменять
- 4) увеличивать
- 5) индексировать

13. Валовый доход аптечной организации планируется в ценах:

- 1) средних
- 2) покупки
- 3) розничных
- 4) договорных
- 5) коммерческих

14. Валовую прибыль аптечной организации экономически выгодно:

- 1) не иметь
- 2) снижать
- 3) не изменять
- 4) увеличивать
- 5) индексировать

15. Формула товарного баланса:

- 1) $O_n - П = Р + O_k$
- 2) $O_n + Р = П + O_k$
- 3) $O_n + П = Р + O_k$
- 4) $П + Р = O_k - O_n$
- 5) $Р + П = O_n - O_k$

16. В системе учета универсальным учетным измерителем является:

- 1) денежный
- 2) трудовой
- 3) натуральный
- 4) экономический
- 5) материальный

17. К приходным кассовым операциям относится:

- 1) выдача ссуды работнику
- 2) поступление выручки от реализации
- 3) дооценка по лабораторно-фасовочным работам
- 4) сдача выручки в банк
- 5) выдача денег подотчетным лицам

18. Передача товаров из аптеки в мелкорозничную сеть производится по:

- 1) акту списания
- 2) требованию-накладной
- 3) накладной на внутреннее перемещение материалов
- 4) рецептам

5) устной договоренности

19. Заработную плату сотрудников аптеки относят на:

- 1) убытки
- 2) прибыль
- 3) реализацию
- 4) издержки обращения
- 5) недостачу ценностей

20. Инвентаризацию товаров в аптечной организации рекомендуется проводить:

- 1) ежемесячно
- 2) ежеквартально
- 3) не реже двух раз в год
- 4) не реже одного раза в год
- 5) на усмотрение местной администрации

21. Под товарной номенклатурой аптечной организации понимают:

- 1) все, что предлагается рынку с целью использования или потребления
- 2) совокупность ассортиментных групп, товарных единиц
- 3) группы товаров, связанных между собой по схожести функционирования, группам покупателей, диапазону цен и др.
- 4) все лекарственные средства и изделия медицинского назначения, находящиеся на витрине в торговом зале
- 5) перечень лекарственных средств, отпускаемых без рецепта врача

22. Самая низкая цена на товар устанавливается на стадии цикла:

- 1) внедрения на рынок
- 2) роста
- 3) зрелости
- 4) упадка
- 5) регистрации

23. Самая высокая цена на товар устанавливается на стадии цикла:

- 1) внедрения на рынок
- 2) роста
- 3) зрелости
- 4) упадка
- 5) регистрации

24. Самые высокие затраты на маркетинг фирма несет, когда ее товар находится на стадии цикла:

- 1) внедрения на рынок
- 2) роста
- 3) зрелости
- 4) упадка
- 5) регистрации

25. Формы рецептурных бланков 148-1/у-04 (л) и 148-1/у-06 (л) пред- назначены для приписывания лекарственных препаратов:

- 1) бесплатно или на льготных условиях
- 2) содержащих наркотические лекарственные средства Списка №2 ФЗ
- 3) содержащих сильнодействующие и ядовитые вещества (по спискам ПКУ)
- 4) содержащих психотропные вещества Списка №3 ФЗ
- 5) анаболических стероидов

26. Форма рецептурного бланка 107/1-у предназначена для прописывания лекарств:

- 1) бесплатно или на льготных условиях
- 2) содержащих наркотические лекарственные средства Списка №2 ФЗ
- 3) содержащих сильнодействующие и ядовитые вещества, подлежащие предметно-количественному учету
- 4) содержащих психотропные вещества Списка №3 ФЗ
- 5) содержащих ЛС, не включенные в списки

27. Врач обязан в рецепте написать дозу лекарственного вещества прописью и поставить восклицательный знак, если превышает:

- 1) высшая разовая доза
- 2) высшая суточная доза
- 3) терапевтическая доза
- 4) количество упаковок ЛП
- 5) предельно допустимое количество ЛП на 1 рецепт

28. Врач обязан в рецепте написать «По специальному назначению», поставить свою подпись и печать, если превышает:

- 1) высшая разовая доза
- 2) высшая суточная доза
- 3) терапевтическая доза
- 4) количество упаковок ЛП
- 5) предельно допустимое количество ЛП на 1 рецепт

29. Приготовление концентрированных растворов и полуфабрикатов в аптечной организации относится к:

- 1) фасовочным работам
- 2) лабораторным работам
- 3) внутриаптечной заготовке
- 4) индивидуальному изготовлению
- 5) приготовлению лекарств по требованиям

30. Организация, осуществляющая оптовую торговлю лекарственными средствами в соответствии с требованиями ФЗ «О лекарственных средствах», определяется как:

- 1) предприятие оптовой торговли
- 2) лечебно-профилактическое учреждение

- 3) сбытовая сеть
- 4) предприятие розничной торговли
- 5) логистический канал товародвижения

31. К основным экономическим показателям аптеки относят:

- 1) чистую прибыль и внереализационные расходы
- 2) торговые надбавки и торговые скидки
- 3) численность фармацевтического и вспомогательного персонала
- 4) среднее число посетителей и среднее число рецептов в день
- 5) объем товарооборота, издержки, прибыль

32. Валовый доход аптечной организации экономически выгодно:

- 1) не иметь
- 2) снижать
- 3) не изменять
- 4) увеличивать
- 5) индексировать

33. Под чистой прибылью аптеки понимают:

- 1) разницу между стоимостью реализованных лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения в розничных ценах и ценах покупки
- 2) валовую прибыль за вычетом налогов
- 3) валовый доход от продажи единицы продукции
- 4) стоимость излишков лекарственных средств
- 5) дооценку по лабораторно-фармацевтическим работам

34. Чистую прибыль аптечной организации экономически выгодно:

- 1) не иметь
- 2) снижать
- 3) не изменять
- 4) увеличивать
- 5) индексировать

35. Аптечная организация имеет убытки от реализации, если:

- 1) реализованные торговые надбавки превышают издержки обращения
- 2) доходы от реализации равны издержкам обращения
- 3) издержки обращения превышают доходы от реализации
- 4) ЛП реализуются по бесплатным и льготным рецептам
- 5) средний процент реализованных торговых наложений менее 20%

36. Стоимость товаров на счетах бухгалтерского учета отражается по ценам:

- 1) покупки
- 2) продажи
- 3) средним
- 4) договорным
- 5) коммерческим

37. Под готовой продукцией других предприятий, закупленной данным предприятием для оптовой и розничной торговли, в бухгалтерском учете понимают:

- 1) сырье
- 2) товары
- 3) материалы
- 4) основные средства
- 5) нематериальные активы

38. Отклонения в количестве и качестве при поступлении товаров в аптеку отражаются в:

- 1) приемном акте
- 2) карточке учета претензий и недостат
- 3) акте об установленном расхождении в количестве и качестве при приемке товара
- 4) акте о приемке товара, поступившего без счета поставщика
- 5) журнале учета рецептуры

39. В аптечной организации оперативный учет уценки и дооценки по лабораторно-фасовочным работам в течение месяца ведется в:

- 1) журнале учета рецептуры
- 2) оборотной ведомости
- 3) кассовой книге
- 4) реестре выписанных счетов
- 5) журнале учета лабораторных и фасовочных работ

40. Списание товарных потерь (естественной убыли, боя, порчи и пр.) в аптеке производится на основании:

- 1) акта
- 2) описи
- 3) справки
- 4) реестра
- 5) ведомости

41. Активирование товарных потерь, произошедших в результате боя, порчи, производится:

- 1) ежемесячно
- 2) 1 раз в квартал
- 3) после утверждения акта приемки
- 4) во время инвентаризации
- 5) в момент установления факта боя, порчи

42. Списание товаров в связи с боем, порчей, естественной убылью и пр. в аптеке производится:

- 1) ежемесячно
- 2) 1 раз в квартал
- 3) после утверждения акта приемки

- 4) во время инвентаризации
- 5) в момент установления факта боя, порчи

43. Списание стоимости лекарств, изъятых из аптеки на анализ в контрольно-аналитическую лабораторию, производится на основании:

- 1) акта
- 2) описи
- 3) справки
- 4) реестра
- 5) ведомости

44. Стоимость лекарств, изъятых из аптеки на анализ в контрольно-аналитическую лабораторию, в конце месяца отражается в:

- 1) кассовой книге
- 2) инвентарной книге
- 3) рецептурном журнале
- 4) расходной части «товарного отчета»
- 5) приходной части «товарного отчета»

45. Стоимость лекарств, изъятых из аптеки на анализ в контрольно-аналитическую лабораторию, относят на:

- 1) убытки
- 2) прибыль
- 3) реализацию
- 4) товарные потери
- 5) издержки обращения

46. Тара, которая служит для хранения значительных объемов товаров, называется:

- 1) возвратной
- 2) инвентарной
- 3) однооборотной
- 4) многооборотной
- 5) упаковочным материалом

47. К расходным кассовым операциям относится:

- 1) реализация товаров населению
- 2) расход товаров на хозяйственные нужды
- 3) списание естественной убыли
- 4) сдача выручки в банк
- 5) уценка по лабораторно-фасовочным работам

48. Сумма розничной реализации аптеки учитывается ежедневно в:

- 1) журнале учета наркотических ЛС
- 2) счетах бухгалтерского учета
- 3) кассовой книге
- 4) требованиях-накладных

5) авансовом отчете

49. Обороты по амбулаторной рецептуре, безрецептурному отпуску и по мелкорозничной сети входят в структуру:

- 1) снабжения
- 2) оптовой реализации
- 3) товарного покрытия
- 4) розничной реализации
- 5) прочего документированного расхода

50. В состав оборота по амбулаторной рецептуре входит оборот по отпуску:

- 1) предметов ухода за больными
- 2) безрецептурному
- 3) весовому (ангро)
- 4) экстенпоральной рецептуры и ГЛС
- 5) оптики

51. Выручка мелкорозничной сети ежедневно сдается в кассу аптеки, что отражается в:

- 1) кассовой книге
- 2) рецептурном журнале
- 3) журнале учета рецептуры
- 4) приходной части «товарного отчета»
- 5) расходной части «товарного отчета»

52. Сдача выручки в банк через инкассатора относится к расходной кассовой операции, юридическим основанием которой является:

- 1) приемная квитанция
- 2) расчетно-платежная ведомость
- 3) объявление на взнос наличными
- 4) заявление о выдаче наличных денег
- 5) комплект документов для инкассации

53. Выплата заработной платы относится к расходной кассовой операции, юридическим основанием которой является:

- 1) приемная квитанция
- 2) расчетно-платежная ведомость
- 3) объявление на взнос наличными
- 4) заявление о выдаче наличных денег
- 5) комплект документов для инкассации

54. Материальную ответственность за сохранность денег в кассе несет в аптечной организации:

- 1) кассир
- 2) провизор
- 3) бухгалтер
- 4) фармацевт

5) руководитель организации

55. Ответственность за правильность ведения кассовых операций возлагается в аптечной организации на:

- 1) руководителя организации
- 2) главного бухгалтера
- 3) кассира
- 4) бухгалтера
- 5) фармацевта

56. Итоги инвентаризации фиксируются в:

- 1) авансовом отчете
- 2) бухгалтерском балансе
- 3) акте результатов инвентаризации
- 4) приказе о проведении инвентаризации
- 5) акте о порче товарно-материальных ценностей

57. Выявленные при инвентаризации расхождения фактического наличия ценностей и данных бухгалтерского учета оформляют:

- 1) авансовым отчетом
- 2) бухгалтерским балансом
- 3) актом результатов инвентаризации
- 4) приказом о проведении инвентаризации
- 5) актом о порче товарно-материальных ценностей

58. Краткая характеристика документа с точки зрения содержания, назначения, формы и др. - это:

- 1) библиографическая ссылка
- 2) аннотация
- 3) реферат
- 4) обзор
- 5) перевод

59. Правовое регулирование рекламирования лекарственных препаратов обеспечивается:

- 1) Федеральным законом о труде
- 2) Федеральным законом о рекламе
- 3) Законом о правах пациента
- 4) Гражданским кодексом РФ
- 5) Уголовно-процессуальным кодексом РФ

60. Зарегистрированное в юридическом порядке графическое обозначение фирмы и ее товаров - это:

- 1) реклама
- 2) фирменный стиль
- 3) товарный знак

- 4) слоган
- 5) логотип

61. Оригинальное написание полного или сокращенного наименования фирмы - это:

- 1) реклама
- 2) фирменный стиль
- 3) товарный знак
- 4) слоган
- 5) логотип

62. В состав общих функций фармацевтического менеджмента входят:

- 1) планирование, организация, мотивация, контроль, оптимизация
- 2) планирование, организация, мотивация, контроль, координация
- 3) организация, мотивация, контроль, координация, анализ
- 4) мотивация, контроль, коррекция, организация, планирование
- 5) организация, мотивация, контроль, ориентация, координация

63. Объектами фармацевтического менеджмента являются:

- 1) лечебно-профилактические учреждения
- 2) лекарственные средства
- 3) учетная документация
- 4) товарно-материальные ценности
- 5) фармацевтические организации

64. Деловые беседы, совещания, собрания, переговоры относятся к:

- 1) письменным коммуникациям
- 2) законам организации
- 3) устным коммуникациям
- 4) методам управления
- 5) законам управления

65. С позиции личных качеств руководителя выделяют стили руководства:

- 1) авторитарный, демократический, либеральный
- 2) авторитарный, демократический, стратегический
- 3) авторитарный, либеральный, компромиссный
- 4) демократический, либеральный, компромиссный
- 5) демократический, компромиссный, стратегический

66. Столкновение противоположно направленных взглядов, позиций, интересов, целей двух или более людей - это:

- 1) инцидент
- 2) конфликт
- 3) социально-психологический климат
- 4) деловая беседа
- 5) производственное совещание

67. Каждый организационно-распорядительный документ состоит из определенного набора:

- 1) нормативов
- 2) ресурсов
- 3) требований
- 4) управленческих решений
- 5) реквизитов

68. Основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже работника является:

- 1) трудовой договор
- 2) документ об образовании
- 3) трудовая книжка
- 4) удостоверение личности
- 5) пенсионная книжка

69. Трудовая книжка на сотрудника должна быть заведена не позднее:

- 1) трех дней после даты зачисления на работу
- 2) пяти дней после даты зачисления на работу
- 3) пяти дней после истечения испытательного срока
- 4) одного месяца после даты зачисления на работу
- 5) одного рабочего дня после истечения испытательного срока

70. При увольнении сотрудника трудовая книжка выдается ему под расписку:

- 1) в день увольнения
- 2) в трехдневный срок
- 3) в пятидневный срок
- 4) в двухнедельный срок
- 5) не позже одного месяца после увольнения

71. Дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом РФ:

- 1) замечание, выговор, строгий выговор
- 2) замечание, выговор, порицание
- 3) замечание, выговор, осуждение
- 4) замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям
- 5) выговор, публичное осуждение, увольнение

72. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на:

- 1) работника
- 2) совет директоров
- 3) отдел кадров
- 4) комитеты (комиссии) по охране труда
- 5) работодателя

73. Фармацевтический маркетинг-это:

- 1) формирование системы ценообразования на ЛП и ИМИ

- 2) вид человеческой деятельности, направленной на удовлетворение нужд и потребностей в фармацевтической помощи посредством обмена
- 3) функция организации товародвижения ЛП, изделий медицинского назначения
- 4) совокупность существующих и потенциальных потребителей лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения, услуг, идей
- 5) равновесие спроса и предложения на ЛП и ИМИ

74. Методологией рыночной деятельности является:

- 1) маркетинг
- 2) управление и экономика фармации
- 3) бухгалтерский учет
- 4) менеджмент
- 4) лицензирование

75. Лицензия аптечной организации выдается максимально на:

- 1) 1 год
- 2) 3 года
- 3) 5 лет
- 4) 10 лет
- 5) неограниченный срок

76. Прохождение лицензирования аптечной организацией подтверждается наличием:

- 1) паспорта
- 2) лицензии
- 3) свидетельства
- 4) устава предприятия
- 5) акта обследования аптеки

77. Лицензию на право реализации ЛС на территории Российской Федерации выдает:

- 1) Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения и социального развития
- 2) Министерство внутренних дел
- 3) постоянный комитет по контролю наркотиков
- 4) Правительство Москвы
- 5) орган исполнительной власти субъекта Федерации

78. Виды деятельности, разрешенные аптечной организации, указаны в:

- 1) справке
- 2) паспорте
- 3) лицензии
- 4) сертификате
- 5) акте обследования аптеки

79.Срок действия рецептов на психотропные вещества и прекурсоры Списков №3 и №4 ФЗ, сильнодействующие и ядовитые ЛС (подлежащие предметно-количественному учету) составляет:

- 1) 5 дней
- 2) 10 дней
- 3) 2 недели
- 4) 1 месяц
- 5) 2 месяца

80.Запас наркотических лекарственных средств в аптеках не должен превышать величины:

- 1) месячной потребности
- 2) пятидневной потребности
- 3) страхового запаса
- 4) трехдневной потребности
- 5) минимального запаса

81.Сумма оборота по безрецептурному отпуску, определяемая по данным контрольно-кассовой ленты как выручка отдела отпуска лекарств без рецептов, фиксируется ежедневно в:

- 1) кассовой книге
- 2) рецептурном журнале
- 3) журнале учета рецептуры
- 4) приходной части «товарного отчета»
- 5) пассиве баланса

82.Выведение остатков лекарственных средств, находящихся на предметно-количественном учете, проводится в аптеке:

- 1) ежемесячно
- 2) ежеквартально
- 3) не реже двух раз в год
- 4) не реже одного раза в год
- 5) на усмотрение местной администрации

83.Баллон аэрозольный относится к:

- 1) первичной таре
- 2) вторичной таре
- 3) укупорочным средствам
- 4) вспомогательным упаковочным материалам
- 5) упаковочным материалам

84.Структура ассортимента определяется по:

- 1) объёму продаж
- 2) объёму сбыта
- 3) прибыльности

- 4) спросу
- 5) цене на товар

85. Продолжительность плановых и внеплановых мероприятий по контролю деятельности аптеки не должна превышать

- 1) два месяца
- 2) один месяц
- 3) две недели
- 4) полтора месяца

86. Назовите учредительные документы аптеки, являющейся Обществом с ограниченной ответственностью, учредительным которого выступает один человек:

- 1) учредительный договор и утвержденный устав
- 2) учредительный договор
- 3) лицензия на фармацевтическую деятельность
- 4) устав

87. Спирты в больших количествах хранятся в металлических емкостях, которые заполняют не более, чем на:

- 1) 60% объема
- 2) 80% объема
- 3) 90% объема
- 4) 75% объема

88. Граждане имеют право на бесплатную медицинскую помощь:

- 1) в государственной и муниципальной системах здравоохранения
- 2) в частной системе здравоохранения
- 3) в государственной, частной и муниципальной системах здравоохранения
- 4) только в муниципальной системе здравоохранения

89. Предельно допустимое количество препарата Кодеин (кодеина фосфат) порошок на один рецепт составляет:

- 1) 5,0 г
- 2) 0,1 г
- 3) 1 упаковка
- 4) 0,2 г

90. Санитарный день в аптеках проводят в следующие сроки:

- 1) 1 раз в месяц
- 2) 1 раз в неделю
- 3) 1 раз в квартал
- 4) по мере необходимости

91. На штангласах с ядовитыми и сильнодействующими лекарственными веществами должны быть дополнительно указаны:

- 1) нормы выписывания в одном рецепте

- 2) высшие разовые и суточные дозы
- 3) предельно допустимые нормы на курс лечения
- 4) дозы для детей

92. Должность провизора, назначенного для выполнения контроля качества лекарственных средств, изготовляемых в аптеках называется:

- 1) провизор-технолог
- 2) провизор-интерн
- 3) провизор-аналитик
- 4) провизор-химик

93. В аптеке зал обслуживания населения состоит из:

- 1) санитарной зоны
- 2) зоны размещения лекарственных препаратов
- 3) зоны размещения рабочих мест сотрудников аптеки и зоны обслуживания
- 4) производственной зоны

94. Аптечная организация должна иметь правила внутреннего трудового распорядка, с отметкой об ознакомлении сотрудников, утвержденные:

- 1) руководителем профсоюзной организации
- 2) руководителем фармууправления
- 3) руководителем Росздравнадзора
- 4) руководителем организации

95. К коммерческим аптечным организациям относится:

- 1) муниципальное унитарное предприятие
- 2) акционерное общество
- 3) общество с ограниченной ответственностью
- 4) все верно

96. Одновременная расфасовка нескольких огнеопасных и взрывоопасных лекарственных веществ в одном помещении:

- 1) разрешается
- 2) разрешается, если общая масса веществ не превышает 100 кг
- 3) категорически запрещается
- 4) запрещается, если в помещении имеется спирт этиловый

97. К лабораторным работам относятся:

- 1) заготовка ЛРС
- 2) приготовление концентратов, полуфабрикатов
- 3) приемка товара
- 4) кассовые операции

98. Записи в журнале учета фасовочных работ ведут:

- 1) на русском языке
- 2) на латинском языке
- 3) на местном языке

4) с применением химических формул

99. Дооценка в товарном отчете заносится:

- 1) в приход
- 2) в расход
- 3) в выручку
- 4) в кассовый отчет

100. Рентабельность отражается:

- 1) в денежном выражении
- 2) в % к товарообороту
- 3) через коэффициент себестоимости

ОТВЕТЫ К ТЕСТОВЫМ ЗАДАНИЯМ

1-б	36-г	70-а
2-д	37-г	71-а
3-д	38-в	72-б
4-б	39 –а	73-в
5-в	40-а	74-г
6-а	41-д	75-а
7-б	42-г	76-а
8-г	43-а	77-б
9-в	44-а	78-г
10-в	45-а	79-а
11-а	46-б	80-б
12-д	47-б	81-а
13-а	48-д	82-б
14-а	49-б	83-а
15-в	50-д	84-в
16-а	51-д	85-в
17-д	52-д	86-д
18-б	53-а	87-а
19-д	54-д	88-б
20-б	55-д	89-б
21-б	56-в	90-в
22-д	57-г	91-г
23-а	58-д	92-в
24-б	59-а	93-д
25-г	60-г	94-а
26-г	61-д	95-б
27-д	62-б	96-в
28-а	63- б	97-г
29-в	64-б	98-д
30-д	65-г	99-а
31-д	66-а	100-д

32-г	67-а	
33-в	68-б	
34-а	69-д	

3.1.2. Типовые задания экзамена МДК. 03.01 Организация деятельности аптек и ее структурных подразделений 3 к., 5 с.

Дайте характеристику предмета, явления или процесса:

1. Государственное регулирование фармацевтической деятельности.
2. Маркетинговая деятельность аптечных организаций.
3. Коллективный договор. Материальная ответственность.
4. Перечислите документы, которые должны быть представлены соискателем лицензии в лицензирующий орган. Цель лицензирования.
5. Трудовой договор. Законодательные основы трудовых отношений.
6. Государственная система контроля качества, эффективности, безопасности лекарственных средств на федеральном и территориальном уровнях.
7. Правила внутреннего трудового распорядка. Должностные инструкции.
8. Управление фармацевтической службой на федеральном уровне и в субъектах Российской Федерации.
9. Защита прав потребителей. Законодательные основы предпринимательской деятельности в фармации.
10. Системы здравоохранения в зависимости от вида собственности и подчиненности.
11. Оплата труда.
12. Систематизация и организация хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в аптечной организации.
13. Дополнительное государственное обеспечение. Социальная защита различных форм населения.
14. Порядок приема рецептов и отпуск лекарственных средств населению.
15. Трудовой договор. Дополнительные условия трудового договора.
16. Таксирование требований. Регистрация требований.
17. Неблагоприятные факторы производственной среды в аптечных организациях. Профессиональные заболевания фармацевтических работников, причины их возникновения
18. Таксирование рецептов. Регистрация рецептов.
19. Хранение лекарственных средств, изделий медицинского назначения, обладающих огнеопасными и взрывными свойствами.
20. Регулирование ценообразования на федеральном и территориальном уровне. Правила розничной торговли.
21. Задачи и функции аптечной организации. Состав помещений аптеки. Штат аптечной организации.
22. Ценообразование на лекарственные средства, изготовленные в аптеке. Внутриаптечная заготовка и фасовка.
23. Система здравоохранения. Уровни управления.

24. Формирование розничных цен на готовые лекарственные средства и товары аптечного ассортимента.
25. Коллективный договор. Должностные инструкции.
26. Спрос на товары аптечного ассортимента. Оценка эффективности ассортиментной политики. Мерчандайзинг.
27. Охрана труда. Законодательные основы трудовых отношений.
28. Прием товара в аптечных организациях и организациях хранения товарно-материальных ценностей.
29. Общее содержание базовых законов. ФЗ «Об обращении лекарственных средств».
30. Основные контролирующие органы. Государственный контроль качества.
31. Лицензирование. Основные вопросы процедуры лицензирования.
32. Организация работы мелкорозничной сети. Аптечный пункт. Аптечный киоск.
33. Оплата труда. Компенсационные выплаты.
34. Санитарный режим аптечных организаций. Производственный контроль.
35. Порядок приема рецептов отпуска лекарственных средств населению. Отпуск лекарственных средств ЛПУ.
36. Ценообразование. Формирование розничных цен на готовые лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента.
37. Понятие договора. Форма договоров. Порядок оформления договоров.
38. Гигиенические и безопасные условия работы аптечных организаций.
39. Материальная ответственность. Дисциплинарные воздействия.
40. Аптечные организации, их виды, задачи и функции. Правила розничной торговли.
41. Уголовная ответственность фармацевтических работников.
42. Организация контроля за сохранностью качества, эффективности, безопасности лекарственных средств в течении срока годности.
43. Административная ответственность.
44. Хранение лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету.
45. Фармацевтический рынок. Системный, маркетинговый и институциональный подходы.
46. Аптечный склад. Задачи, функции. Методы приема заявок от розничных организаций. Основные документы приемного отдела и отдела хранения.
47. Государственное регулирование фармацевтического рынка. Лицензирование.
48. Товародвижение на фармацевтическом рынке. Фармацевтическая логистика.
49. Маркетинг, его виды. Задачи и функции маркетинга. Формы продвижения товаров аптечного ассортимента.

50. Требования и организация хранения БАД. Учетная документация в отделах хранения.
51. Основные требования к транспортировке, хранению и отпуску аптечными учреждениями медицинских иммунобиологических препаратов.
52. Особенности фармацевтического рынка. Субъекты и объекты фармацевтического рынка. Понятия розничной и оптовой торговли.

Критерии оценки:

5 (отлично) – студент демонстрирует знания в полном объеме программы основной дисциплины, свободно владеет материалом смежных дисциплин, дает полные ответы на вопросы, выделяя при этом основные и самые существенные положения, приводит точные и полные формулировки, свободно владеет медицинской терминологией, отвечает без наводящих вопросов, мыслит последовательно и логично, способен вести полемику, развивать положения предлагаемые преподавателем.

4 (хорошо) - студент демонстрирует знания в полном объеме программы основной дисциплины, в основном владеет материалом смежных дисциплин, понимает предмет разбора, однако дает не вполне исчерпывающие ответы, отвечая на дополнительные наводящие вопросы, владеет медицинской терминологией, мыслит последовательно и логично.

3 (удовлетворительно) - студент демонстрирует знания основ изучаемой дисциплины, владеет основами смежных дисциплин, понимает предмет разбора, однако дает не вполне исчерпывающие ответы, на наводящие дополнительные вопросы отвечает в целом правильно, но не полно, испытывает затруднения при использовании медицинской терминологии.

2 (неудовлетворительно) – студент не знает значительной части вопросов по основной и смежным дисциплинам, затрудняется систематизировать материал и мыслить логично.

4. Контроль приобретения практического опыта. Оценка по производственной практике

4.1 Общие положения

Целью оценки по производственной практике является оценка: 1) профессиональных компетенций; 2) практического опыта и умений.

Оценка по производственной практике выставляется на основании характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

4.2. Производственная практика

4.2.1. Виды работ производственной практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю ПМ 03. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием МДК 03.01. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений.

Таблица № 9.1

Иметь практический опыт	Виды и объем работ на производственной практике, требования к их выполнению и/ или условия выполнения	Документ, подтверждающий качество выполнения работ
1	2	3
<p>ПО.1 ведения первичной учётной документации; ПО.2 проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций (учреждений); ПО.3 соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности; ПО.4 использовать компьютерные программы для поиска лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.</p>	<p>Фармацевт осуществляет в условиях аптечной организации:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ведение первичной учетной документации• Проведение экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций• Соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности• Организация работы структурных подразделений аптеки• Организация приема, хранения, учета, отпуска лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли• Организация работы по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности• Формирование социально-психологического климата в коллективе• Разрешение конфликтных ситуаций• Пользование компьютерным методом сбора, хранения и обработку информации, применяемой в	<p>- дневник практики; - аттестационный лист, с указанием количества фактически выполненных манипуляций, отраженных в дневнике практики; - индивидуальная характеристика - выписка из экзаменационной ведомости</p>

	профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности • Защита своих прав в соответствии с трудовым законодательством	
--	--	--

4.2.2. Контрольные вопросы для дифференцированного зачета по итогам производственной практики ПП.03 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений

1. Лицензирование фармацевтической деятельности.
2. Основные функции и задачи аптечной организации
3. Аптечный склад. Задачи и функции
4. Оформление «Уголка потребителя» в аптечной организации.
5. Виды ответственности в аптечной организации: дисциплинарная ответственность.
6. Виды ответственности в аптечной организации: материальная.
7. Виды ответственности в аптечной организации: административная
8. Виды ответственности в аптечной организации: уголовная.
9. Охрана труда и техника безопасности. Общие положения.
10. Техника безопасности в аптечной организации. Виды инструктажа.
11. Ценообразование на лекарственные средства промышленного изготовления.
12. снабжение аптечного предприятия товарами аптечного ассортимента (изучение спроса, выбор поставщика).
13. снабжение аптечного предприятия товарами аптечного ассортимента (оформление договорных отношений).
14. Систематизация и организация хранения товара в аптеке.
15. Основные требования к транспортировке, хранению и отпуску аптечными учреждениями медицинских иммунобиологических препаратов.
16. Особенности хранения лекарственного растительного сырья.
17. Хранения изделий медицинского назначения. Резиновые изделия.
18. Особенности хранения перевязочных средств и вспомогательного материала.
19. Проведения приемочного контроля по показателю: «Упаковка».
20. Проведения приемочного контроля по показателю: «Маркировка».
21. Проведения приемочного контроля по показателю: «Описание».
22. Правила проведения плановой инвентаризации в аптеке.
23. Виды и системы оплаты труда.
24. Прикладные программы обеспечения фармацевтической деятельности в организациях розничной и оптовой торговли
25. Основные правила отпуска товаров аптечного ассортимента из аптечной организации

Оформление документов первичного учета.

1. Составьте должностную инструкцию фармацевта аптеки

2. Составьте приказ «О приеме на работу фармацевта»
3. Заполните журнал «Регистрация инструктажа на рабочем месте»
4. Заполните журнал «Регистрация инструктажа на рабочем месте»
5. Напишите приказ «О проведении плановой инвентаризации в аптеке»
6. Оформите сопроводительные документы на товар: счет-фактура.
7. Заполните журнал «Учета поступления лекарственных средств»
8. Оформите протокол ведения собрания по проведению инвентаризации, где выявлена недостача в ручном отделе 100 рублей.
9. Оформите сопроводительные документы на товар: протокол согласования цен.
10. Оформите договор «О материальной ответственности кассира»
11. Напишите приказ «О проведении плановой инвентаризации в аптечной организации»
12. Оформите трудовой договор.
13. Оформите коллективный договор.
14. Составьте правила внутреннего распорядка.
15. Оформите договор купли-продажи.
16. Оформите акт «О проведении инвентаризации»
17. Составьте правила внутреннего трудового распорядка.
18. Заполните товарную накладную.
19. Заполните товарно-сопроводительные документы: счет-фактура.
20. Оформите приходный кассовый ордер: поступление выручки от реализации мелкорозничной сети.
21. Заполните книгу учета ЛС, находящихся на предметно-количественном учете.
22. Оформите расходный кассовый ордер : выплата заработной платы одному сотруднику.
23. Составьте отчет мелкорозничной сети.
24. Оформите стеллажную карточку.
25. Заполните журнал лабораторно-фасовочных работ по изготовлению раствора проторгола 2% - 10 мл

4.2.3. Аттестационный лист

Аттестационный лист

по ПП.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки

ФИО

обучающийся(аяся) _____ курса _____ группы
по специальности 33.02.01 Фармация
успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному
модулю ПМ 03. Организация деятельности структурных подразделений аптеки
и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим
образованием

в объеме 144 часов с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.
 в организации _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Виды работ выполненных обучающимся во время практики (по требованию ФГОС «уметь», «опыт»)	Коды ПК, соответствующих их видам выполненных работ	Качество выполнения работ в соответствии с требованиями медицинской организации (оценка непосредственного руководителя) *		
		Низкий	Средний	Высокий
Ведение первичной учетной документации	ПК 3.6.			
Проведение экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций	ПК 3.1. ПК 3.4.			
Соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности	ПК 3.2.			
Организация работы структурных подразделений аптеки	ПК 3.2.			
Организация приема, хранения, учета, отпуска лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли	ПК 3.2.			
Организация работы по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности	ПК 3.2.			
Формирование социально-психологического климата в коллективе	ПК 3.2.			
Разрешение конфликтных ситуаций	ПК 3.2.			
Пользование компьютерным методом сбора, хранение и обработку информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности	ПК 3.2.			
Защита своих прав в соответствии с трудовым законодательством	ПК 3.3. ПК 3.5.			

* низкий уровень – овладение отдельными манипуляциями, выполнение работы только под контролем и с помощью медперсонала
 средний уровень – выполнение простых работ самостоятельно, сложных под контролем медперсонала
 высокий уровень – выполнение работ на уровне дублера по профилю

Манипуляции для закрепления профессиональных компетенций по практике

№	Перечень манипуляций	Миним. кол-во	Выполнено
1	Знакомство с аптечным предприятием, отделами. Изучение нормативно-правовой базы деятельности аптечной организации.		
1.1	Работа с приказами и другими нормативными документами:	10	

	фармакопея, приказы МЗ РФ № 309,706н,1198н,80,330,110,785,214; 433, Трудовой кодекс РФ, ФЗ 61, 3 ,постановление 55.		
1.2	Правила внутреннего трудового распорядка	1	
1.3	Знакомство с должностными инструкциями	1	
1.4	Заключение трудового договора, коллективного договора	1	
1.5	Заключение договора о материальной ответственности	1	
1.6	Оформление уголка потребителя.	1	
1.7	Знакомство с документацией по охране труда и технике безопасности.	1	
1.8	План эвакуации.	1	
1.9	Правила оформления журналов инструктажа.	1-3	
1.10	Соблюдение техники безопасности на рабочих местах и использование средств индивидуальной защиты.	1	
1.11	Работа с нормативной документацией, регламентирующей правила и порядок проведения лицензирования.	4	
2.	Приём и хранение товаров аптечного ассортимента. Знакомство с ассортиментом лекарственных средств и других товаров.		
2.1	Работа по заказу товаров аптечного ассортимента	5	
2.2	Прием товаров аптечного ассортимента по сопроводительной документации.	5	
2.3	Осуществление приемочного контроля поступающих лекарственных средств и изделий мед. назначения.	5	
2.4	Оформление ценников.	5	
2.5	Оформление стеллажных карточек	5	
2.6	Размещение товаров аптечного ассортимента в отделе запасов, ручном отделе.	10	
2.7	Участие в оформлении торгового зала.	3	
2.8	Размещение товара на витринах.	10	
2.9	Оформление документации по хранению лекарственных средств (журналы).	5	
2.10	Оформление документации по предметно-количественному учету.	5	
2.11	Знакомство с ассортиментом лекарственных средств и др. товаров.	30	
3	Учет и отчетность в организациях розничной и оптовой торговли.		
3.1	Оформление сопроводительных документов, на товар (накладная, протокол согласования цен, счет фактура).	12	
3.2	Оформление приходных и расходных кассовых ордеров.	10	
3.3	Знакомство с отчетностью в аптечной организации.	5	
4	Инвентаризация товарно-материальных ценностей.		
4.1	Участие в проведении инвентаризации.	1	
4.2	Составление отчетности по проведению инвентаризации.	1	
5	Формы и системы оплаты труда.		
5.1	Заполнение Табеля учета рабочего времени.	3	
5.2	Расчет выплаты заработной платы.	3	
5.3	Расчет пособий по временной нетрудоспособности, премий, отпускных.	6	
6	Анализ и расчет экономических показателей деятельности аптеки.		
6.1	Расчет основных экономических показателей: товарооборот, издержки аптеки, товарные запасы, прибыль.	4	
7	Виды рекламной деятельности и информационное обеспечение профессиональной деятельности аптечной организации.		
7.1	Эффективное представление продвигаемых товаров с использованием рекламы в аптечной организации.	4	
7.2	Прикладные программы обеспечения фармацевтической	10	

	деятельности в организациях розничной и оптовой торговли.		
7.3	Автоматизация учета движения товаров.	5	
7.4	Создание платежных документов.	5	

Пустые страницы или строки заполняются видами работ не предусмотренными, но выполняемыми во время прохождения производственной практики

Заключение: _____

Дата «__» _____ 20__ г.

Непосредственный руководитель практики:

(ФИО, подпись)

4. 3. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики

Таблица 10

Результаты производственной практики (освоенные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов производственной практики
ПК 3.1 Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.	Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики: наблюдение за действиями на практике; оценка результатов выполнения практических действий; аттестационный лист и характеристика с производственной практики; оценка результатов дифференцированного зачёта
ПК 3.2 Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.	Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики: наблюдение за действиями на практике; оценка результатов выполнения практических действий; аттестационный лист и характеристика с производственной практики; оценка результатов дифференцированного зачёта
ПК 3.3 Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.	Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики: наблюдение за действиями на практике; оценка результатов выполнения практических действий; аттестационный лист и характеристика с производственной практики; оценка результатов дифференцированного зачёта
ПК 3.4 Участвовать в формировании ценовой политики	Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики: наблюдение за действиями на практике; оценка результатов выполнения практических действий; аттестационный лист и характеристика с производственной практики; оценка результатов дифференцированного зачёта
ПК 3.5 Участвовать в организации оптовой	Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики: наблюдение за

торговли.	действиями на практике; оценка результатов выполнения практических действий; аттестационный лист и характеристика с производственной практики; оценка результатов дифференцированного зачёта
ПК 3.6 Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.	Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики: наблюдение за действиями на практике; оценка результатов выполнения практических действий; аттестационный лист и характеристика с производственной практики; оценка результатов дифференцированного зачёта
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики: наблюдение за действиями на практике; оценка результатов выполнения практических действий; аттестационный лист и характеристика с производственной практики
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики: наблюдение за действиями на практике; оценка результатов выполнения практических действий; аттестационный лист и характеристика с производственной практики
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики: наблюдение за действиями на практике; оценка результатов выполнения практических действий; аттестационный лист и характеристика с производственной практики
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики: наблюдение за действиями на практике <ul style="list-style-type: none"> оценка результатов выполнения практических действий аттестационный лист и характеристика с производственной практики
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики: <ul style="list-style-type: none"> наблюдение за действиями на практике оценка результатов выполнения практических действий аттестационный лист и характеристика с производственной практики
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики: наблюдение за действиями на практике; оценка результатов выполнения практических действий; аттестационный лист и характеристика с производственной практики
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат	Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики: наблюдение за действиями на практике; оценка результатов выполнения практических действий; аттестационный

выполнения заданий.	лист и характеристика с производственной практики
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.	Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики: наблюдение за действиями на практике; оценка результатов выполнения практических действий; аттестационный лист и характеристика с производственной практики
ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.	Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики: наблюдение за действиями на практике; оценка результатов выполнения практических действий; аттестационный лист и характеристика с производственной практики
ОК. 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики: наблюдение за действиями на практике; аттестационный лист и характеристика с производственной практики
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики: наблюдение за действиями на практике; аттестационный лист и характеристика с производственной практики
ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики: наблюдение за действиями на практике; аттестационный лист и характеристика с производственной практики

Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)

I. ПАСПОРТ

Назначение: КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ.03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием» по специальности СПО 33.02.01 Фармация.

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Задание 1

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.5.; ПК 3.; ПК 1.6.; ПК 1.8.; ОК 1.; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5.; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ОК.11.

Фармацевт руководит аптечной организацией в сельской местности.

Варианты заданий

1. Примите на работу фармацевта (какие документы Вы у него потребуете).
2. Ознакомьте вновь принятого фармацевта с необходимыми документами аптечной организации.
3. Ознакомьте вновь принятого фармацевта с соблюдением требований санитарного режима.
4. Вас проинформировали о плановой проверке Ростздравнадзора по соблюдению закона о торговой надбавке. Приготовьте необходимые документы.
5. Вас проинформировали о плановой проверке Ростздравнадзора по соблюдению правил хранения лекарственных препаратов и товаров медицинского назначения. Приготовьте необходимые документы.
6. Вас проинформировали о плановой проверке Пожарной инспекции. Приготовьте необходимые документы.
7. Вас проинформировали о плановой проверке Ростздравнадзора по соблюдению санитарно-гигиенического режима аптеки. Приготовьте необходимые документы.
8. Заполните таблицу посещаемости на своих сотрудников.
9. Осуществите покупку кассового аппарата и назовите условия его эксплуатации.
10. Осуществите внезапную ревизию кассы.
11. С банком заключен договор о лимите остатка денежных средств в кассе. Определите, куда расходуются наличные деньги сверх установленного лимита.

12. Определите, в каких случаях работа на неисправной ККМ приравнивается к ее не применению.

13. Начислите отпускные фармацевту с окладом 5000 рублей, за 12 месяцев, предшествующих отпуску, фармацевту начислено 154000 рублей.

14. Вы принимаете на работу фармацевта. Проведите с ним деловую беседу о правилах внутреннего распорядка.

15. Вы принимаете на работу фармацевта. Проведите с ним деловую беседу о должностных обязанностях.

16. Вы принимаете на работу фармацевта. Проведите с ним деловую беседу о материальной ответственности.

17. Проведите итоговое собрание по результатам работы аптеки за первый квартал.

18. Проведите плановую инвентаризацию в ручном отделе. Алгоритм Ваших действий.

19. Направьте фармацевта в командировку. Алгоритм Ваших действий.

20. Ваш фармацевт вернулся из командировки. Примите у него авансовый отчет о проделанной работе.

21. Примите комиссию по проведению внезапной инвентаризации. Алгоритм ваших действий.

22. Сдайте Вашу выручку за день в банк через инкассацию.

23. Начислите заработную плату фармацевту, который совмещает обязанности кассира. Оклад фармацевта 5000 рублей. За совмещение профессий – 30%.

24. Начислить отпускные фармацевту с окладом 6000 рублей, за 12 месяцев, предшествующих отпуску, фармацевту начислено 96000 рублей.

25. Рассчитайте реальные значения показателей деятельности аптеки при условии, что:

Объем реализации в году (млн. руб.): А – 100,0; в году Б – 120,0; в году В – 156,0;

Издержки обращения (млн. руб.): год А – 40,0; год Б – 42,4; год В – 44,52; Рассчитайте темпы роста и определите значение этих показателей на планируемый год Д.

26. Осуществите прогнозирование распределения объема реализации по кварталам при условии, что:

Объем реализации в базисном году (млн. руб.) – 72,0 в том числе по кварталам 16,56; 18,00; 18,00; 18,44.

Запланируйте на год Д объем реализации по кварталам.

27. Осуществите прогнозирование объема реализации на составные части при условии:

Объем реализации в базисном году (млн. руб.) – 72,0;

Объем продаж по рецептам – 32,4;

По безрецептурному отпуску – 39,6;
Запланируйте объем реализации на год Д.

Задание 2

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 3.1.; ПК 3.3.; ПК 3.5.; ПК 1.8.; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 6; ОК 7; ОК 9.

Фармацевт анализирует спрос на товары аптечного ассортимента.

Варианты заданий

1. Фармацевт ручного отдела после просмотра ассортимента товара обнаружил недостаточное количество препарата таблеток «Анальгина» 0,2 №10 для осуществления бесперебойной работы с посетителями. За предыдущую неделю расход этого препарата 100 конволют. Осуществите заказ товара.

2. Фармацевт ручного отдела после просмотра ассортимента товара обнаружил недостаточное количество препарата таблеток «Зодак » 0,5 №10 для осуществления бесперебойной работы с посетителями во время сезона обострения аллергии. За предыдущую неделю расход этого препарата 10 упаковок. Осуществите заказ товара.

3. Фармацевт ручного отдела после просмотра ассортимента товара обнаружил недостаточное количество препарата спрея «Синуфорте» 5 мл для осуществления бесперебойной работы с посетителями в сезон простудных заболеваний. За предыдущую неделю расход этого препарата 20 упаковок. Осуществите заказ товара.

4. Фармацевт ручного отдела после просмотра ассортимента товара обнаружил недостаточное количество препарата таблеток «Парацетамол» 0,5 №10 для осуществления бесперебойной работы с посетителями в сезон простудных заболеваний. За предыдущую неделю расход этого препарата 100 конволют.

Осуществите заказ товара.

5. Фармацевт ручного отдела после просмотра ассортимента товара обнаружил недостаточное количество крема от загара «Стоп-барьер» 100 мл для осуществления бесперебойной работы с посетителям в летний период. За предыдущую неделю расход этого препарата 20 упаковок. Осуществите заказ товара.

6. Фармацевт ручного отдела после просмотра ассортимента товара обнаружил недостаточное количество ваты 100 гр для осуществления бесперебойной работы с посетителям. За предыдущую неделю расход этого препарата 200 упаковок.

Осуществите заказ товара.

7. Фармацевт ручного отдела после просмотра ассортимента товара обнаружил недостаточное количество таблеток «Цитрамона» №10 для

осуществления бесперебойной работы с посетителями. За предыдущую неделю расход этого препарата 200 упаковок. Осуществите заказ товара.

8. Фармацевт ручного отдела после просмотра ассортимента товара обнаружил недостаточное количество «Линекс» капсулы №10 для осуществления бесперебойной работы с посетителями. За предыдущую неделю расход этого препарата 30 упаковок. Осуществите заказ товара.

9. Фармацевт ручного отдела после просмотра ассортимента товара обнаружил недостаточное количество «Ренни» №10. Какой фирме Вы окажете предпочтение, если товар:
а) дороже, но доставят в этот же день транспортом фирмы;
б) дешевле, но доставка через 3 дня.

10. Фармацевт ручного отдела после просмотра ассортимента товара обнаружил, что при приемке товара не хватает одной упаковки витаминов «Компливит». Опишите алгоритм ваших действий.

11. Фармацевт ручного отдела после просмотра ассортимента товара обнаружил недостаточное количество «Аципол» №30 для осуществления бесперебойной работы с посетителями. За предыдущую неделю расход этого препарата 50 упаковок. Осуществите заказ товара.

12. Фармацевт ручного отдела после просмотра ассортимента товара обнаружил недостаточное количество препарата «Спазмалгон» 0,5 №10 для осуществления бесперебойной работы с посетителями. За предыдущую неделю расход этого препарата 100 упаковок. Осуществите заказ товара.

13. Фармацевт ручного отдела после просмотра ассортимента товара обнаружил недостаточное количество препарата «Но-шпа» 0,04 №10. Осуществите заказ товара и примите его, при условии, что Ваш товар не имеет документов по качеству.

14. Фармацевт ручного отдела после просмотра ассортимента товара обнаружил недостаточное количество препарата «Спазган» №10. За предыдущую неделю расход этого препарата 50 пачек. Осуществите заказ товара и примите его.

15. Фармацевт ручного отдела после просмотра ассортимента товара обнаружил недостаточное количество порошка «Нимесил» (100 мг нимесулида) №10 для осуществления бесперебойной работы с посетителями. За предыдущую неделю расход этого препарата 100 упаковок. Осуществите заказ товара и примите его.

16. Фармацевт ручного отдела после просмотра ассортимента товара обнаружил недостаточное количество мази «Доктор-Мом» №30, употребляемой в зимний период для осуществления бесперебойной работы с посетителями. За предыдущую неделю расход этого препарата 50 упаковок. Осуществите заказ товара и примите его.

17. Фармацевт ручного отдела после просмотра ассортимента товара обнаружил недостаточное количество препарата «Бутамида» 0,5 №30 для осуществления бесперебойной работы с посетителями. За предыдущую неделю расход этого препарата 100 упаковок. Осуществите заказ товара и примите его.
18. Фармацевт ручного отдела после просмотра ассортимента товара обнаружил недостаточное количество препарата «Перекиси водорода» 100 мл №10 для осуществления бесперебойной работы с посетителями. За предыдущую неделю расход этого препарата 35 флаконов. Осуществите заказ товара и примите его.
19. Фармацевт ручного отдела после просмотра ассортимента товара обнаружил недостаточное количество таблеток «Эутерокса» 75мкг №10. Расход этого препарата за предыдущую неделю 14 упаковок. Осуществите заказ товара и примите его.
20. Фармацевт ручного отдела после просмотра ассортимента товара обнаружил недостаточное количество препарата «Конкор» 0,005 №10. Расход этого препарата за предыдущую неделю 15 упаковок. Осуществите заказ товара и примите его.
21. Фармацевт ручного отдела после просмотра ассортимента товара обнаружил недостаточное количество препарата «Престариум» 0,005 №10. Расход этого препарата за предыдущую неделю 15 упаковок. Осуществите заказ товара и примите его.
22. Фармацевт ручного отдела после просмотра ассортимента товара обнаружил недостаточное количество препарата «Лирика» 0,15 №15. Расход этого препарата за предыдущую неделю 30 упаковок. Осуществите заказ товара и примите его.
23. Фармацевт ручного отдела после просмотра ассортимента товара обнаружил недостаточное количество препарата «Бипрола» 0,005 №16. Расход этого препарата за неделю 37 упаковок. Осуществите заказ товара и примите его.
24. Фармацевт ручного отдела после просмотра ассортимента товара обнаружил недостаточное количество препарата «Нурофен» 0,4 №15. Расход этого препарата за неделю 25 упаковок. Осуществите заказ и примите его.
25. Фармацевт ручного отдела после просмотра ассортимента товара обнаружил недостаточное количество препарата «Троксевазина» 0,2% №10. Расход этого препарата за предыдущую неделю составил 25 упаковок. Осуществите заказ товара и примите его.

Задание 3

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 3.4. ; ПК 3.5.; ПК 3.6.; ПК 1.8.; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 9;

Фармацевт участвует в формировании ценовой политики.

Вариант заданий

1. Препарат «Ранитидин» входит в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных средств. Его цена 54 рублей. Какую оптовую надбавку к фактической отпускной цене производителя фармацевт выберет. Обоснуйте ответ.

2. Препарат «Фамотидин» входит в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных средств. Его цена 57 рублей. Какую оптовую надбавку к фактической отпускной цене производителя фармацевт выберет. Обоснуйте ответ.

3. Препарат «Омепразол» входит в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных средств. Его цена 98 рублей. Какую оптовую надбавку к фактической отпускной цене производителя фармацевт выберет. Обоснуйте ответ.

4. Препарат «Эзомепразол» входит в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных средств. Его цена 63 рубля. Какую оптовую надбавку к фактической отпускной цене производителя фармацевт выберет. Обоснуйте ответ.

5. Препарат «Мебеверин» входит в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных средств. Его цена 250 рублей. Какую оптовую надбавку к фактической отпускной цене производителя фармацевт выберет. Обоснуйте ответ.

6. Препарат «Платифиллин» входит в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных средств. Его цена 132 рубля. Какую оптовую надбавку к фактической отпускной цене производителя фармацевт выберет. Обоснуйте ответ.

7. Препарат «Дротаверин» входит в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных средств. Его цена 35 рублей. Какую оптовую надбавку к фактической отпускной цене производителя фармацевт выберет. Обоснуйте ответ.

8. Препарат «Атропин» входит в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных средств. Его цена 42 рубля. Какую оптовую надбавку к фактической отпускной цене производителя фармацевт выберет. Обоснуйте ответ.

9. Препарат «Бисакодил» входит в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных средств. Его цена 45 рублей. Какую оптовую надбавку к фактической отпускной цене производителя фармацевт выберет. Обоснуйте ответ.

10. Препарат «Активированный уголь» входит в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных средств. Его цена 15 рублей . Определите оптовую надбавку к фактической отпускной цене производителя. Обоснуйте выбор.
11. Препарат «Лоперамид» входит в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных средств. Его цена 122 рубля. Определите оптовую надбавку к фактической отпускной цене производителя. Обоснуйте выбор.
12. Препарат «Бифидобактерии бифидум» входит в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных средств. Его цена 91 рубль. Какую оптовую надбавку к фактической отпускной цене производителя фармацевт выберет. Обоснуйте ответ.
13. Препарат «Панкреатин» входит в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных средств. Его цена 72 рубля. Какую оптовую надбавку к фактической отпускной цене производителя фармацевт выберет. Обоснуйте ответ.
14. Препарат «Инсулин аспарт» входит в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных средств. Его цена 122 рубля. Какую оптовую надбавку к фактической отпускной цене производителя фармацевт выберет. Обоснуйте ответ.
15. Препарат «Ретинол» входит в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных средств. Его цена 72 рубля. Какую оптовую надбавку к фактической отпускной цене производителя фармацевт выберет. Обоснуйте ответ.
16. Препарат «Парацетамол» не входит в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных средств. Его цена 15 рублей. Какую оптовую надбавку к фактической отпускной цене производителя фармацевт выберет. Обоснуйте ответ.
17. Препарат «Цитрамон» не входит в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных средств. Его цена 7 рублей. Какую оптовую надбавку к фактической отпускной цене производителя фармацевт выберет. Обоснуйте ответ.
18. Препарат «Но-шпа» не входит в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных средств. Его цена 89 рублей. Какую оптовую надбавку к фактической отпускной цене производителя фармацевт выберет. Обоснуйте ответ.
19. Препарат «Синуфорте» не входит в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных средств. Его цена 286 рублей. Какую оптовую надбавку к фактической отпускной цене производителя фармацевт выберет. Обоснуйте ответ.
20. Препарат «Аспирин» не входит в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных средств. Его цена 32 рубля.

Какую оптовую надбавку к фактической отпускной цене производителя фармацевт выберет. Обоснуйте ответ.

21. Препарат «Тромбо-асс» не входит в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных средств. Его цена 54 рубля. Какую оптовую надбавку к фактической отпускной цене производителя фармацевт выберет. Обоснуйте ответ.

22. Препарат «Лизиноприл» не входит в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных средств. Его цена 142 рубля. Какую оптовую надбавку к фактической отпускной цене производителя фармацевт выберет. Обоснуйте ответ.

23. Препарат «Диувер» не входит в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных средств. Его цена 183 рубля. Какую оптовую надбавку к фактической отпускной цене производителя фармацевт выберет. Обоснуйте ответ.

24. Препарат «Бипрол» не входит в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных средств. Его цена 125 рублей. Какую оптовую надбавку к фактической отпускной цене производителя фармацевт выберет. Обоснуйте ответ.

25. Препарат «Лазикс» не входит в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных средств. Его цена 63 рубля. Какую оптовую надбавку к фактической отпускной цене производителя фармацевт выберет. Обоснуйте ответ.

Задание 4

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 3.3.; ПК 3.6; ПК 1.8.; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 7; ОК 9

Фармацевт оформляет документы первичного учета.

Варианты заданий

1. Составьте должностную инструкцию фармацевта аптеки.
2. Составьте приказ «О приеме на работу фармацевта»
3. Заполните журнал «Регистрации инструктажа на рабочем месте»
4. Оформите накладную на передачу товара в аптечный киоск.
5. Напишите приказ «О проведении плановой инвентаризации в аптеке»
6. Оформите сопроводительные документы на товар: счет-фактура.
7. Заполните журнал «Учета поступления лекарственных средств»
8. Оформите протокол ведения собрания по проведению инвентаризации, где выявлена недостача в ручном отделе 100 рублей.
9. Оформите сопроводительные документы на товар: протокол согласования цен.

10. Оформите договор «О материальной ответственности кассира»
11. Напишите приказ «О проведении плановой инвентаризации в аптечной организации»
12. Оформите трудовой договор.
13. Оформите коллективный договор.
14. Составьте правила внутреннего распорядка
15. Оформите договор купли-продажи.
16. Оформите акт «О провидении инвентаризации»
17. Составьте правила внутреннего трудового распорядка.
18. Заполните товарную накладную.
19. Заполните товарно-сопроводительные документы: счет-фактура.
20. Оформите приходный кассовый ордер: поступление выручки от реализации мелкорозничной сети.
21. Заполните книгу учета ЛС, находящихся на предметно-количественном учете.
22. Оформите расходный кассовый ордер: выплата заработной платы одному сотруднику.
23. Составьте отчет мелкорозничной сети.
24. Оформите стеллажную карточку.
25. Заполните журнал лабораторно-фармацевтических работ по изготовлению 2% проторгола № 10.

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

3.1. УСЛОВИЯ

Количество вариантов каждого задания / пакетов заданий для экзаменуемого: 25

Время выполнения каждого задания: 20 минут.

Вспомогательный материал:

- Бланки документов для заполнения учетно-отчетной документации;
- Перечень ЖНВЛС;
- Трудовой кодекс РФ;
- Постановление региональной службы по тарифам Ростовской области;
- Справочный материал по ФЗ №61 «Об обращении лекарственных средств».

Основные источники:

1. Организация и управление фармацевтической деятельностью : учебное пособие / под ред. И. А. Наркевича. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 288 с. - ISBN 978-5-9704-7175-3. - Доступ из ЭБС «Конс. студ.» - Текст : электронный

Дополнительные источники:

2. Экономика и организация фармации : учебник для студентов ссузов / под ред. И.В. Косовой. – 8-е изд. перераб и доп. – Москва : Академия, 2016. – 448 с. – ISBN 978-5-4468-3308-5. О
3. Авдулова, Т. П. Менеджмент : учеб. пособие / Т. П. Авдулова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 208 с. - ISBN 978-5-9704-3775-9. Доступ из ЭБС «Конс. студ.» - Текст: электронный.
4. Акопов В.И. Правовое регулирование профессиональной деятельности медицинского персонала : учеб. пособие для студентов ссузов / В.И. Акопов. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2021. – 351 с.
5. Бадакшанов, А. Р. Государственное регулирование деятельности аптечных организаций и их структурных подразделений : учебное пособие / А. Р. Бадакшанов, С. Н. Ивакина, Г. П. Аткинина. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 272 с. – печатн. ISBN 978-5-9704-4722-2, электрон. ISBN 978-5-9704-7766-3. Доступ из ЭБС «Конс. студ.» - Текст: электронный.
6. Внукова В.А. Правовые основы фармацевтической деятельности : учебник для студентов ссузов / В.А. Внукова, И.В. Спичак. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. –432 с. –электрон. ISBN 978-5-9704-5407-7. Доступ из ЭБС «Конс. студ.» - Текст: электронный.
7. Государственная фармакопея РФ, XIII в 3-х частях // Федеральная электронная медицинская библиотека. – Режим доступа : <http://www.femb.ru/feml> [15.04.2023]
8. Островская, И. В. Психология общения : учебник / И. В. Островская. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-7666-6. Доступ из ЭБС «Конс. студ.» - Текст: электронный.
9. Правовые основы организации фармацевтической деятельности : учебник [для студентов медицинских (фармацевтических) вузов] / И.В. Крупнова, Т.А. Полинская, С.В. Шлык [и др.] ; ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России, каф. управления и экономики фармации, фармацевтической технологии. – Ростов-на-Дону : Изд-во РостГМУ, 2019. – 204 с.

10. Управление и экономика фармации : учебник / под ред. И. А. Наркевича. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 928 с. - ISBN 978-5-9704-5228-8. Доступ из ЭБС «Конс. студ.» - Текст: электронный.

Законодательные и нормативные документы, регламентирующие правила обращения лекарственных средств:

1. О защите прав потребителей [Электронный ресурс]: [Федеральный закон от 9 января 1996 года N 2-ФЗ](#) (с изменениями на 11 июня 2021 года) // Информационно-правовой портал. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/9005388> [21.03.2023].
2. О наркотических средствах и психотропных веществах [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 08.01.1998 N 3-ФЗ В новой редакции (с изменениями на 8 декабря 2020 года) // Информационно-правовой портал. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/9056021> [21.03.2023].
3. Об обращении лекарственных средств [Электронный ресурс]: Федеральный закон РФ от 12.04.2010 № 61-ФЗ. // Информационно-правовой портал. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/902209774> [21.03.2023].
4. О лицензировании отдельных видов деятельности [Электронный ресурс]: Федеральный закон РФ от 4 мая 2011 г N 99-ФЗ // Информационно-правовой портал. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/902276657> [21.03.2023].
5. Об утверждении правил хранения лекарственных средств [Электронный ресурс]: [Приказ Минздравсоцразвития России от 23 августа 2010 г N 706н](#) // Информационно-правовой портал. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/902232489> [21.03.2023].
6. Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи [Электронный ресурс]: Приказ Минздравсоцразвития России от 04.05.2012 N 477н // Информационно-правовой портал. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/902347094> [21.03.2023].
7. Об утверждении Перечня лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету [Электронный ресурс]: Приказ Минздрава России № 183-н от 22 июля 2014 г. // Информационно-правовой портал. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/499093807> [21.03.2023].
8. О внесении изменения в перечень лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22 апреля 2014 г. N 183н [Электронный ресурс]: Приказ Министерства здравоохранения РФ от 27 июля 2018 г. N 471н // Информационно-правовая система «ГАРАНТ» – Режим доступа: <https://base.garant.ru/72015610/?ysclid=l6e6vzalg799522805> [21.03.2023].
9. О государственной поддержке развития медицинской промышленности и улучшении обеспечения населения и учреждений здравоохранения лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения

- [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 30 июля 1994 г. N 890 // Информационно-правовой портал. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/9006396> [21.03.2023].
10. Об утверждении перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 30 июня 1998 г. N 681 // Информационно-правовой портал. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/901711867> [21.03.2023].
11. О порядке хранения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров (вместе с «Правилами хранения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров»). [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 31.12.2009 N 1148 (ред. от 29.03.2014) // Информационно-правовой портал. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/902193989> [21.03.2023].
12. О совершенствовании государственного регулирования цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов [Электронный ресурс]: [Постановление Правительства РФ от 08 августа 2009 № 654](#) // Информационно-правовой портал. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/902169941> [21.03.2023].
13. Об утверждении предельных размеров оптовых надбавок и предельных размеров розничных надбавок к фактическим отпускным ценам, установленным производителями лекарственных препаратов, на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов [Электронный ресурс]: Постановление Региональной службы по тарифам Ростовской области от 28.09. 2021 г. N 47/1 // Информационно-правовой портал. – Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/577916452> [21.03.2023].
14. О государственном регулировании цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов [Электронный ресурс]: [Постановление Правительства РФ от 29 октября 2010 г. №865](#) // Информационно-правовой портал. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/902243056> [21.03.2023].
15. О лицензировании фармацевтической деятельности [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 22 декабря 2011 г 1081 // Информационно-правовой портал. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/902321161> [21.03.2023].
16. О внесении изменений в Правила хранения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 29.03.2014 N 249 // Информационно-правовой портал. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/499087124> [21.03.2023].
17. Об утверждении перечня жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения на 2020 год, перечня лекарственных препаратов для медицинского применения, в

- том числе лекарственных препаратов для медицинского применения, назначаемых по решению врачебных комиссий медицинских организаций, перечня лекарственных препаратов, предназначенных для обеспечения лиц, больных гемофилией, муковисцидозом, гипофизарным нанизмом, болезнью Гоше, а также минимального ассортимента лекарственных препаратов, необходимых для оказания медицинской помощи (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс]: Распоряжение Правительства РФ от 12 октября 2019 г. N 2406-р // Информационно-правовой портал. – Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/566395865> [21.03.2023].
18. Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг. [Электронный ресурс]: Постановление Главного государственного санитарного врача РФ (ГГСВ РФ) от 24.12.2020 № 44, содержащее Санитарные правила (СП) 2.1.3678–20. // Информационно-правовой портал. – Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/573275590> [21.03.2023].
19. Об утверждении видов аптечных организаций. [Электронный ресурс]: Приказ Минздрава РФ от 31.07.2020 № 780н // Информационно-правовой портал. – Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/565649073?ysclid=l6e673at5c108122665> [21.03.2023].
20. Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием. [Электронный ресурс]: Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 февраля 2016 г. N 83н // Информационно-правовой портал. – Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/420339191> [21.03.2023].
21. О Номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации. [Электронный ресурс]: [Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16 апреля 2008 г. N 176н](#) // Информационно-правовой портал. – Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/902100287> [21.03.2023].
22. Об утверждении перечня лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету. [Электронный ресурс]: Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22 апреля 2014 г. N 183н // Информационно-правовой портал. – Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/499093807> [21.03.2023].
23. Об утверждении номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников (с изменениями на 4 сентября 2020 года) [Электронный ресурс]: Приказ Министерства Здравоохранения Российской Федерации от 20 декабря 2012 года №1183н // Информационно-правовой портал. – Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/499000607> [21.03.2023].

24. Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях. [Электронный ресурс]: Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 августа 2012 г. N 66н // Информационно-правовой портал. – Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/902363828> [21.03.2023].
25. Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников [Электронный ресурс]: Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 декабря 2012 г. N 1183н // Информационно-правовой портал. – Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/499000607> [21.03.2023].
26. Об утверждении правил изготовления и отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность. [Электронный ресурс]: Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 26 октября 2015 г. N 751н // Информационно-правовой портал. – Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/420313316#6540IN> [21.03.2023].
27. Об утверждении правил отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе иммунобиологических лекарственных препаратов, аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность. [Электронный ресурс]: Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 июля 2017 г. N 403н // Информационно-правовой портал. – Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/542606543#7D20K3> [21.03.2023].
28. Об утверждении Правил допуска лиц к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами, а также к деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ [Электронный ресурс]: Постановление Правительства Российской Федерации от 6 августа 1998 г. N 892 // Информационно-правовой портал. – Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/901714846#> [21.03.2023].
29. Об утверждении Порядка назначения лекарственных препаратов, форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, Порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения, форм бланков рецептов, содержащих назначение наркотических средств или психотропных веществ, Порядка их изготовления, распределения, регистрации, учета и хранения, а также Правил оформления бланков рецептов, в том числе в форме электронных документов. [Электронный ресурс]: Приказ Министерства здравоохранения РФ от 24 ноября 2021 г. N 1094н // Информационно-правовой портал. – Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/727251258> [21.03.2023].
30. Об утверждении Положения о лицензировании фармацевтической деятельности [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ

от 31 марта 2022 г. N 547 – Режим доступа:
<https://docs.cntd.ru/document/350167126?ysclid=16m7gasoc823153635>
 [21.03.2023].

31. О хранении наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 30 апреля 2022 года N 809 // Информационно-правовой портал. – Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/350309220> [21.03.2023].

3.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

1) Ход выполнения задания:

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да/нет)
ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.5.; ПК 3.; ПК 1.6.; ПК 1.8.; ОК 1.; ОК 2.; ОК 3.; ОК 4.; ОК 5.; ОК 6.; ОК 7.; ОК 9.; ОК.11.	<ul style="list-style-type: none"> - обращается в ходе задания к информационным источникам; - рационально распределяет время на выполнение задания; - планирует собственную деятельность; - анализирует сложившуюся ситуацию и выбирает типовые методы и способы её решения; - осознаёт ответственность за результат выполнения задания. 	

2) Формирование спроса и анализ товаров аптечного ассортимента:

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да/нет)
ПК 3.1.; ПК 3.3.; ПК 3.5.; ПК 1.8.; ОК 2.; ОК 3.; ОК 4.; ОК 6.; ОК 7.; ОК 9.	<ul style="list-style-type: none"> - проверка поступившего товара по количеству и качеству; - оформление лекарственных средства для последующей реализации; - оформление документов первичного учёта; - осуществление хранения лекарственных препаратов. 	

3) Формирование ценовой политики:

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да/нет)
ПК 3.4. ; ПК 3.5.;	- расчет цен на лекарственные средства и товары	

ПК 3.6.; ПК 1.8.; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 9	аптечного ассортимента согласно постановлению региональной службы по тарифам РО; - проверка сопроводительных документов на товар.	
--	---	--

4) Оформление документов первичного учета:

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да/нет)
ПК 3.3.; ПК 3.6; ПК 1.8.; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 7; ОК 9	- знание законодательных актов и нормативных документов; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности; - демонстрация знаний базовых понятий фармации.	

