

- Приложение к рабочей программе
учебной дисциплины ЕН.02.
Информатика

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

ЕН.02. ИНФОРМАТИКА

специальность 31.02.05 Стоматология ортопедическая
квалификация Зубной техник

Ростов-на-Дону

2022

Контрольно-оценочные средства по учебной дисциплине ЕН.02. «Информатика» разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 31.02.05 Стоматология ортопедическая, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 11.08.2014 г. № 972 и рабочей программой соответствующей учебной дисциплины.

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО РостГМУ Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Разработчик: Скляр Е.Ю., преподаватель высшей квалификационной категории колледжа ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ЕН.02. «Информатика»

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме¹ зачета.

КОС разработаны в соответствии с:

программой подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 31.02.05 Стоматология ортопедическая;
программой учебной дисциплины ЕН.02 «Информатика»

2. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины «Информатика» обучающийся должен **уметь**:

использовать компьютерные технологии в профессиональной и повседневной деятельности;

В результате освоения дисциплины «Информатика» обучающийся должен **знать**:

- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи информации;
- основы взаимодействия с операционной системой персонального компьютера и пакеты прикладных программ;
- автоматизацию рабочих мест медицинского персонала с использованием компьютеров;
- использование компьютерных технологий в приборах и аппаратуре медицинского назначения, в клинике ортопедической стоматологии и в технологиях изготовления зубных протезов

Должны быть сформированы общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Должны быть сформированы профессиональные компетенции соответствующие основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Изготавливать съемные пластиночные протезы при частичном отсутствии зубов.

ПК 1.2. Изготавливать съемные пластиночные протезы при полном отсутствии зубов.

ПК 1.3. Производить починку съемных пластиночных протезов.

ПК 1.4. Изготавливать съемные имедиат-протезы.

ПК 2.1. Изготавливать пластмассовые коронки и мостовидные протезы.

ПК 2.2. Изготавливать штампованные металлические коронки и

¹ Соответствует учебному плану специальности СПО

штампованно-паяные мостовидные протезы.

ПК 2.3. Изготавливать культевые штифтовые вкладки.

ПК 2.4. Изготавливать цельнолитые коронки и мостовидные зубные протезы.

ПК 2.5. Изготавливать цельнолитые коронки и мостовидные зубные протезы с облицовкой.

ПК 3.1. Изготавливать литые бюгельные зубные протезы с кламмерной системой фиксации.

ПК 4.1. Изготавливать основные элементы ортодонтических аппаратов.

ПК 4.2. Изготавливать основные съемные и несъемные ортодонтические аппараты.

ПК 5.1. Изготавливать основные виды челюстно-лицевых аппаратов при дефектах челюстно-лицевой области.

ПК 5.2. Изготавливать лечебно-профилактические челюстно-лицевые аппараты (шины).

3. Формы и методы контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания):	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
У1 - использовать компьютерные технологии в профессиональной и повседневной деятельности;	Демонстрация использования информационных технологий для создания текстовых и графических файлов, оформления документов по образцу, создания презентаций и web-сайтов. оценка выполненных заданий на практических занятиях; оценка результатов выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
Знания:	
31 - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи информации;	Машинный (программированный) контроль в форме тестирования; оценка результатов защиты рефератов и презентаций; оценка правильности выполнения самостоятельной внеаудиторной работы
32 - основы взаимодействия с операционной системой персонального компьютера и пакеты прикладных программ;	Машинный (программированный) контроль в форме тестирования; оценка результатов защиты рефератов и презентаций; оценка правильности выполнения самостоятельной внеаудиторной работы
33 - автоматизацию рабочих мест медицинского персонала с использованием компьютеров;	Демонстрация поиска информации в Интернет, работы с электронной почтой, создания веб-страниц; Машинный (программированный) контроль в форме тестирования
34 - использование компьютерных технологий в приборах и аппаратуре медицинского назначения, в клинике ортопедической стоматологии и в технологиях изготовления зубных протезов	Демонстрация созданных текстовых и графических файлов, презентаций; Демонстрация документов содержащих гиперссылки; Демонстрация разработанных Web-страниц; Машинный (программированный) контроль в форме тестирования

4. Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам), видам контроля

по дисциплине «Информатика»

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1. Техническая и программная база информационных технологий		
	Тема 1.1 Аппаратное и программное обеспечение современного ПК	З 2., У 1., ОК 3-5, ОК 4, 5 ПК 1.1 - 5.2	Демонстрация использования информационных технологий для создания текстовых и графических файлов, оформления документов по образцу, создания презентаций и web-сайтов. оценка выполненных заданий на практических занятиях; Машинный (программированный) контроль в форме тестирования; оценка результатов защиты рефератов и презентаций; оценка результатов выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
2	Раздел 2. Организация профессиональной деятельности с помощью средств Microsoft Office		
	Тема 2.1. Обработка информации средствами MS Word	З 1., У 1., ОК 3-5, ОК 4, 5 ПК 1.1 - 5.2	Демонстрация использования информационных технологий для создания текстовых и графических файлов, оформления документов по образцу, создания презентаций и web-сайтов. оценка выполненных заданий на практических занятиях; Машинный (программированный) контроль в форме тестирования; оценка результатов

			защиты рефератов и презентаций; оценка результатов выполнения
Тема 2.2. Обработка информации MS Power Point.	З 1., З 2., У 1., ОК 3-5, ОК 4, 5 ПК 1.1 - 5.2		Демонстрация использования информационных технологий для создания текстовых и графических файлов, оформления документов по образцу, создания презентаций и web-сайтов. оценка выполненных заданий на практических занятиях; Машинный (программированный) контроль в форме тестирования; оценка результатов защиты рефератов и презентаций; оценка результатов выполнения
Тема 2.3. Обработка информации средствами MS Excel	З 1., З 2., У 1., ОК 3-5, ОК 4, 5 ПК 1.1 - 5.2		Демонстрация использования информационных технологий для создания текстовых и графических файлов, оформления документов по образцу, создания презентаций и web-сайтов. оценка выполненных заданий на практических занятиях; Машинный (программированный) контроль в форме тестирования; оценка результатов защиты рефератов и презентаций; оценка результатов выполнения
3.	Раздел 3. Информационные коммуникационные технологии в медицине		
Тема 3.1. Интернет. Информационно-поисковые и автоматизированные системы обработки данных.	З 1., З 3., З 4., З 5., У 1., ОК 4, 5, ПК 1.1 - 5.2.		Демонстрация созданных текстовых и графических файлов, презентаций; Демонстрация документов

			содержащих гиперссылки; Демонстрация разработанных Web- страниц; Машинный (программированный) контроль в форме тестирования
4.	Промежуточная аттестация в форме зачета		Оценка результатов машинного (программированного) контроля в форме тестирования

5. Комплект заданий для входного контроля

1 (выберите один вариант ответа)

К визуальной относится информация, которую человек воспринимает с помощью...

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| 1) органов зрения | 2) органов слуха |
| 3) органов восприятия вкуса | 4) органов обоняния |

2 (выберите один вариант ответа)

Последовательностью информационных процессов, описанных в предложении: «Студент набрал текст реферата на компьютере», является...

- | | |
|-----------------------|--------------------|
| 1) ввод-хранение | 2) хранение-вывод |
| 3) обработка-передача | 4) обработка-вывод |

3 (выберите один вариант ответа)

Информация не может быть представлена в...

- | | |
|------------------------|----------------------|
| 1) реальном формате | 2) текстовом формате |
| 3) графическом формате | 3) звуковом формате |

4 (выберите один вариант ответа)

Информационный объем сообщения

Ура! Началась сессия!!

при однобайтном кодировании составляет...

- | | |
|-------------|-------------|
| 1) 22 байта | 2) 20 байт |
| 3) 17 байт | 4) 23 байта |

5 (выберите несколько вариантов ответа)

К устройствам вывода информации относятся...

- | | |
|---------------|------------|
| 1) Монитор | 2) принтер |
| 3) Клавиатура | 4) сканер |

6 (выберите один вариант ответа)

Операционные системы, утилиты, программы технического обслуживания относятся к классу программного обеспечения...

- | | |
|-----------------|--|
| 1) системное ПО | 3) системы программирования |
| 3) игры | 4) прикладное ПО специального назначения |

7 (выберите один вариант ответа)

Файл – это...

- | | |
|-----------------------------------|-------------------------------------|
| 1) программа или данные на диске | 3) единица измерения информации |
| 2) программа в оперативной памяти | 4) текст, распечатанный на принтере |

8 (выберите один вариант ответа)

Жесткий магнитный диск – это...

- 1) накопитель большой емкости для хранения информации
- 2) устройство обмена данными между компьютерами
- 3) постоянное запоминающее устройство
- 4) устройство обработки информации

9 (выберите один вариант ответа)

Топология локальной сети, в которой все рабочие станции непосредственно соединены с сервером, называется...

- 1) Радиальной
- 2) шинной
- 3) Кольцевой
- 4) древовидной

10 (выберите один вариант ответа)

Модем – это...

- 1) устройство модуляции и демодуляции дискретных и аналоговых электрических сигналов
- 2) программа коммутации каналов связи
- 3) устройство увеличения протяженности компьютерных сетей
- 4) операционная система глобальной компьютерной сети

11 (выберите один вариант ответа)

Электронная почта предназначена для передачи...

- 1) текстовых сообщений и приложенных файлов
- 2) только текстовых сообщений
- 3) WWW-страниц
- 4) системных программ

12 (выберите один вариант ответа)

Файловые вирусы поражают...

- 1) программы на внешних носителях памяти
- 2) системные области компьютера
- 3) оперативную память
- 4) аппаратную часть компьютера

13 (выберите один вариант ответа)

Автоматизированная система функционирует...

- 1) при участии человека
- 2) полностью автоматически
- 2) без участия человека
- 4) без компьютерной поддержки

14 (выберите один вариант ответа)

Интегрированная автоматизированная система образуется...

- 1) из отдельных систем и комплексов, объединённых в единую систему
- 2) на основе определённой базы данных
- 3) на базе Интернет
- 4) на системных разработках фирмы Microsoft

15 (выберите один вариант ответа)

К справочно-правовым системам относятся...

- 1) «Гарант», «Консультант Плюс»
- 2) АРМ – автоматизированные рабочие места
- 3) «1С Бухгалтерия», «1С Предприятие»
- 4) корпоративные базы данных

16 (выберите один вариант ответа)

Обработка данных в ИПС (информационно-поисковой системе) – это...

- 1) поиск, сортировка, фильтрация данных
- 2) ввод данных
- 3) вывод списка документов
- 4) составление запросов

Эталоны ответов

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	1	1	1	1,2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

6. КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Тема 1.1 Аппаратное и программное обеспечение современного ПК

Практическая работа: Изучение общих свойств устройств ПК (процессора, монитора, дисков и др.)

Содержание работы.

- Определить тип и характеристики микропроцессора, монитора, клавиатуры, мыши и остальных устройств компьютера.
- Заполнить таблицу основных устройств ПК

Задание 1.

1. Открыть окно **Компьютер**. В рабочей области ДИСКА вызвать контекстное меню, Изучить общие свойства дисков: тип, файловая система, емкость.
2. В рабочей области окна **Компьютер** вызвать контекстное меню.
3. Выбрать **Свойства**. Откроется окно **Свойства системы**.
4. Изучить содержимое открывшегося окна: процессор, емкость ОЗУ, тип системы, операционная система.
5. Во вкладке оборудование выбрать **Диспетчер устройств**. Открыть **Диспетчер устройств**.


! Диспетчер устройств позволяет просматривать список установленного на компьютере оборудования и настраивать свойства перечисленных в этом списке устройств.

6. Ознакомьтесь с устройствами ПК и заполнить таблицу в тетради.

№ п/п	Наименование	
1	Операционная система (ОС), установленная на ПК	
2	Тип системы (разрядность ОС)	
3	Процессоры (сколько ядер, производитель, частота)	
4	Дисковые устройства (тип, емкость)	
5	DVD и CD-ROM дисководы	
6	Оперативная память (ОЗУ) - емкость	
7	Клавиатура	
8	Монитор	
9	Мышь	
10	Переносные устройства (USB)	

Тема 2.1. Обработка информации средствами MS Word

Задание 1 Основные настройки текстового редактора Word

1. Создать новый документ в MS Word/
2. На ленте вкладка Главная группа Шрифт установить гарнитуру Times New Roman, кегль 12 пунктов, способ выравнивания текста (По ширине )

3. Набрать текст:

Уважаемые студенты! Приглашаем Вас на День открытых дверей в Ростовский Кардиоцентр! Вас ждет: Презентация о работе Центра, которому в этом году исполняется 20 лет. Младший научный сотрудник, к.м.н. Солдатова Анна расскажет о научной деятельности, достижениях коллектива, творческой жизни и многом другом Экскурсия по отделениям Центра: стационар, приемное отделение, операционные. Подробности поступления на бюджетные места в аспирантуру и ординатуру У Вас есть уникальная возможность увидеть работу наших врачей изнутри, познакомиться с сотрудниками, задать все интересующие вопросы и сразу получить на них ответы. Внимание! Необходима предварительная регистрация. Будем рады видеть вас в нашем Кардиоцентре! Запомните адрес и время: Тургеневская улица, д. 50 (конференц-зал, 2-й этаж), 6 февраля 2018 года в 15-00. Справки по телефону 45-56-67.

4. Выполните основные настройки печатного документа: задайте ориентацию бумаги (Книжная); задать размеры полей: верхнее - 1,5 см., нижнее - 2,0 см., левое - 2,5 см., правое - 1,5 см.; пронумеровать страницы; сохранить документ в рабочей папке.

Задание 2 Основные операции по редактированию текстовых документов Word

Разбейте текст на абзацы, используя клавишу Enter. В результате Вы должны получить следующий текст:

Уважаемые студенты!

Приглашаем Вас на День открытых дверей в Ростовский Кардиоцентр!

Вас ждет:

- Презентация о работе Центра, которому в этом году исполняется 20 лет. Младший научный сотрудник, к.м.н. Солдатова Анна расскажет о научной деятельности, достижениях коллектива, творческой жизни и многом другом
- Экскурсия по отделениям Центра: стационар, приемное отделение, операционные
- Подробности поступления на бюджетные места в аспирантуру и ординатуру

У Вас есть уникальная возможность увидеть работу наших врачей изнутри, познакомиться с сотрудниками, задать все интересующие вопросы и сразу получить на них ответы.

Внимание! Необходима предварительная регистрация.

Будем рады видеть вас в нашем Кардиоцентре!

Запомните адрес и время: Тургеневская улица, д. 50 (конференц-зал, 2-й этаж), 6 февраля 2018 года в 15-00.

Справки по телефону 45-56-67.

Задание 3 Основные операции по форматированию текстовых документов Word

Проведите форматирование текста в соответствии со следующим образцом:

УВАЖАЕМЫЕ СТУДЕНТЫ!
Приглашаем Вас на День открытых дверей
в Ростовский Кардиоцентр!
Вас ждет:

- Презентация о работе Центра, которому в этом году исполняется 20 лет. Младший научный сотрудник, к.м.н. Солдатова Анна расскажет о научной деятельности, достижениях коллектива, творческой жизни и многом другом
- Экскурсия по отделениям Центра: стационар, приемное отделение, операционные
- Подробности поступления на бюджетные места в аспирантуру и ординатуру

У Вас есть уникальная возможность увидеть работу наших врачей изнутри, познакомиться с сотрудниками, задать все интересующие вопросы и сразу получить на них ответы.

Внимание! Необходима предварительная регистрация.
Будем рады видеть Вас в нашем Кардиоцентре!

Запомните адрес и время:
Тургеневская улица, д. 50 (конференц-зал, 2-й этаж),
6 февраля 2018 года в 15-00.

Справки по телефону 45-56-67.

Алгоритм выполнения:

1. Оформите в тексте обращение "Уважаемые студенты!" полужирным шрифтом размером 16 пт, вразрядку на 6 пт (команда Главная → Шрифт → Дополнительно-Интервал → Разреженный), отцентрируйте абзац и замените строчные буквы на прописные (Формат → Регистр) установив флажок на пункт ВСЕ ПРОПИСНЫЕ.
2. Оформите фрагмент текста с указанием адреса фирмы полужирным курсивом размером 12 пт и разбейте этот фрагмент на абзацы.
3. Произведите выравнивание и оформление шрифтами всего текста в соответствии с образцом.

Сохраните документ в файле *w1.docx*.

Задание 4 Преобразовать текст к стандартному виду документа Word, сохранить в файле *w2.docx*.

Медицинская информационная система

Информационная система – это комплекс методологических, программных, технических, информационных, правовых и организационных средств, поддерживающих процессы функционирования информатизируемой организации.

Медицинская автоматизированная информационная система – это совокупность программно-технических средств, баз данных и знаний, предназначенных для автоматизации различных процессов, протекающих в лечебно-профилактическом учреждении.

Открыть файл. Отформатировать текст: Выполнить удаление лишних знаков абзаца через замену. Выполнить удаление лишних знаков пробела через замену Установить шрифт Times New Roman, размер 14 пт.. Выделить заголовок курсивом и выставить его по нулевой отметке разметки страницы.

Задание 5 Набрать и отформатировать текст по образцу, сохранить отформатированный документ в файле *w3.docx*

АЛОЭ ТАБЛЕТКИ (TABULETTAE ALOES ABDUCTAE)

Показания к применению. В комплексном лечении *прогрессирующей близорукости* по 1 таблетке 3-4 раза в день за 15-20 мин. до еды. Курс лечения — 1 мес.; через 3-6 мес. курс лечения повторяется.

Форма выпуска: таблетки по 0,05 г, покрытые оболочкой; в упаковке — 20 штук. Условия хранения: в сухом, прохладном месте Срок годности: 3 года.

Задание 6 Табуляция. Набрать и отформатировать двумя способами по образцу сводку погоды. Сохранить полученный текст в файле w4.docx.

Дата	Температура	Осадки	Ветер
1 мая	+ 12	нет	южный
2 мая	+ 10	дождь	восточный
3 мая	+ 11	нет	нет
4 мая	+ 8	нет	северный
5 мая	+ 7	дождь	западный

Задание 6 Таблицы. Преобразовать ранее созданную сводку погоды (файл w4.docx) в таблицу по образцу и сохранить полученный текст в файле w5.docx

Дата	Температура	Осадки	Ветер
1 мая	+ 12	нет	южный
2 мая	+ 10	дождь	восточный
3 мая	+ 11	нет	нет
4 мая	+ 8	нет	северный
5 мая	+ 7	дождь	западный

Задание 7 Создать и заполнить таблицу сохранить полученный текст в файле w6.docx
Образец выполненного варианта задания.

<u>Медицинские информационные системы уровня лечебно-профилактических учреждений</u>	
№п/п	группы учреждений
1	Информационные системы консультативных центров
2	Банки информации медицинских служб
3	Персонифицированные регистры
4	Скрининговые системы
5	Информационные системы лечебно-профилактических учреждений
6	Информационные системы НИИ и медицинских вузов

Задание 8 Отформатировать текст и сохранить в файле 7. docx.

- Выполнить оформление абзацев текста по образцу:

* - первый абзац – оформление со всех сторон.

* - второй абзац – выведение левой границы текста на отметку «8 см» разметки страницы и двойное оформление с левой стороны.

Образец выполненного варианта задания.

Информационная система – это комплекс методологических, программных, технических, информационных, правовых и организационных средств, поддерживающих процессы функционирования информатизируемой организации.

Медицинская автоматизированная информационная система – это совокупность программно-технических средств, баз данных и знаний, предназначенных для автоматизации различных процессов, протекающих в лечебно-профилактическом учреждении.

Задание 9 Создать пронумерованный список абзацев по образцу.

Сохранить полученный список в файле w8.docx.

- Выполнить удаление лишних знаков пробела через замену
- Установить шрифт Times New Roman с размером 14.
- Выделить заголовки списков курсивом и выставить их по нулевой отметке разметки страницы.

• Построить нумерованные списки под заголовками при помощи функции MS Word «нумерация» и выставить их по отметке «1 см» разметки страницы.

Образец готового варианта задания:

- *Информационная система – это комплекс*
 1. методологических,
 2. программных,
 3. технических,
 4. информационных,
 5. правовых и организационных средств,
- *Медицинская автоматизированная информационная система – это совокупность*
 1. программно-технических средств
 2. баз данных
 3. знаний, предназначенных для автоматизации различных процессов, протекающих в лечебно-профилактическом учреждении.

Задание 10 Формулы

Набрать текст по образцу и сохранить его в файле **w9.docx**.

Корни квадратного уравнения $ax^2 + bx + c = 0$ находят по формуле

$$x_{1,2} = \frac{-b \pm \sqrt{b^2 - 4ac}}{2a}$$

Задание 10 Автозамена

Создать таблицу по образцу, используя автозамену, и сохранить ее в файле **w9.docx**.

(c)	©	(r)	®	(tm)	™
:)	☺	:	☹	:(☹
<==	←	<=>	↔	==>	→
<--	←			-->	→

Набрать указанный текст, используя автозамену.

Некоторые клавиатурные комбинации, используемые в программе Microsoft Word: [F1] — вызов справки, [Ctrl]+[Alt]+[F1] — сведения о системе;

[Ctrl]+[F2] — предварительный просмотр документа;

[Ctrl]+[P6] — переход к следующему окну;

[Ctrl]+[Shift]+[P6] — переход к предыдущему окну;

[Alt]+[F4] — выход из программы;

[F10] — активизация меню; [Shift]+[F10] — вызов контекстного меню.

Задание 11 Настройка панелей инструментов и определение горячих клавиш

Набрать указанный текст и сохранить его в файле **w10.docx**.

Некоторые химические формулы

HNO ₃	— азотная кислота	C ₂ H ₂	— ацетилен
H ₂ SO ₄	— серная кислота	C ₂ H ₅ OH	—этиловый спирт
Ca(OH) ₂	— гашеная известь	C ₁₂ H ₂₂ O ₁	— сахар
CH ₄	— метан	C ₆ H ₁₂ O ₆	— глюкоза

Задание 12 Создать таблицу по образцу, сохранить его в файле **w11.docx**.

Множитель	Приставка	Обозначение
10 ⁹	гига	Г
10 ⁶	мега	М
10 ³	кило	к
10 ²	гекто	г
10 ¹	дека	Да
10 ⁻¹	деци	Д
10 ⁻²	санти	С
10 ⁻³	милли	М
10 ⁻⁶	микро	мк
10 ⁻⁹	нано	н

Задание 13 Преобразовать текст, содержащего текст без форматных настроек, к стандартному виду документа Word (см. образец), *сохранить его в файле w12.docx.*

ИНФОРМАТИКА

Информатика — это техническая наука, систематизирующая приемы создания, хранения, обработки и передачи информации средствами электронно-вычислительной техники, а также принципы функционирования этих средств и методы управления ими.

Из этого определения видно, что информатика очень близка к технологии, поскольку отвечает на вопрос «как?». Поэтому не случайно предмет, изучением которого занимается информатика, нередко называют «информационной технологией» или «компьютерной технологией».

Важным в нашем определении является то, что у информатики есть как бы две стороны. С одной стороны, она занимается изучением устройств и принципов действия средств вычислительной техники, а с другой стороны — систематизацией приемов и методов работы с программами, управляющими этой техникой.

Графические возможности текстового редактора Word. Технология создания документов с использованием графических объектов

Задание 14 Оформите фрагменты текста, хранящегося в файле Текст1.doc, как показано ниже, придерживаясь следующей последовательности действий: *сохранить его в файле w13.docx.*



1. Откройте документ Текст1.

2. Вставьте рисунок, который будет служить фоном для текста приглашения

(Вставка → Рисунок → Картинки. В коллекции клипов в меню Просматривать выбрать только Коллекция Microsoft Office, а в нем раздел Наука и нажать кнопку Начать).

3. Перенесите картинку на страницу с помощью контекстного меню. Задать «Обтекание текстом» для рисунка. Для этого необходимо выделить объект, выбрать в меню Рисование пункт «Обтекание текстом» → За текстом.

4. Оформите фрагменты текста как фигурный текст с помощью инструментов WordArt (команда Вставка → раздел Текст → WordArt). Работа с фрагментом на вкладке Формат.

5. Задайте «Обтекание текстом» для всех графических объектов. Для этого необходимо выделить объект, выбрать в меню Рисование пункт «Обтекание текстом» → Перед текстом.

Задание 15 В данном тексте создать стандартный многоуровневый список и автособираемое оглавление, сохраните внесенные изменения *в файле w14.docx.*

Глава 1.

ФИЗИЧЕСКОЕ И ПСИХОМОТОРНОЕ РАЗВИТИЕ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ

Здоровье ребенка тесно связано с уровнем его физического, умственного и функционального развития.

Здоровье — это не только отсутствие болезни и физических дефектов, а состояние полного физического, духовного и социального благополучия, это отражено в материалах Всемирной организации здравоохранения. Основной отличительной особенностью ребенка является то, что он растет и развивается по определенным законам и не является копией взрослого человека. Различают биологический и паспортный возраст человека. Весь генетический материал закладывается в одной-единственной клетке, возникающей в момент оплодотворения. В ней хранится информация о его половой принадлежности, роста-весовых показателях, особенностях внутренних органов, психического и интеллектуального развития.

Росто-весовые показатели отражают биологический возраст ребенка.

Условно развитие ребенка разделяют на несколько периодов:

- 1) этап внутриутробного развития эмбриона — первые 12 недель беременности;
- 2) этап развития плода;
- 3) неонатальный период — от 0 до 28 дней;
- 4) грудной возраст — с 3—4-й недели жизни до 12 месяцев;
- 5) предшкольный возраст — от 1 года до 3 лет;
- 6) дошкольный возраст — с 3 до 7 лет;
- 7) период младшего школьного возраста — с 7 до 12 лет;
- 8) период старшего школьного возраста — с 12 до 16 лет. Каждый из этих возрастных периодов имеет свои особенности.

ГЛАВА 2.

ХАРАКТЕРИСТИКА ВНУТРИУТРОБНОГО ПЕРИОДА

Первый (эмбриональный) период характеризуется быстрым формированием органов и систем. В этом периоде зародыш превращается в плод с органами и системами. На 1-й неделе эмбрионального развития происходит деление клеток, на 2-й неделе ткани дифференцируются, образуя два слоя, на 3—4-й неделе образуются сегменты тела, а с 5—8-й недели они приобретают присущие человеку формы строения тела. К 8-й неделе масса плода составляет 1 г, а длина — 2,5 см.

Во втором периоде, когда появляется питание плода через плаценту, образуется система кровообращения. На 18-й неделе появляется подобие дыхательных движений, это способствует развитию древовидной структуры бронхов, а в дальнейшем — и легочной ткани.

По мере роста и развития плода формируется пищеварительная система. Глотательные движения появляются на 14-й неделе, на 17—20-й неделе плод выпячивает губы, с 28—29-й недели он способен к активным сосательным движениям.

Мышечные движения появляются к 8-й неделе, на 13—14-й неделе мать начинает ощущать движения плода.

В первом триместре беременности воздействие неблагоприятных факторов способно вызвать выкидыши, внутриутробную смерть плода или рождение ребенка с грубыми пороками развития, часто несовместимыми с жизнью.

В периоде с 12-й по 18-ю неделю жизни в связи с плацентарным кровообращением воздействие неблагоприятных факторов не приводит к формированию пороков у плода, но могут возникнуть задержка роста и массы плода и нарушение дифференцировки тканей.

После 22-й недели могут быть преждевременные роды и рождение недоношенного ребенка или ребенка с дефицитом массы и роста.

В последующие недели внутриутробного периода созревают все органы и системы, происходит подготовка к внутриутробной жизни, особенно это касается органов дыхания.

Причинами, вызывающими отклонения в отдельных системах и органах плода, являются: патология плаценты, приводящая к кислородному голоданию плода; инфекции у матерей (токсоплазмоз, сифилис и др.); влияние вредных воздействий в виде радиации, токсических и травматических факторов; несбалансированное питание женщины во время беременности.

Здоровье ребенка зависит и от организации проведения родов.

Если происходит нарушение родового акта, могут возникнуть асфиксия при нарушении пупочного кровообращения, а также травматические повреждения плода.

Средой обитания будущего ребенка является материнский организм, и от его состояния зависит физическое и психическое здоровье ребенка.

Неблагоприятные факторы воздействия на плод делятся на три группы: экзогенные (внешние), генетические и сочетанные.

К экзогенным факторам относят различные лекарственные вещества, средства, применяемые в промышленности, сельском хозяйстве, бытовой химии, вирусные инфекции. Воздействие на эмбрион и плод могут оказывать токи ультравысокой частоты, вибрация.

Алкоголь является наиболее частой причиной развития пороков плода, особенно при хронической интоксикации. Чаще всего возникают поражения центральной нервной системы, сердечно-сосудистой, а также мочеполовой системы. Кроме этого, у новорожденного ребенка могут диагностироваться симптомы алкогольный интоксикации, печеночная недостаточность.

У курящих матерей рождаются дети с нарушениями во внутриутробном развитии, с поражением центральной нервной системы.

Причиной генетических изменений являются мутантные гены, вследствие этого появляются дети с такими отклонениями, как расщелина верхней губы, поли- и синдактилия (наличие лишних пальцев или сращение пальцев на кисти и стопе), болезнь Дауна и др.

Наиболее опасными сроками формирования пороков развития являются:

- 1) для мозга — от 30-го до 150-го дня беременности;
- 2) для сердца — 30-й, для конечностей — 45—70-й дни;
- 3) для мужских половых путей — 110—160-й дни;
- 4) для женских половых путей — 130—170-й дни внутриутробного развития.

ГЛАВА 3.

НЕОНАТАЛЬНЫЙ ПЕРИОД, ИЛИ ПЕРИОД ГРУДНОГО ВОЗРАСТА

Этот этап продолжается со времени появления ребенка на свет и продолжается до 28-го дня жизни, подразделяясь на два периода: ранний и поздний.

Ранний период начинается с момента перевязки пуповины и продолжается до 8-го дня жизни.

Второй период — с 8-го по 28-й день.

В периоде новорожденности происходит перестройка всех органов и систем ребенка применительно к условиям существования вне материнского организма. В это время меняется тип питания, дыхания и кровообращения. У новорожденного начинают функционировать малый круг кровообращения, пищеварительный тракт, ребенок начинает питаться молоком матери.

Температурная реакция у новорожденного несовершенная, поэтому для него должен быть обеспечен соответствующий температурный режим.


В раннем неонатальном периоде возникает целый ряд приспособительных явлений и реакций на окружающую среду. Они носят название кризов. Гормональный криз проявляется гиперемией кожи, желтухой, потерей массы тела в первые дни жизни и другими проявлениями. Обычно на 3—4-й день отпадает остаток пуповины.


В позднем неонатальном периоде продолжают адаптационные процессы в организме ребенка.

Простейшее форматирование текстового файла. Поиск и замена.

Решение:



1. Откройте имеющийся файл Текст.docx, выделите весь текст, скопируйте и вставьте в новый документ. Текст.docx закройте.
2. _____ Включите режим отображения невидимых символов:

На ленте вкладка Главная группа Абзац, щелкнув мышью  (отобразить все знаки) или

[Ctrl]+[*]. В тексте документа появятся символы конца абзаца  и обязательного пробела •.

3. Выделите весь документ: [Ctrl]+[A].
4. Установите новый шрифт (гарнитуру): выберите вариант «TimesNewRoman».

5. Установите нового размера (кегель) шрифта: значение **14**.
6. Снимите выделение с текста и перейдите в его начало, щелкнув мышью в начале текста.
7. Замените лишние символы конца АБЗАЦА на пробелы, удалите лишние пробелы между словами.
8. Удаление лишних пробелов:
 - на ленте вкладка **Главная** группа **Редактирование** - **Заменить** или [Ctrl]+[H]; в результате на экране появится окно **«Найти и заменить»**; введите в поле «Найти» *два* пробела (то есть два раза *нажмите клавишу пробела*), а в поле «Заменить на» – *один* пробел;
 - нажмите кнопку [Заменить все];
 - после завершения процесса замены на экране появится окно с информацией о количестве проведенных замен, которое следует закрыть, нажав [ОК.];
 - Заметим, что при этом будут «испорчены» красные строки исходного текста: от них останется *по одному пробелу*.

9. Отформатировать текст по ширине  и настроить красную строку (1,25 см): не снимая выделения, зацепите мышью за маркер  на *горизонтальной линейке* и перетащите его к отметке «1» (в результате левая часть будет иметь *отступ* и примет

вид , а в каждом абзаце появится красная строка).

10. Задайте поля документа: левое, нижнее, верхнее – 2 см, правое – 1 см.

В меню Вид выберите пункт **Разметка страницы**. Выделите текст или часть документа, для которых требуется изменить поля. На вкладке **Макет** в группе **Поля** нажмите кнопку **Поля** и выберите пункт **Настраиваемые поля**. Задайте нужные поля.

Колонтитулы и разбиение документа на разделы

1. **РАЗБИЕНИЕ ДОКУМЕНТА НА РАЗДЕЛЫ**: установите вертикальный курсор перед заголовком второй главы документа «Глава 2»; **«Разметка страницы | Разрывы- >Разрывы разделов-> Следующая страница»**; [ОК]. Повторите описанные действия для заголовка третьей главы. Теперь документ содержит три раздела, каждый из которых начинается на новой странице.

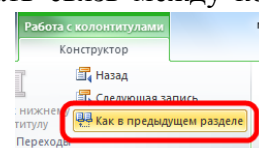
2. Для каждого раздела можно указывать особую настройку параметров страницы, особые колонтитулы, отдельную нумерацию сносок, свое количество колонок текста.

3. Установите альбомную ориентацию для 3-го раздела (3-й Главы): выберите 3-й раздел, **Разметка страницы-> Ориентация - > Альбомная**.

4. **ОПРЕДЕЛЕНИЕ КОЛОНТИТУЛОВ ДЛЯ КАЖДОГО РАЗДЕЛА ДОКУМЕНТА**:

- переместите курсор на какую-либо позицию первого раздела документа и перейдите в режим редактирования колонтитулов:
- введите номер страницы Вверху страницы, Простой номер 1, используя кнопку на панели «Колонтитулы»;
- введите текст [Глава 1], затем дважды нажмите [Tab] и сдвиньте номер страницы; установите для колонтитула шрифт «Arial» и настройте для нее обрамление снизу;
Глава 1 1

- перейдите на колонтитул для второго раздела. По умолчанию он совпадает с колонтитулом первого раздела. Для того, чтобы разорвать связь между колонтитулами,



отожмите кнопку **«Как в предыдущем разделе»** на панели **«Конструктор»**, (то есть переведите ее в не нажатое состояние), после чего отредактируйте колонтитул, заменив в нем **номер главы на [2]**;

- аналогичными действиями отредактируйте колонтитул **третьего раздела** и выйдите из режима редактирования колонтитулов.

Фон, подложка документа. Создание сносок.

1. **УСТАНОВИТЬ ФОН И ПОДЛОЖКУ СТРАНИЦ ДОКУМЕНТА:** В меню «**Разметка страницы-> Фон страницы-> Цвет страницы**» выберите светло-бирюзовый цвет и [OK], в меню «**Конструктор-> Фон страницы-> Подложка-> Настраиваемая подложка**», введите в поле «Текст»: [КОЛЛЕДЖ РОСТГМУ] и [OK].

2. **Создание сносок.** Сноски предназначены для добавления к тексту комментариев, объяснений, указания источника информации. Сноски бывают обычные (в конце страницы) и концевые (в конце всего текста). Для работы со сносками предназначена панель "Сноски" на вкладке Ссылки.

Поставьте курсор в конце названия Главы 1: **ФИЗИЧЕСКОЕ И ПСИХОМОТОРНОЕ РАЗВИТИЕ ДЕТЕЙ**. На вкладке «Ссылки-> Сноски» необходимо вызвать диалоговое окно «Сноски», задать **Формат номера, концевые сноски и Вставить сноску**.

В тексте, в том месте, где находился курсор, появится значок сноски, а внизу страницы - горизонтальная разделительная линия и номер сноски. Вставьте адрес электронного источника: <https://медпортал.com/> и нажмите [ENTER].

Оглавление

1. Создать оглавление документа:
2. Открываем вкладку «Ссылки». Ставим курсор мышки напротив названия **Главы 1**. Затем нажимаем кнопку «**Добавить текст**» в группе «**Оглавление**».
3. Выбираем нужный уровень содержания (оглавления), в нашем случае «**Уровень 1**» — напротив него появляется галочка.
4. Спуститься вниз по тексту реферата и делаем тоже самое с **Главой 2** и **Главой 3**.
5. Затем поднимаемся вверх реферата. Ниже по левому краю ставим курсор мышки.
6. Нажимаем вкладку «**Оглавление**», выбираем "**Настраиваемое оглавление**".
7. Выбираем нужный **Заполнитель** (нам нужен без точек, на нем написано «нет»), и нажимаем ОК.
8. Для проверки Содержания на сером поле «**Содержания**» нажимаем правую кнопку мыши.
9. Если мы изменили содержание (оглавление) в контекстном меню выбрать «**Обновить поле**» и выбрать «**Обновить целиком**» и нажимаем **ОК** – все содержание (оглавление) меняется, включая страницы.

Вставка титульной страницы

1. Вставка пустой титульной страницы
На вкладке **Вставка** в группе **Страницы** нажмите кнопку **Пустая страница**.
 2. Введите необходимый текст: **Практическая работа № 5 Выполнил(а)** и оформите страницу, как нужно.
 3. Удалить номер страницы на титульном листе, а также изменить колонтитул на титульной странице.

Дважды щелкните область заголовка или нижнего колонтитула (около верхней или нижней части страницы), чтобы открыть верхние и нижние **колонтитулы**.

4. Установите флажок «**Особый колонтитул для первой страницы**» на вкладке «**Конструктор**» - «**Параметры**». Результат: нет колонтитула на титульной странице и номера страницы.

Создание стандартного одноуровневого списка:

1. Выделите все абзацы Главы 3. Перейдите на вкладку «**Абзац | Список...**», в появившемся окне «**Список**» перейдите на вкладку «**Многоуровневый**», щелкните мышью на варианте списки с цифровой нумерацией (**1, 1.1, 1.1.1**) и нажмите [OK]. В результате будет создан список, все элементы которого нумеруются как элементы **первого уровня**.

2. Для перевода нужного элемента списка на следующий уровень надо переместить на этот элемент вертикальный курсор и нажать (или установить вертикальный курсор в начало этого элемента и нажать клавишу [Tab]).
3. В результате должен получиться следующий многоуровневый список:
 1. *Этот этап продолжается со времени ...*
 - 1.1. *Ранний период начинается с момента перевязки пуповины и продолжается до 8-го дня жизни.*
 2. *Второй период — с 8-го по 28-й день.*
 - 2.1. *В периоде новорожденности происходит*
 3. *В раннем неонатальном периоде возникает целый ряд ...*
 - 3.1. *В позднем неонатальном периоде продолжают адаптационные процессы в организме ребенка.*
 4. Добавить пункты
 1. Этот этап..; 1.1. Ранний период; 2. Второй период...; 2.1. В периоде новорожденности; 3. В раннем неонатальном периоде...; 3.1. В позднем неонатальном периоде..

в Оглавление: Вкладка **Ссылки** – **Добавить поле** – и поставить соответствующий уровень. **Обновить таблицу целиком.**

Создайте документ по образцу

Оглавление

Глава 1.....	21
ФИЗИЧЕСКОЕ И ПСИХОМОТОРНОЕ РАЗВИТИЕ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ.....	21
ГЛАВА 2.....	22
ХАРАКТЕРИСТИКА ВНУТРИУТРОБНОГО ПЕРИОДА.....	22
ГЛАВА 3.....	23
НЕОНАТАЛЬНЫЙ ПЕРИОД, ИЛИ ПЕРИОД ГРУДНОГО ВОЗРАСТА.....	23

Глава 1.

ФИЗИЧЕСКОЕ И ПСИХОМОТОРНОЕ РАЗВИТИЕ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ

Здоровье ребенка тесно связано с уровнем его физического, умственного и функционального развития.

Здоровье — это не только отсутствие болезни и физических дефектов, а состояние полного физического, духовного и социального благополучия, это отражено в материалах Всемирной организации здравоохранения. Основной отличительной особенностью ребенка является то, что он растет и развивается по определенным законам и не является копией взрослого человека.

Различают биологический и паспортный возраст человека. Весь генетический материал закладывается в одной-единственной клетке, возникающей в момент оплодотворения. В ней хранится информация о его половой принадлежности, росто-весовых показателях, особенностях внутренних органов, психического и интеллектуального развития.

Росто-весовые показатели отражают биологический возраст ребенка.

Условно развитие ребенка разделяют на несколько периодов:

- 1) этап внутриутробного развития эмбриона — первые 12 недель беременности;
- 2) этап развития плода;

- 3) неонатальный период — от 0 до 28 дней;
- 4) грудной возраст — с 3—4-й недели жизни до 12 месяцев;
- 5) преддошкольный возраст — от 1 года до 3 лет;
- 6) дошкольный возраст — с 3 до 7 лет;
- 7) период младшего школьного возраста — с 7 до 12 лет;
- 8) период старшего школьного возраста — с 12 до 16 лет. Каждый из этих возрастных периодов имеет свои особенности.

ГЛАВА 2.

ХАРАКТЕРИСТИКА ВНУТРИУТРОБНОГО ПЕРИОДА

Первый (эмбриональный) период характеризуется быстрым формированием органов и систем. В этом периоде зародыш превращается в плод с органами и системами. На 1-й неделе эмбрионального развития происходит деление клеток, на 2-й неделе ткани дифференцируются, образуя два слоя, на 3—4-й неделе образуются сегменты тела, а с 5—8-й недели они приобретают присущие человеку формы строения тела. К 8-й неделе масса плода составляет 1 г, а длина — 2,5 см.

Во втором периоде, когда появляется питание плода через плаценту, образуется система кровообращения. На 18-й неделе появляется подобие дыхательных движений, это способствует развитию древовидной структуры бронхов, а в дальнейшем — и легочной ткани.

По мере роста и развития плода формируется пищеварительная система. Глотательные движения появляются на 14-й неделе, на 17—20-й неделе плод выпячивает губы, с 28—29-й недели он способен к активным сосательным движениям.

Мышечные движения появляются к 8-й неделе, на 13—14-й неделе мать начинает ощущать движения плода.

В первом триместре беременности воздействие неблагоприятных факторов способно вызвать выкидыши, внутриутробную смерть плода или рождение ребенка с грубыми пороками развития, часто несовместимыми с жизнью.

В периоде с 12-й по 18-ю неделю жизни в связи с плацентарным кровообращением воздействие неблагоприятных факторов не приводит к формированию пороков у плода, но могут возникнуть задержка роста и массы плода и нарушение дифференцировки тканей.

После 22-й недели могут быть преждевременные роды и рождение недоношенного ребенка или ребенка с дефицитом массы и роста.

В последующие недели внутриутробного периода созревают все органы и системы, происходит подготовка к внутриутробной жизни, особенно это касается органов дыхания.

Причинами, вызывающими отклонения в отдельных системах и органах плода, являются: патология плаценты, приводящая к кислородному голоданию плода; инфекции у матерей (токсоплазмоз, сифилис и др.); влияние вредных воздействий в виде радиации, токсических и травматических факторов; несбалансированное питание женщины во время беременности.

Здоровье ребенка зависит и от организации проведения родов.

Если происходит нарушение родового акта, могут возникнуть асфиксия при нарушении пупочного кровообращения, а также травматические повреждения плода.

Средой обитания будущего ребенка является материнский организм, и от его состояния зависит физическое и психическое здоровье ребенка.

Неблагоприятные факторы воздействия на плод делятся на три группы: экзогенные (внешние), генетические и сочетанные.

К экзогенным факторам относят различные лекарственные вещества, средства, применяемые в промышленности, сельском хозяйстве, бытовой химии, вирусные инфекции. Воздействие на эмбрион и плод могут оказывать токи ультравысокой частоты, вибрация.

Алкоголь является наиболее частой причиной развития пороков плода, особенно при хронической интоксикации. Чаще всего возникают поражения центральной нервной системы, сердечно-сосудистой, а также мочеполовой системы. Кроме этого, у новорожденного ребенка могут диагностироваться симптомы алкогольной интоксикации, печеночная недостаточность.

У курящих матерей рождаются дети с нарушениями во внутриутробном развитии, с поражением центральной нервной системы.

Причиной генетических изменений являются мутантные гены, вследствие этого появляются дети с такими отклонениями, как расщелина верхней губы, поли- и синдактилия (наличие лишних пальцев или сращение пальцев на кисти и стопе), болезнь Дауна и др.

Наиболее опасными сроками формирования пороков развития являются:

- 1) для мозга — от 30-го до 150-го дня беременности;
- 2) для сердца — 30-й, для конечностей — 45—70-й дни;
- 3) для мужских половых путей — 110—160-й дни;
- 4) для женских половых путей — 130—170-й дни внутриутробного развития.

ГЛАВА 3.

НЕОНАТАЛЬНЫЙ ПЕРИОД, ИЛИ ПЕРИОД ГРУДНОГО ВОЗРАСТА

1. Этот этап продолжается со времени появления ребенка на свет и продолжается до 28-го дня жизни, подразделяясь на два периода: ранний и поздний.
 - 1.1. Ранний период начинается с момента перевязки пуповины и продолжается до 8-го дня жизни.
2. Второй период — с 8-го по 28-й день.
 - 2.1. В периоде новорожденности происходит перестройка всех органов и систем ребенка применительно к условиям существования вне материнского организма. В это время меняется тип питания, дыхания и кровообращения. У новорожденного начинают функционировать малый круг кровообращения, пищеварительный тракт, ребенок начинает питаться молоком матери. Температурная реакция у новорожденного несовершенная, поэтому для него должен быть обеспечен соответствующий температурный режим.
3. В раннем неонатальном периоде возникает целый ряд приспособительных явлений и реакций на окружающую среду. Они носят название кризов. Гормональный криз проявляется гиперемией кожи, желтухой, потерей массы тела в первые дни жизни и другими проявлениями. Обычно на 3—4-й день отпадает остаток пуповины.
 - 3.1. В позднем неонатальном периоде продолжают адаптационные процессы в организме ребенка.

Задание 16 Практическая работа «Изменение структуры текстового документа»

1. Откройте текст реферата по заданной теме.
 2. Выполните настройку параметров страница документа:
Поля: 20 мм - левое; 15 мм - правое; 20 мм - верхнее; 10 мм – нижнее.
 3. Перейдите в режим структуры документа Вид – Структура.
Определите заголовки 1-3 уровней (заголовки разделов, список литературы, введение, заключение – 1 уровень; заголовки пунктов – 2 уровень; подпункты – 3 уровень).
Закройте режим структуры.
 4. Оформите текст по следующим параметрам:
Каждый раздел – с новой страницы (Разметка страницы – Разрыв)
3. Вставьте в документ нумерацию страниц внизу справа. На титульном листе номер не ставится.

Задание 17 Практическая работа «Создание титульного листа»

Оформить титульный лист по образцу и сохраните внесенные изменения *в файле w15.docx*.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

КОЛЛЕДЖ

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

Тема: Информационные технологии в обработке результатов
гематологических исследований

Студент группы: Иванов Иван Иванович

Специальность: 31.02.01. Лечебное дело

Руководитель: _____

Допустить к защите

Зам. директора по УР: _____/_____/

Оценка _____ Дата _____

Председатель Государственной
экзаменационной комиссии: _____/_____/

Ростов-на-Дону

2018

Время на подготовку и выполнение:Максимальное время выполнения - 90 мин.;**Шкала оценки образовательных достижений**

Процент результативности (выполнение практической работы)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

Итоговая практическая работа. Создание документа сложной структуры**Время на подготовку и выполнение:**Максимальное время выполнения - 90 мин.;**Перечень объектов контроля**

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата
З 2. Знание основных технологий создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств	Демонстрация созданных текстовых файлов
У2 – внедрять современные прикладные программные средства	Демонстрация использования информационных технологий для создания текстовых файлов, оформления документов по образцу.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (выполнение практической работы)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

Схема кровообращения



Из тканей и органов тела кровь по верхним и нижним полым венам поступает в **правое предсердие**. Оно, сокращаясь, проталкивает кровь через трехстворчатый клапан в **правый желудочек**. При сокращении желудочка этот клапан препятствует обратному току крови, и она поступает в легочный ствол, а затем - в легкие.

В легких кровь освобождается от углекислого газа, насыщается кислородом и оттекает по легочной вене в **левое предсердие**. При его сокращении кровь попадает в **левый желудочек**. При сокращении последнего запирается двустворчатый, или митральный, клапан, и кровь под давлением поступает в аорту и далее разносится по тканям и органам тела.

Первыми от аорты отходят коронарные (венечные) артерии, возвращающиеся к сердцу и питающие кровью саму сердечную мышцу – **миокард**. Сокращения правых и левых отделов сердца происходят синхронно, благодаря автоматизму нервных узлов и проводящей системы сердца.

Примечание 1. Полный цикл сердечных сокращений длится в среднем 0.8 секунды и делится на **систолю** (сокращение) желудочков (0.33 сек) и **диастолу** (расслабление) желудочков (0.47 сек), во время которой происходит сокращение предсердий и наполнение желудочков кровью. **Зачеркнутый текст.**

Примечание [A1]:

Тема 2.2. Обработка информации MS Power Point. Информационная технология представления информации в виде презентаций.

Задание 1. Практическая работа «Заполнение презентации информацией по теме «Устройство компьютера»

1. Заполните презентацию информацией по теме «Устройство компьютера». Первый слайд – макет *Титульный слайд*, второй и последующие слайды – макет *Заголовок и объект* или *Два объекта* (для того, чтобы вставить соответствующее изображение).

Слайд 1.

Заголовок: Устройство компьютера

Подзаголовок: выполнил(а) студент(ка) группы № ФИО

Слайд 2.

Базовая конфигурация компьютера

- это минимальный комплект аппаратных средств, достаточный для начала работы с компьютером.

Системный блок;

Монитор;

Клавиатура;

Слайд 3.

Системный блок

– основной блок компьютерной системы. В нем располагаются устройства, считающиеся внутренними.

Слайд 4.

Монитор

– устройство для визуального воспроизведения символьной и графической информации.

Служит в качестве устройства вывода.

Слайд 5.

Клавиатура

– клавишное устройство, предназначенное для управления работой компьютера и ввода в него информации.

Слайд 6.

Периферийные устройства ПК

устройства, подключаемые к компьютеру извне.

Обычно эти устройства предназначены для ввода или вывода информации.

Слайд 7.

Мышь

– устройство «графического» управления.

Слайд 8.

Сканер

Сканеры служат для автоматического ввода текстов и графики в компьютер.

Слайд 9.

Принтер

служит для вывода информации на бумажный носитель (бумагу).

Слайд 10

Плоттер

предназначен для вывода на бумагу чертежей, крупноформатных графиков, рисунков.

Слайд 11

Акустические колонки и наушники

используются для прослушивания звука.

Слайд 12

Веб-камера

- устройство ввода видеоинформации в компьютер

Слайд 13

Память

- устройства, предназначенные для хранения информации: жесткий диск, флеш-память, дискета, CD-диск, DVD-диск, карта памяти, магнитная лента.

2. Вставьте на слайды соответствующие изображения из папки *Компьютер*. Оформите презентацию, применив дизайн слайдов.

Время на подготовку и выполнение:

Максимальное время выполнения - 90 мин.

Задание 2. Практическая работа «Интерактивная презентация»

Создать содержание презентации с ссылками на соответствующие слайды. Организовать обратный переход на слайд содержания. Добавить на слайды управляющие кнопки для перехода вперед, назад, на содержание, окончание показа.

Гиперссылки

1. Откройте презентацию «Устройство компьютера».
2. Создайте после первого слайда новый слайд (Макет – Заголовок и объект).
3. Введите заголовок «Содержание». Объект заполните списком, содержащим заголовки всех слайдов (Базовая конфигурация компьютера, Монитор, Клавиатура и т.д.).
4. Выделите первый элемент списка «Базовая конфигурация компьютера».
5. Вызовите контекстное меню правой кнопкой мыши и выберите пункт Гиперссылка.
6. В открывшемся окне нажмите кнопку *Связать с местом в документе*, далее выберите *слайд 3 Базовая конфигурация компьютера*.
7. Аналогично свяжите остальные элементы списка с соответствующими слайдами.

Добавление управляющих кнопок

1. Перейдите на третий слайд.
2. Разместите на слайде управляющую кнопку *Назад* (вкладка *Вставка – Фигуры – Управляющие кнопки*). Растяните кнопку на слайде.
3. В открывшемся окне выберите *Действие по щелчку мыши – Перейти по гиперссылке – Предыдущий слайд*.
4. Аналогично добавьте управляющую кнопку *Далее*.
5. Поместите на слайд управляющую кнопку *Настраиваемая*.
6. В открывшемся окне выберите *Действие по щелчку мыши – Перейти по гиперссылке – Слайд – Слайд 2. Содержание*.
7. Добавьте на кнопку текст «Содержание» (контекстное меню – *Добавить текст*).
8. Настройте внешний вид созданных управляющих кнопок.
9. Выделите все три кнопки (с нажатой клавишей Shift), скопируйте и вставьте на все слайды, кроме первого и второго.
10. На последнем слайде удалите кнопку *Далее*.
11. На первый слайд вставьте кнопку *Далее*.
12. На второй слайд добавьте управляющую кнопку *Настраиваемая*, определите для нее действие *Завершить показ*.
13. Перейдите на вкладку *Анимация* и снимите флажок *Смена слайдов – По щелчку*. Затем нажмите кнопку *Применить ко всем*.
14. Запустите презентацию *Показ слайдов – С начала*. Управление должно осуществляться только с помощью гиперссылок и управляющих кнопок.

Время на подготовку и выполнение: максимальное время выполнения - 45 мин.

Тема 2.3. Обработка информации средствами MS Excel

1. Ввод данных, простейшее форматирование и использование формул

E1-1. Подготовить по образцу таблицу, позволяющую найти корни квадратного уравнения $ax^2+bx+c=0$ по коэффициентам a , b c . Защитить созданную таблицу, оставив редактируемыми только ячейки с коэффициентами. Сохранить таблицу в файле e1-1.xlsx (лист «Квадратное уравнение») и протестировать ее на примерах.

2. Копирование с помощью маркера заполнения. Относительная адресация

E2-1. Подготовить по образцу таблицу значений функции $y = 4x-3$ на отрезке $[0; 1]$ с шагом 0,1. Сохранить таблицу в файле e2-1.xlsx (лист «Функция»).

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	Таблица значений функции $y=4x-3$											
2												
3	x	0,0	0,1	0,2	0,3	0,4	0,5	0,6	0,7	0,8	0,9	1,0
4	y	-3,0	-2,6	-2,2	-1,8	-1,4	-1,0	-0,6	-0,2	0,2	0,6	1,0

E2-2. Подготовить по образцу бланк счета (лист «Счет 1»). Протестировать его на примерах (справа указан образец заполненного бланка).

Счет					Счет			
	A	B	C	D	№	Цена	Кол-во	Стоимость
1	Счет							
2								
3	№	Цена	Кол-во	Стоимость				
4	1			0,00	1	45,8	5	229,00
5	2			0,00	2	12,9	6	77,40
6	3			0,00	3	44,97	2	89,94
7	4			0,00	4	100	8	800,00
8	5			0,00	5	35,15	2	70,30
9	6			0,00	6	117	5	585,00
10	7			0,00	7	89,98	9	809,82
11	8			0,00	8	76,93	4	307,72
12	9			0,00	9	33,45	4	133,80
13	10			0,00	10	19,94	7	139,58
14			Итого:	0,00				3242,56

E2-3.

Подготовить по образцу две таблицы: для пересчета температуры по шкале Цельсия ($t^{\circ}C$) в температуру по шкале Фаренгейта ($t^{\circ}F$) и обратно; сохранить таблицы в файле e2-3. xlsx (лист «Температура»). Температуры данных шкал связаны следующим соотношением: $T_F = 9/5 \cdot T_C + 32^{\circ}$, где T_F — температура по Фаренгейту, а T_C — температура по Цельсию.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1												
2	t(C)	0	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
3	t(F)	32	50	68	86	104	122	140	158	176	194	212
4												
5	t(F)	0	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
6	t(C)	-17,8	-12,2	-6,7	-1,1	4,4	10,0	15,6	21,1	26,7	32,2	37,8

3 Абсолютная адресация

E3-1. На основе таблицы значений функции $y=4x-3$, хранящейся в файле e2-1. xlsx, создать таблицу значений функции $y=ax-3$. Сохранить таблицу в существующем файле e2-1.xlsx на новом листе «Функции с параметром». Протестировать полученную таблицу при разных значениях параметра a .

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	Таблица значений функции $y=ax-3$														
2															
3	x	0,0	0,1	0,2	0,3	0,4	0,5	0,6	0,7	0,8	0,9	1,0		a=	3
4	y	-3,0	-2,7	-2,4	-2,1	-1,8	-1,5	-1,2	-0,9	-0,6	-0,3	0,0			

ЕЗ-2. Дополнить по образцу бланк счета, хранящийся в файле *e2-2.xlsx*. Сохранить новый вариант бланка в существующем файле *e2-1.xlsx* на новом листе «Счет 2». Протестировать полученный бланк на примерах.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Счет							
2								
3	№	Цена	Кол-в	Стоимость	Стоимость (р.)	К оплате	1 у.е.=	35,80р.
4	1	45,8	5	229,00	8198,20	6968,47	Скидка=	15%
5	2	12,9	6	77,40	2770,92	2355,28		
6	3	44,97	2	89,94	3219,85	2736,87		
7	4	100	8	800,00	28640,00	24344,00		
8	5	35,15	2	70,30	2516,74	2139,23		
9	6	117	5	585,00	20943,00	17801,55		
10	7	89,98	9	809,82	28991,56	24642,82		
11	8	76,93	4	307,72	11016,38	9363,92		
12	9	33,45	4	133,80	4790,04	4071,53		
13	10	19,94	7	139,58	4996,96	4247,42		
14			Итого:	3242,56	116083,65	98671,10		

4. Мастер функций. Логические и статистические функции

Е4-1.

Модифицировать таблицу для решения квадратного уравнения (см. упражнение Е1-1) таким образом, чтобы осмысленные сообщения выводились и в случае отрицательного дискриминанта (см образец). Сохранить откорректированную таблицу в существующем файле *e1-1.xlsx* (лист «Квадратное уравнение 2») и протестировать ее на примерах.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Решение квадратного уравнения $ax^2+bx+c=0$							
2								
3	a=	1		D=	-3		Проверка	
4	b=	1		КОРЕНЬ(D)=	не определен			
5	c=	1						
6				x1=	отсутствует			
7				x2=	отсутствует			

Е4-2. Выполнить статистическую обработку данных об успеваемости и посещаемости, содержащихся в файле *e4-2-0.xls* (исходные данные обведены жирной рамкой). Результирующую таблицу сохранить в новом файле *e4-2.xlsx*.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	
1		Январь	Февраль	Март	Апрель	Проп.	Ср.												
2		11 18 25	1 8 15 22	1 15 22 29	5 12 19 26	Зан.	балл												
3	Абелян К.	5	н	5	4		5											4,75	
4	Антонов В.		4 н	4 5	4	5	4											4,33	
5	Акулова Е.	4	3	4 н	4 3	н	4											3,67	
6	Борисов Н.	2	н	3	2 н	3	н	3	н									2,6	
7	Воробьева Л.		4	3 3	5	4	н	4										3,83	
8	Григорьева Д.	3		3	4	4 н	4	4										3,5	
9	Михайлова А.		5	5	4 н		5	н										4,75	
10	Морозов И.	4		3	4 4	4		4										3,83	
11	Орлова Н.			3	3		3		4	3								3,2	
12	Рыков Р.		2		4 2 н	3	н	3	н	3	н	3						2,83	
13	Семенов О.	4	н	4	3		3		4	4								3,67	
14	Семенова Е.	4		4	4 3	4	4	4	4	4								3,86	
15	Отсутствовали:	0	0	1	2	0	0	4	0	1	1	0	0	3	2			15	
16	Опрошены:	2	5	3	3	5	4	12	3	4	3	5	3	4	1	10		67	
17																			
18																		Макс. Ср. балл	4,75
19																		Мин. Ср. балл	2,6
20																		Ср. успеваемость	3,74

Е5. Диаграммы в MS Excel

Е5-1.Подготовить таблицу по образцу:

	A	B	C	D	E
4					
5					
6					
7	Отделение	Фармация			
8	Группа	11 а		11 б	
9	Период	I	II	I	II
10	Кол-во уч-ся	20	20	19	19
11	5	5	4	4	4
12	4	10	11	10	9
13	3	5	4	5	5
14	2		1		1
15	н/а				
16	% усп.	100	95	100	95
17	% кач. зн.	75	75	74	68

В ячейку В16 ввести формулу % успеваемости (% усп.):

$$\frac{(\text{кол} - \text{во "5"} + \text{кол} - \text{во "4"} + \text{кол} - \text{во "3"})}{\text{кол} - \text{во уч} - \text{ся}} * 100$$

Используя маркер заполнения, скопировать формулу в остальные ячейки.

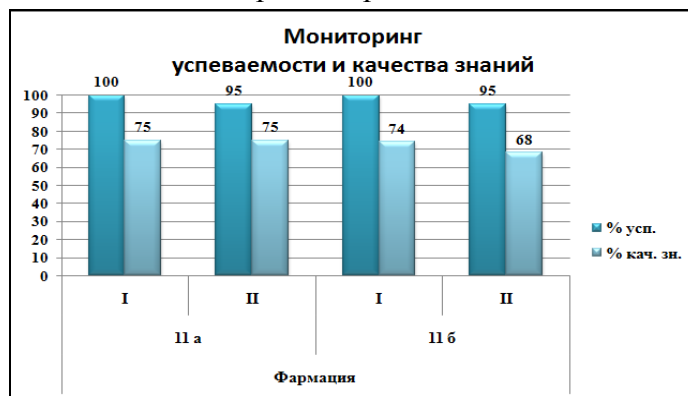
В ячейку В17 ввести формулу % качества знаний (% кач. зн.):

$$\frac{(\text{кол} - \text{во "5"} + \text{кол} - \text{во "4"})}{\text{кол} - \text{во уч} - \text{ся}} * 100$$

Используя маркер заполнения, скопировать формулу в остальные ячейки.

При необходимости уменьшить разрядность вкладка Главная группа Число.

Построить диаграмму типа Гистограмма обычного вида, с отображением значений различных категорий по последним строкам приведенной таблицы.



Е5-1.1. Построение линейчатой диаграммы

На основе данных, содержащихся в таблице построить линейчатую диаграмму по образцу.

Десять ведущих причин смертности в мире	
%	Причина
12,2%	Ишемическая болезнь сердца
9,7 %	Инсульт
7,1%	Инфекции нижних дыхательных путей
5,4%	Осложнения перинатального периода
5,1%	Хроническая обструктивная болезнь легких
3,7%	Диарейные заболевания
3,5%	ВИЧ
2,5%	Туберкулез
2,3%	Раковые заболевания трахеи, легких, бронхов
2,2%	ДТП



E5-1.2. На основе данных, содержащихся в таблице построить линейчатую диаграмму по образцу.

Частота выявления отдельных проблем пациентов с тиреотоксикозом	
Одышка	14%
Боль в глазах	55%
Плохая переносимость тепла	75%
Нарушение сна	80%
Дрожание конечностей	85%
Повышенная потливость	85%
Общая слабость, быстрая утомляемость	100%
Раздражительность	100%
Сердцебиение, аритмия	100%
Снижение массы тела	100%



E5-1.3. Построение круговой диаграммы

На основе данных, содержащихся в таблице построить линейчатую диаграмму по образцу.

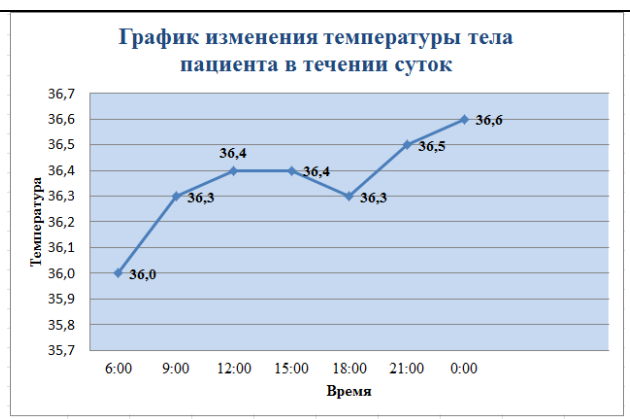
Десять ведущих причин смертности в мире	
Млн. чел	Причина
12,2	Ишемическая болезнь сердца
9,7	Инсульт
7,1	Инфекции нижних дыхательных путей
5,4	Осложнения перинатального периода
5,1	Хроническая обструктивная болезнь легких
3,7	Диарейные заболевания
3,5	ВИЧ
2,5	Туберкулез
2,3	Раковые заболевания трахеи, легких, бронхов
2,2	ДТП



Е5-1.4. Построение графика зависимостей

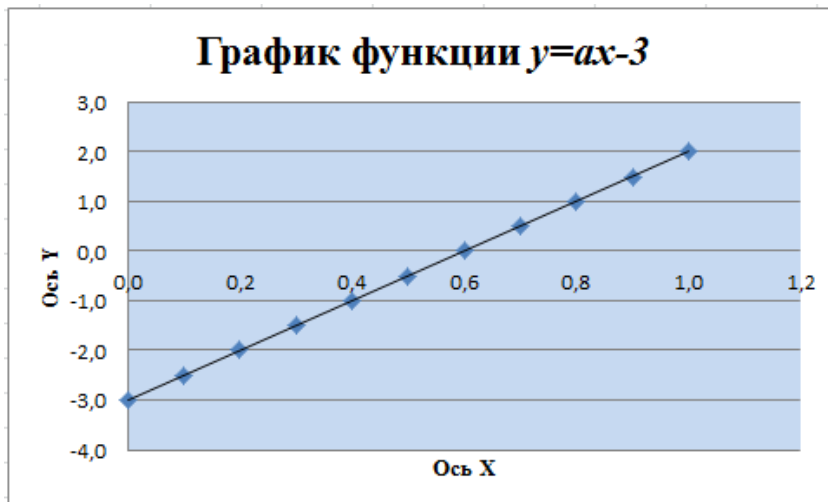
На основе данных, содержащихся в таблице, построить График изменения температуры тела пациента в течение суток.

Время	Температура
6:00	36
9:00	36,3
12:00	36,4
15:00	36,4
18:00	36,3
21:00	36,5
0:00	36,6



Е5-1.5. Построение графика функции

На основе значений функции на листе функция с параметром построить график функции при $a = 5$



Е6. Сортировка и фильтрация.

Е6-1. Провести сортировку и фильтрацию списка по заданию.

Е7. Сводные таблицы

Е7-1. На основе данных о работе четырех туристических компаний в течение трех летних месяцев (файл еб-3.xlsx, листы «Июнь», «Июль», «Август») определить:

- 1) количество туристов, выбравших определенный тур в каждой компании;
 - 2) количество туристов, обслуженных каждой компанией в каждом месяце;
 - 3) общее количество туристов, обслуженных в каждом месяце и за лето;
 - 4) количество туристов, выбравших определенный тур в каждом месяце и в целом за лето;
- Для решения задачи использовать сводную таблицу, которую разместить в том же файле на отдельном листе «Сводная таблица».

	A	B	C	D	E
1		Супер-Тур	Экстра-Тур	Интер-Тур	Тур-Люкс
2	Санкт-Петербург	45	70	30	50
3	Кисловодск	90	50	41	78
4	Сочи	130	103	69	110
5	Египет	60	46	120	83
6	Испания	45	50	100	78
7	Кипр	30	46	92	66

- лист «Июнь»

	A	B	C	D	E
1		Супер-Тур	Экстра-Тур	Интер-Тур	Тур-Люкс
2	Санкт-Петербург	34	60	25	67
3	Кисловодск	75	45	52	83
4	Сочи	140	120	80	134
5	Египет	55	34	93	67
6	Испания	64	61	105	94
7	Кипр	45	56	87	87

- лист «Июль»

	A	B	C	D	E
1		Супер-Тур	Экстра-Тур	Интер-Тур	Тур-Люкс
2	Санкт-Петербург	67	50	34	86
3	Кисловодск	56	74	45	97
4	Сочи	155	132	90	159
5	Египет	43	56	114	86
6	Испания	67	75	124	56
7	Кипр	54	48	99	34

- лист «Август»

Е8. Совместное использование текстовых документов и электронных таблиц

Е8-1 Создать документ, демонстрирующий различные способы вставки в текст данных из электронной таблицы. Данные должны быть вставлены четырьмя способами:

- 1) как обычный текст;
- 2) как отформатированный текст (таблица);
- 3) как рисунок;
- 4) как объект – электронная таблица

Е9 Провести общую оценку здоровья и построить круговую диаграмму по данным распределения обследуемых по уровню здоровья. Данные в папке Исходник.

Форма для расчета общей оценки здоровья по тесту Г. Л. Апанасенко

Оценка физического развития (здоровья)

1. Индекс Кетле (норма для мужчин 370-400, для женщин 325-375)

$$\frac{\text{масса тела (в грамм)}}{\text{рост (в см)}}$$

2. Жизненный индекс (мужчины 60-65 мл, женщины 50-55мл)

$$\frac{\text{ЖЕЛ (мм}^3\text{)}}{\text{масса тела (кг)}}$$

3. Силовой индекс (мужчины 65-75%, женщины 45-50%)

$$\frac{\text{сила кисти (кг)}}{\text{масса тела (кг)}}$$

4. Двойное произведение

$$\frac{\text{ЧСС} \times \text{АДсист}}{100}$$

100

5. Проба Мартине оценивает скорость восстановления пульса до исходного уровня после выполнения 20 приседаний за 30 сек.

Тема 3.1.

Интернет. Информационно-поисковые и автоматизированные системы обработки данных. Образовательные возможности глобальной сети Интернет.

Задание 1. Вопросы для письменного опроса.

1. Какие существуют средства поиска информации в сети Internet.
2. Как работают поисковые машины, в чем их достоинства и недостатки.
3. Что такое каталоги, в чем их достоинства и недостатки.
4. Приведите примеры поисковых машин, каталогов, гибридных поисковых сайтов и метапоисковых систем.
5. Как правильно необходимо осуществить запрос в сети Internet.
6. Чем определяется эффективность поиска информации в сети Internet.
7. Способы поиска медицинской информации в сети Internet.
8. Типы медицинских баз данных. Поясните, какую информацию они содержат. Приведите пример специализированной медицинской базы данных, содержащей библиографическую информацию.

Задание 2. Практическая работа.

Найдите в текстовом документе и составьте каталог найденных ресурсов, укажите электронный адрес ресурса.

Медицинская информация, которая содержится в сети Internet, предназначена как для специалистов различного уровня, так и для пациентов и людей, интересующихся проблемами здоровья. Ее поиск весьма эффективно можно осуществлять при помощи специальных медицинских систем. Например: Medscape (www.medscape.com), BioMedNet (www.biomednet.com), <http://www.bmn.com>), Medbot (<http://medworld.stanford.edu/medbot/>), Медклуб (<http://www.medclub.ru>). Полезными могут являться специальные базы данных. Существуют несколько сотен баз данных по медицинской тематике. Наиболее известной является медицинская система библиографического поиска Medline.ru (www.medline.ru).

Создание веб-сайтов.

Задание 1. Практическая работа.

Разработать сайт по теме «Графические форматы HTML». Сайт должен состоять из четырех страниц (главная страница, «формат JPG», «формат PNG», «формат GIF»), связанных гиперссылками. На каждой странице разместите изображение и текст соответствующего формата.

7. КОМПЛЕКТ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Тестовый контроль по теме ТБ и Аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности.

1. Воздействие на человека ПК

- а) плохо влияет на зрение;
- б) вызывает усталость и снижение работоспособности;**
- в) человек получает определенную дозу излучения

2. Расстояние до монитора при работе на ПК?

- а) на расстоянии 15 – 20 см;
- б) на расстоянии 60 – 70 см;**
- в) на расстоянии 40 см

3. Частота прохождения инструктажа по ТБ?

- а) через год;**
- б) через полгода;
- в) через 4 месяца

4. Каким огнетушителем нужно пользоваться при загорании аппаратуры?

- а) воздушно – пенный огнетушитель;
- б) углекислотный огнетушитель;
- в) порошковый огнетушитель**

5. В кабинете Информатики возникла чрезвычайная ситуация, студент обязан:

- а) делать то же, что делают все;
- б) спокойно ожидать указания преподавателя;**
- в) немедленно покинуть кабинет

6. Компьютер — это:

- а) устройство для работы с текстами;
- б) устройство для хранения информации любого вида;
- в) многофункциональное электронное устройство для работы с информацией**

7. Скорость работы компьютера зависит от:

- а) тактовой частоты обработки информации в процессоре;**
- б) наличия или отсутствия подключенного принтера;
- в) организации интерфейса операционной системы

8. Укажите наиболее полный перечень основных устройств персонального компьютера:

- а) сканер, мышь монитор, принтер;
- б) центральный процессор, оперативная память, устройства ввода-вывода;**
- в) монитор, винчестер, принтер

9. Назовите устройства, входящие в состав процессора:

- а) оперативное запоминающее устройство, принтер;
- б) арифметико-логическое устройство, устройство управления;**
- в) кэш-память, видеопамять

10. Постоянное запоминающее устройство служит для:

- а) хранения программ начальной загрузки компьютера и тестирования его узлов;**
- б) хранения программы пользователя во время работы;
- в) записи особо ценных прикладных программ

11. Во время исполнения прикладная программа хранится:

- а) в видеопамяти;
- б) в процессоре;
- в) в оперативной памяти;**

12. Персональный компьютер не будет функционировать, если отключить:

- а) дисковод;
- б) оперативную память;**
- в) принтер

- 13. Программа, позволяющая управлять внешними устройствами компьютера, называется...**
- а)браузер;
 - б)драйвер;**
 - в)операционная система;
- 14. Для кратковременного хранения информации служит:**
- а) оперативная память;**
 - б)процессор;
 - в)внешний носитель
- 15. При отключении компьютера информация:**
- а)исчезает из оперативной памяти;**
 - б)исчезает из постоянного запоминающего устройства;
 - в)стирается на “жестком диске”
- 16. Дисковод — это устройство для:**
- а)обработки команд исполняемой программы;
 - б)чтения/записи данных с внешнего носителя;**
 - в)хранения команд исполняемой программы
- 17. Какое из устройств предназначено для ввода информации:**
- а)процессор;
 - б)принтер;
 - в)клавиатура**
- 18. Манипулятор «мышь» — это устройство:**
- а) модуляции и демодуляции;
 - б) считывания информации;
 - в) ввода информации**
- 19. Для подключения компьютера к телефонной сети используется:**
- а)модем;**
 - б)факс;
 - в)сканер
- 20. Файл — это:**
- а)именованный набор однотипных элементов данных, называемых записями;**
 - б)объект, характеризующийся именем, значением и типом;
 - в)совокупность индексированных переменных;
- 21. Расширение имени файла характеризует**
- а) тип информации, содержащейся в файле;**
 - б)объем файла;
 - в)место, занимаемое файлом на диске
- 22. Операционные системы представляют собой программные продукты, входящие в состав:**
- а)прикладного программного обеспечения;
 - б)системного программного обеспечения;**
 - в)системы управления базами данных;
- 23. Операционная система — это:**
- а)совокупность основных устройств компьютера;
 - б)система программирования на языке низкого уровня;
 - в)набор программ, обеспечивающий работу всех аппаратных устройств компьютера и доступ пользователя к ним**
- 24. Программы обслуживания устройств компьютера называются:**
- а)загрузчиками;
 - б)драйверами;**
 - в)трансляторами;
 - г)интерпретаторами;
 - д)компиляторами.
- 25. Программой архиватором называют:**

- а) программу для уменьшения информационного объема (сжатия) файлов;
- б) программу резервного копирования файлов;
- в) интерпретатор

26. Архивный файл представляет собой:

- а) файл, которым долго не пользовались;
- б) файл, защищенный от копирования;
- в) файл, сжатый с помощью архиватора;

27. Какое из названных действий можно произвести с архивным файлом:

- а) переформатировать;
- б) распаковать;
- в) просмотреть;

28. Степень сжатия файла зависит:

- а) только от типа файла;
- б) только от программы-архиватора;
- в) от типа файла и программы-архиватора;

29. Архивный файл отличается от исходного:

- а) доступ к нему занимает меньше времени;
- б) он в большей степени удобен для редактирования;
- в) он занимает меньше места на диске.

30. Компьютерные вирусы:

- а) возникают в связи со сбоями в аппаратных средствах компьютера;
- б) пишутся людьми специально для нанесения ущерба пользователям ПК;
- в) имеют биологическое происхождение.

31. Отличительными особенностями компьютерного вируса являются:

- а) значительный объем программного кода;
- б) способность к повышению помехоустойчивости операционной системы;
- в) маленький объем; способность к самостоятельному запуску и многократному копированию кода, к созданию помех корректной работе компьютера.

32. Создание компьютерных вирусов является:

- а) последствием сбоев операционной системы;
- б) преступлением;
- в) побочным эффектом при разработке программного обеспечения;

33. Загрузочные вирусы характеризуются тем, что:

- а) поражают загрузочные сектора дисков;
- б) поражают программы в начале их работы;
- в) запускаются при загрузке компьютера;

34. Файловый вирус:

- а) поражает загрузочные сектора дисков;
- б) всегда изменяет код заражаемого файла;
- в) всегда меняет длину файла;

35. Назначение антивирусных программ под названием детекторы:

- а) обнаружение и уничтожение вирусов;
- б) контроль возможных путей распространения компьютерных вирусов;
- в) "излечение" зараженных файлов

36. К антивирусным программам не относится:

- а) сторожа;
- б) фаги;
- в) интерпретаторы;

37. Один мегабайт информации – это

- а) 1000 килобайт;
- б) 1024 байт;
- в) 1024 килобайт

УСТАНОВИТЬ ПРАВИЛЬНОЕ РАСПОЛОЖЕНИЕ

1. Мера цифровой информации в порядке увеличения:

- а. 1Терабайт
- б. 100Гигабайт
- в. 100Килобайт
- г. 1Мегабайт

(в-г-б-а)

2. Установите единицы измерения объема информации по возрастанию:

- а. Бит
- б. Мегабит
- в. Мегабайт
- г. Килобайт

(а-б-г-в)

3. Расположите устройства в порядке возрастания скорости обмена информацией:

- а. Твердотельный диск
- б. Жесткий диск
- в. Кеш-память процессора
- г. Оперативная память

(в-г-а-б)

4. Укажите в порядке возрастания объема памяти:

- а. 20 бит
- б. 10 бит
- в. 2 байта
- г. 1010 байт
- д. 1 Кбайт

(б-в-а-г-д)

5. Установите в хронологической последовательности этапы развития информационных технологий:

- а. «Электронная» технология
- б. «Механическая» технология
- в. «Ручная» технология
- г. «Компьютерная» технология
- д. «Электрическая» технология

(в-б-д-а-г)

6. Расположите устройства в порядке возрастания скорости обмена информацией:

- а. Твердотельный диск
- б. Жесткий диск

в. Кэш-память процессора

г. Оперативная память

(в-б-д-а-г)

7. Укажите последовательность действий для работы с файлом, который не открывается с помощью программ, установленных на компьютере:

а. Загрузить дистрибутив программы

б. Запустить браузер для доступа к сети Интернет

в. Произвести инсталляцию программы на персональный компьютер

г. Используя поисковые системы найти информацию о нужной программе

(в-б-д-а-г)

8. Расположите в иерархическом порядке уровни памяти:

а. Внешняя память (ВЗУ)

б. Основная память (ОП)

в. Регистровая кэш-память

г. Микропроцессорная память (МПП)

(г-в-б-а)

9. Укажите путь создания папки:

а. В строке меню папки выбрать Новая папка

б. В контекстном меню окна папки выбрать команду создать папку

в. Открыть папку

г. Перейти на рабочий стол или открыть окно папки

(в-б-д-а-г)

10. Расположите носители информации по увеличению их возможной емкости

а. Blu-rayDisc

б. CD

в. флеш-накопитель 16 ГБ

г. DVD

д. HDD

(б-а-в-г-д)

Тестовый контроль по теме MS PowerPoint

1. **PowerPoint нужен для создания**
 1. таблиц с целью повышения эффективности вычисления формульных выражений
 2. текстовых документов, содержащих графические объекты
 3. Internet-страниц с целью обеспечения широкого доступа к имеющейся информации
 4. **презентаций с целью повышения эффективности восприятия и запоминания информации**
2. **PowerPoint это...**
 1. **приложение MicrosoftOffice, предназначенное для создания презентаций**
 2. прикладная программа для обработки кодовых таблиц
 3. устройство компьютера, управляющее его ресурсами в процессе обработки данных в табличной форме
 4. системная программа, управляющая ресурсами компьютера
3. **Совокупность слайдов, собранных в одном файле, образуют...**
 1. показ
 2. **презентацию**
 3. кадры
 4. рисунки
4. **Запуск программы PowerPoint осуществляется с помощью команд ...**
 1. **Пуск – Всепрограммы – Microsoft Office – Microsoft Power Point**
 2. Пуск – Главноеменю – Найти – Microsoft Power Point
 3. Панели задач – Настройка – Панель управления – MicrosoftPowerPoint
 4. Рабочийстол – Пуск – Microsoft Power Point
1. **Команды вставки картинки в презентацию программы PowerPoint...**
 1. Вставка – Объект
 2. **Вставка – Рисунок – Картинки**
 3. Формат – Рисунок – Картинки
 4. Формат – Рисунок – Из файла
2. **Применение фона к определенному слайду в презентации PowerPoint -**
 1. Формат – Фон – Применить
 2. **Дизайн – Фон**
 3. Вставка – Фон
 4. Вид – Оформление – Фон
3. **Какая кнопка окна программы PowerPoint предназначена непосредственно для вставки текстового блока на слайд?**
 1. Прямоугольник
 2. Овал
 3. **Надпись**
 4. Шрифт
4. **Команды настройки смены слайдов презентации программы PowerPoint по щелчку - ...**
 1. Показ слайдов – Смена слайдов – Автоматически после

2. Показ слайдов – Настройка анимации – После предыдущего
3. Показ слайдов – Настройка анимации – Запустить щелчком
4. Показ слайдов – Смена слайдов – По щелчку
5. С помощью каких команд можно вставить готовый звуковой файл в слайд презентации программы PowerPoint?
 1. Вставка – Объект
 2. Показ слайдов – Звукозапись
 3. Вставка – Фильмы и звук – Запись звука
 4. Вставка – Фильмы и звук – Звук из файла
6. Выполнение команды *Начать показ слайдов* презентации программы PowerPoint осуществляет клавиша ...
 1. F5
 2. F4
 3. F3
 4. F7
7. Какая клавиша прерывает показ слайдов презентации программы PowerPoint?
 1. Enter
 2. Del
 3. Tab
 4. Esc
8. Укажите расширение файла, содержащего обычную презентацию MicrosoftPowerPoint.

1) .pptx	3) .jpg
2) .gif	4) .pps
9. Команды добавления диаграммы в презентацию программы PowerPoint - ...
 1. Правка – Добавить диаграмму
 2. Файл – Добавить диаграмму
 3. Вставка – Диаграмма
 4. Формат – Диаграмма

ВОПРОСЫ НА УСТАНОВЛЕНИЕ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСВИЙ

1. Установите последовательность запуска программы MS PowerPoint:

- а. MicrosoftOffice
 - б. Всепрограммы
 - в. MicrosoftPowerPoint
 - г. Пуск
- г-б-а-в**

Тестовый контроль по теме MS Word

1. Укажите последовательность создания нумерации страниц в текстовом редакторе

MS Word:

- Указать положение и выравнивание символа номера страницы
- Нажать
- Выбрать команду «Номер страницы»
- Открыть меню «Вставка»

(г-в-а-б)

ВЫБЕРИТЕ ОДИН ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ

1. В текстовом редакторе MS Word взят фрагмент текста

№; ФИО; Год рождения; Номер паспорта

1; ; 1971; 123456

2; Иванов; 1975; 234567; 4

3; Петров; ; 345678

4; Сидоров; ; 456789; 5

Вид, который будет иметь третий столбец данного текста после преобразования его в таблицу с использованием в качестве разделителя символа «;»

- а)

ФИО
Иванов
Петров
Сидоров
- б)

Год рождения
1971
1975
- в)

Номер паспорта
123456
234567
345678
456789
- г)

4
5

2. Как в текстовом процессоре WORD при помощи мыши изменить размер рисунка, сохранив его пропорции?

- используя угловые точки выделения рисунка и клавишу Alt
- используя угловые точки выделения рисунка и клавишу Shift
- используя угловые точки выделения рисунка и клавишу Ctrl
- используя угловые точки выделения рисунка**

3. Результат использования в текстовом редакторе MS Word формулы =SUM(left)

- находится сумма ячеек, расположенных ниже ячейки с формулой
- находится сумма ячеек, расположенных правее ячейки с формулой**
- находится сумма ячеек, расположенных выше ячейки с формулой
- находится сумма ячеек, расположенных левее ячейки с формулой

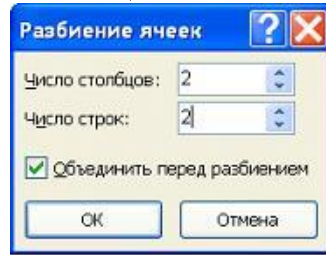
4. В текстовом процессоре MS Word набран текст

Переправа построена через реку.

Какой вид примет текст после выполнения слева направо последовательности команд: Выделить слово. Вырезать. Выделить слово. Вырезать. Выделить слово. Вырезать. Выделить слово. Вырезать. Вставить. Вставить. Вставить. Вставить?

- а) Переправа Переправа построена построена через через реку реку
- б) Переправа построена через реку рекурекуреку
- в) **реку рекурекуреку**
- г) реку через построена Переправа

5. Имеется таблица из 4 строк и 5 столбцов, созданная в MS Word. После выделения 3-го и 4-го столбцов выполнена команда Объединить ячейки. Затем выделены первая и вторая ячейки первого столбца и выполнена команда



Количество ячеек, которое будет содержать новая таблица

- а) 16
- б) 15
- в) **13**
- г) 19

6. Колонтитул – это

- а) первая глава текстового документа
- б) заголовок текстового документа
- в) первую страницу текстового документа
- г) **повторяющиеся на каждой странице документа данные**

7. Программа, отвечающая за взаимодействие компьютера с конкретными устройствами, называется

- а) операционная система
- б) **драйвер**
- в) утилита
- г) браузер

9. Кнопка на стандартной панели инструментов, предназначенная для отображения всех знаков (непечатаемые символы)

- а) ¶
- б) ©
- в) ®
- г) ф

10. Кегль – это

- а) вид начертания шрифта
- б) **размер шрифта**
- в) гарнитура шрифта
- г) параметр толщины шрифта

ВОПРОСЫ НА УСТАНОВЛЕНИЕ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСВИЙ

1. Установите последовательность установления нестандартных значений полей для нового документа в редакторе MS Word 2013:

- а. Выбрать вкладку «Разметка страницы»
- б. Выбрать группу команд команду «Параметры страницы»
- в. Выбрать команду «Настраиваемые поля»
- г. Выбрать функцию «Поля»

а-б-г-в

2. Установите последовательность перемещения фрагмента текста в MS Word:

- а. Щелчок по кнопке «Вырезать» панели инструментов «Главная»
- б. Выделить фрагмент текста
- в. Щелчок по кнопке «Вставить» панели инструментов «Главная»

г. Щелчком отметить место вставки

г-б-а-в

3. Укажите последовательность создания нумерации страниц в текстовом редакторе MS Word:

а. Указать положение и выравнивание символа номера страницы

б. Нажать

в. Выбрать команду «Номер страницы»

г. Открыть меню «Вставка»

г-в-а-б

4. Установите последовательность действий при установке полей в MS Word:

а. Изменить числовые значения

б. Нажать клавишу enter

в. Выполнить двойной клик левой кнопкой по линейке разметки

г. Открыть документ

г-в-а-б

5. Установите последовательность действий при осуществлении копирования объекта с флэш-накопителя на рабочий стол:

а. Захватить объект и перетащить

б. Подключить флэш-накопитель

в. Включить компьютер

г. Открыть флэш-накопитель и проложить маршрут

в-б-г-а

6. Установите последовательность действий при осуществлении удаления группы объектов:

а. Подтвердить удаление клавишей Enter

б. Проложить маршрут к объекту

в. Нажать клавишу Delete

г. Выделить группу объектов

б-г-в-а

7. Установите последовательность действий при создании текстового документа в папке:

а. Присвоить имя документу

б. Проложить маршрут в нужную папку

в. В списке выбрать строку «Создать» и «Документ word»

г. Открыть контекстное меню

г-в-б-а

ВОПРОСЫ НА УСТАНОВЛЕНИЕ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСВИЙ

1. Установите последовательность установления нестандартных значений полей для нового документа в редакторе MS Word 2013:

а. Выбрать вкладку «Разметка страницы»

б. Выбрать группу команд команду «Параметры страницы»

в. Выбрать команду «Настраиваемые поля»

г. Выбрать функцию «Поля»

а-б-г-в

2. Установите последовательность перемещения фрагмента текста в MS Word:

а. Щелчок по кнопке «Вырезать» панели инструментов «Главная»

б. Выделить фрагмент текста

в. Щелчок по кнопке «Вставить» панели инструментов «Главная»

г. Щелчком отметить место вставки
г-б-а-в

3. Укажите последовательность создания нумерации страниц в текстовом редакторе MS Word:

- а. Указать положение и выравнивание символа номера страницы
- б. Нажать
- в. Выбрать команду «Номер страницы»
- г. Открыть меню «Вставка»

г-в-а-б

ВСТАВИТЬ ПРОПУЩЕННОЕ СЛОВО ИЛИ ЧИСЛО

- 1. **(Текстовый)** редактор – это программа, предназначена для создания, редактирования и форматирования текстовой информации.
- 2. Основными функциями текстовых редакторов являются: редактирование текста, **форматирование** текста, вывод текста на печать.
- 3. В документе MS Word текст, расположенный между двумя символами ¶ называется **(абзацем)**.
- 4. Фрагмент текста, заканчивающийся нажатием клавиши ¶, называется абзацем.

Тестовый контроль по теме MS Excel

- 1. **Назначение MS Excel –**
 - 1. проведение расчетов
 - 2. проведение расчетов, решение оптимизационных задач
 - 3. **проведение расчетов, решение оптимизационных задач, построение диаграмм**
 - 4. проведение расчетов, решение оптимизационных задач, построение диаграмм, создание web-документов
- 2. **Каждый документ MS Excel представляет собой**
 - 1. набор таблиц - рабочую книгу
 - 2. рабочие листы
 - 3. **рабочую книгу**
- 3. **Файлы Excel имеют расширение**
 - 1. .mdb
 - 2. .bmp
 - 3. **.xls**
- 4. **Электронная таблица состоит из**
 - 1. таблиц
 - 2. столбцов
 - 3. **столбцов и строк**
- 5. **Столбцы обозначаются**
 - 1. русскими буквами и числами
 - 2. **латинскими буквами**
 - 3. русскими буквами
- 6. **Строки обозначаются**
 - 1. **целыми числами**
 - 2. числами и буквами
 - 3. латинскими буквами

7. **Ячейки располагаются**
 1. на объединении столбцов и строк
 2. **на пересечении столбцов и строк**
 3. на пересечении строк
8. **Укажите допустимые номера ячеек**
 1. **A1**
 2. D2
 3. HP6500
9. **В ячейке могут храниться данные следующих типов**
 1. числовые и формулы
 2. тестовые и формулы
 3. **числовые, текстовые и формулы**
10. **Формула в электронных таблицах не может включать**
 1. имена ячеек
 2. **текст**
 3. знаки арифметических операций
11. **В электронных таблицах со знака "=" начинается ввод**
 1. числа
 2. строки
 3. **формулы**
12. **В электронной таблице выделены ячейки A1:В3. Сколько ячеек выделено?**
 1. 3
 2. 4
 3. **6**
13. **В электронных таблицах выделена группа ячеек A2:C4. Сколько ячеек входит в эту группу?**
 1. 6
 2. 7
 3. **9**
14. **Для работы с областью в электронных таблицах ее необходимо**
 1. **выделить**
 2. переместить
 3. передвинуть
15. **Адрес ячейки электронной таблицы – это**
 1. номер байта оперативной памяти, отведенного под ячейку
 2. **имя, состоящее из имени столбца и номера строки**
 3. адрес байта оперативной памяти, отведенного под ячейку
16. **Можно ли на одном листе создавать несколько диаграмм?**
 1. **Да, любое количество**
 2. Да, любое количество только для таблиц, расположенных на этом листе
 3. Нет
17. **Можно ли редактировать ячейки с формулами?**
 1. **Да, любые ячейки с любыми формулами**
 2. Да, с использованием мыши
 3. Нет
18. **В Excel записана формула =СУММ(A1;C3). Данные из какого количества ячеек суммируются по этой формуле?**
 1. **9**

2. 2
3. 6

ВОПРОСЫ НА УСТАНОВЛЕНИЕ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСВИЙ

1. Установите правильную последовательность при создании диаграммы в MS Excel:

- а. выбрать вкладку «вставка»
б. создать таблицу с исходными данными
в. выбрать тип диаграммы
г. выделить диапазон ячеек таблицы

(б-г-а-в)

2. Установите правильную последовательность действий для вычисления данных по формуле в MS Excel:

- а. Нажать кнопку «Enter»
б. Выделить ячейку
в. Ввести формулу
г. Ввести знак =

(б-г-в-а)

ВСТАВИТЬ ПРОПУЩЕННОЕ СЛОВО ИЛИ ЧИСЛО

1. Основным элементом электронной таблицы MS Excel является **(ячейка)**.
2. С какого знака начинается запись формулы в Excel (введите знак): **(=)**.
3. В электронных таблицах выделена группа ячеек A1:B3. В эту группу входит **6** ячеек. Ответ запишите цифрой.
4. В электронной таблице выделена группа ячеек A1:C2. Определите сколько ячеек входит в эту группу. Запишите ответ: **6**.
5. Диапазон A1:B5 содержит **10** ячеек. (Ответ записывается в числовой форме, например, 30 или 5)
6. В электронных таблицах выделена группа ячеек A1:C3. Сколько ячеек входит в эту группу? Запишите ответ: **9**

Установите соответствие терминов и определений Excel:

1	Ячейка	А	Документ, имеющий вид таблицы, состоящий из строк и столбцов, в которых хранятся данные
2	Лист	Б	Файл, предназначенный для хранения электронной таблицы
3	Диапазон	В	Основной элемент электронной таблицы
4	Книга	Г	Одна или несколько прямоугольных областей ячеек

Запишите ответ:

1	2	3	4
В	А	Г	Б

26. Установите соответствие названий диаграмм их назначению:

1	График	А	Показывает изменение данных на протяжении отрезка времени. Для наглядного сравнения различных величин используются вертикальные
---	--------	---	---

			столбцы
2	Гистограмма	Б	Позволяет показать отношение частей к целому. Может включать несколько рядов данных
3	Кольцевая	В	Показывает соотношения между различными частями одного ряда данных, составляющего в сумме 100%
4	Круговая	Г	Показывает, как меняется один из показателей (Y) при изменении другого показателя (X) с заданным шагом

Запишите ответ:

1	2	3	4
Г	А	В	Б

Тестовый контроль по теме

Возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности

1. Глобальная сеть - это ...

- 1) система, связанных между собой компьютеров
- 2) система, связанных между собой локальных сетей
- 3) система, связанных между собой локальных телекоммуникационных сетей
- 4) система, связанных между собой локальных сетей и компьютеров отдельных пользователей
- 5) **система, связанных между собой локальных сетей и хост - машин**

2. Чтобы соединить два компьютера по телефонным линиям связи необходимо иметь:

- 1) модем
- 2) два модема
- 3) телефон, модем и специальное программное обеспечение
- 4) **по модему на каждом компьютере и специальное программное обеспечение**
- 5) по телефону и модему на каждом компьютере и специальное программное обеспечение

3. Модем - это ..., согласующее работу ... и телефонной сети. Вместо многоточий вставить подходящие высказывания.

- 1) устройство, программы
- 2) программа, компьютера
- 3) программное обеспечение, компьютера
- 4) устройство, дисковод

5) устройство, компьютера

4. Почтовый ящик абонента электронной почты - это ...

- 1) часть экрана, где выводится список имен писем
- 2) часть оперативной памяти на терминале
- 3) **часть внешней памяти на почтовом сервере**
- 4) номер телефона, с которым связан модем
- 5) часть оперативной памяти на почтовом сервере

5. E-mail - это:

- 1) поисковая программа
- 2) название почтового сервера
- 3) почтовая программа
- 4) **обмен письмами в компьютерных сетях(электронная почта)**
- 5) прикладная программа

6. "Электронный почтовый архив служит для ... и находится в ...". Вместо многоточий вставить подходящие высказывания.

- 1) адресов абонентов электронной почты; оперативной памяти компьютера
- 2) электронных писем; внешней памяти компьютера
- 3) **электронных писем; внешней памяти почтового сервера**
- 4) адресов абонентов электронной почты; внешней памяти почтового сервера
- 5) электронных писем; оперативной памяти почтового сервера

7. Протокол FTP служит для:

- 1) передачи гипертекста
- 2) **передачи файлов**
- 3) управления передачи сообщениями
- 4) запуска программы с удаленного компьютера
- 5) передачи почтовых сообщений

8. Отличие локальных и глобальных сетей состоит в следующем:

- 1) в локальных сетях применяются высокоскоростные линии связи, а в глобальных - низкоскоростные

2) локальные и глобальные сети различаются по географическому принципу(по удаленности)

3) различаются количеством рабочих станций в сети

4) различаются количеством серверов в сети

5) в локальных сетях используются цифровые линии связи, а глобальных аналоговые

9. **Какие компоненты вычислительной сети необходимы для организации одноранговой локальной сети?**

1) модем, компьютер-сервер

2) сетевая плата, сетевое программное обеспечение

3) **рабочие станции, линии связи, сетевая плата, сетевое программное обеспечение**

4) компьютер-сервер, рабочие станции,

5) сетевое программное обеспечение, сетевая плата,

10. **Для просмотра WEB-страниц предназначены:**

1) поисковые серверы

2) **программы браузеры**

3) телеконференции

4) почтовые программы

5) провайдеры

15. **Топология локальной сети, в которой все рабочие станции непосредственно соединены с сервером, называется**

а) **радиальной**

б) шинной

в) кольцевой

г) древовидной

11. **Укажите последовательную цепочку элементов, образующую адрес электронной почты:**

а. Имя пользователя

б. Символ @

в. Домен

г. Имя почтового сервера

(а-б-г-в)

12. **Установите соответствие между термином и определением:**

1	Сервер	А	Согласованный набор стандартных протоколов, реализующих их программно-аппаратных средств, достаточный для построения компьютерной сети и обслуживания ее пользователей
2	Рабочая станция	Б	Специальный компьютер, который предназначен для удаленного запуска приложений, обработки запросов на получение информации из баз данных и обеспечения связи с общими внешними устройствами
3	Сетевая технология	В	Информационная технология работы в сети, позволяющая людям общаться, оперативно получать информацию и обмениваться ею
4	Информационно-коммуникационная технология	Г	Персональный компьютер, позволяющий пользоваться услугами, предоставляемыми серверами

Запишите ответ:

1	2	3	4
Б	Г	В	А

29. Установите соответствие между названиями и средствами телекоммуникационных технологий:

1	Yahoo!	А	Поисковый электронный каталог-классификатор
2	Рамблер	Б	Медийно-сервисный интернет-портал
3	GoogleChrome	В	Браузер
4	Нигма	Г	Поисковая система

Запишите ответ:

1	2	3	4
Г	Б	В	А

ВСТАВИТЬ ПРОПУЩЕННОЕ СЛОВО ИЛИ ЧИСЛО

1. MODEM – это устройство для __модуляции-демодуляции__ информации.
2. Программа для просмотра WEB-страниц называется _браузер__.
3. Единицей обмена физического уровня сети является __пакет__.
4. Процесс установки программного обеспечения на компьютерконечного пользователя - __инсталляция__.
5. Совокупность знаний, умений и навыков поиска, отбора, хранения и анализа информации, то есть всего, что включается в информационную деятельность, направленную на удовлетворение информационных потребностей – это информационная __технология__.
7. Сетевая топология в которой все сегменты соединены между собой называется __звезда__.
8. Сеть, которая объединяет компьютеры, установленные в одном помещении или одном здании, называется __локальная__.
9. Модель данных, которая строится по принципу взаимосвязанных таблиц, называется __реляционная__.
10. Компьютерное программное обеспечение, с помощью которого операционная система получает доступ к аппаратному обеспечению некоторого устройства, называется __драйвер__.

ВОПРОСЫ НА УСТАНОВЛЕНИЕ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСВИЙ

1. Установите последовательность действий при осуществлении контекстного поиска информации в сети Интернет:

- а. Открыть Интернет-браузер
- б. Выбрать необходимую страницу из предложенных
- в. Включить компьютер
- г. Ввести запрос в поисковую строку

в-а-г-б

2. Укажите последовательную цепочку элементов, образующую URL-адрес информационного ресурса:

- а. Имя каталога, в котором содержится нужный файл
- б. Адрес сервера
- в. Протокол
- г. Имя файла

в-б-а-г

HTML проверочный тест

1. Страница html создается с помощью ...
 - a. любого текстового редактора
 - b. специальной системы программирования html
 - c. любой системы программирования
 - d. любого табличного процессора

2. Как отобразится в браузере текст если мы в документе HTML поместим его без каких либо тегов между тегами <body> ... </body>
 - a. Отобразится так как мы его набрали с учетом всех переносов и пробелов
 - b. Отобразится сплошной строкой с переносом в конце окна браузера
 - c. Отобразится так как мы его набрали с учетом всех переносов
 - d. Отобразится так как мы его набрали с учетом всех пробелов

3. Значение атрибутов тега заключается в ...
 - a. скобки
 - b. теги
 - c. атрибуты
 - d. кавычки
4. Определить тип списка
_
элемент 1
элемент 2
элемент 3

 - a. Нумерованный
 - b. Маркированный
 - c. Список определений
 - d. Смешанный

5. Какие виды гиперссылок существуют в html?
 - a. Синтаксические
 - b. Логические
 - c. Абсолютные
 - d. Относительные

6. Что связывают между собой гиперссылки?
 - a. Веб-страницы
 - b. Теги
 - c. Теги и атрибуты
 - d. Атрибут и его значение

7. Атрибуты тега ...
 - a. Изменяют и уточняют его действия
 - b. Можно использовать вместо самого тега
 - c. Нужно писать сразу после закрытия тега
 - d. Нужно писать в закрывающем теге

8. Страницу html мы можем корректно отобразить с помощью ...

- a. браузера
- b. текстового редактора
- c. приложения MicrosoftWord
- d. приложения Excel

9. Укажите правильный формат задания атрибутов

- a. <имя_атрибутаимя_тега="значение">
- b. <имя_тегаимя_атрибута="значение">
- c. <значение имя_атрибута="имя_тега">
- d. <имя_тега значение="имя_атрибута">

10. Укажите правильный способ вставки картинки на веб-страницу.

- a. <imgscr="url">
- b. <imgsrc="url">
- c. <imgsource="url">
- d. <imgcrs ="url">

11. Текст заключенный в теги отобразится

- a. Курсивом
- b. Жирным шрифтом
- c. Подчеркнутым
- d. Полужирным шрифтом

12. Расширение, используемое для сохранения web-страницы, набранной в программе блокнот?

- a. .css
- b. .doc
- c. .gif
- d. .html

Тест Информационные технологии в профессиональной деятельности ВОПРОСЫ НА УСТАНОВЛЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ

1. Определите соответствие между программой и ее функцией:

1	Создание презентаций	А	MicrosoftWord
2	Текстовый редактор	Б	MicrosoftExcel
3	Создание публикаций	В	MicrosoftPowerPoint
4	Редактор электронных таблиц	Г	MicrosoftPublisher

Запишите ответ:

1	2	3	4
В	А	Г	Б

2. Определите соответствие между комбинацией клавиш на клавиатуре и выполняемым действием:

1	Сохранить документ	А	Ctrl+Esc
2	Закрывать активное окно	Б	Ctrl+S
3	Открыть меню «Пуск	В	Ctrl+C
4	Скопировать объект	Г	Alt+F4

Запишите ответ:

1	2	3	4
Б	Г	А	В

3. Определите соответствие между расширением файла и его содержанием:

1	.exe	А	Изображение
2	.jpg	Б	Текст
3	.doc	В	Музыка
4	.mp3	Г	Программа

Запишите ответ:

1	2	3	4
Г	А	Б	В

4. Определите соответствие между устройством и его основной функцией:

1	Ввод графической информации	А	Модем
2	Выполнение арифметических и логических операций	Б	Клавиатура
3	Подключение компьютера к сети	В	Сканер
4	Ввод текста	Г	Процессор

Запишите ответ:

1	2	3	4
В	Г	А	Б

5. Установите соответствие классификации информации:

1	По способу восприятия	А	Цифровая, аналоговая
2	По способу представления	Б	Массовая, специальная, личная
3	По общественному значению	В	Визуальная, звуковая, тактильная, обонятельная, вкусовая
4	По способу кодирования	Г	Текстовая, числовая, графическая

Запишите ответ:

1	2	3	4
В	Г	Б	А

6. Установите соответствие категорий программ и их описаний:

1	Системные программы	А	Обеспечивают создание новых компьютерных программ
2	Прикладные программы	Б	Позволяют проводить простейшие расчеты и выбор готовых конструктивных элементов из обширных баз данных
3	Инструментальные системы	В	Организуют работу ПК выполняют вспомогательные функции
4	Системы автоматизированного проектирования (САД-системы)	Г	Обеспечивают редактирование текстов, создание рисунков и т.д.

Запишите ответ:

1	2	3	4
В	А	Б	Г

7. Установите соответствие типов файлов и обозначением расширений файлов:

1	lett.doc	А	Исполняемый файл
2	lett.exe	Б	Графический файл
3	lett.xls	В	Текстовый документ

4	lett.bmp	Г	Документ MS Word
5	lett.txt	Д	Документ MS Excel

Запишите ответ:

1	2	3	4	5
Г	А	Д	Б	В

8. Установите соответствие между названиями клавиш и их функциями:

1	F1	А	Удаляет символ справа от курсора
2	Backspace	Б	Переключает режим дополнительной
3	Delete	В	Фиксирует Цифровую клавиатуру
4	NumLock	Г	Фиксирует верхний регистр алфавитной Клавиатуры
5	CapsLock	Д	Удаляет символ слева от курсора

Запишите ответ:

1	2	3	4	5
Б	Д	А	В	Г

9. Установите соответствие между понятием и определением:

1	Функция	А	знак или символ, задающий тип вычисления в выражении
2	Оператор	Б	представляет собой некоторую прямоугольную область рабочего листа и однозначно определяется адресами ячеек, расположенными в диаметрально противоположных углах диапазона
3	Диапазон ячеек	В	представляет собой выражение, по которому выполняются вычисления на странице
4	Формула	Г	стандартная формула, которая выполняет определенные действия над значениями, выступающими в качестве аргументов

Запишите ответ:

1	2	3	4
Г	А	Б	В

10. Установите соответствие:

1	Браузер	А	WWW
2	Электронная почта	Б	Yandex
3	Поисковый сервер	В	Internet Explorer
4	Всемирная паутина	Г	Outlook Express

Запишите ответ:

1	2	3	4
В	Г	Б	А

11. Установите соответствие:

1	Память	А	Манипулятор
2	Процессор	Б	Хранение информации
3	Устройства ввода и вывода	В	Обработка информации
4	Мышь	Г	Передача информации

Запишите ответ:

1	2	3	4
Б	В	Г	А

12. Установите соответствие:

1	Локальная сеть	А	Объединение компьютеров, расположенных на большом расстоянии друг от друга
2	Региональная сеть	Б	Объединение локальных сетей в пределах одной корпорации для решения общих задач
3	Корпоративная сеть	В	Объединение компьютеров в пределах одного города, области, страны
4	Глобальная сеть	Г	Объединение компьютеров, расположенных на небольшом расстоянии друг от друга

Запишите ответ:

1	2	3	4
Г	В	Б	А

13. Установите соответствие между разделами системы «Консультант-Плюс» и их функциями:

1	Правовой навигатор	А	Собрание законов РФ
2	Кодексы	Б	Новости, тематические подборки разъяснения правовых актов и практик
3	Словарь терминов	В	Поиск документов по Тематике и разделам
4	Обзоры	Г	Разъяснения часто встречающихся терминов

Запишите ответ:

1	2	3	4
В	А	Г	Б

14. Установите правильный порядок соответствия в таблице моделирования:

1	Моделируемый процесс	А	Мяч
2	Моделируемый объект	Б	Падение тела
3	Моделирование	В	Скорость и высота падения
4	Моделируемые характеристики	Г	Выбор значений начальных параметров для преодоления расстояния за заданное время

Запишите ответ:

1	2	3	4
Б	А	Г	В

15. Установите соответствие между типом файла и его расширением:

1	Текстовый файл	А	*.ppt
2	Презентация	Б	*.avi
3	Видео-файл	В	*.doc
4	Аудио-файл	Г	*.mp3

Запишите ответ:

1	2	3	4
В	А	Б	Г

16. Установите соответствие между названием технического средства и его типом:

1	Сканер	А	Устройство хранения информации
2	Монитор	Б	Устройство передачи информации
3	Сетевая карта	В	Устройство вывода информации
4	Съемный жесткий диск	Г	Устройство ввода информации

Запишите ответ:

1	2	3	4
Г	В	Б	А

17. Установите соответствие между названием объекта базы данных и его определением:

1	Запрос	А	Диалоговое окно для просмотра, ввода, редактирования данных, а также для управления ходом работы
2	Форма	Б	Документ, содержащий информацию из базы данных и предназначенный для вывода на печать
3	Отчет	В	Набор команд, описывающих действия, которые нужно выполнить
4	Макрос	Г	Обращения к базе данных для выбора нужной информации или изменения базы данных

Запишите ответ:

1	2	3	4
Г	А	Б	В

18. Установите соответствия между определением и режимом отображения документа на экране:

1	Обычный	А	Перед каждым абзацем отображается символ уровня документа
2	Разметка _____ страницы	Б	Документ отображается в специальном окне в виде страниц уменьшенного размера
3	Структура	В	Отображается только текст без элементов оформления
4	Режим чтения	Г	Экранное представление документа полностью соответствует печатному

Запишите ответ:

1	2	3	4
А	Г	Б	В

19. Установите соответствия между названием программы и видом программного обеспечения:

1	Базовое ПО	А	MS Excel
2	Сервисное ПО	Б	Windows7
3	Инструментальное ПО	В	Антивирус Касперского
4	Прикладное ПО	Г	Pascal

Запишите ответ:

1	2	3	4
Б	В	Г	А

20. Установите соответствие между элементами компьютера и функциями, которые они обеспечивают:

1	Память	А	Манипулятор
2	Процессор	Б	Хранение информации
3	Устройства ввода и вывода	В	Обработка информации
4	Мышь	Г	Передача информации

Запишите ответ:

1	2	3	4
Б	В	Г	А

21. Установите соответствие адресов и их конкретных примеров:

1	URL - адрес	А	192.168.48.23
---	-------------	---	---------------

2	Адрес электронной почты	Б	http://www.glstar.ru/
3	IP – адрес	В	dassa@mail.ru
4	Адрес хранения информации на компьютере	Г	C:\Program Files\Internet Explorer

Запишите ответ:

1	2	3	4
Б	В	А	Г

22. Установите соответствие между сочетаниями клавиш и их назначением:

1	Ctrl + V	А	Вырезание
2	Ctrl + C	Б	Отмена действия
3	Ctrl + X	В	Копирование
4	Ctrl + Z	Г	Вставка

Запишите ответ:

1	2	3	4
Г	В	А	Б

23. Установите соответствие между прикладной программой и типом файла, создаваемого в этой программе:

1	MS Word	А	.txt
2	Блокнот	Б	.bmp
3	Paint	В	.xls
4	MS Excel	Г	.doc

Запишите ответ:

1	2	3	4
Г	А	Б	В

24. Установите соответствие между названием и определением программного обеспечения:

1	Программное обеспечение	А	Множество программ, которые управляют работой компьютера и организуют диалог пользователя с операционной системой
2	Операционная система	Б	Программы, используемые для работы на компьютере
3	Системное программное обеспечение	В	Программы, обеспечивающие работу компьютера и всех его устройств как единой системы
4	Прикладное программное обеспечение	Г	Программы, используемые для работы в конкретной человеческой деятельности

Запишите ответ:

1	2	3	4
Г	А	В	Б

8.Комплект материалов для самостоятельной внеаудиторной работы студентов.

Задание 1. Самостоятельная внеаудиторная работа студентов.

Подобрать материал (текстовый и графический) для индивидуальной работы по созданию презентации.

Темы рефератов и интерактивных мультимедийных презентаций для самостоятельной работы студентов:

1. Аппаратное и программное обеспечение современного ПК

- Назначение, принцип работы, основные пользовательские характеристики устройств ПК: ввода-вывода, отображения, хранения и передачи информации. Магистрально-модульный принцип архитектуры ЭВМ.
- Принцип программного управления компьютером. Классификация ПО.
- Особенности использования программного обеспечения компьютера. Системное ПО. Операционные системы. Организация файловой структуры.
- Выполнение работы в операционной системе.

2.Информационное моделирование как метод познания

3.Основные средства компьютерных технологий и использование их в медицине

4. Обработка информации средствами MS Word

5.Средства и технологии обработки текстовой информации»

6.Текстовые редакторы, текстовые процессоры

7. Средства и технологии обработки числовой информации

8. Интерфейс программы Microsoft Excel.

9. Информационно-поисковые и автоматизированные системы обработки данных

- Поисковые службы Интернет. Назначение и особенности поисковых WWW-серверов.
- Работа с поисковыми серверами. Язык запросов поискового сервера. Технология поиска.
- Принципы работы и назначение локальных и глобальных компьютерных сетей в информационном обмене.
- Медицинские ресурсы Интернет
- Информационно-поисковые системы
- Тенденции развития компьютерных коммуникаций в медицине. Понятие медицинских информационных систем
- Назначение ИС, их виды, функции администратора системы и ее пользователя.

- Понятие автоматизированных информационных систем. Основные отличительные особенности АИС по сравнению с неавтоматизированными ИС; структура АИС и их роль в обработке баз данных
- Алгоритм поиска медицинской информации в Интернете Разновидности автоматизированных рабочих мест медицинского персонала.

10. Технология и средства защиты информации от разрушения и несанкционированного доступа

Требования к презентации

Количество слайдов – не менее 14.

Первый слайд – титульный.

Второй слайд – содержание со ссылками на соответствующие слайды.

На каждом слайде должны быть кнопки Вперед, Назад, Содержание, на первом слайде – одна кнопка Вперед, на последнем слайде – две кнопки Назад и Содержание; на слайде Содержание (втором слайде) – кнопки Вперед и Завершить презентацию.

Переход слайдов – только по ссылкам и управляющим кнопкам.

Презентация должна быть оформлена в едином стиле: цвет фона и текста, шрифт, заголовки, кнопки, гиперссылки.

Слайды должны быть проиллюстрированы изображениями.

К изображениям и тексту должны быть применены различные виды анимации.

Время на подготовку и выполнение:

Подготовка – материал к презентации подбирается студентом самостоятельно (внеурочно).

Задание 3. . Самостоятельная внеаудиторная работа студентов.

Составить каталог медицинских ресурсов сети Интернет (не менее 10 сайтов). В каталоге указать: название сайта, адрес, краткую характеристику сайта.

Задание 4.

Подобрать материал (текстовый и графический) для создания веб-сайта по выбранной теме.

Задание 4.

Создать сайт на выбранную тему. Сайт должен содержать 3-5 веб-страниц, связанных между собой гиперссылками. Страницы должны быть оформлены в едином стиле, содержать графические изображения.

9. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАДАНИЙ В ТЕСТОВОЙ ФОРМЕ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ

(остаточных знаний)

Оценка «5» (отлично) – 100-80% правильных ответов

из 10 тестов не менее 8 правильных ответов

из 15 тестов не менее 12 правильных ответов

из 20 тестов не менее 16 правильных ответов

из 30 тестов не менее 24 правильных ответов

из 35 тестов не менее 28 правильных ответов

из 50 тестов не менее 40 правильных ответов

из 100 тестов не менее 80 правильных ответов

Оценка «4» (хорошо) – 79-70% правильных ответов

из 10 тестов не менее 7 правильных ответов

из 15 тестов не менее 10 правильных ответов

из 20 тестов не менее 14 ответов правильных

из 30 тестов не менее 21 правильных ответов

из 35 тестов не менее 24 правильных ответов

из 50 тестов не менее 35 правильных ответов

из 100 тестов не менее 70 правильных ответов

Оценка «3» (удовлетворительно) – 69-60% правильных ответов

из 10 тестов не менее 6 правильных ответов

из 15 тестов не менее 9 правильных ответов

из 20 тестов не менее 12 правильных ответов

из 30 тестов не менее 18 правильных ответов

из 35 тестов не менее 21 правильных ответов

из 50 тестов не менее 30 правильных ответов

из 100 тестов не менее 60 правильных ответов

Оценка «2» (неудовлетворительно) – менее 60% правильных ответов

из 10 тестов 5 и менее правильных ответов

из 15 тестов 10 и менее правильных ответов

из 20 тестов 11 и менее правильных ответов

из 30 тестов 17 и менее правильных ответов

из 35 тестов 20 и менее правильных ответов

из 50 тестов 29 и менее правильных ответов

из 100 тестов 59 и менее правильных ответов

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАДАНИЙ В ТЕСТОВОЙ ФОРМЕ

Оценка «5» (отлично) – 100-90% правильных ответов

из 10 тестов не менее 9 правильных ответов

из 15 тестов не менее 14 правильных ответов

из 20 тестов не менее 18 правильных ответов

из 30 тестов не менее 27 правильных ответов

из 35 тестов не менее 31 правильных ответов

из 50 тестов не менее 45 правильных ответов

из 100 тестов не менее 90 правильных ответов

Оценка «4» (хорошо) – 89-80% правильных ответов

из 10 тестов не менее 8 правильных ответов

из 15 тестов не менее 12 правильных ответов

из 20 тестов не менее 16 ответов правильных

из 30 тестов не менее 24 правильных ответов

из 35 тестов не менее 28 правильных ответов

из 50 тестов не менее 40 правильных ответов

из 100 тестов не менее 80 правильных ответов

Оценка «3» (удовлетворительно) – 79-70% правильных ответов

из 10 тестов не менее 7 правильных ответов

из 15 тестов не менее 11 правильных ответов

из 20 тестов не менее 14 правильных ответов

из 30 тестов не менее 21 правильных ответов

из 35 тестов не менее 24 правильных ответов

из 50 тестов не менее 35 правильных ответов

из 100 тестов не менее 70 правильных ответов

Оценка «2» (неудовлетворительно) – менее 70% правильных ответов

из 10 вопросов 6 и менее правильных ответов

из 15 вопросов 10 и менее правильных ответов

из 20 вопросов 13 и менее правильных ответов

из 30 тестов 20 и менее правильных ответов

из 35 тестов 23 и менее правильных ответов

из 50 тестов 34 и менее правильных ответов

из 100 тестов 69 и менее правильных ответов

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО КОМПОНЕНТА

5 (отлично) – обучающийся демонстрирует знания в полном объеме программы основной учебной дисциплины, свободно владеет материалом смежных дисциплин, дает полные ответы на вопросы, выделяя при этом основные и самые существенные положения, приводит точные и полные формулировки, свободно владеет понятийным аппаратом учебной дисциплины, отвечает без наводящих вопросов, мыслит последовательно и логично, способен вести полемику, развивать положения предлагаемые преподавателем.

4 (хорошо) – обучающийся демонстрирует знания в полном объеме программы основной учебной дисциплины, в основном владеет материалом смежных учебных дисциплин, понимает предмет разбора, однако дает не вполне исчерпывающие ответы, отвечая на дополнительные наводящие вопросы, владеет понятийным аппаратом учебной дисциплины, мыслит последовательно и логично.

3 (удовлетворительно) – обучающийся демонстрирует знания основ изучаемой учебной дисциплины, владеет основами смежных учебных дисциплин, понимает предмет разбора, однако дает не вполне исчерпывающие ответы, на наводящие дополнительные вопросы отвечает в целом правильно, но не полно, испытывает затруднения при использовании понятийного аппарата учебной дисциплины.

2 (неудовлетворительно) – обучающийся не знает значительной части вопросов по основной и смежным учебным дисциплинам, затрудняется систематизировать материал и мыслить логично.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕФЕРАТА

Критерии качества	0 баллов	2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
Соответствие содержания реферата теме и поставленным задачам	Реферат не соответствует теме	Содержание реферата не полностью соответствует теме	Содержание реферата в основном соответствует теме и задачам	Содержание реферата полностью соответствует теме и поставленным задачам	Содержание реферата полностью соответствует теме и поставленным задачам
Полнота раскрытия темы и использования источников	Тема не раскрыта	Тема раскрыта недостаточно, использовано мало источников	Тема раскрыта недостаточно использованы не все основные источники литературы	Тема раскрыта, однако некоторые положения реферата изложены не слишком подробно, требуют уточнения, использованы все основные источники литературы	Тема полностью раскрыта, использованы современные источники литературы в достаточном количестве
Умение обобщить материал и сделать краткие выводы	Выводы не сделаны	Материал не обобщен, выводов нет	Материал обобщен, но выводы громоздкие, не четкие	Материал обобщен, сделаны четкие выводы	Материал обобщен, сделаны четкие и ясные выводы
Иллюстрации, их информативность	Иллюстраций нет	Иллюстрации не информативные	Иллюстрации недостаточно информативные	Иллюстрации информативные, хорошего качества	Иллюстрации информативные высокого качества
Соответствие оформления реферата предъявляемым требованиям	Не соответствует	Не соблюдены основные требования к оформлению реферата	Основные требования к оформлению реферата соблюдены	Оформление реферата полностью соответствует предъявляемым требованиям	Оформление реферата полностью соответствует предъявляемым требованиям

Максимальный балл, который может получить обучающийся за реферат, – **25 баллов**.

Шкала перевода рейтинга в четырёхбалльную шкалу оценок

Оценка	«2» неудовлетворительно	«3» удовлетворительно	«4» хорошо	«5» отлично
Первичный балл	0-12	13-16	17-20	21-25

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

Оценка	5	4	3	2
Содержание	Работа полностью завершена	Почти полностью сделаны наиболее важные компоненты работы	Не все важнейшие компоненты работы выполнены	Работа сделана фрагментарно и с помощью педагога
	Работа демонстрирует глубокое понимание описываемых процессов	Работа демонстрирует понимание основных моментов, хотя некоторые детали не уточняются	Работа демонстрирует понимание, но неполное	Работа демонстрирует минимальное понимание
	Даны интересные дискуссионные материалы. Грамотно используется научная лексика	Имеются некоторые материалы дискуссионного характера. Научная лексика используется, но иногда не корректно.	Дискуссионные материалы есть в наличии, но не способствуют пониманию проблемы. Научная терминология или используется мало или используется некорректно.	Минимум дискуссионных материалов. Минимум научных терминов
	Обучающийся предлагает собственную интерпретацию или развитие темы (обобщения, приложения, аналогии)	Обучающийся в большинстве случаев предлагает собственную интерпретацию или развитие темы	Обучающийся иногда предлагает свою интерпретацию	Интерпретация ограничена или беспочвенна
	Везде, где возможно выбирается более эффективный и/или сложный процесс	Почти везде выбирается более эффективный процесс	Обучающемуся нужна помощь в выборе эффективного процесса	Обучающийся может работать только под руководством педагога

Дизайн	Дизайн логичен и очевиден	Дизайн есть	Дизайн случайный	Дизайн не ясен
	Имеются постоянные элементы дизайна. Дизайн подчеркивает содержание.	Имеются постоянные элементы дизайна. Дизайн соответствует содержанию.	Нет постоянных элементов дизайна. Дизайн может и не соответствовать содержанию.	Элементы дизайна мешают содержанию, накладываясь на него.
	Все параметры шрифта хорошо подобраны (текст хорошо читается)	Параметры шрифта подобраны. Шрифт читаем.	Параметры шрифта недостаточно хорошо подобраны, могут мешать восприятию	Параметры не подобраны. Делают текст трудночитаемым
Графика	Хорошо подобрана, соответствует содержанию, обогащает содержание	Графика соответствует содержанию	Графика мало соответствует содержанию	Графика не соответствует содержанию
Грамотность	Нет ошибок: ни грамматических, ни синтаксических	Минимальное количество ошибок	Есть ошибки, мешающие восприятию	Много ошибок, делающих материал трудным для восприятия

Максимальный балл, который может получить обучающийся за презентацию, – 50 баллов.

Шкала перевода рейтинга в четырёхбальную шкалу оценок

Оценка	«2» неудовлетворительно	«3» удовлетворительно	«4» хорошо	«5» отлично
Первичный балл	0-32	33-37	38-42	43-50