**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

обучающегося по специальности 33.05.01 Фармация

Курс 5, учебная группа № \_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРАКТИКА УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИКА ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

Кафедра: фармации

Руководитель практики

от кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики

от профильной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место прохождения

практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с \_\_\_\_\_\_\_\_20 г. по \_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_г.

**Перечень навыков:**

* Проводит фармацевтическую экспертизу рецептов и требований-накладных, а также их регистрацию и таксироку в установленном порядке.
* Реализует и отпускает лекарственные препараты для медицинкого применения и другие товары аптечного ассортимента физическим лицам, а также отпускает их в подразделения медицинских организаций, контролируя соблюдение порядка отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента с проведением фармацевтического консультирования и предоставлением фармацевтической информации.
* Пользуется современными информационно-коммуникационными технологиями, программами обеспечения фармацевтической деятельности при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.
* Осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации.
* Осуществляет делопроизводство по ведению, организационно-распорядительных, платежных отчетных документов при оптовой реализации.
* Осуществляет предпродажную подготовку, организует и проводит выкладку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и (или) витринах отделов аптечной организации.
* Проводит приемочный контроль поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, проверяет сопроводительные документы.
* Проводит предметно-количественный учет лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
* Пользуется современными информационно-коммуникационными технологиями, программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач.
* Соблюдает правила хранения лекарственных средств с учетом физико-химических свойств, хранение особых групп лекарственных средств.
* Пользуется современными информационно-коммуникационными технологиями, программами обеспечения фармацевтической деятельности при организации хранения лекарственных средств.
* Ведет учетно-отчетную документацию, профессиональное делопроизводство.
* Анализирует спрос на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента.
* Анализирует текущее ресурсное обеспечение и потребности фармацевтической организации.
* Организует инвентаризацию товарно-материальных ценностей, оперативно-технический учети предметно-количественный учет.
* Исследует рынок поставщиков товаров, работ и услуг, выбирает оптимальных поставщиков и организует процессы закупок.
* Заключает и контролирует исполнение договоров на поставку лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.
* Осуществляет устные и письменные коммуникации при общении с коллегами, потребителями и поставщиками.
* Организует и обеспечивает документооборот фармацевтической организации.

*Дневник ведется студентом каждый день практики, подробно описывается выполненная работа по разделам.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Содержание выполненной работы | Отметка руководителя практики о выполнении работы |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Ф.И.О. обучающегося подпись дата*

Руководитель практики

от профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики

от кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_