

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФАКУЛЬТЕТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ  
И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ**

**ПРИНЯТО**

на заседании ученого совета  
ФГБОУ ВО РостГМУ  
Минздрава России  
Протокол №   5    
«   12   »   01   2022г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ректора  
«   18   »   01   2022г.  
№   220  

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

***«Средства компьютерных программ для статистического  
анализа и графического представления данных»***

**по основной специальности:**

организация здравоохранения и общественное здоровье

**Трудоемкость: 36 часов**

**Форма освоения: очная**

**Документ о квалификации: удостоверение о повышении квалификации**

**Ростов-на-Дону, 2022**

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Средства компьютерных программ для статистического анализа и графического представления данных» обсуждена и одобрена на заседании кафедры организации здравоохранения и общественного здоровья № 2 (с курсом информационных компьютерных технологий в здравоохранении и медицине) факультета повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России.

Заведующий кафедрой д.м.н. Т.Ю. Быковская

Программа рекомендована к утверждению рецензентами:

1. Мороз К.А., к.т.н., доцент, заведующий кафедрой «Приборостроение и биомедицинская инженерия», ДГТУ
2. Короткиева Н.Г., к.б.н., доцент кафедры медицинской и биологической физики, РостГМУ

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации "Средства компьютерных программ для статистического анализа и графического представления данных" (далее - Программа) разработана рабочей группой сотрудников кафедры организации здравоохранения и общественного здоровья № 2 здоровья (с курсом информационных компьютерных технологий в здравоохранении и медицине) факультета повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России, заведующий кафедрой Быковская Т.Ю.

Состав рабочей группы:

<b>№№</b>	<b>Фамилия, имя, отчество</b>	<b>Учёная степень, звание</b>	<b>Занимаемая должность</b>	<b>Место работы</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1.	Быковская Т.Ю.	д.м.н., доцент	Зав. кафедрой организации здравоохранения и общественного здоровья № 2 (с курсом информационных компьютерных технологий в здравоохранении и медицине) факультета повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов	ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России
2.	Алексеева Н.А.	к.б.н., доцент	Доцент кафедры организации здравоохранения и общественного здоровья № 2 (с курсом информационных компьютерных технологий в здравоохранении и медицине) факультета повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов	ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России

## Глоссарий

ДПО - дополнительное профессиональное образование;

ФГОС - Федеральный государственный образовательный стандарт

ПС - профессиональный стандарт

ОТФ - обобщенная трудовая функция

ТФ - трудовая функция

ПК - профессиональная компетенция

ЛЗ - лекционные занятия

СЗ - семинарские занятия;

ПЗ - практические занятия;

СР - самостоятельная работа;

ДОТ - дистанционные образовательные технологии;

ЭО - электронное обучение;

ПА - промежуточная аттестация;

ИА - итоговая аттестация;

УП - учебный план;

АС ДПО - автоматизированная система дополнительного профессионального образования.

## **КОМПОНЕНТЫ ПРОГРАММЫ.**

### **1. Общая характеристика Программы.**

- 1.1. Нормативно-правовая основа разработки программы.
- 1.2. Категории обучающихся.
- 1.3. Цель реализации программы.
- 1.4. Планируемые результаты обучения.

### **2. Содержание Программы.**

- 2.1. Учебный план.
- 2.2. Календарный учебный график.
- 2.3. Рабочие программы модулей.
- 2.4. Оценка качества освоения программы.
  - 2.4.1. Формы промежуточной (при наличии) и итоговой аттестации.
  - 2.4.2. Шкала и порядок оценки степени освоения обучающимися учебного материала Программы.
- 2.5. Оценочные материалы.

### **3. Организационно-педагогические условия Программы.**

- 3.1. Материально-технические условия.
- 3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение.
- 3.3. Кадровые условия.

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ.

## 1.1. Нормативно-правовая основа разработки Программы.

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 76.
- Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
- Профессиональный стандарт «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья» (утвержден приказом Минтруда и соцзащиты РФ от 07.11.2017 №768н, регистрационный номер 1093).
- ФГОС ВО по специальности 31.08.71, утверждённый приказом Министерства науки и образования Российской Федерации от 02 февраля 2022г. № 97.
- Лицензия Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки на осуществление образовательной деятельности ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России от 22 июня 2017 г. № 2604.

## 1.2. Категории обучающихся.

Основная специальность – организация здравоохранения и общественное здоровье

## 1.3. Цель реализации программы

совершенствование у обучающихся компетенций в области современных компьютерных технологий в приложении к медицине и здравоохранению, получение знаний о методах, программных средствах информатизации врачебной деятельности, овладение компьютерными приложениями для решения задач медицины и здравоохранения, средствами информационной поддержки врачебных решений.

Вид профессиональной деятельности:

Управление организацией здравоохранения

Уровень квалификации: 7

Таблица 1

### Связь Программы с профессиональным стандартом

– <b>Профессиональный стандарт:</b> Профессиональный стандарт «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья» (утвержден приказом Минтруда и соцзащиты РФ от 07.11.2017 №768н, регистрационный номер1093).		
Обобщенные трудовые функции)	Трудовые функции	
	Код ТФ	Наименование ТФ
А: Ведение статистического учета в медицинской организации	А/01.7	Статистический учет в медицинской организации

В: Организационно-методическая деятельность и организация статистического учета в медицинской организации	В/01.7	Организация статистического учета в медицинской организации
---	--------	---

#### 1.4. Планируемые результаты обучения

Таблица 2

#### Планируемые результаты обучения

ПК	Описание компетенции	Код ТФ профстандарта
ПК-1	<b>готовность</b> применять современные методики статистического анализа информации	А/01.7
	<b>должен знать:</b> о возможностях современных программ для создания электронных документов различной сложности; о возможностях программ, предназначенных для работы с электронными таблицами данных	
	<b>должен уметь:</b> использовать пакеты прикладных программ обработки данных, работать с базами данных и электронными таблицами. проводить текстовую и графическую обработку медицинских данных с использованием стандартных средств операционной системы и общепринятых офисных приложений,	
	<b>должен владеть:</b> статистическими методами получения знаний из данных	
ПК-2	<b>готовность</b> грамотно использовать в профессиональной деятельности компьютерную технику, медико-техническую аппаратуру, готовность применять современные информационные технологии для решения профессиональных задач; использованию основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, работать с компьютером как средством управления информацией	В/01.7
	<b>должен знать:</b> современные технологии обработки информации	
	<b>должен уметь:</b> применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования, способностью и готовностью применять современные методики статистического анализа информации	
	<b>должен владеть:</b> работой на персональном компьютере с различными видами информации с использованием математических методов обработки данных	

#### 1.5 Форма обучения

График обучения	Акад. часов в день	Дней в неделю	Общая продолжительность программы
Очная	6	6	1 неделя, 6 дней



## 2.2. Календарный учебный график.

Учебные занятия проводятся в течение одной недели: шесть дней в неделю по 6 академических часа в день.

## 2.3. Рабочие программы учебных модулей.

### МОДУЛЬ 1

рабочая программа специальных дисциплин

Название модуля: *Средства компьютерных программ для статистического анализа и графического представления данных*

Код	Наименование тем, подтем, элементов, подэлементов
1.1.	Обзор программ для работы с электронными таблицами. Базовые действия в электронной таблице
1.2	Особенности ввода текста, чисел, дат и времени в ячейки листа Excel. Редактирование содержимого ячеек
1.3	Оформление данных в виде таблицы. Обработка таблиц
1.4	Формулы и Функции в Excel.
1.5	Графическое представление данных
1.6	Подготовка документа к печати. Вывод документа на печать

## **2.4. Оценка качества освоения программы.**

### **2.4.1. Форма итоговой аттестации.**

2.4.1.1. Контроль результатов обучения проводится:

- в виде итоговой аттестации (ИА).

Обучающийся допускается к ИА после освоения рабочих программ учебных модулей в объёме, предусмотренном учебным планом (УП). Форма итоговой аттестации – тестовый контроль в АС ДПО.

2.4.1.2. Лицам, успешно освоившим Программу и прошедшим ИА, выдаётся *удостоверение о повышении квалификации установленного образца.*

2.4.2. Шкала и порядок оценки степени освоения обучающимися учебного материала Программы.

### **КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТВЕТА НА ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ**

<b>Процент правильных ответов</b>	<b>Отметка</b>
91-100	отлично
81-90	хорошо
71-80	удовлетворительно
Менее 71	неудовлетворительно

## **2.5. Оценочные материалы.**

Оценочные материалы представлены в виде тестов на электронном носителе, являющимся неотъемлемой частью Программы.

## **3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

### **3.1. Материально-технические условия.**

3.1.1. Перечень помещений Университета и/или медицинской организации, предоставленных структурному подразделению для образовательной деятельности:

№№	Наименование ВУЗА, учреждения здравоохранения, клинической базы или др.), адрес	Этаж, кабинет
1	ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России, Ростов/Дон, пер. Нахичеванский, 29	этаж 7, кабинет 711.

3.1.2. Перечень используемого для реализации Программы медицинского оборудования и техники:

№№	Наименование медицинского оборудования, техники, аппаратуры, технических средств обучения и т.д.
1.	<i>Персональные компьютеры</i>

### 3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение.

#### 3.2.1. Литература

№№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы, кол стр..
	Основная литература
1.	Омельченко В. П., Демидова А.А. Медицинская информатика: учебное пособие. –М.:, ГЕОТАР-МЕДИА, 2016.-527 с... <i>Учебник, учебное пособие, монография.</i>
2.	Омельченко В. П., Алексеева Н.А. Информатика для врачей: учебное пособие. – Ростов н/Д : Феникс, 2015. —760 с. — (Высшее образование). <i>Учебник, учебное пособие, монография.</i>
	Дополнительная литература
1	Алексеева Н.А., Тлепцерищев Р.А. Информационные технологии в здравоохранении и медицине: учеб.-метод.пособие - Ростов н/Д: ООО КОПИЦЕНТР, 2017.- 64 с.
	Бурнаева Э.Г., Леора С.Н. Обработка и представление данных в MS Excel : учебное пособие. СПб. : Лань, 2016. 160 с. Леонов В. Простой и понятный самоучитель Word и Excel. 2-е изд. М. : ЭКСМО, 2016. 352 с
	Леонов В. Простой и понятный самоучитель Word и Excel. 2-е изд. М. : ЭКСМО, 2016. 352 с
2.	Алексеева Н.А. Использование формул и функций в <i>Microsoft Office Excel 2007</i> : учеб.-метод. Пособие. - Ростов н/Д, ООО КОПИЦЕНТР, 2015.- 84 с.

#### 3.2.2. Информационно-коммуникационные ресурсы.

№№	Наименование ресурса	Электронный адрес
1.	Официальный сайт Минздрава России	<a href="http://www.rosminzdrav.ru">http:// www.rosminzdrav.ru</a>

2.	Российская государственная библиотека (РГБ)	<a href="http://www.rsl.ru">www.rsl.ru</a>
3.	Издательство РАМН (книги по всем отраслям медицины):	<a href="http://www.iramn.ru">www.iramn.ru</a>
4.	Medline (PubMed, USA)	<a href="http://www.ncbi.nih.gov/PubMed">http://www.ncbi.nih.gov/PubMed</a>
5.	Научная электронная библиотека	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
6.	Электронная учебная библиотека РостГМУ	<a href="http://192.168.101.1/cgiopac/opacg/opac.exe">http://192.168.101.1/cgiopac/opacg/opac.exe</a>
7.	<u>International Scientific Publications</u>	<a href="https://www.scientific-publications.net/ru/">https://www.scientific-publications.net/ru/</a>
8.	КиберЛенинка : науч. электрон. биб-ка.	<a href="http://cyberleninka.ru/">http://cyberleninka.ru/</a>
9.	Консультант Плюс : справочная правовая система.	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>

### 3.2.3. Автоматизированная система (АС ДПО).

Обучающиеся, в течение всего периода обучения, обеспечиваются доступом к автоматизированной системе дополнительного профессионального образования (АС ДПО) *sdo.rostgmu.ru*.

Основными дистанционными образовательными технологиями Программы являются интернет-технологии с методикой синхронного и/или асинхронного дистанционного обучения. Методика синхронного дистанционного обучения предусматривает on-line общение, которое реализуется в виде вебинара, онлайн-чата, виртуальный класс. Асинхронное обучение представляет собой offline просмотр записей аудиолекций, мультимедийного и печатного материала. Каждый слушатель получает доступ к учебным материалам портала и к электронной информационно-образовательной среде.

АС ДПО обеспечивает:

- возможность входа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по Программе;
- доступ к учебному содержанию Программы и электронным образовательным ресурсам в соответствии с формой обучения (вопросы контроля исходного уровня знаний, вопросы для самоконтроля по каждому разделу, тестовые задания, интернет-ссылки, нормативные документы);
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов итоговой аттестаций.

### 3.3. Кадровые условия.

Реализация Программы обеспечивается научно-педагогическими работниками кафедры организации здравоохранения и общественного здоровья (с курсом информационных компьютерных технологий в здравоохранении и медицине) №2 факультета повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России.

Доля научно-педагогических работников, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, модуля, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих Программу, составляет 50%.

Доля научно-педагогических работников, имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих Программу, составляет 100%.

Доля работников из числа руководителей и работников организации, деятельность которых связана с направленностью реализуемой Программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих Программу, составляет 50%

#### Профессорско-преподавательский состав программы

№ п/п	Фамилия, имя, отчество,	Ученая степень, ученое звание	Должность	Место работы (основное/совмещение)
1	Быковская Т.Ю.	д.м.н., доцент	Заведующий кафедрой организации здравоохранения и общественного здоровья (с курсом информационных компьютерных технологий в здравоохранении и медицине) №2 факультета повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России	ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России
2	Алексеева Н.А..	к.б.н., доцент	Доцент кафедры организации здравоохранения и общественного здоровья (с курсом информационных компьютерных технологий в здравоохранении и медицине) №2 факультета повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России	ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1. Оформление тестов фонда тестовых заданий.

к дополнительной профессиональной программе  
повышения квалификации врачей «Средства компьютерных программ для  
статистического анализа и графического представления данных» со сроком  
освоения 36 академических часов по специальности «организация  
здравоохранения и общественное здоровье».

1	Кафедра	... организации здравоохранения и общественного здоровья (с курсом информационных компьютерных технологий в здравоохранении и медицине) №2
2	Факультет	... повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России
3	Адрес (база)	... Нахичеванский, 29
4	Зав.кафедрой	... Т.Ю. Быковская
5	Ответственный составитель	... Н.А. Алексеева
6	Е-mail	... alekseeva_na@rostgmu.ru
7	Моб. телефон	... ...+7 903 402 73 81
8	Кабинет №	... УЛК 711
9	Учебная дисциплина	организация здравоохранения и общественное здоровье
10	Учебный предмет	организация здравоохранения и общественное здоровье
11	Учебный год составления	... 2022
12	Специальность	... организация здравоохранения и общественное здоровье
13	Форма обучения	Очная
14	Модуль	... Средства компьютерных программ для статистического анализа и графического представления данных
15	Тема	1.1 – 1.6
16	Подтема	–
17	Количество вопросов	...40
18	Тип вопроса	<i>single</i>
19	Источник	–

### Список тестовых заданий

1	1	1			
1			Электронная таблица – это программа для		
			обработки кодовых таблиц		
			редактирования и форматирования текстовых документов		
	*		обработки структурированных в виде таблицы данных		
			управления ресурсами персонального компьютера при обработке таблиц		
1	1	2			
1			В ячейки электронной таблицы можно вводить		
			только числа и формулы		
			только текст и числа		
			только формулы и текст		
	*		числа, текст и формулы		
1	1	3			
1			Строка формул используется в табличном процессоре для отображения		
			адреса текущей строки		
			адреса текущего столбца		
			заголовка окна документа		
	*		содержимого активной ячейки		
1	1	4			
1			Для выделения несмежных ячеек используется клавиша		
			<i>shift</i>		
	*		<i>ctrl</i>		
			<i>alt</i>		
			<i>tab</i>		
1	1	5			
1			Признаком ввода формулы в ячейку Excel является		
	*		знак равенства		
			знак плюс		
			знак минус		
			знак вопроса		

1	1	6			
1			Для того, чтобы в таблице Excel найти повторяющиеся значения используют		
	*		условное форматирование		
			формат по образцу		
			команду <i>Найти</i>		
			команду <i>Заполнить</i>		
1	1	7			
1			В Excel для отделения целой части числа от дробной используют		
			двоеточие		
			точку с запятой		
			точку		
	*		запятую		
1	1	8			
1			Появление сообщения <i># знач!</i> при вычислении формулы означает		
			формула использует несуществующее имя		
			формула ссылается на несуществующую ячейку		
	*		ошибка при вычислении функции		
			ошибка в числе		
1	1	9			
1			Если в ячейке Excel вместо числа появились символы <i>#####</i> , то это означает		
			задан неверный формат для числа		
	*		ширина ячейки недостаточна для отображения числа		
			в записи числа присутствуют недопустимые символы		
			число выходит за границы допустимого диапазона		
1	1	10			
1			В электронных таблицах выделена группа ячеек A1:B3.		
	*		6		
			5		

			4		
			3		
1	1	11			
1			Главным требованием к формированию выборки является		
			направленность отбора		
			точность отбора		
	*		случайность отбора		
			типичность отбора		
1	1	12			
1			Основным условием применения параметрических методов анализа является		
			формирование случайной выборки		
			наличие двух независимых выборок		
			корреляционная связь между признаками		
	*		Нормальное распределение признака		
1	1	13			
1			Содержимое активной ячейки отображено в		
	*		строке формул		
			буфере обмена		
			строке состояния		
			панели быстрого доступа		
1	1	14			
1			К показателям, характеризующим центральную тенденцию вариационного ряда, относятся		
	*		Средняя величина		
			Стандартное отклонение		
			Квантили		
			Размах (амплитуда)		
1	1	15			
1			К показателям разнообразия вариационного ряда относятся		
			Мода		
			Медиана		
			Средняя величина		

	*		Стандартное отклонение		
1	1	16			
1			Клавиша <i>Home</i> переместит текстовый курсор		
	*		в начало строки		
			в конец строки		
			в начало документа		
			в конец документа		
1	1	17			
1			Упорядочивание значений диапазона ячеек в определенной последовательности называют		
			форматирование		
			фильтрация		
			группировка		
	*		сортировка		
1	1	18			
1			Указание адреса ячейки в формуле называется		
	*		ссылкой		
			функцией		
			оператором		
			именем ячейки		
1	1	19			
1			Двойным щелчком по заполненной ячейке таблицы в Excel активизируется режим		
			ввода данных, если данными является Текст		
			копирования содержимого ячейки		
	*		редактирования содержимого ячейки		
			ввода формулы		
1	1	20			
1			Введенный в ячейку текст обычно автоматически выравнивается		
			по ширине		
	*		по левому краю		
			по центру		
			по правому краю		
1	1	21			

1			Укажите, какое сочетание клавиш позволяет скопировать выделенный объект		
	*		<i>Ctrl+C</i>		
			<i>Ctrl+X</i>		
			<i>Ctrl+A</i>		
			<i>Ctrl+V</i>		
1	1	22			
1			Какие элементы окна приложения специфичны для Excel (не используются в других приложениях)		
			полосы прокрутки		
	*		строка формул		
			строка состояния		
			панель быстрого доступа		
1	1	23			
1			Укажите неправильную запись формулы		
	*		$-A2+B4$		
			$=A1/C453$		
			$=C245*M67$		
			$=O89-K89$		
1	1	24			
1			При перемещении или копировании в Excel абсолютные ссылки		
	*		не изменяются		
			преобразуются вне зависимости от нового положения формулы		
			преобразуются в зависимости от нового положения формулы		
			преобразуются в зависимости от длины формулы		
1	1	25			
1			Адрес блока из нескольких ячеек может иметь вид		
			$A1-C5$		
			$A1;C5$		
			$A1,C5$		
	*		$A1:C5$		

1	1	26			
1			Если число или текст не умещаются в ячейке, то нужно		
			уменьшить число или сократить текст		
			перенести данные в другую ячейку		
			объединить две или три ячейки		
	*		расширить столбец		
1	1	27			
1			Укажите, какие расширения относятся к файлам, созданным в MS Excel		
			<i>doc, docx, docm, rtf</i>		
	*		<i>xls, xlsx, xlsxm</i>		
			<i>jpg, jpeg, gif, png</i>		
			<i>mp3, ogg, wma</i>		
1	1	28			
1			Активная ячейка – это ячейка		
			для записи команд		
			содержащая формулу		
			содержащая гиперссылку		
	*		в которую выполняется ввод данных		
1	1	29			
1			При перемещении или копировании формул относительные ссылки		
			не изменяются		
			преобразуются вне зависимости от нового положения формулы		
	*		преобразуются в зависимости от нового положения формулы		
			преобразуются в зависимости от длины формулы		
1	1	30			
1			Чтобы создать в формуле абсолютный адрес ячейки используют клавишу		
			<i>F1</i>		
			<i>F2</i>		
			<i>F3</i>		

	*		<i>F4</i>		
1	1	31			
1			В Excel квадратик, расположенный в правом нижнем углу активной ячейки		
			говорит о том, что в эту ячейку можно вводить информацию		
	*		позволяет выполнить копирование содержимого ячейки с помощью мыши		
			позволяет редактировать содержимое ячейки		
			говорит о том, что в эту ячейку нельзя вводить информацию		
1	1	32			
1			Чтобы в Excel при прокрутке листа оставались видимыми первая строка и первый столбец нужно перед выполнением команды закрепить области		
			сделать активной ячейку A1		
			сделать активной ячейку B1		
	*		сделать активной ячейку B2		
			сделать активной ячейку A2		
1	1	33			
1			В Excel записана формула =СУММ(A1; C3). Данные по этой формуле суммируются		
			из 9 ячеек		
			из 6 ячеек		
			из 3 ячеек		
	*		из 2 ячеек		
1	1	34			
1			Сортировать в Excel нельзя		
			по возрастанию или убыванию числа		
			по цвету ячеек		
			по цвету текста		
	*		нет правильного ответа		
1	1	35			
1			Использование фильтра приводит к		
			перестройке таблицы без изменения ее		

			величины		
			изменению цвета ячеек без перестройки таблицы		
	*		отображению части таблицы		
			нет правильного ответа		
1	1	36			
1			При сортировке данных таблица отображается частично		
	*		отображается целиком с перестройкой строк		
			отображается целиком без перестройки строк		
			нет правильного ответа		
1	1	37			
1			Маркер заполнения – это ячейка с изменяемым цветом фона		
			курсор в виде стрелки		
	*		черный квадратик в правом нижнем углу активной ячейки		
			черная рамка вокруг активной ячейки		
1	1	38			
1			Среди указанных адресов ячеек Excel выберите абсолютный		
			B12		
	*		\$B\$12		
			+B12		
			#B12		
1	1	39			
1			Укажите правильный адрес ячейки таблицы Excel		
			Ф3		
	*		B1256		
			123C		
			1A12		
1	1	40			
1			Для создания в формулах Excel абсолютного адреса ячейки используют		
			фигурные скобки		

			квадратные скобки		
			знак решетки		
	*		знак доллара		