

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФАКУЛЬТЕТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ  
И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ

ПРИНЯТО  
на заседании ученого совета  
ФГБОУ ВО РостГМУ  
Минздрава России  
Протокол № 4

14 » 03 \_\_\_\_\_ 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора  
« 04 » 04 \_\_\_\_\_ 2022 г.  
№ 175

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

*«Современные аспекты управления, экономики здравоохранения»*

по основной специальности: организация сестринского дела

Трудоемкость: 36 час.

Форма освоения: очная

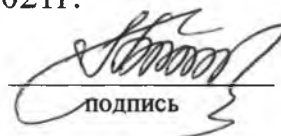
Документ о квалификации: удостоверение о повышении квалификации

Ростов-на-Дону, 2022

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Современные аспекты управления, экономики здравоохранения» обсуждена и одобрена на заседании кафедры организации здравоохранения и общественного здоровья №2 факультета повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России.

Протокол заседания кафедры № 7 от 26.08.2021г.

Заведующий кафедрой Быковская Т.Ю.



подпись

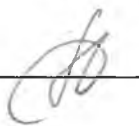


Программа рекомендована к утверждению рецензентами:

1. Приз Е.В., доктор медицинских наук, доцент, доцент кафедры медицинского права, общественного здоровья и здравоохранения ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России.

2. Анопченко Т.Ю., доктор экономических наук, профессор, профессор кафедры государственного и муниципального управления РЭУ Плеханова, г. Москва.

## 2. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации  
«Современные аспекты управления, экономики здравоохранения»  
срок освоения 36 академических часов

СОГЛАСОВАНО	
Проректор по последипломному образованию	«26» 08 2024 г.  Брижак З.И.
Декан факультета повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов	«26» 08 2024 г.  Бадалянц Д.А.
Начальник управления организации непрерывного образования	«26» 08 2024 г.  Герасимова О.В.
Заведующий кафедрой	«26» 08 2024 г.  Быковская Т.Ю.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Современные аспекты управления, экономики здравоохранения» (далее - Программа) разработана рабочей группой сотрудников кафедры организации здравоохранения и общественного здоровья №2 ФПК и ППС ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России, заведующий кафедрой Быковская Т.Ю.

Состав рабочей группы:

<b>№№</b>	<b>Фамилия, имя, отчество</b>	<b>Учёная степень, звание</b>	<b>Занимаемая должность</b>	<b>Место работы</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1.	Быковская Т.Ю.	д.м.н., доцент	доцент кафедры организации здравоохранения и общественного здоровья., факультета повышения квалификации и профессиональной переподготовк.	ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России
2.	Лукьянова Н.Н.	к.м.н., доцент	Доцент организации здравоохранения и общественного здоровья., факультета повышения квалификации и профессиональной переподготовки	ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России

## Глоссарий

ДПО - дополнительное профессиональное образование;

ФГОС - Федеральный государственный образовательный стандарт

ПС - профессиональный стандарт

ОТФ - обобщенная трудовая функция

ТФ - трудовая функция

ПК - профессиональная компетенция

ЛЗ - лекционные занятия

СЗ - семинарские занятия;

ПЗ - практические занятия;

СР - самостоятельная работа;

ДОТ - дистанционные образовательные технологии;

ЭО - электронное обучение;

ПА - промежуточная аттестация;

ИА - итоговая аттестация;

УП - учебный план;

АС ДПО - автоматизированная система дополнительного профессионального образования.

## **КОМПОНЕНТЫ ПРОГРАММЫ.**

### **1. Общая характеристика Программы.**

- 1.1. Нормативно-правовая основа разработки программы.
- 1.2. Категории обучающихся.
- 1.3. Цель реализации программы.
- 1.4. Планируемые результаты обучения.

### **2. Содержание Программы.**

- 2.1. Учебный план.
- 2.2. Календарный учебный график.
- 2.3. Рабочие программы модулей.
- 2.4. Оценка качества освоения программы.
  - 2.4.1. Формы промежуточной (при наличии) и итоговой аттестации.
  - 2.4.2. Шкала и порядок оценки степени освоения обучающимися учебного материала Программы.
- 2.5. Оценочные материалы.

### **3. Организационно-педагогические условия Программы.**

- 3.1. Материально-технические условия.
- 3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение.
- 3.3. Кадровые условия.

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ.

### 1.1. Нормативно-правовая основа разработки Программы.

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 76.
- Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
- Профессиональный стандарт «Специалист по организации сестринского дела» (утвержден приказом Минтруда и соцзащиты РФ от 31.07.2020 №479н., регистрационный номер 1336.
- Лицензия Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки на осуществление образовательной деятельности ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России от 22 июня 2017 г. № 2604.

### 1.2. Категории обучающихся.

Основная специальность – организация сестринского дела

### 1.3. Цель реализации программы

Совершенствование имеющихся профессиональных компетенций и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации по специальности «Организация сестринского дела», а именно качественное расширение области знаний, умений и профессиональных навыков, востребованных при организации работы по кадровому планированию, рациональной расстановке и использованию средних и младших медицинских кадров; рациональному использованию трудовых, финансовых и материальных ресурсов медицинского учреждения.

Вид профессиональной деятельности: организация сестринского дела.

Уровень квалификации: 5

Связь Программы с профессиональным стандартом представлена в таблице 1.

**Таблица 1**

### **Связь Программы с профессиональным стандартом**

- |  |
|--|
| – <b>Профессиональный стандарт 1:</b> Профессиональный стандарт «Специалист по организации сестринского дела» (утвержден приказом Минтруда и соцзащиты РФ от 31 июля 2020 года N |
|--|

479н., регистрационный номер 1336.

ОТФ	Трудовые функции	
	Код ТФ	Наименование ТФ
<i>Проведение работ по организации деятельности структурного подразделения медицинской организации</i>	A/01.5	Организация ресурсного обеспечения структурного подразделения медицинской организации
	A/02.5	Организация отдельных процессов деятельности структурного подразделения медицинской организации
	A/03.5	Организация и контроль деятельности медицинского персонала структурного подразделения медицинской организации
	A/04.5	Оказание медицинской помощи в экстренной форме
	A/05.5	Организация оказания первичной доврачебной медико-санитарной помощи населению в условиях чрезвычайных ситуаций в догоспитальный период
<i>Управление структурным подразделением в организациях, оказывающих первичную доврачебную медико-санитарную помощь населению</i>	B/01.5	Планирование деятельности структурного подразделения
	B/02.5	Организация отдельных процессов деятельности структурного подразделения
	B/03.5	Организация работы медицинского персонала структурного подразделения
	B/04.5	Организация ресурсного обеспечения структурного подразделения
	B/05.5	Контроль деятельности структурного подразделения
	B/06.5	Оказание медицинской помощи в экстренной форме
	B/07.5	Организация оказания первичной доврачебной медико-санитарной помощи населению в условиях чрезвычайных ситуаций в догоспитальный период

#### 1.4. Планируемые результаты обучения

Таблица 2

#### Планируемые результаты обучения

ПК	Описание компетенции	Код ТФ профстандарта
ПК-1	<b>готовность</b> организовать ресурсное обеспечение структурного подразделения медицинской организации	A/01.5 A/02.5 A/03.5



	<b>должен знать:</b> Методы анализа и оценки информации о материальных ресурсах, используемых в структурном подразделении медицинской организации	A/04.5 A/05.5
	<b>должен уметь:</b> Анализировать и оценивать информацию о лекарственных препаратах, расходных материалах, медицинском оборудовании для деятельности структурного подразделения медицинской организации	
	<b>должен владеть:</b> правилами эксплуатации медицинских изделий, предназначенных для использования средним и младшим медицинским персоналом подразделения	
ПК-2	<b>готовность к организации</b> отдельных процессов деятельности структурного подразделения медицинской организации	B/01.5 B/02.5 B/03.5 B/04.5 B/05.5 B/06.5 B/07.5
	<b>должен знать:</b> правила ведения медицинской документации средним и младшим медицинским персоналом структурного подразделения	
	<b>должен уметь:</b> организовывать и проводить мероприятия по контролю своевременного и качественного ведения медицинской документации средним и младшим медицинским персоналом структурного подразделения медицинской организации	
	<b>должен владеть:</b> методами и правилами ведения медицинской документации	

### 1.5 Форма обучения

График обучения	Акад. часов в день	Дней в неделю	Общая продолжительность программы, месяцев (дней, недель)
Форма обучения			
очная	6	6	1 неделя, 6 дней

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.

### 2.1 Учебный план.

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Современные аспекты управления, экономики здравоохранения», в объеме 36 часов

№№	Наименование модулей	Всего часов	Часы без ДОТ и ЭО	В том числе				Часы с ДОТ и ЭО	В том числе				Форма контроля	
				ЛЗ	ПЗ	СЗ	СР		ЛЗ	СЗ	ПЗ	СР		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	17	
<b>1</b>														
<b>Модуль №1. Современные аспекты управления, экономики здравоохранения</b>														
1.1	Правовые основы деятельности учреждений здравоохранения	4						4	4					ТК
1.2	Основы экономики здравоохранения	12	10		6	4		2	2					ТК
1.3	Основы менеджмента в управлении здравоохранением	8	6		2	4		2	2					ТК
1.4	Маркетинг в управлении медицинской организацией	6	4		2	2		2	2					ТК
1.5	Основы информатизации в здравоохранении. Делопроизводство	4	4		4									ТК
	<b>Всего часов (специальные дисциплины)</b>	34	24		14	10		10	10					
	<b>Итоговая аттестация</b>	2												<b>экзамен</b>
	<b>Всего часов по</b>	<b>36</b>	<b>24</b>		<b>14</b>	<b>10</b>		<b>10</b>	<b>10</b>					

	<b>программе</b>												
--	------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## 2.2. Календарный учебный график.

Учебные занятия проводятся в течение 1-й недели: шесть дней в неделю по 6 академических часа в день.

## 2.3. Рабочие программы учебных модулей.

### МОДУЛЬ 1

Название модуля: «Современные аспекты управления, экономики здравоохранения»

Код	Наименование тем, подтем, элементов, подэлементов
1.1	Правовые основы деятельности учреждений здравоохранения.
1.1.1.	Основы законодательства РФ «Об охране здоровья граждан».
1.1.2	Медицинское страхование в РФ. Современное состояние и перспективы развития
1.2.	Основы экономики здравоохранения
1.2.1	Экономика медицинской организации. Задачи и методы
1.2.2	Источники финансирования здравоохранения
1.2.3	Медицинская услуга. Определение, классификация медицинских услуг
1.2.4	Ресурсы организаций и эффективность их использования
1.2.5	Факторы организации лечебно-диагностического процесса. Обеспечение эффективного их использования.
1.2.6	Тарифное соглашение, уровни оплаты
1.3	Основы менеджмента в управлении здравоохранением
1.3.1	Основные теории менеджмента.
1.3.2	Документационное обеспечение СОУТ
1.3.3	Управление трудовыми ресурсами и процессами в здравоохранении
1.3.4	Виды трудовых отпусков. Порядок предоставления и отзыва
1.4.	Маркетинг в управлении медицинской организацией
1.4.1	Нормативно-правовое регулирование платных медицинских услуг
1.4.2	Основные принципы и функции маркетинга
1.4.3	Документационное оформление платных услуг
1.5.	Основы информатизации в здравоохранении. Делопроизводство
1.5.1	Информация и методы ее обработки, типы информационных систем.
1.5.2	Документация главной/старшей медсестры

## 2.4. Оценка качества освоения программы.

### 2.4.1. Форма итоговой аттестации.

2.4.1.1. Контроль результатов обучения проводится - в виде итоговой аттестации (ИА).

Обучающийся допускается к ИА после освоения рабочих программ учебных модулей в объеме, предусмотренном учебным планом (УП).

Форма итоговой аттестации - экзамен, который проводится посредством: тестового контроля в АС ДПО и собеседование с обучающимися.

2.4.1.2. Лицам, успешно освоившим Программу и прошедшим ИА, выдаётся удостоверение о повышении квалификации установленного образца

2.4.2. Шкала и порядок оценки степени освоения обучающимися учебного материала Программы.

### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТВЕТА НА ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ ВОПРОС

Отметка	Дескрипторы		
	прочность знаний	умение объяснять сущность явлений, процессов, делать выводы	логичность и последовательность ответа
отлично	прочность знаний, знание основных процессов изучаемой предметной области, ответ отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владением терминологическим аппаратом; логичностью и последовательностью ответа	высокое умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры	высокая логичность и последовательность ответа
хорошо	прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; свободное владение монологической речью, однако допускается одна - две неточности в ответе	умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; однако допускается одна - две неточности в ответе	логичность и последовательность ответа
удовлетворительно	удовлетворительные знания процессов изучаемой предметной области, ответ, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории. Допускается несколько ошибок в содержании ответа	удовлетворительное умение давать аргументированные ответы и приводить примеры; удовлетворительно сформированные навыки анализа явлений, процессов. Допускается несколько ошибок в содержании ответа	удовлетворительная логичность и последовательность ответа
неудовлетворительно	слабое знание изучаемой предметной области, неглубокое раскрытие темы;	неумение давать аргументированные ответы	отсутствие логичности и последовательности

	слабое знание основных вопросов теории, слабые навыки анализа явлений, процессов. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа		сти ответа
--	--	--	------------

### **КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТВЕТА НА ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ**

<b>Процент правильных ответов</b>	<b>Отметка</b>
91-100	отлично
81-90	хорошо
71-80	удовлетворительно
Менее 71	неудовлетворительно

#### **2.5. Оценочные материалы.**

Оценочные материалы представлены в виде вопросов, тестов и ситуационных задач на электронном носителе, являющимся неотъемлемой частью Программы.

### **3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

#### **3.1. Материально-технические условия.**

3.1.1. Перечень помещений Университета и/или медицинской организации, предоставленных структурному подразделению для образовательной деятельности:

<b>№№</b>	<b>Наименование ВУЗА, учреждения здравоохранения, клинической базы или др.), адрес</b>	<b>Этаж, кабинет</b>
1	МБУЗ «Городская поликлиника №10 г.Ростов-на-Дону»	3-й этаж, кабинет 308

3.1.2. Перечень используемого для реализации Программы медицинского оборудования и техники:

<b>№№</b>	<b>Наименование медицинского оборудования, техники, аппаратуры, технических средств обучения и т.д.</b>
-----------	---

1.	мультимедийные и аудиовизуальные средства обучения
----	--

### 3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение.

#### 3.2.1. Литература

№№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы, кол стр..
	Основная литература
1.	Медик В.А. Общественное здоровье и здравоохранение: учебник для студентов среднего проф. образования/ В.А. Медик, В.К. Юрьев. - 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 287 с.
2.	Медик В.А. Общественное здоровье и здравоохранение: рук-во к практическим занятиям: учеб. пособие для мед. вузов/ В.А. Медик, В.И. Лисицин, М.С. Токмачев. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 400 с.
	Дополнительная литература
1	... Экономика здравоохранения: учебник для студентов вузов/ Решетников А.В., Алексеева В.М., Ефименко С.А. [и др.]; под общ. ред. А.В. Решетникова. - 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 191 с.
2	Управление и экономика здравоохранения: учеб. пособие для вузов: для системы послевузовского профессионального образования врачей/ А.И. Вялков, В.З. Кучеренко, Б.А. Райзберг [и др.]; под ред. А.И. Вялкова. - 3-е изд., доп. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2013. – 658 с.

#### 3.2.2. Информационно-коммуникационные ресурсы.

№№	Наименование ресурса	Электронный адрес
1.	Официальный сайт Минздрава России	<a href="http://www.rosminzdrav.ru">http:// www.rosminzdrav.ru</a>
2.	Российская государственная библиотека (РГБ)	<a href="http://www.rsl.ru">www.rsl.ru</a>
3.	Издательство РАМН (книги по всем отраслям медицины):	<a href="http://www.iramn.ru">www.iramn.ru</a>
4.	Консультант врача. Электронная медицинская библиотека : ЭБС. – Москва : ООО ГК «ГЭОТАР». - URL: .	<a href="http://www.rosmedlib.ru">http://www.rosmedlib.ru</a>
5.	Электронная библиотека РостГМУ. – URL:	<a href="http://109.195.230.156:9080/opac/">http://109.195.230.156:9080/opac/</a>

#### 3.2.3. Автоматизированная система (АС ДПО).

Обучающиеся, в течение всего периода обучения, обеспечиваются доступом к автоматизированной системе дополнительного профессионального образования (АС ДПО) [sdo.rostgmu.ru](http://sdo.rostgmu.ru).

Основными дистанционными образовательными технологиями Программы

являются интернет-технологии с методикой синхронного и/или асинхронного дистанционного обучения. Методика синхронного дистанционного обучения предусматривает on-line общение, которое реализуется в виде вебинара, онлайн-чата, виртуальный класс. Асинхронное обучение представляет собой offline просмотр записей аудиолекций, мультимедийного и печатного материала. Каждый слушатель получает доступ к учебным материалам портала и к электронной информационно-образовательной среде.

АС ДПО обеспечивает:

- возможность входа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по Программе;
- доступ к учебному содержанию Программы и электронным образовательным ресурсам в соответствии с формой обучения (вопросы контроля исходного уровня знаний, вопросы для самоконтроля по каждому разделу, тестовые задания, интернет-ссылки, нормативные документы);
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов итоговой аттестаций.

### 3.3. Кадровые условия.

Реализация Программы обеспечивается научно-педагогическими работниками кафедры организации здравоохранения и общественного здоровья №2 ФПК и ППС.

Доля научно-педагогических работников, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, модуля, имеющих сертификат специалиста по организации здравоохранения, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих Программу, составляет 80%.

Доля научно-педагогических работников, имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих Программу, составляет 75%.

Доля работников из числа руководителей и работников организации, деятельность которых связана с направленностью реализуемой Программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих Программу, составляет 100%.

#### Профессорско-преподавательский состав программы

№ п/п	Фамилия, имя, отчество,	Ученая степень, ученое звание	Должность	Место работы (основное/совмещение)
1	Лукьянова Наталья Николаевна	К.м.н	доцент	Совм.
2	Тащилина Ирина Петровна	К.э.н	доцент	Совм.
3	Сироткина Елена Николаевна		ассистент	Совм.



## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1. Оформление тестов фонда тестовых заданий.

к дополнительной профессиональной программе  
повышения квалификации медицинских работников со средним  
медицинским образованием «Современные аспекты управления, экономики  
здравоохранения» со сроком освоения 36 академических часов по  
специальности «организация сестринского дела».

1	Кафедра	Организации здравоохранения и общественного здоровья №2
2	Факультет	ФПК и ППС
3	Адрес (база)	г. Ростов-на-Дону, ул. Б. Садовая 106/46
4	Зав.кафедрой	Д.м.н. Быковская Т.Ю.
5	Ответственный составитель	Лукьянова Н.Н.
6	Е-mail	medpan@mail.ru
7	Моб. телефон	8-905-429-72-63
8	Кабинет №	311
9	Учебная дисциплина	организация сестринского дела
10	Учебный предмет	организация сестринского дела
11	Учебный год составления	2021
12	Специальность	организация сестринского дела
13	Форма обучения	очная
14	Модуль	«Современные аспекты управления, экономики здравоохранения»
15	Тема	1.1.-1.5 по уч. плану
16	Подтема	1.1.1- 1.5.2
17	Количество вопросов	30
18	Тип вопроса	<i>single</i>
19	Источник	

#### Список тестовых заданий

1	1	1			
1	1.1	1	В каком документе указаны основные обязанности пациента?		

			Конституция РФ;		
			Закон о защите прав потребителя;		
			Гражданский кодекс РФ;		
	*		Федеральный закон “Об основах охраны здоровья граждан”.		
2	1	2			
2	1.1	2	Статья 42 Конституции РФ обеспечивает определенные права. Какое из перечисленных положений отражения в этой статье:		
	*		каждый имеет право на благоприятную окружающую среду		
			достоверную информацию о состоянии окружающей среды		
			государство не гарантирует доступную информацию о качестве пищевых продуктов		
			на возмещение ущерба, причиненного здоровью или имуществу экологическим правонарушением		
3	1	3			
3	1.1	3	Информация о состоянии здоровья предоставляется гражданину		
	*		только по его желанию		
			на усмотрение врача		
			С согласия родственников		
4	1	4			
4	1.1	4	Врачебную тайну составляет информация		
			о диагнозе и лечении		
			об обращении и заболевании		
	*		вся, содержащаяся в медицинской документации гражданина		
5	1	5			
5	1.1	5	Информированное добровольное согласие человека для медицинского вмешательства		
	*		обязательно		

			желательно		
			не обязательно		
6	1	6			
6	1.1	6	Понятие «медицинское вмешательство» включает		
			освидетельствование		
			освидетельствование, наблюдение и госпитализацию		
	*		освидетельствование, наблюдение, госпитализацию и изоляцию		
7	1	7			
7	1.1	7	Совокупность социально-правовых, производственных факторов, в которых осуществляет трудовую деятельность работник, - это		
	*		Трудовой Кодекс РФ		
			Организация		
			Администрация		
8	1	8			
8	1.1	8	Неоказание медицинской помощи без уважительной причины больному, нуждающемуся в ней, - это		
	*		преступление		
			должностной подлог		
			злоупотребление служебным положением		
9	1	9			
9	1.1		Финансирует федеральные программы и осуществляет федеральную государственную политику в области здравоохранения РФ		
	*		Правительство		
			Министерство здравоохранения РФ		
			Главный врач МО		
10	1	10			
10	1.1	10	Профилактическая работа амбулаторно-поликлинических		

			учреждений заключается в организации		
	*		диспансеризации населения		
			терапевтической помощи в поликлинике и на дому		
			реабилитационной работы		
11	2	1			
1	1.2		Бесплатное получение медицинской помощи гарантируется при страховании		
			Социальном		
			Индивидуальном		
	*		Обязательном медицинском		
			Добровольном		
12	2	2			
1	1.2	2	Экономика здравоохранения это		
	*		наука, изучающая экономические отношения в здравоохранении		
			затраты государства на здравоохранение		
			наука, изучающая производственные отношения в МО		
13	2	3			
1	1.2	3	Предметом экономики и здравоохранения являются		
			потоки материальных , трудовых, финансовых ресурсов		
	*		экономическая эффективность работы медицинского учреждения		
			способы уменьшения потерь на производстве		
14	2	4			
1	1.2	4	Один из основных показателей эффективности работы ЛПУ		
	*		рентабельность		
			уровень квалификации медперсонала		
			выполнение плана койко-дней		
15	2	5			
1	1.2	5	Формы собственности		

			здравоохранения РФ		
			государственная		
			государственная и коллективная		
	*		государственная, коллективная и частная		
16	3	1			
1	1.3		Основные функции менеджмента		
			планирование, организация, определение целей		
			планирование, определение задач, контроль, коммуникация		
	*		планирование, организация, мотивация, контроль		
17	3	2			
1	1.3	2	Контроль как одна из функций управления – это:		
	*		процесс, обеспечивающий достижение поставленных целей		
			проверка деятельности с целью ликвидации недостатков		
			система мероприятий, направленных на обеспечение качества продукции		
18	3	3			
1	1.3	3	Мотивация для достижения цели организации как одна из функций управления – это:		
			использование внешних поощрений и наказаний		
			использование внутренних стимулов		
	*		процесс стимулирования себя и других на деятельность по достижению целей		
19	3	4			
1	1.3	4	Должностные инструкции – это краткое изложение		
			основных задач, требующих навыков и полномочий по работе		
			изложение обязанностей работника		
	*		утвержденные администрацией		

			права и обязанности работника		
20	3	5			
1	1.3	5	Демократический стиль руководства характеризуется		
			достаточным объемом власти для навязывания своей воли исполнителям		
			почти полной свободой для подчиненных в выборе рабочих задач и контроле за своей работой		
	*		созданием климата, где люди мотивируют сами себя		
21	4	1			
1	1.4	1	Маркетинг здравоохранения – это:		
			наука и искусство управления в условиях рыночных отношений		
	*		наука, изучающая спрос на медицинские товары и услуги		
			экономические отношения в системе ОМС.		
22	4	2			
1	1.4	2	К медицинским услугам относится оказание гражданам		
			социальной помощи		
			лечения и обследования		
	*		любого вида медицинской помощи		
23	4	3			
1	1.4	3	Количество медицинских услуг, которое медицинское учреждение способно оказать в определенное время по определенной цене, -это		
			спрос		
	*		предложение		
			себестоимость		
24	4	4			
1	1.4	4	Социальные факторы, влияющие на покупательскую способность		
	*		мотивация		
			образ жизни		

			семья		
25	4	5			
1	1.4	5	Изучение контрактов на рынке является одной из задач		
			менеджмента		
	*		маркетинга		
			страховой компании		
26	5	1			
1	1.5	1	Этический кодекс медицинской сестры России принят		
			Всемирной организацией здравоохранения		
			Международным советом медицинских сестёр		
			Министерством здравоохранения РФ		
	*		Ассоциацией медицинских сестёр России		
27	5	2			
1	1.5	2	Обязательный перечень документов, предъявляемых средним медицинским работником при приеме на работу:		
	*		Диплом, паспорт и трудовая книжка		
			Трудовая книжка		
			Паспорт		
			Справка о состоянии здоровья		
28	5	3			
1	1.5	3	Коллективный договор регулирует отношения между работниками и работодателем:		
			Профессиональные		
			Межличностные		
	*		Социально-трудовые		
			Личностные		
29	5	4			
1	1.5	4	Трудовой договор с медицинским работником заключается :		
	*		На не определенный срок		

			На срок не более 3 лет		
			На срок не более 5 лет		
			На время выполнения определенной работы		
30	5	5			
1	1.5	5	Эффективность применения компьютерной техники в медицине заключается в:		
	*		Избавлении медработников от рутинной канцелярской работы; улучшении качества медицинского обслуживания; в улучшении качества диагностики		
			В улучшении качества диагностики;		
			Улучшении качества медицинского обслуживания;		
			В улучшении качества диагностики.		

### Список вопросов для собеседования:

1. Иммунопрофилактика инфекционных заболеваний. Роль главной медицинской сестры в организации контроля иммунопрофилактики.
2. Заработная плата, ее функции, элементы и принципы организации оплаты труда медицинских работников. Формы и системы оплаты труда.
3. Правовое обеспечение государственных гарантий гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи.
4. Порядок рассмотрения обращений граждан.
5. Основы делопроизводства в работе главной медицинской сестры
6. Безопасность медицинской деятельности: правовые и организационные основы обеспечения. Обеспечение безопасности пациентов при оказании медицинской помощи.
7. Организация работы по получению, хранению, учету, отпуску, использованию, уничтожению наркотических средств и психотропных веществ в медицинской организации.
8. Правила внутреннего трудового распорядка организации: цель принятия, назначение, основные разделы. Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение. Виды дисциплинарных взысканий и порядок их применения.
9. Современное состояние сестринского дела в РФ. Организация сестринского дела в системе здравоохранения РФ. Стратегия развития



сестринского дела. Роль специалистов со средним медицинским образованием в модернизации здравоохранения.

10. Основы законодательства и права. Основы законодательства РФ по охране здоровья граждан. Нормативно-правовая база деятельности сестринского персонала..

11. Система мероприятий по обеспечению безопасной больничной среды.

12. Правила техники безопасности в учреждениях здравоохранения.

13. правила обработки изделий медицинского назначения.

14. Основы медицинского страхования..

15. Система подготовки специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием..

16. Система делопроизводства в медицинском учреждении, организация учетно-отчетной деятельности медицинского учреждения с использованием электронно-вычислительной техники.

17. Технологии и стандарты в работе медицинской сестры, организация работы старшей и главной медицинской сестры. Система управления средним и младшим медицинским персоналом.

18. Конфликты и их преодоление.

19. Система управления качеством сестринской помощи..

20. Основные направления и проблемы модернизации здравоохранения.

21. Совершенствование системы первичной медико-санитарной помощи населению.

22. Статистика здоровья населения; демографическая и медико-социальная характеристика населения..

23. Организация работы по получению, хранению, учету, отпуску, использованию, уничтожению наркотических средств и психотропных веществ в медицинской организации. Этико-деонтологические принципы деятельности сестринского персонала. Роль этического Кодекса в работе медицинских сестер по повышению качества медицинской помощи и удовлетворённости ей пациентов.

24. Деловой этикет.

25. Принципы организации лечебно-профилактической помощи населению. Первичная медико-санитарная помощь.

26. Технологии и стандарты в работе медицинской сестры, организация работы старшей и главной медицинской сестры. Система управления средним и младшим медицинским персоналом.

27. Основные принципы и организация экспертизы качества медицинской помощи.

28. Санитарно-противоэпидемический режим в учреждениях здравоохранения. Сбор, хранение, утилизация медицинских отходов.

29. Организация больничного инфекционного контроля и обеспечение инфекционной безопасности пациентов и персонала медицинского учреждения.

30. Организация противоэпидемической работы в очаге инфекции. Иммунопрофилактика населения. Организация противоэпидемической работы с населением.

31. Система взаимодействия учреждений здравоохранения с учреждениями санитарно - эпидемиологического профиля. Приказы и инструкции по организации санитарно- противоэпидемического режима ЛПУ.

32. Выбор наиболее рациональных управленческих решений и контроль за их реализацией.

33. Основные средства контроля качества медицинской помощи.

34. Типы систем финансирования здравоохранения

35. Методы оплаты медицинской помощи и тарифы

36. Основные принципы охраны здоровья граждан РФ, их сравнительный анализ с принципами советского здравоохранения.

37. Медицинская демография как наука и ее значение для организации здравоохранения и деятельности специалиста по «УСД».

38. Медицинская демография: статика, ее медико-социальный аспект, методы изучения.

39. Трудовой кодекс РФ как первичный НПА, регулирующий трудовые правоотношения.

40. Документы, определяющие структуру и штат медицинской организации. Порядок разработки и утверждения..

41. Положения как локальные нормативные акты.

42. Документы на прием, перевод, увольнение сотрудников.

43. Документы для оформления отпуска.

44. Понятие, элементы и виды трудовых правоотношений.

45. Принципы трудовых правоотношений.

46. Субъекты трудовых правоотношений.

47. Виды трудовых договоров.

48. Порядок заключения трудового договора.

49. Изменение трудового договора.

50. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора.

51. Понятие и виды рабочего времени.

52. Режим рабочего времени и порядок его установления.

53. Понятие и виды времени отдыха.

54. Понятие отпуска, виды отпусков.

55. Понятие заработной платы, порядок ее установления.

56. Системы оплаты труда.

57. Формы оплаты труда работника, порядок их установления.

58. Порядок и сроки выплаты заработной платы.

59. Гарантии и компенсации в сфере труда.

60. Понятие дисциплины труда.

61. Поощрения за труд.

62. Понятие дисциплинарного проступка.
63. Дисциплинарная ответственность и ее виды.
64. Порядок и сроки применения дисциплинарных взысканий.
65. Материальная ответственность работодателя перед работником.
66. Материальная ответственность работника .
67. Правила расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний.
68. Понятие, причины и виды трудовых споров.
69. Правовой статус работника.
70. Коллективный договор: понятие и содержание.
71. Правовое регулирование трудовых правоотношений.
72. Изменение трудового договора.
73. Хранение персональных данных работника.
74. Дисциплинарная ответственность: понятие, виды .
75. Увольнение работников.
76. Аттестация среднего медперсонал.
77. Правила внутреннего трудового распорядка организации.
78. Программа производственного контроля.
79. Профилактика вирусных гепатитов в МО.
80. Карантинные мероприятия при выявлении больного коронавирусной инфекцией в стационаре.