

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФАКУЛЬТЕТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ**

ПРИНЯТО

на заседании ученого совета
ФГБОУ ВО РостГМУ
Минздрава России
Протокол № 9

« 27 » 08 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
« 04 » 09 2020 г.
№ 407

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

Руководителей и специалистов кадровой службы, специалистов с высшим сестринским образованием медицинских организаций на тему **«СОВРЕМЕННЫЕ АСПЕКТЫ УПРАВЛЕНИЯ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ»**

Срок обучения: 36 часов

Форма обучения: очная с применением ДОТ

Режим занятий: 6 академических часов в день (36 в неделю)

Ростов-на-Дону
2020

Основными компонентами дополнительной профессиональной программы повышения квалификации руководителей и специалистов кадровой службы , специалистов с высшим сестринским образованием медицинских организаций на тему на тему «Современные аспекты управления медицинской организацией» являются (общая характеристика программы, требования к содержанию программы, планируемые результаты обучения; учебный план; формы аттестации уровня и качества освоения программы; рабочие программы учебных модулей; организационно-педагогические условия реализации программы; оценочные материалы и иные компоненты.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации руководителей и специалистов кадровой службы , специалистов с высшим сестринским образованием медицинских организаций на тему на тему «Современные аспекты управления медицинской организацией» одобрена на заседании кафедры организации здравоохранения и общественного здоровья ФПК и ППС.

Заведующий кафедрой д.м.н., профессор Т.Ю. Быковская

Пояснительная записка

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации руководителей и специалистов кадровой службы, специалистов с высшим сестринским образованием медицинских организаций на тему «Современные аспекты управления медицинской организацией» (срок обучения 36 академических часов) (далее – Программа) составлена с учетом требований, изложенных в:

- Федеральном законе от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральном законе от 06.03.2019 № 18-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; по вопросам оказания паллиативной медицинской помощи»;
- Приказе Минздрава России от 5.06.1998 г. № 186 «О повышении квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;
- Приказе Минздравсоцразвития России от 23.07.2010 № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»;
- Приказе Минздрава России от 03.08.2012 № 66н «Об утверждении порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказе Минздрава России от 10.02.2016 № 83н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием».
- Приказе Минздрава России от 02.06.2016 № 334н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов»;
- Приказе Минздрава России от 22.12.2017 № 1043н «Об утверждении сроков и этапов аккредитации специалистов, а также категорий лиц, имеющих медицинское, фармацевтическое или иное образование и подлежащих аккредитации специалистов».

При освоении Программы, совершенствование компетенций предполагается в процессе овладения знаниями, практическими умениями и навыками, которые необходимы руководителям и специалистам подразделений медицинской организации, участвующих в организации платных услуг в учреждениях здравоохранения, в соответствии с квалификационными требованиями.

Освоение Программы предполагает теоретическую подготовку, изучение актуальных нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию работы учреждений здравоохранения, совершенствование профессиональных умений для выполнения профессиональных обязанностей по занимаемой должности.

Общая характеристика Программы содержит цель реализации Программы, планируемые результаты обучения, требования к уровню образования слушателя, нормативный срок освоения Программы, форму обучения, характеристику

квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, в том числе трудовых функций и (или) уровней квалификации слушателей.

Требования к содержанию Программы предполагают наличие учебного плана, календарного учебного графика, учебно-тематического плана, программ учебных модулей.

Формы аттестации качества освоения Программы включают требования к промежуточной и итоговой аттестации, процедуру оценивания результатов освоения Программы, перечни теоретических вопросов, практических работ и манипуляций для подготовки к экзамену, форму документа, выдаваемого по результатам освоения Программы.

В перечень требований к организационно-педагогическим условиям реализации Программы входят требования к кадровому обеспечению Программы, требования к минимальному материально-техническому обеспечению Программы, требования к информационному обеспечению Программы.

I. Общая характеристика Программы

1.1 Цель реализации Программы

Целью Программы повышения руководителей и специалистов кадровой службы, специалистов с высшим сестринским образованием медицинских организаций на тему «Современные аспекты управления медицинской организацией» является совершенствование профессиональных компетенций в области управленческой деятельности, необходимых при осуществлении профессиональной деятельности руководителей и специалистов медицинской организации.

1.2 Планируемые результаты обучения

В результате освоения Программы у слушателя должны быть усовершенствованы компетенции, необходимые для осуществления профессиональной деятельности:

ОПК-1- способность и готовность использовать знания организационной структуры в управлении кадровыми, финансовыми, материально-техническими и информационными ресурсами организации здравоохранения и предупреждении возникновения и разрешения конфликтов в организации здравоохранения.

В результате освоения компетенции обучающийся должен:

Знать:

- Знать нормативно-правовую базу, регламентирующую основы организации здравоохранения и общественного здоровья;
- Соблюдать методологию планирования ресурсов организации здравоохранения;
- Выполнять требования законодательства Российской Федерации в области использования кадровых, финансовых, материально-технических и информационных ресурсов;
- Правильно вести учетно-отчетную документацию.

Уметь:

анализировать процессы деятельности организации здравоохранения с позиции системного подхода;

иметь представление о требованиях законодательства в области закупки, учета, хранения и списания материальных средств медицинской организации.

Владеть:

- методами анализа показателей эффективности использования ресурсов (текучесть кадров, материалоотдача, себестоимость, рентабельность и т.д.)

- ориентироваться в источниках, формах и видах финансирования медицинских организаций.

1.3 Требования к уровню образования слушателя

К освоению Программы допускаются специалисты, имеющие среднее или высшее образование, высшее сестринское образование и обучение по программам ДПО «Организация управления персоналом в учреждениях здравоохранения», «Управление сестринской деятельностью» без предъявления требований к стажу работы (далее – слушатели, обучающиеся).

1.4. Нормативный срок освоения Программы

Срок освоения Программы – 1 неделя.

Объем Программы – 36 часов.

1.5. Форма обучения

Очная с применением ДОТ.

Режим обучения – 36 часов в неделю.

1.3 Характеристика квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, в том числе трудовых функций и (или) уровней квалификации слушателей

Руководители подразделений (служб) управления кадрами и трудовыми отношениями

Должностные обязанности.

Документационное обеспечение работы с персоналом: ведение организационной и распорядительной документации по персоналу.

Ведение документации по учету и движению кадров. Администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы.

Деятельность по обеспечению персоналом: сбор информации о потребностях организации в персонале. Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала. Администрирование процессов и документооборота обеспечения персоналом

Деятельность по оценке и аттестации персонала

Организация и проведение оценки персонала, организация и проведение аттестации персонала, администрирование процессов и документооборота при проведении оценки и аттестации персонала.

Деятельность по развитию персонала

Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала, организация обучения персонала, организация адаптации и стажировки персонала, администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала.

Деятельность по организации труда и оплаты персонала

Организация труда персонала, организация оплаты труда персонала, администрирование процессов и документооборота по вопросам организации труда и оплаты персонала.

Должен знать: Порядок оформления, ведения и хранения документов по персоналу.

Порядок учета движения кадров и составления установленной отчетности

Основы документооборота и документационного обеспечения

Технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации

Порядок расчета стажа, льгот, компенсаций, оформления пенсий работникам

Структура организации

Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права

Основы архивного законодательства и нормативные правовые акты Российской Федерации, в части ведения документации по персоналу

Законодательство Российской Федерации о персональных данных

Локальные нормативные акты организации, регулирующие порядок оформления распорядительных и организационных документов по персоналу

Нормы этики и делового общения

Базовые основы информатики, структурное построение информационных систем и особенности работы с ними

Специалист кадровой службы

Должностные обязанности:

Обработка и анализ поступающей документации по персоналу.

Разработка и оформление документации по персоналу (первичной, учетной, плановой, по социальному обеспечению, организационной, распорядительной)

Регистрация, учет и текущее хранение организационной и распорядительной документации по персоналу.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере здравоохранения;

Порядок оформления, ведения и хранения документов по персоналу

Порядок учета движения кадров и составления установленной отчетности

Порядок расчета стажа, льгот, компенсаций, оформления пенсий работникам

Структура организации

Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права

Основы архивного законодательства и нормативные правовые акты Российской Федерации, в части ведения документации по персоналу

Законодательство Российской Федерации о персональных данных

Технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации

Локальные нормативные акты организации, регулирующие порядок оформления документов по персоналу

Основы документооборота и документационного обеспечения

Нормы этики делового общения

Базовые основы информатики, структурное построение информационных систем и особенности работы с ними.

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 25 августа 2010, регистрационный № 18247)

Специалист по управлению сестринской деятельностью

Задача Профессиональ- ной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
организационно- управленческие; экономические	ПК-4 Готовность осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-4.1 Соблюдает законодательство Российской Федерации в сфере охраны здоровья граждан
организационно- управленческие	ПК-3 Способность предупреждать возникновение и разрешать конфликты в организации здравоохранения	ПК-3.1 Проводит профилактику и предупреждение конфликтных ситуаций в организации здравоохранения ПК-3.2 Конструктивно разрешает конфликты
организационно- управленческие; экономические; научно-иссле- довательские; психолого- педагогические	ПК-6 Способность обеспечить приоритет прав и интересов пациента, принимать решения, способствующие росту удовлетворенности населения оказанием медицинской помощи	ПК-6.1 Использует нормативную правовую базу, закрепляющую права и обязанности пациентов ПК-6.3 Применяет нормативные правовые акты, содержащие обязательные требования при осуществлении государственного контроля (надзора) ПК-6.4 Выполняет порядок деятельности врачебной комиссии ПК-6.5 Организует маршрутизацию пациентов
организационно- управленческие	ПК-9 Готовность к разработке, внедрению и совершенствованию системы менеджмента качества	ПК-9.1 Разрабатывает структурно-функциональную схему процессов системы менеджмента качества в организации здравоохранения

II. Требования к содержанию Программы

2.1 УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Код	Наименование разделов модулей	Всего часов	В том числе			Из них		Форма контроля
			лекции	ПЗ	СЗ	ОСК	ДО	
Рабочая программа учебного модуля «Специальные дисциплины»								
1	Цели, задачи, функции, формы и методы управления	10	6		4		12	ТК
2.	Оценка эффективной деятельности системы здравоохранения.	14	2	8	4		12	ТК
3	Бухгалтерский, статистический и управленческий учет и отчетность в медицинской организации:	12		6	6		12	ТК
	ИТОГО	36	8	14	14		36	

ПЗ - практические занятия, СЗ - семинарские занятия.

ОСК – обучающий симуляционный курс, ДО – дистанционное обучение.

ПК - промежуточный контроль, ТК - текущий контроль.

2.2 Календарный учебный график

Учебные модули	Месяц			
	1 неделя (часы)	2 неделя (часы)	3 неделя (часы)	4 неделя (часы)
Специальные дисциплины	36			
Смежные дисциплины	-			
Итоговая аттестация				

2.3 Содержание программы учебных модулей

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы)	Код компетенции
	Раздел I Цели, задачи, функции, формы и методы управления		
	Содержание лекции		

1.1	Управление медицинской организацией. Основные задачи и цели.	Управление – это сложная, разнообразная, интеллектуальная и практическая деятельность, включающая информационно-аналитическую, организационную работу, а самое главное – работу с людьми в процессе постановки и реализации целей.	ПК-9 ПК -10
1.2	Формы и методы управления	программно-целевое управление, ориентированное на достижение конкретных результатов. Наиболее важными подцелями являются: профилактические, реабилитационные, лечебно-оздоровительные, диагностические, демографические, репродуктивные, правовые	ПК-9 ПК -10
1.3	Эффективное управление	В системе управления обязательно присутствуют два звена: управляющее и управляемое. Тех, кто управляет, принято называть субъектами управления, а то, чем управляют, - объектами управления	ПК-9 ПК -10
Содержание семинарского занятия			
1.4	Принципы управления	Принцип целенаправленности Принцип правовой защищенности управленческого решения Принцип оптимизации управления Принцип достаточности в централизации и децентрализации управления Принцип единоначалия Принцип делегирования полномочий	ПК-9 ПК -10
1.5	Стили и методы управления	Наиболее распространены следующие четыре стиля управления: 1) авторитарный; 2) либеральный; 3) демократический; 4) динамичный Методы управления• организационно-распорядительные; • экономические; • социально-психологические; • общественные или коллективные	ПК-9 ПК -10
Раздел II Оценка эффективной деятельности системы здравоохранения			
Содержание лекции			
2.1	Основные принципы охраны здоровья	Доступность и качество медицинской помощи 1) организацией оказания медицинской помощи по принципу приближенности к месту жительства, месту работы или обучения; 4) применением порядков оказания медицинской помощи и стандартов медицинской помощи; 5) предоставлением медицинской организацией гарантированного объема медицинской помощи в соответствии с программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;	ПК-9 ПК -10

		<p>6) установлением в соответствии с законодательством Российской Федерации требований к размещению медицинских организаций государственной системы здравоохранения и муниципальной системы здравоохранения и иных объектов инфраструктуры в сфере здравоохранения исходя из потребностей населения;</p> <p>7) транспортной доступностью медицинских организаций для всех групп населения, в том числе инвалидов и других групп населения с ограниченными возможностями передвижения.</p>	
Содержание тем семинарского занятия			
2.2	Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере охраны здоровья	создание в пределах компетенции, определенной законодательством Российской Федерации, условий для развития медицинской помощи и обеспечения ее доступности для граждан	ПК-9 ПК -10
2.3	Основы эффективности системы здравоохранения	<ul style="list-style-type: none"> • Сбалансированное финансирование отрасли. Как в части обеспечения отрасли необходимыми материально техническими средствами, оборудованием, санитарным автотранспортом, медикаментами. • Обеспечение должного материально-технического состояния зданий и сооружений. Обеспечение заработной платы сотрудников. • Обеспечение отрасли кадрами. С нормативным соотношением по обеспеченности во врачебных кадрах, соотношение между врачами и средними медицинскими работниками, а так младшим медицинским персоналом. <p>Положительные изменения показателей оценки состояния здоровья населения</p>	ПК-9 ПК -10
Содержание тем практического занятия			
2.5	Документы, определяющие организацию и развитие системы здравоохранения в Ростовской области	перечень постановлений главы администрации Ростовской области.	ПК-9 ПК -10
2.6-2.7	Приоритетные направления развития медицинской организации	<p>развитие амбулаторно-поликлинической помощи, замещение госпитализации амбулаторным лечением и профилактикой заболеваний;</p> <p>внедрение медицинских технологий, позволяющих в амбулаторных условиях достигать качественной диагностики и выявления заболеваний на ранней стадии;</p> <p>модернизация материально-технической базы стационаров и поликлиник;</p>	ПК-9 ПК -10

		подготовка и переподготовка современных медицинских кадров; увеличение заработной платы медицинским работникам; внедрение в практику деятельности и использование при принятии решений современных управленческих технологий - медицинского маркетинга, менеджмента (медицинского финансового, кадрового), а также информационных технологий	
2.8	Государственно-частное партнерство	<ul style="list-style-type: none"> Государственно-частное партнерство (ГЧП) – это институциональный и организационный альянс между государством и бизнесом в целях реализации национальных и международных, масштабных и локальных, но всегда общественно-значимых проектов в широком спектре сфер деятельности: от развития стратегически важных отраслей промышленности и НИОКР до обеспечения общественных услуг 	ПК-9 ПК -10
Раздел III Бухгалтерский, статистический и управленческий учет и отчетность в медицинской организации: современные требования. Финансовый контроль в здравоохранении			
Содержание семинарского занятия			
3.1	Понятие и основные задачи бухгалтерского учета	формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении;	ПК-9 ПК -10
3.2	Нормативные акты, регулирующие бухгалтерский учет	перечень приказов МЗ РФ, Минфина и МЗ России	ПК-9 ПК -10
3.3	Учетная политика бюджетного (автономного) учреждения	Учетная политика – основной локальный акт, регламентирующий организацию и ведение бухгалтерского учета в конкретном бюджетном или автономном учреждении	ПК-9 ПК -10
Содержание тем практического занятия			
3.4-3.5	Первичные документы бюджетных и автономных учреждений	Каждый факт хозяйственной жизни подлежит оформлению первичным учетным документом Перечень унифицированных форм первичных учетных документов утвержден Приказом Минфина России N 52н Учреждение вправе разработать форму самостоятельно, в случае ее отсутствия в Перечне Формы таких первичных документов учреждению необходимо утвердить в учетной политике	ПК-9 ПК -10
3.6	Нормативно-правовая база	Федеральные законы, Постановления Правительства РФ, приказы Минфина и МЗ России	ПК-9 ПК -10

2.4. Учебно-тематический план

Тематика лекционных занятий

№ раздела	№ лекции	Темы лекций	Кол-во часов
1	1	Управление медицинской организацией. Основные задачи и цели.	2
	2	Формы и методы управления	2
	3	Эффективное управление	2
2	4	Основные принципы охраны здоровья	2
		ИТОГО	8

Тематика практических занятий

№ раздела	№ Пз	Темы практических занятий	Кол-во часов	Формы текущего контроля
2	1.	Документы, определяющие организацию и развитие системы здравоохранения в Ростовской области	2	Зачет
	2	Приоритетные направления развития медицинской организации	4	
	2.	Государственно-частное партнерство	2	
3	4-5	Первичные документы бюджетных и автономных учреждений	4	Зачет
	6	Нормативно-правовая база	2	
ИТОГО			14	

Тематика семинарских занятий

№ раздела	№ сем.	Темы семинарских занятий	Кол-во часов
1	1.	Принципы управления	2
	2	Стили и методы управления	2
2	3	Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере охраны здоровья	2

	4	Основы эффективности системы здравоохранения	2
3	5	Понятие и основные задачи бухгалтерского учета	2
	6	Нормативные акты, регулирующие бухгалтерский учет	2
	7	в бюджетных и автономных учреждениях	2
Итого			14

Перечень теоретических вопросов для подготовки к оценке освоения Программы

1. Оценка состояния и использования кадровых и материально - технических ресурсов ЛПУ;
2. Оценка профессиональных качеств медицинских работников (аттестация персонала);
3. Выбор наиболее рациональных управленческих решений и контроль за их реализацией.
4. Типы систем финансирования здравоохранения
5. Методы оплаты медицинской помощи и тарифы
6. Основные принципы охраны здоровья граждан РФ, их сравнительный анализ с принципами советского здравоохранения.
7. Документы, определяющие структуру и штат медицинской организации.
8. Положения как локальные нормативные акты.
9. Хранение персональных данных работника.
10. Дисциплинарная ответственность: понятие, виды .
11. Увольнение работников.
12. Правила внутреннего трудового распорядка организации.

Перечень манипуляций для подготовки к оценке освоения Программы

1. Какими документами подтверждается трудовой стаж.
2. Заполнить Согласие об обработке персональных данных.

Перечень ситуационных задач для подготовки к оценке освоения Программы

1. Основным документом организации является:
1. правила внутреннего распорядка

2. устав
3. коллективный договор
4. приказ о назначении руководителя
5. смета доходов и расходов

2. Реальная заработная плата – это:

1. заработная плата за вычетом налогов и других обязательных платежей
2. заработная плата плюс денежные поступления из других источников
3. заработная плата за вычетом налогов, других платежей и инфляции
4. начисленная заработная плата с учетом инфляции
5. начисленная заработная плата

3. Амортизация основных средств – это:

1. потеря стоимости вследствие появления новых технологий
2. техническое обслуживание оборудования
3. ремонт оборудования
2. капитальный и текущий ремонт здания и оборудования
5. процесс переноса стоимости основных средств на готовую продукцию и возмещение этой стоимости в процессе реализации продукции

4. Основные направления стандартизации в здравоохранении?

1. стандартизация медицинских услуг;
2. стандартизация лекарственного обеспечения;
3. регламентация требований к условиям оказания медицинской помощи;
4. стандартизация профессиональной деятельности;
5. стандартизация информационного обеспечения
6. Все вышеизложенное

III. Формы аттестации уровня и качества освоения Программы

3.1 Требования к промежуточной и итоговой аттестации

Оценка качества освоения Программы слушателями включает промежуточную аттестацию и итоговую аттестацию. Формы контроля доводятся до сведения обучающегося в начале обучения в соответствии с расписанием.

Промежуточная аттестация обучающихся по модулю проводится в форме зачета в виде тестирования с использованием заданий в тестовой форме.

Итоговая аттестация обучающихся осуществляется после освоения Программы в форме экзамена. Экзамен состоит из аттестационных испытаний – выполнения тестовых заданий и решения практических задач.

3.2 Процедура оценивания результатов освоения Программы

В процессе итогового аттестационного испытания при оценивании результатов освоения Программы осуществляется контроль соответствия уровня сформированности компетенций, умений и знаний заявленным целям и планируемым результатам обучения.

3.3 Оценивание результатов обучения

По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по пятибалльной системе:

№ п/п	Форма контроля	Критерии оценки уровня освоения	
		неосвоенные результаты обучения	освоенные результаты обучения
1	2	3	4
1	Критерии оценки уровня освоения теоретических знаний		
1.1	Решение заданий в тестовой форме	слушатель правильно выполнил 69% и менее тестовых заданий, предложенных ему для ответа по модулю	слушатель правильно выполнил от 70% до 100% тестовых заданий, предложенных ему для ответа по модулю
2	Критерии оценки уровня освоения практических умений		
2.1	Решение проблемно-ситуационных задач	неверно оценивается проблемная ситуация; неправильно выбираются действия, приводящие к ухудшению состояния и безопасности пациента и персонала;	–демонстрируется комплексная оценка предложенной ситуации; –демонстрируется знание теоретического материала правильный выбор действий; –демонстрируется последовательное, уверенное использование полученных знаний;

3.4 Форма документа, выдаваемого по результатам освоения Программы

Лицам, успешно освоившим Программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим по результатам итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, а также лицам, освоившим часть Программы и (или) отчисленным из числа слушателей по различным причинам, выдается справка об обучении или о периоде обучения утвержденного образца.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из организации, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации.

IV. Организационно-педагогические условия реализации Программы

4.1 Требования к кадровому обеспечению Программы

К преподавательской деятельности привлекаются лица, имеющие высшее образование, а также лица, имеющие среднее профессиональное образование, и дополнительное профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого учебного раздела или модуля.

Преподаватели должны проходить повышение квалификации по специальности не реже одного раза в пять лет.

4.2 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению Программы

Материальная база соответствует действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивает проведение всех видов аудиторных и практических занятий, предусмотренных учебным планом реализуемой Программы.

Для этих целей используются: учебные аудитории; библиотека; мультимедийные и аудиовизуальные средства обучения.

4.3 Требования к информационному обеспечению Программы

Для подготовки слушателей к учебным занятиям могут быть использованы учебники и учебные пособия на бумажных и электронных носителях, а также различные методические материалы, включающие сборники заданий, Internet-ресурсы.

V. Литература

5.1. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

	ЭЛЕКТОРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ	Доступ к ресурсу
1.	Электронная библиотека РостГМУ. – URL: http://109.195.230.156:9080/opacg/	Доступ неограничен
2.	Консультант студента : ЭБС. – Москва : ООО «ИПУЗ». - URL: http://www.studmedlib.ru	Доступ неограничен
3.	Консультант врача. Электронная медицинская библиотека : ЭБС. – Москва : ООО ГК «ГЭОТАР». - URL: http://www.rosmedlib.ru	Доступ неограничен

4.	UpToDate : БД / Wolters Kluwer Health. – URL: www.uptodate.com	Доступ неограничен
5.	Консультант Плюс : справочная правовая система. - URL: http://www.consultant.ru	Доступ с компьютеров университета
6.	Научная электронная библиотека eLIBRARY . - URL: http://elibrary.ru	Открытый доступ
7.	Национальная электронная библиотека . - URL: http://нэб.пф/	Доступ с компьютеров библиотеки
8.	Scopus / Elsevier Inc., Reed Elsevier. – Philadelphia: Elsevier B.V., PA. – URL: http://www.scopus.com/ (Нацпроект)	Доступ неограничен
9.	Web of Science / Clarivate Analytics. - URL: http://apps.webofknowledge.com (Нацпроект)	Доступ неограничен
10.	MEDLINE Complete EBSCO / EBSCO. – URL: http://search.ebscohost.com (Нацпроект)	Доступ неограничен
11.	ScienceDirect. Freedom Collection / Elsevier. – URL: www.sciencedirect.com по IP-адресам РостГМУ. (Нацпроект)	Доступ неограничен
12.	БД издательства Springer Nature . - URL: http://link.springer.com/ по IP-адресам РостГМУ. (Нацпроект)	Доступ неограничен
13.	Wiley Online Library / John Wiley & Sons. - URL: http://onlinelibrary.wiley.com по IP-адресам РостГМУ. (Нацпроект)	Доступ с компьютеров университета
14.	Единое окно доступа к информационным ресурсам . - URL: http://window.edu.ru/	Открытый доступ
15.	Российское образование. Федеральный образовательный портал . - URL: http://www.edu.ru/index.php	Открытый доступ
16.	ENVOС.RU English vocabulary]: образовательный сайт для изучающих англ. яз. - URL: http://envoc.ru	Открытый доступ
17.	Словари онлайн . - URL: http://dic.academic.ru/	Открытый доступ
18.	WordReference.com : онлайн-словари языков. - URL: http://www.wordreference.com/enru/	Открытый доступ
19.	История.РФ . - URL: https://histrf.ru/	Открытый доступ

20.	Юридическая Россия : федеральный правовой портал. - URL: http://www.law.edu.ru/	Открытый доступ
21.	Официальный интернет-портал правовой информации. - URL: http://pravo.gov.ru/	Открытый доступ
22.	Федеральная электронная медицинская библиотека Минздрава России. - URL: http://www.femb.ru/feml/ , http://feml.scsml.rssi.ru	Открытый доступ
23.	Medline (PubMed, USA). – URL: https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed/	Открытый доступ
24.	Free Medical Journals. - URL: http://freemedicaljournals.com	Открытый доступ
25.	Free Medical Books. - URL: http://www.freebooks4doctors.com/	Открытый доступ
26.	International Scientific Publications.– URL: https://www.scientific-publications.net/ru/	Открытый доступ
27.	КиберЛенинка : науч. электрон. биб-ка. - URL: http://cyberleninka.ru/	Открытый доступ
28.	Архив научных журналов / НЭИКОН. - URL: https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый доступ
29.	Журналы открытого доступа на русском языке / платформа EIPub НЭИКОН. – URL: https://elpub.ru/	Открытый доступ
30.	Медицинский Вестник Юга России. - URL: https://www.medicalherald.ru/jour или с сайта РостГМУ	Открытый доступ
31.	Всемирная организация здравоохранения. - URL: http://who.int/ru/	Открытый доступ
32.	Evrika.ru информационно-образовательный портал для врачей. – URL: https://www.evrika.ru/	Открытый доступ
33.	Med-Edu.ru: медицинский видеопортал. - URL: http://www.med-edu.ru/	Открытый доступ
34.	Univadis.ru: международ. мед. портал. - URL: http://www.univadis.ru/	Открытый доступ
35.	DoctorSPB.ru: информ.-справ. портал о медицине. - URL: http://doctorspb.ru/	Открытый доступ
36.	Современные проблемы науки и образования : электрон. журнал. - URL: http://www.science-education.ru/ru/issue/index	Открытый доступ

37.	Рубрикатор клинических рекомендаций Минздрава России. - URL: http://cr.rosminzdrav.ru/#!/	Открытый доступ
38.	Образование на русском : портал / Гос. ин-т русс. яз. им. А.С. Пушкина. - URL: https://pushkininstitute.ru/	
	Другие открытые ресурсы вы можете найти по адресу: http://rostgmu.ru →Библиотека→Электронный каталог→Открытые ресурсы интернет→далее по ключевому слову	Открытый доступ