

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины

«Культура русской речи»

Специальность	31.05.01 лечебное дело
Количество зачетных единиц	В соответствии с РУП
Форма промежуточной аттестации (зачет/зачёт с оценкой/экзамен)	В соответствии с РУП

1. Цель изучения дисциплины

- формирование современной языковой личности;
- повышение общей речевой культуры студентов-медиков;
- совершенствование владения нормами устного и письменного литературного языка;
- развитие навыков и умений эффективного речевого поведения в различных ситуациях общения.

2. Краткое содержание дисциплины

Раздел 1. Русский язык и культура речи в системе гуманитарной подготовки студентов нефилологического вуза. Культура речи и литературный язык.

Понятие культуры речи. Профессиональная и социальная значимость речевой культуры. Современный русский язык как государственный язык РФ. Международный статус русского языка. Из истории развития языка. Язык и речь. Понятие о языке как знаковой системе. Основные функции языка. Устная и письменная формы речи. Взаимоотношения литературного языка и нелитературных элементов. Система коммуникативных качеств грамотной речи. Виды речевой деятельности. Говорение и слушание как устные формы речевой деятельности. Диалог, полилог. Невербальные средства общения.

Раздел 2. Нормативный аспект учения о речевой культуре.

Понятие языковой нормы. Нормы устной речи. Ударение. Лексические нормы русского языка как правила применения слов в речи. Понятие грамматической нормы как правильного употребления в речи различных грамматических форм. Современное состояние русского литературного языка и актуальные проблемы языковой культуры общества. Проблема экологии слова.

Раздел 3. Культура научной, профессиональной и деловой речи.

Культура речи в научном и учебном общении. Языковые особенности научной речи.

Подстили научной речи. Экстралингвистические особенности. Дискутивно-полемическое мастерство. Понятие полемического спора. Квалификация споров. Выделение предмета спора. Выработка стратегии и

тактики аргументации. Общение в разных коммуникативных ситуациях. Подстили деловой речи. Стандартные ситуации устного делового общения, их структура. Деловая документация. Автобиография, заявление, объяснительная записка, доверенность, резюме.