

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

П Р И К А З

13 МАЙ 2024

№ 252

Ростов-на-Дону

Об утверждении регламентов к Положению о пропускном режиме на территорию и в здания ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России

В соответствии с п. 1.8 «Положения о пропускном режиме на территорию и в здания ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России», утвержденного приказом ректора от 15.12.2023 года № 558, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить следующие регламенты:

1.1. Регламент организации доступа сотрудников, обучающихся и посетителей на территорию ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России (Приложение 1);

1.2. Регламент уровней доступа сотрудников, обучающихся и посетителей в системе контроля управления доступом на территорию ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России (Приложение 2);

1.3. Регламент осуществления проезда и парковки транспортных средств на территории ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России (Приложение 3);

1.4. Регламент выдачи/аннулирования пропуска департамента комплексной безопасности ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России (Приложение 4);

2. Габуния А.Ю., начальнику департамента комплексной безопасности, разместить Регламенты на официальном сайте ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России.

3. Приказ ректора ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России от 19.01.2022 № 20 «Об утверждении регламентов к Положения о пропускном режиме на территории и в зданиях РостГМУ» считать утратившим силу.

4. Ответственность за исполнение приказа возложить на Кандыбу В.Н., проректора по безопасности.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Ректор



С.В. Шлык



РЕГЛАМЕНТ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ПРОЕЗДА И ПАРКОВКИ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ
НА ТЕРРИТОРИИ ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России

2024 г.

1. ВВЕДЕНИЕ

Настоящий регламент устанавливает стандарт шаблона, срок действия, ответственность и порядок проезда автотранспорта на территории ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России и является неотъемлемой частью «Положения о пропускном режиме на территорию и в здания ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России (далее по тексту РостГМУ).

2. ЗОНЫ ПАРКОВКИ

Парковочные зоны расположены на территории городка РостГМУ пер. Нахичеванский, 38, пер. Нахичеванский, 29 и НИИАП ул. Мечникова, 43. Карта зон приведена в приложении №1 к данному регламенту.

3. ТИПЫ ПРОПУСКОВ

Постоянный, временный пропуск на транспортное средство выпускается на бумажном носителе, утвержденного образца, с обязательным ламинированием. Пропуск на транспортное средство стационарного пациента выпускается на бумажном носителе, утвержденного образца.

Пропуска выпускаются по трем временным интервалам:

Постоянный пропуск на транспортное средство выдается владельцу транспортного средства на основании его заявления с обязательным ознакомлением с данным регламентом. При увольнении, пропуск сдается сотрудником в бюро пропусков, при оформлении обходного листа для дальнейшего его уничтожения.

Временный пропуск на транспортное средство выдается владельцу транспортного средства на срок до одного года на основании служебной записки принимающего подразделения РостГМУ для посетителей с обязательным ознакомлением с данным регламентом. По окончании договора (контракта) подрядной организации или по служебной записки, принимающего подразделения РостГМУ, пропуск сдается посетителем в бюро пропусков, для дальнейшего его уничтожения.

Пропуск на транспортное средство стационарного пациента выдается на одно лицо и на срок, указанный в карте больного для иногородних граждан. Пропуск оформляется при наличии документа, удостоверяющего личность (паспорта), свидетельства о регистрации транспортного средства и документа, подтверждающего статус стационарного пациента. Данные по пропускам стационарных пациентов заносятся в специальную базу данных управления безопасности.

4. РЕГЛАМЕНТ ОФОРМЛЕНИЯ ПРОПУСКА

4.1. Постоянный пропуск на автотранспортное средство оформляется и выдается в бюро пропусков департамента комплексной безопасности в административном корпусе РостГМУ на основании заявления установленного образца (Приложение № 2 к данному регламенту), с ходатайством проректора по направлению и завизированного ректором РостГМУ, при наличии свободных мест на интересующей парковочной зоне. В заявлении указывается контактная информация о сотруднике, марка и государственный регистрационный номер автотранспортного средства, а также тип парковки. Оформленное заявление передается в департамент комплексной безопасности для дальнейшего исполнения или отказа в исполнении. В базу данных системы контроля и управления доступом вносятся соответствующие изменения.

4.2. Временный пропуск на автотранспортное средство оформляется и выдается в бюро пропусков департамента комплексной безопасности в административном корпусе РостГМУ на основании служебной записки (Приложение № 3 к данному регламенту) принимающего подразделения РостГМУ с ходатайством проректора по направлению, при наличии свободных мест на интересующей парковочной зоне. В служебной записке указывается контактная информация о посетителе, марка и государственный регистрационный номер автотранспортного средства, а также тип парковки. Оформленная служебная записка передается в департамент комплексной безопасности для дальнейшего исполнения или отказа в исполнении. В базу данных системы контроля и управления доступом вносятся соответствующие изменения.

4.3. Пропуск на транспортное средство стационарного пациента оформляется и выдается в бюро пропусков департамента комплексной безопасности в административном корпусе РостГМУ на основании: карты больного, документа удостоверяющего личность (паспорта) и

свидетельства о регистрации транспортного средства, при наличии свободных мест на парковке D и только иногородним пациентам.

5. ШАБЛОНЫ ПРОПУСКОВ

Шаблоны пропусков на парковочные зоны приведены в Приложении № 5 к данному регламенту. Изменения в шаблоны пропусков вносятся департаментом комплексной безопасности, при изменении цветовой гаммы, закрытия парковочной зоны или добавлении новой парковочной зоны и (или) шаблона пропуска, без внесения изменений в данный регламент.

6. ПОРЯДОК ПРОЕЗДА АВТОТРАНСПОРТА

6.1. Инструкция по проезду через ворота КПП

6.1.1. Для того чтобы совершить проезд через КПП, необходимо поднести личный пропуск к считывателю, установленному на стойке перед воротами или воспользоваться брелоком.

6.1.2. Система контроля доступом считывает с карты код доступа и сравнивает его с базой данных, в которую занесены ваши личные данные и права допуска. Если у Вас есть право на въезд в данное время, то ворота откроются на несколько секунд. Вам необходимо проехать через ворота соблюдая скоростной режим и правила дорожного движения.

6.1.3. Если система контроля управления доступом не дает Вам право на въезд, а Вы уверены, что это право у вас есть – то вам необходимо обратиться в бюро пропусков в административном корпусе, предъявив документ удостоверяющий вашу личность для восстановления работоспособности пропуска.

6.1.4. Пользователь пропуска **обязан:**

- остановить автомобиль, предъявить пропуск на пунктах проезда;
- хранить пропуск на лобовом стекле автомобиля при движении и парковке на территории РостГМУ;
- своевременно информировать бюро пропусков департамента комплексной безопасности о смене государственного регистрационного номера, марки автомобиля, а также номера контактного телефона;
- соблюдать установленный скоростной режим (не более 5 км/час) и Правила дорожного движения при проезде по территории РостГМУ;
- парковаться строго на определенной стоянке и согласно разметки на выделенном парковочном месте.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Запрещается:

7.1.1. провоз пассажиров в транспортном средстве через КПП;

7.1.2. провоз багажа с грузами, представляющими опасность, хранение которых возможно лишь в особых условиях, или запрещенных действующим законодательством Российской Федерации;

7.1.3. осуществлять парковку в неустановленных разметкой местах, а также на газонах, тротуарах, пожарных проездах и других местах;

7.1.4. останавливать транспортное средство на против входов, загромождая свободный проход и препятствуя проходу пациентов;

7.1.5. стоянка в ночное время (вне специально отведенной для этого стоянки «D» и соответствующего разрешения);

7.2. Владелец автотранспорта несет ответственность:

7.2.1. за порчу оборудования системы контроля управления доступом и обязан в полном объеме возместить расходы на восстановление сломанного имущества;

7.2.2. за передачу персонального и (или) транспортного пропуска другому лицу;

7.2.3. за подделку и копирование транспортного пропуска;

7.2.4. за отсутствие транспортного пропуска или сокрытие его части на лобовом стекле транспортного средства;

- 7.2.5. за передачу брелока другому лицу или использовании брелока для въезда постороннего автотранспорта на территорию РостГМУ;
- 7.2.6. за самовольное копирование (дублирование) брелока;
- 7.2.7. за провоз пассажиров, находящихся в транспортном средстве;
- 7.2.8. за провоз багажа с грузами, представляющими опасность, хранение которых возможно лишь в особых условиях, или запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

8. ИНСТРУКЦИЯ ПРИ ЗАМЕНЕ, УТРАТЕ ПРОПУСКА НА ТРАНСПОРТНОЕ СРЕДСТВО

- 8.1.1. Вам необходимо обратиться в бюро пропусков в административном корпусе, предъявив документ удостоверяющий вашу личность и сообщить об утери/порче пропуска.
- 8.1.2. Оплатить стоимость перевыпуска пропуска, в размере установленном Приказом ректора РостГМУ.
- 8.1.3. Повторно обратиться в бюро пропусков с квитанцией об оплате для перевыпуска пропуска.

8.2. Инструкция по замене пропуска на транспортное средство

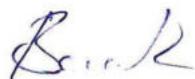
- 8.2.1. Если Вы сменили регистрационный знак на транспортном средстве или зарегистрировали на свое имя новое транспортное средство, взамен прежнего, то Вам необходимо обратиться с заявлением (Приложение № 4 к данному регламенту) в бюро пропусков департамента комплексной безопасности РостГМУ в административном корпусе.
- 8.2.2. Оплатить стоимость перевыпуска пропуска, в размере установленном Приказом ректора РостГМУ.
- 8.2.3. Повторно обратиться в бюро пропусков с квитанцией об оплате для перевыпуска пропуска.

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

Пользователь обязан, ознакомиться с данной инструкцией перед получением пропуска на руки. За сохранность личных вещей и иных материальных ценностей, а равно, как и самих автотранспортных средств, припаркованных на территории РостГМУ, администрация ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России ответственности не несет.

Вся информация и внутренние регламентирующие документы по организации пропускного режима на территории ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России публикуются на официальном сайте РостГМУ <https://rostgmu.ru> в разделе Безопасность.

Проректор по безопасности



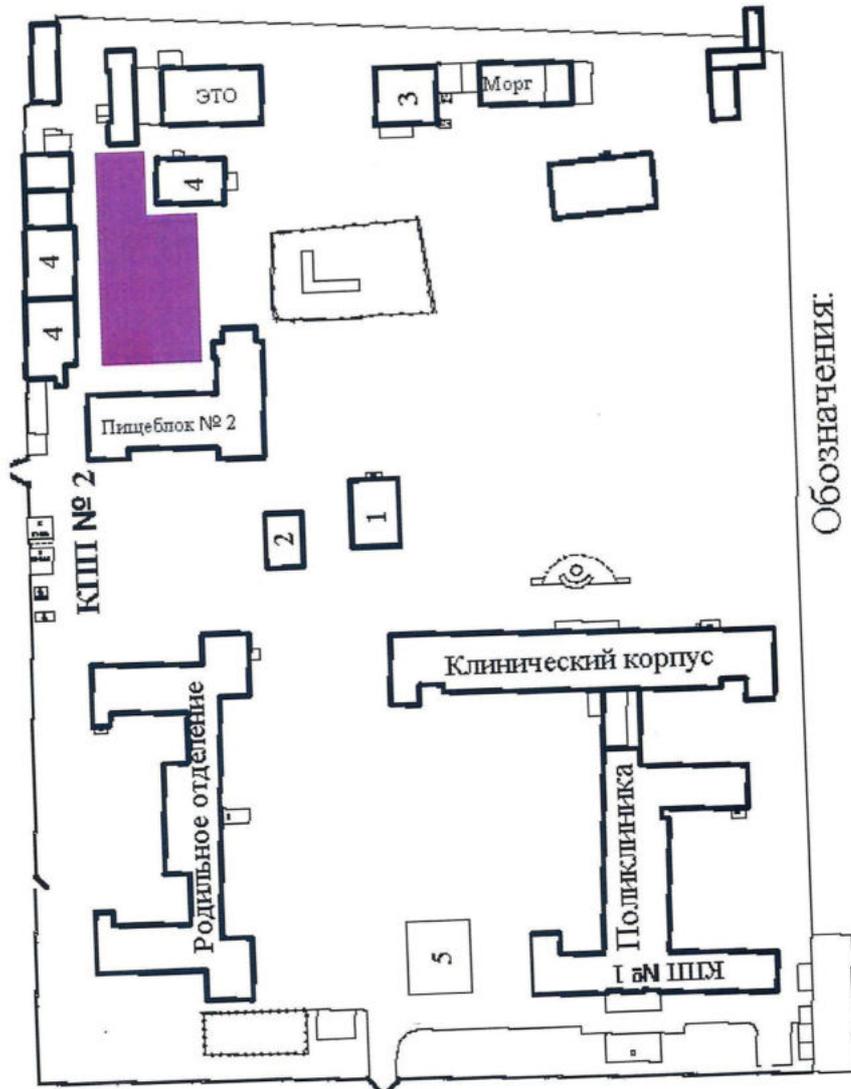
В.Н. Кандыба

КАРТА ПАРКОВОЧНЫХ ЗОН НА ТЕРРИТОРИИ НИИАП

Приложение № 1 к регламенту
осуществления проезда и парковки
транспортных средств на
территории РостГМУ

Обозначения:

 - парковочная зона F



Обозначения:

- 1 - административный корпус
- 2 - симуляционный центр
- 3 - котельная
- 4 - гаражи
- 5 - церковь

Ректору
ФГБОУ ВО РостГМУ
Минздрава России
Профессору Шлык С.В.

(Ф.И.О. полностью*)

(должность, подразделение*)

(адрес регистрации*)

(мобильный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить парковку автомобиля на территорию РостГМУ*:

Марка	Гос. регистрационный номер	Тип парковки

*Все графы заполняются разборчиво и печатными буквами

Дата заполнения «___» _____ 20__ г.

Подпись _____

Руководитель подразделения _____ (_____)

Согласовано, проректор: _____ (_____)

Департамент комплексной безопасности

К исполнению «___» _____ 20__ г.	Отметка о внесении в реестр	Пропуск получил
_____ Габуня А.Ю.	«___» _____ 20__ г. _____	

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Проректору по безопасности
ФГБОУ ВО РостГМУ
Минздрава России
Кандыба В.Н.

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

№ _____

(Ф.И.О. руководителя подразделения)

(наименование подразделения)

В соответствии с контрактом (договором) № _____ от
«__» _____ 20__ г., прошу выпустить временный транспортный пропуск
сотруднику _____

(наименование организации (ИП))

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Марка	Гос. регистрационный номер	Тип парковки

Руководитель подразделения _____ (_____)

Согласовано, проректор: _____ (_____)

Департамент комплексной безопасности

К исполнению «__» _____ 20__ г.	Отметка о внесении в реестр	Пропуск получил
_____ Габуня А.Ю.	«__» _____ 20__ г. _____	

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

№ _____

Проректору по безопасности
ФГБОУ ВО РостГМУ
Минздрава России
Кандыба В.Н.

(Ф.И.О. руководителя подразделения)

(наименование подразделения)

В соответствии с контрактом (договором) № _____ от
«__» _____ 20__ г., прошу разрешить доступ на территорию
сотруднику _____

(наименование организации (ИП))

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

на транспортном средстве:

Марка	Гос. регистрационный номер	Данные паспорта

Руководитель подразделения _____ (_____)

Согласовано, проректор: _____ (_____)

Департамент комплексной безопасности

Доступ разрешен	Отметка об исполнении ОКПР
_____ Габуня А.Ю.	С «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Начальнику департамента
комплексной безопасности
ФГБОУ ВО Рост ГМУ
Минздрава России
Габуня А.Ю.

(Ф.И.О. полностью*)

(должность, подразделение*)

(адрес регистрации*)

(мобильный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевыпустить транспортный пропуск на территорию РостГМУ, в связи с изменением данных о транспортном средстве.

Данные на перевыпуск пропуска*:

Марка	Гос. регистрационный номер	Тип парковки

Данные изъятого пропуска*:

Марка	Гос. регистрационный номер	Тип парковки	Отметка об изъятии пропуска

*Все графы заполняются разборчиво и печатными буквами

Дата заполнения «___» _____ 20__ г.

Подпись _____

Департамент комплексной безопасности

К исполнению «___» _____ 20__ г.	Отметка о внесении в реестр	Пропуск получил
_____ Габуня А.Ю.	«___» _____ 20__ г. _____	

ШАБЛОНЫ ПРОПУСКОВ НА ПАРКОВОЧНЫЕ ЗОНЫ РОСТГМУ
для сотрудников

 <p>Министерство здравоохранения Российской Федерации Ростовский государственный медицинский университет</p> <p>ПРОПУСК на территорию РостГМУ</p> <p>Автомобиль: Toyota Гос. номер: Н 693 АЕ 761</p> <p>КПП № 1,2,3,5,НИИАП Департамент комплексной безопасности РостГМУ</p>	 <p>Министерство здравоохранения Российской Федерации Ростовский государственный медицинский университет</p> <p>ПРОПУСК на территорию РостГМУ</p> <p>Автомобиль: Skoda Гос. номер: С 575 КУ 161</p> <p>Инженерный двор Департамент комплексной безопасности РостГМУ</p> <p>A</p>
 <p>Министерство здравоохранения Российской Федерации Ростовский государственный медицинский университет</p> <p>ПРОПУСК на территорию РостГМУ</p> <p>Автомобиль: Toyota Гос. номер: Х 984 ХХ 61</p> <p>КПП № 2,3 Департамент комплексной безопасности РостГМУ</p> <p>B</p>	 <p>Министерство здравоохранения Российской Федерации Ростовский государственный медицинский университет</p> <p>ПРОПУСК на территорию РостГМУ</p> <p>Автомобиль: Volkswagen Гос. номер: Н 371 ВВ 761</p> <p>КПП № 2,3 Департамент комплексной безопасности РостГМУ</p> <p>C</p>
 <p>Министерство здравоохранения Российской Федерации Ростовский государственный медицинский университет</p> <p>ПРОПУСК на территорию РостГМУ</p> <p>Автомобиль: Chery Гос. номер: У 687 ВЕ 761</p> <p>КПП № 3 Департамент комплексной безопасности РостГМУ</p> <p>D</p>	 <p>Министерство здравоохранения Российской Федерации Ростовский государственный медицинский университет</p> <p>ПРОПУСК на территорию РостГМУ</p> <p>Автомобиль: Toyota Гос. номер: С 435 СС 61</p> <p>КПП № 6 Департамент комплексной безопасности РостГМУ</p> <p>E</p>



**ШАБЛОНЫ ПРОПУСКОВ НА ПАРКОВОЧНЫЕ ЗОНЫ РОСТГМУ
для посетителей и пациентов**





Ростовский Государственный
Медицинский Университет

ПРОПУСК НА СТОЯНКУ
ПАЦИЕНТА № _____

Дата с «___» ___ по «___» ___ 202_ г.

Ф.И.О _____

Авто. г/н _____

Отделение _____

Департамент комплексной безопасности _____

М.П.



Ростовский Государственный
Медицинский Университет
НИИАП

ПРОПУСК НА СТОЯНКУ
ПАЦИЕНТА № _____

Дата с «___» ___ по «___» ___ 202_ г.

Ф.И.О _____

Авто. г/н _____

Отделение _____

Департамент комплексной безопасности _____

М.П.