

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**П Р И К А З**

06 МАЙ 2024

№ 118-1

Ростов-на-Дону

О проведении повторного инструктажа по антитеррористической безопасности в  
ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России

В целях исполнения Постановления Правительства Российской Федерации от 13 января 2017 г. № 8 «Об утверждении требований к антитеррористической защищённости объектов (территорий) Министерства здравоохранения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», Постановления Правительства РФ от 5 марта 2022 г. № 289 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в сфере обеспечения антитеррористической защищённости объектов (территорий), п р и к а з ы в а ю:

1. Провести повторный инструктаж сотрудников и обучающихся по антитеррористической безопасности до 14.05.2024 г.
2. Утвердить «Инструкцию по антитеррористической безопасности на территории ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России (Приложение № 1).
3. Использовать форму «Журнала инструктажа по антитеррористической безопасности», утвержденную приказом от 24.04.2023 № 180 (Приложение № 2).
4. Назначить ответственными за организацию работы по инструктажу антитеррористической безопасности, руководителей структурных подразделений.

5. Габуня А.Ю., начальнику департамента комплексной безопасности, разместить приказ на официальном сайте ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России.

6. Руководителям структурных подразделений, предоставить отчёт по выполнению данного приказа до 16.05.2024 г., согласно формы (Приложение № 3) в формате PDF (заверенный подписью руководителя структурного подразделения) и данных в формате EXCEL на электронную почту [ub@rostgmu.ru](mailto:ub@rostgmu.ru).

7. Ответственность за исполнение приказа возложить на Кандыбу В.Н., проректора по безопасности.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Ректор



С.В. Шлык



## **ИНСТРУКЦИЯ № 2024\_01**

### **1. По пропускному режиму на территории ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России**

Пропускной режим, это совокупность организационно-административных мер и правил, призванный исключить несанкционированный проход на территорию и в здания РостГМУ посторонних лиц, проезд транспортных средств, ввоз и вывоз ценностей (материалы, товары, предметы и т.д.) без документов и разрешений.

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 января 2017 г. № 8 «Об утверждении требований к антитеррористической защищённости объектов (территорий) Министерства здравоохранения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», Постановления Правительства РФ от 5 марта 2022 г. № 289 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в сфере обеспечения антитеррористической защищённости объектов (территорий)», для проведения категорирования и разработки паспортов безопасности объектов (территорий), «Положением о пропускном режиме на территорию и в здания ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России», а также приказами и распоряжениями ректора на территорию РостГМУ разрешен проход и въезд исключительно по пропускам.

Основанием для прохода или проезда, является действующий пропуск, выданный департаментом комплексной безопасности в соответствии с принятой формой и стандартом.

Все сотрудники и обучающиеся обязаны пользоваться исключительно персональным пропуском, выданным на их имя.

Основанием для запрета прохода или проезда, является:

- использование пропуска, выданного на другое имя;
- с истекшим сроком действия;
- не работающий пропуск;

- внешний вид пропуска не соответствует действующей форме и стандарту.

Данные пропуска должны изыматься и передаваться в бюро пропусков департамента комплексной безопасности вместе со служебной запиской ответственного лица, при этом составление акта об изъятии пропуска не обязательно!

**КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩЕНО** использование пропуска лицом, которому данный пропуск не принадлежит!

Выдача ключей от помещений производится исключительно после записи в «Журнале выдачи ключей» и только лицу на которое имеется письменное разрешение проректора по направлению.

**ВЫДАЧА КЛЮЧЕЙ** лицам не являющимися сотрудниками РостГМУ **КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩЕНА!**

## **2. По действию при обнаружении бесхозных и оставленных без присмотра вещей и подозрительного на взрывное устройство предмета**

Если на территории обнаружена забытая или бесхозная вещь необходимо опросить людей, находящихся рядом. Постараться установить, чья она или кто мог ее оставить. Если хозяин не установлен, немедленно сообщить о находке в управления безопасности или (и) руководителю подразделения.

Дать указание не приближаться, не трогать, не вскрывать, не перемещать находку, не заливать ее жидкостью, не засыпать песком и грунтом, не пользоваться радио и электроаппаратурой, переговорными устройствами.

В случае обнаружения подозрительного на взрывное устройство предмета немедленно уведомить управление безопасности или (и) руководителя подразделения.

Далее необходимо:

- организовать охрану места нахождения подозрительного предмета, ограничить доступ посторонних лиц к взрывоопасному предмету;

- при необходимости организовать отключение бытовых и производственных коммуникаций газа, воды и электричества;



- обеспечить встречу наряда полиции с собакой, пожарной машины, машины скорой помощи, представителей Управления по делам ГОЧС и оперативного отдела ФСБ;

- предоставить возможность специалистам оперативно – следственной группы побеседовать с заявителем и другими лицами, подходившими к подозрительному предмету.

Внешний вид предмета может скрывать его настоящее назначение. В качестве камуфляжа для взрывных устройств используются обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки и т.д.

Рекомендуемые расстояния удаления и оцепления при обнаружении взрывного устройства (ВУ) или предмета, похожего на ВУ:

граната РГД-5	- 50м;
граната Ф-1	- 200м;
тротиловая шашка массой 200г	- 45м;
тротиловая шашка массой 400г	- 60м;
пивная банка 0,33	- 60м;
дипломат(кейс)	- 230м;
дорожный чемодан	- 350м;
автомобиль класса «Жигули»	- 460м;
автомобиль класса «Волга»	- 600м;
грузовая машина	- 1300м.

### **3. По действиям при захвате террористами заложников**

#### **2.1. Действия при захвате заложников:**

- по своей инициативе в переговоры с террористами не вступать;
- при необходимости выполнять требования захватчиков, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей, не противоречить террористам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной;
- не провоцировать действия, могущие повлечь за собой применение террористами оружия;
- обеспечить беспрепятственный проезд (проход) к месту происшествия сотрудников соответствующих органов силовых структур;

- с прибытием бойцов спецподразделений ФСБ и МВД подробно ответить на вопросы их командиров и обеспечить их работу.

## 2.2. Действия при захвате в заложники.

2.2.1. При захвате обучающихся, сотрудников или посетителей в заложники необходимо:

- незамедлительно сообщить о чрезвычайном происшествии в управление безопасности и руководителю подразделения;

- повысить бдительность;

- по прибытии спецподразделений ФСБ России и МВД России предоставить им всю необходимую информацию;

- в дальнейшем действовать в соответствии с распоряжениями руководителя контртеррористической операции.

2.2.2. Оказавшись в заложниках, следует придерживаться следующих правил. Необходимо стойко и сдержанно переносить лишения и оскорбления террористов, не смотреть в глаза преступникам, не вести себя вызывающе. Не допускать действий, которые могут спровоцировать преступников к применению физической силы или оружия. Выполнять требования преступников, не противоречить им, не допускать истерик и паники. Спрашивать разрешение у захватчиков на совершение любых действий: сесть, встать, попить, сходить в туалет и др. При ранении, постараться самостоятельно оказать себе первую доврачебную помощь. При наличии возможности, используя любой доступный способ связи, без риска для жизни, проявляя осторожность, попытаться сообщить о произошедшем в правоохранительные органы, управление безопасности.

2.2.3. При проведении сотрудниками спецподразделений операции по освобождению заложников необходимо соблюдать следующие требования:

- лечь на пол лицом вниз, по возможности прижавшись к стене, голову закрыть руками и не двигаться;

- ни в коем случае не бежать навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как они могут принять бегущего за преступника;

- если есть возможность, необходимо держаться подальше от проёмов дверей и окон;

- не возмущаться, если при штурме и захвате с пострадавшим могут поначалу (до установления личности) поступить несколько некорректно, как с вероятным преступником. Освобожденного заложника могут обыскать, заковать в наручники, связать, нанести эмоциональную или физическую травму, подвергнуть допросу. Необходимо к этому отнестись с пониманием, т.к. в подобных ситуациях такие действия штурмующих (до окончательной идентификации всех лиц и выявления истинных преступников) оправданы.

2.2.4. Необходимо постараться фиксировать в памяти все события, которые сопровождают захват. Эта информация будет очень важна для правоохранительных органов. Главное - не паниковать, даже если бандиты перестали себя контролировать.

#### **4. При вооруженном нападении или перестрелке**

3. Действия сотрудников, обучающихся и посетителей при вооруженном нападении (стрелок на территории)

3.1. При нахождении вне здания немедленно уйти в сторону от опасности, уводя за собой людей, которые находятся в непосредственной близости, при возможности покинуть территорию РостГМУ, обеспечить информирование руководителя и управление безопасности о ситуации и своем месте нахождения любым доступным способом.

3.1.1. При нахождении в зданиях, переместиться в ближайшее помещение, уводя за собой людей, находящихся поблизости и далее действовать в указанном ниже порядке.

3.1.2. Находясь в помещении, обеспечить блокирование входов всеми доступными средствами, в том числе мебелью.

3.1.3. Принять меры к прекращению паники и громких разговоров (звуков) в помещении.

3.1.4. Обеспечить информирование оперативных служб любым доступным способом (при возможности).

3.1.5. Обеспечить передачу информации о вооруженном нападении руководителю любым доступным способом (при возможности).

3.1.6. Не допускать общения людей по любым средствам связи.

3.1.7. Принять меры к переводу всех имеющихся в помещении средств связи и иных приборов (приспособлений), в том числе предназначенных для обеспечения учебного процесса в беззвучный режим либо их отключению.

3.1.8. Ожидать прибытия оперативных служб, разблокировать входы и покидать помещения только по команде руководства либо оперативных служб.

3.1.9. При проведении операции по пресечению вооруженного нападения:

- лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться;
- по возможности держаться подальше от проемов дверей и окон;
- при ранении постараться не двигаться с целью уменьшения потери крови;
- не бежать навстречу сотрудникам, проводящим операцию по пресечению вооруженного нападения, или от них, так как они могут посчитать бегущих за преступников.

3.2. Действия сотрудников, обучающихся и посетителей при вооруженном нападении (стрелок в здании)

3.2.1. При нахождении вне здания немедленно уйти в сторону от опасности, уводя за собой людей, которые находятся в непосредственной близости, при возможности покинуть территорию РостГМУ, обеспечить информирование руководителя и управления безопасности о ситуации и своем месте нахождения любым доступным способом.

3.2.2. При нахождении в зданиях переместиться в ближайшее помещение, уводя за собой людей, находящихся поблизости и далее действовать в указанном ниже порядке.

3.2.3. Находясь в помещении, обеспечить блокирование входов всеми доступными средствами, в том числе мебелью.

3.2.4. Принять меры к прекращению паники и громких разговоров (звуков) в помещении.

3.2.5. Обеспечить информирование оперативных служб любым доступным способом (при возможности).



3.2.6. Обеспечить передачу информации о вооруженном нападении руководителю любым доступным способом (при возможности).

3.2.7. Не допускать общения людей по любым средствам связи.

3.2.8. Принять меры к переводу всех имеющихся в помещении средств связи и иных приборов (приспособлений), в том числе предназначенных для обеспечения учебного процесса в беззвучный режим либо их отключению.

3.2.9. Ожидать прибытия оперативных служб, разблокировать входы и покидать помещения только по команде руководства либо оперативных служб.

3.2.10. При проведении операции по пресечению вооруженного нападения:

- лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться;
- по возможности держаться подальше от проемов дверей и окон;
- при ранении постараться не двигаться с целью уменьшения потери крови;
- не бежать навстречу сотрудникам, проводящим операцию по пресечению вооруженного нападения, или от них, так как они могут посчитать бегущих за преступников.

## **5. ТЕЛЕФОНЫ ДЛЯ СВЯЗИ**

Телефоны Департамента комплексной безопасности РостГМУ:

КПП №1 (пер. Нахичеванский) – 250-41-61;

КПП №2 (пр. Театральный) – 201-44-53;

Бюро пропусков (Административный корпус) – 250-41-58;

Начальник департамента комплексной безопасности – 8-918-554-69-76;

Проректор по безопасности – 8-988-514-32-90.

Дежурные службы города:

ФСБ (дежурный) – 249-55-44;

ЕДДС – 112;

Полиция – 102;

ГУ МЧС России по Ростовской области – 101.

Приложение № 2 к приказу № 118 от «11» МАИ 2024 2024 г.

ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России

## Журнал

### регистрации инструктажа по антитеррористической безопасности

(наименование подразделения)

Начат «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года

Окончен «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года

Ответственный за ведение журнала:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Проректору по безопасности  
ФГБОУ ВО РостГМУ  
Минздрава России

Кандыба В.Н.

**СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА**

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_

(Структурное подразделение)

В соответствии с п. 6 приказа ректора от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 № \_\_\_\_\_  
направляю отчет о проведении повторного инструктажа по антитеррористической  
безопасности в \_\_\_\_\_:

(Структурное подразделение)

Дата	Ф.И.О. инструктирующего	Подразделение	Инструктаж получен, чел.	Отсутствовали на инструктаже, чел.

Подтверждаю отправку данных таблицы в формате Excel и скана отчета в формате PDF на электронную почту [ub@rostgmu.ru](mailto:ub@rostgmu.ru)

Руководитель структурного подразделения:

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

(Должность)

(Подпись)

(Ф.И.О.)



Приложение № 3 к приказу № 118-1

от 06 МАЙ 2024

Сводная таблица о проведенном инструктаже

Дата	Ф.И.О. инструктирующего	Подразделение	Инструктаж получен, чел.	Отсутствовали на инструктаже, чел.