

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

РАСПОРЯЖЕНИЕ

23.05.2024г.

№ 06/15

Ростов-на-Дону

Об утверждении инструкции о порядке заполнения, учета и выдачи справок об освоении программы аспирантуры

На основании Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России, принятым на заседании ученого от 20 октября 2020 (протокол №11) утвержденное приказом ректора от 23 октября 2020 № 532 и Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России, принятым на заседании ученого совета от 19 января 2024 (протокол №1) и утвержденное приказом ректора от 22 января 2024 №14 р а с п о р я ж а ю с ь:

1. Утвердить инструкции о порядке заполнения, учета и выдачи справок об освоении программы аспирантуры ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России.
2. Ответственность за исполнение настоящего распоряжения возложить на Зайцеву А.А., начальника отдела подготовки научных и научно-педагогических кадров управления научной политики и организации научных исследований.
3. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на Гулян М.В., начальника управления научной политики и организации научных исследований.

Проректор по научной работе



Котиева И.М.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке заполнения, учета и выдачи
справок об освоении программы аспирантуры
в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России

2024 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Инструкция о порядке заполнения, учета и выдачи справок об освоении программы аспирантуры (далее – справка) определяет порядок оформления, заполнения справок об освоении программы аспирантуры их учета, выдачи и хранения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ростовский государственный медицинский университет» (далее - Университет).

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании:

– Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– Постановления Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021 г. №951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

– Устава Университета;

– иных локальных нормативных актов Университета.

1.3. Справка выдается аспирантам не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты по программе аспирантуры в соответствии с ФГТ, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры в соответствии с ФГТ и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.4. Справка не подлежит обмену на документы об образовании и о квалификации.

1.5. Справка выдается заявителю лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности или по требованию заявителя направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

1.6. Справка оформляется по форме согласно Приложению.

II. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ СПРАВКИ

2.1. Справка оформляется работниками отдела подготовки научных и научно-педагогических кадров управления научной политики и организации научных исследований на бланке формата А4.

Бланк справки заполняется шрифтом черного цвета Times New Roman размера 11пт с одинарным межстрочным интервалом. При необходимости допускается уменьшение шрифта.

Справка подписывается проректором по научной работе и начальником отдела подготовки научных и научно-педагогических кадров управления научной политики и организации научных исследований.

Подписи проставляются чернилами, пастой или тушью синего цвета или фиолетового цвета. Подписание справки факсимильной подписью не допускается.

2.2 Справки оформляются на государственном языке Российской Федерации.

2.3 Справка заверяется оттиском клише печати на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть четким.

III. ЗАПОЛНЕНИЕ БЛАНКА СПРАВКИ ОБ ОСВОЕНИИ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

3.1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) указываются в именительном падеже. Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) иностранного гражданина указываются по данным его внутреннего (общегражданского) или заграничного паспорта в русскоязычной

транскрипции с выравниванием по центру полужирного начертания к выделенному тексту.

3.2 Дата рождения записывается с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначным числом цифрами, слово «года»).

3.3 После слов «Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации» (в справке бакалавра, специалиста, магистра) или «Предыдущий документ об образовании и о квалификации» (в справке аспиранта) указывается (при необходимости - в несколько строк) наименование документа, на основании которого заявитель был принят на обучение по ОП (аттестат о среднем общем образовании или диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении среднего общего образования, или диплом о среднем профессиональном образовании, или документ о высшем образовании), и год выдачи указанного документа (четырёхзначное число цифрами, слово «год»).

3.4 В случае если предыдущий документ об образовании был получен за рубежом, указываются его наименование в переводе на русский язык и наименование страны, в которой выдан этот документ (наименование документа, страна, четырёхзначное число цифрами, слово «год»).

3.5 После слов «Поступил(а) в» указывается четырьмя цифрами год поступления со словами «году», а также полное официальное наименование образовательной организации (в соответствующем падеже).

3.6 В случае если заявитель начинал обучение в другой образовательной организации и при поступлении предоставил справку об обучении или другой документ, на основании которого он был зачислен в Университет, после слов «Поступил(а) в» пишется дата поступления и полное официальное наименование образовательной организации, указанные в представленных документах.

3.8 В строке форма обучения указывается наименование формы обучения, на которой обучался заявитель (очная).

3.9. В строке «Научная специальность» - указывается шифр и наименование научной специальности.

3.10. В подразделе «Практика» указываются сведения по практике, выполненной заявителем при освоении ОП:

в первом столбце таблицы - вид практики и ее тип и (или) содержательная характеристика практики (педагогическая);

во втором столбце - трудоемкость практики указывается в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова «з.е.»);

в третьем столбце - оценка за практику, полученная при промежуточной аттестации.

При отсутствии аттестованных практик указывается - «не проходил(а)».

3.11. В разделе «Научный компонент:» заполняются сведения:

- в первом столбце таблицы - запись «научно-исследовательская деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите», с выравниванием влево;

- во втором столбце - трудоемкость в зачетных единицах;

- в третьем столбце - оценка за научно-исследовательскую деятельность. При отсутствии аттестованных мероприятий указывается - «не выполнял(а)».

По научно-исследовательской деятельности указывается одна итоговая оценка. Одна итоговая оценка указывается по результатам последней промежуточной аттестации.

3.12. В разделе «Итоговая аттестация:»

до ИА и получил на аттестационном мероприятии неудовлетворительный результат, сведения заполняются следующим образом:

- После слов «Итоговая аттестация» во втором столбце указывается объем итоговой аттестации в зачетных единицах (количество зачетных единиц цифрами, слова «з.е.»), в третьем столбце - символ «х», с выравниваем по центру.

- Далее на следующей строке в первом столбце указываются слова «Оценка диссертации на тему « » (отрасль науки - медицинские) на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», с выравниваем влево, во втором столбце с выравниванием по центру указывается символ «х», в третьем столбце «не рекомендована к защите» или «рекомендована к защите», с выравниванием по центру.

В случае, если аспирант не был допущен до ИА или был допущен до ИА, но не проходил аттестационное мероприятие в связи с неявкой, сведения заполняются следующим образом:

- После слов «Итоговая аттестация» во втором столбце указывается символ «х», в третьем столбце - слова «не проходил(а)», с выравниваем по центру.

3.13. На оборотную сторону справки в подразделе «СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ» вносятся наименования только изученных заявителем и аттестованных дисциплин (модулей) образовательной программы, в соответствии и в порядке предусмотренным УП.

3.14. По каждой дисциплине (модулю), в том числе и факультативной, вносимой в справку, проставляется цифрами ее трудоемкость в часах или зачетных единицах и итоговая оценка. Наименования дисциплин и оценок приводятся без сокращений. Оценки указываются прописью («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено»).

При наличии нескольких промежуточных (семестровых) аттестационных испытаний по одной дисциплине (модулю) указывается одна итоговая оценка. Одна итоговая оценка указывается по результатам последней промежуточной аттестации. Если после оценки было получено «зачтено», то в справку указывается оценка.

3.15. После завершения перечня изученных дисциплин, за пределами таблицы, указывается следующая информация:

- «Объем освоеной программы аспирантуры» в зачетных единицах с указанием количества зачетных единиц (цифрами);

3.16. После заполнения информации указанной в 3.15.указывается «Отчислен(а) приказом № _ от число (цифрами), месяц (прописью), год при условии, что заявитель был отчислен из Университета.

3.17. В случае если часть образовательной программы освоена заявителем в другой образовательной организации, соответствующие сведения указываются в следующей форме: «Часть образовательной программы в объеме з.е./ недель освоена в.» с указанием количества зачетных единиц/недель (цифрами) и полного официального наименования образовательной организации.

3.18. В случае если образовательная организация с начала обучения заявителя изменила свое наименование, в пункте «Дополнительная информация» оборотной стороны справки указывается год его переименования и старое полное наименование образовательной организации. При неоднократном переименовании организации с начала обучения заявителя сведения о переименовании указываются необходимое число раз в хронологическом порядке.

IV. УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ СПРАВОК ОБ ОСВОЕНИИ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

4.1. Для регистрации выдаваемых справок ведутся книги регистрации и выдачи справок (далее - книги), в которые заносятся следующие данные:

- а) порядковый регистрационный номер;
- б) фамилия, имя и отчество лица, получившего справку;
- в) дата выдачи справки;
- г) наименование научной специальности;
- д) номер приказа об отчислении заявителя;
- е) подпись лица, получившего справку.

4.2 Книги регистрации выданных справок прошнуровываются, пронумеровываются, скрепляются оттиском клише печати и хранятся как документы строгой отчетности. Нумерация справок в книгах начинается с 1 января и заканчивается 31 декабря текущего года.

4.3 Копии выданных справок в одном экземпляре подлежат хранению в личном деле обучавшегося.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**СПРАВКА ОБ ОСВОЕНИИ ПРОГРАММЫ
АСПИРАНТУРЫ №**

Фамилия Имя Отчество
(Фамилия, имя, отчество)

Дата рождения

Предыдущий документ об образовании и о квалификации

Поступил (а) в

Завершил (а) обучение в

Форма обучения

Научная специальность

Научный компонент:

Практика:

Итоговая аттестация:

СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ		
Наименование дисциплины (модуля) образовательного компонента	Количество зачетных единиц	Оценка

Объем освоенной программы аспирантуры

Отчислен (а) приказом №__ от «__» ____ 20__ г.

Проректор по научной работе

ФИО

Начальник ОПН и НПК УНП и ОНИ

ФИО

Настоящий документ
содержит 2 страницы
Страница 2

Исп.: ФИО, тел.