

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21.05.2024

Ростов-на-Дону

№ 06/14

Об утверждении порядка проведения контроля успеваемости
промежуточной аттестации

На основании Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России, принятым на заседании ученого от 20 октября 2020 (протокол №11) утвержденное приказом ректора от 23 октября 2020 № 532 и Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России, принятым на заседании ученого совета от 19 января 2024 (протокол №1) и утвержденное приказом ректора от 22 января 2024 №14 **р а с п о р я ж а ю с ь**:

1. Утвердить порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России.

2. Ответственность за исполнение настоящего распоряжения возложить на Зайцеву А.А., начальника отдела подготовки научных и научно-педагогических кадров управления научной политики и организации научных исследований.

3. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на Гулян М.В., начальника управления научной политики и организации научных исследований.

Проректора по научной работе



Котиева И.М.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОРЯДОК

проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся по образовательным программам высшего образования –
программ подготовки научных и научно-педагогических кадров
в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Порядок регламентирует порядок организации и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ростовский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки
 - научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259;
 - Постановления Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Уставом Университета;
- Локальными нормативными актами Университета.

1.3. Оценка качества освоения основных образовательных программ осуществляется Университетом посредством текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся независимо от применяемых технологий обучения, в том числе с частичным использованием дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) и электронного обучения (далее – ЭО).

II. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. Текущий контроль успеваемости – это объективная и регулярная оценка деятельности обучающегося в течение семестра по изучению дисциплин (модулей, практик).

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится в соответствии с утвержденными рабочими программами дисциплин (модулей и практик), в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием занятий.

2.3. Текущий контроль осуществляется преподавателями, ведущими занятия по дисциплине, как на аудиторных учебных занятиях, проводимых по расписанию (лекциях, семинарах, практических и лабораторных работах), так и путём оценки результатов выполнения обучающимися заданий в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета и самостоятельных работ.

2.4. При изучении дисциплины предусмотрены формы и мероприятия текущего контроля успеваемости:

- устные и письменные опросы обучающихся;
- аудиторное выполнение практических и лабораторных заданий;
- письменные контрольные работы;
- отчёты по результатам выполнения домашних заданий;
- компьютерное тестирование;
- доклад по выполненному реферату или другой самостоятельной работе;
- и другие формы в соответствии с рабочей программой дисциплины.

2.5. Все контрольные мероприятия по учебной дисциплине проводятся в рамках трудоемкости учебной дисциплины, определенной рабочим учебным планом.

2.6. Периодичность проведения промежуточной аттестации устанавливается рабочим учебным планом образовательной программы и календарным учебным графиком соответствующей формы обучения, в том числе реализуемых с частичным использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Промежуточная

аттестация может проводиться в конце семестра (модуля), по завершении изучения дисциплины или ее части.

2.7. Формы проведения текущего контроля, а также требования, предъявляемые к уровню освоения материалов учебной дисциплины, определяются рабочей программой учебной дисциплины, исходя из её специфики, содержания, объёма, видов учебной работы. Проведение в рамках текущего контроля успеваемости контрольных мероприятий, не предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, запрещается.

2.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся по индивидуальному учебному плану осуществляется с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.9. При фиксации результатов текущего контроля используется пятибалльная шкала оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Сведения о результатах текущей успеваемости обучающихся отражаются в журнале преподавателя и могут отображаться в электронной информационной образовательной среде (ЭИОС) Университета.

2.10. Все мероприятия текущего контроля и проставление оценок за выполненные самостоятельные работы обучающихся должны быть завершены не позднее окончания периода теоретического обучения по календарному графику учебного процесса в семестре.

2.11. Отдел подготовки научных и научно-педагогических кадров управления научной политики и организации научных исследований (далее – отдел аспирантуры) формирует списки студентов по группам и направляет на кафедры до начала занятий в семестре. Изменения в указанные списки вносит только отдел аспирантуры.

2.12. С целью контроля качества освоения образовательной программы, один раз в месяц на основании текущей успеваемости кафедра выводит среднюю оценку за месяц. В случае если обучающийся не посещал учебные занятия и не

сдавал контрольные мероприятия в течение месяца, в качестве среднемесячной оценки ему выставляется «0» – неаттестация.

Академическая комиссия по программам аспирантуры рассматривает причины неаттестаций обучающихся на заседании и принимает при необходимости соответствующие меры дисциплинарных взысканий (в случае отсутствия уважительной причины пропуска).

2.13. Обучающийся имеет право отработать неудовлетворительный результат контрольного мероприятия (в т.ч. неаттестацию или неудовлетворительный среднемесячный рейтинг) в рамках текущей успеваемости в соответствии с графиком, утверждённым заведующим кафедрой.

2.14. Заведующий кафедрой утверждает график отработок задолженностей по текущей успеваемости и в течение первой недели в начале каждого семестра выставляет его в ЭИОС Университета. Утверждаемый график должен предусматривать не менее одной отработки по дисциплине в неделю.

2.15. Отработка не может осуществляться в период проведения учебных занятий в форме контактной работы, установленный расписанием занятий в соответствующей группе.

2.16. В случае пропуска занятий, обучающийся обязан предоставить в деканат в день выхода на занятия объяснительную записку о причинах пропуска занятий и в течение трёх рабочих дней документальное подтверждение уважительной причины.

О пропуске занятий обучающийся должен своевременно предупредить любым удобным способом сотрудника отдела аспирантуры.

2.17. В течение семестра отдел аспирантуры ежемесячно проводит анализ текущей успеваемости обучающихся и посещаемости занятий, с целью пресечения недобросовестного освоения обучающимися образовательной программы, принимают меры (замечание, выговор, отчисление) в соответствии с Положением о порядке применения мер дисциплинарного взыскания и отчислении обучающихся.

III. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся является формой оценки качества освоения компетенций, их элементов, а также уровня знаний, умений и навыков по изученным дисциплинам (модулям) обучающимися в рамках основной образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся Университета состоит из:

- учета результатов текущего контроля освоения обучающимся учебной дисциплины, в том числе её отдельных частей и элементов, полученных в ходе обучения в семестре;

- аттестационных испытаний (при наличии), которые проводятся в формах, определяемых рабочим учебным планом и рабочей программой дисциплины.

3.3. При освоении образовательных программ устанавливаются следующие формы промежуточной аттестации: экзамен, дифференцированный зачёт (зачёт с оценкой), зачёт.

3.4. По одной дисциплине (части дисциплины), в семестре проводится не более одной формы промежуточной аттестации. Конкретные формы промежуточной аттестации определяются рабочим учебным планом по каждой реализуемой специальности.

3.5. Прохождение обучающимся всех форм промежуточной аттестации за семестр с результатом «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено» в установленный учебным планом и расписанием экзаменационной сессии срок, считается успешным освоением части образовательной программы.

3.6. В отдельных случаях по уважительной причине, подтвержденной документально, на основании личного заявления обучающегося по согласованию с курирующим проректором, может быть установлен индивидуальный срок прохождения промежуточной аттестации.

3.7. Личное заявление и документ, подтверждающий уважительную причину пропуска промежуточной аттестации, обучающийся обязан

предоставить в деканат не позднее трёх рабочих дней после даты окончания действия уважительной причины.

3.8. Для проведения промежуточной аттестации по каждой из имеющихся в учебном плане форме аттестации в семестре, отдел аспирантуры формирует ведомость для проведения промежуточной аттестации (далее – ведомость), которую визирует начальник отдела аспирантуры до начала проведения промежуточной аттестации.

3.9. Кафедра получает в отделе аспирантуре ведомость не позднее, чем за один рабочий день до проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю, практике).

3.10. Обучающиеся, включенные в ведомость, считаются допущенными к прохождению промежуточной аттестации.

3.11. Для оценки результатов освоения обучающимися образовательной программы в Университете используется пятибалльная система оценивания.

3.12. Независимо от формы проведения промежуточной аттестации обучающимся должны быть гарантированы объективность оценки и единообразия требований.

3.14. Начальник отдела аспирантуры заносит результаты промежуточной аттестации в журнал учёта успеваемости курса на основании ведомостей, предоставленных кафедрами.

3.15. Ведение зачетных книжек обучающихся по программ подготовки научных и научно-педагогических кадров не предусмотрено.

3.16. Не допускается взимание платы с обучающихся за проведение промежуточной аттестации и ликвидацию академической задолженности.