

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИНЯТО  
на заседании ученого совета  
ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава  
России  
Протокол № 4 от 09 АПР 2024

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора  
от 15 АПР 2024 № 198

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ  
ОРДИНАТУРЫ  
№ 24 - 198/2

## **1. Общие положения**

1.1. Апелляционная комиссия при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее — апелляционная комиссия) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительного испытания при приеме на обучение по программам ординатуры в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - РостГМУ).

1.2. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительного испытания, проводимых РостГМУ самостоятельно, при приеме на обучение по программам ординатуры (далее - испытания) в соответствии с Правилами приема граждан на обучение по программам ординатуры.

1.3. Основной задачей апелляционной комиссии является рассмотрение письменных заявлений, поданных поступающими (доверенными лицами) по результатам вступительного испытания о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (далее - апелляция). Апелляция подается поступающим (доверенным лицом) в день объявления результатов испытания или в течение следующего рабочего дня.

1.4. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценивания результатов вступительного испытания.

## **2. Полномочия и функции апелляционной комиссии**

2.1. Апелляционная комиссия в рамках проведения испытания выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции, поданные поступающим по результатам вступительного испытания;

- определяет соответствие содержания, структуры материалов испытания и процедуры проверки и оценивания испытания установленным требованиям;

- принимает решение по результатам рассмотрения апелляции;

- информирует поступающего, подавшего апелляцию, а также приемную комиссию о принятом решении.

2.2. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия в установленном порядке вправе:

- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения;

- привлекать к рассмотрению апелляций членов экзаменационных комиссий РостГМУ по соответствующим специальностям в случае возникновения спорных вопросов.

### **3. Состав и структура апелляционной комиссии**

3.1. В состав апелляционной комиссии включаются наиболее опытные и квалифицированные научно-педагогические работники.

Персональный состав апелляционной комиссии РостГМУ утверждается приказом ректора.

3.2. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль за работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляции и соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

- своевременно информировать председателя приемной комиссии РостГМУ о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;

- соблюдать конфиденциальность;

- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов испытаний.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

3.4. Во время проведения заседаний лица, включенные в состав апелляционной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

#### **4. Организация работы апелляционной комиссии**

4.1. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов и оформляется протоколом, который подписывается председателем и присутствующими членами апелляционной комиссии, доводится до сведения поступающего (под роспись).

4.2. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.3. Документами, подлежащими строгому учету, которые передаются на хранение в приемную комиссию РостГМУ не позднее 10 дней после окончания испытаний, являются:

- заявление об апелляции поступающего:

- журнал регистрации апелляций;

- протоколы заседания апелляционной комиссии.

Делопроизводство апелляционной комиссии ведет секретарь апелляционной комиссии.

## **5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

5.1. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

5.2. Апелляция подается одним из следующих способов:

- представляются поступающим или доверенным лицом при наличии надлежащим образом оформленной доверенности;
- направляются в Университет в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета «Личный кабинет абитуриента» с использованием функционала официального сайта Университета (сайт: [www.rostgmu.ru](http://www.rostgmu.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее — Личный кабинет).
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования.

5.3. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

5.4. Апелляционная комиссия обеспечивает прием апелляций с 9<sup>00</sup> до 15<sup>00</sup>.

5.5. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.6. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее положение вступает в силу со дня его утверждения.