

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИНЯТ  
на заседании ученого совета  
ФГБОУ ВО РостГМУ  
Минздрава России  
протокол № 4 от 09 АПР 2024

УТВЕРЖДЕН  
приказом ректора

от 11 АПР 2024 № 189

РЕГЛАМЕНТ  
ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент определяет организацию и проведение практики, формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ростовский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказа Минздрава России от 03.09.2013г. № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;

Приказа Минтруда России N 988н, Минздрава России N 1420н от 31.12.2020 "Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры";

Приказа Министерства здравоохранения РФ от 30 июня 2016 г. № 435н «Об утверждении типовой формы договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья»;

Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Устава Университета;

Локальных нормативных актов Университета.

## I. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

1.1. Практическая подготовка обучающихся, получающих высшее медицинское и фармацевтическое образование организуется в структурных подразделениях Университета, осуществляющих медицинскую деятельность или фармацевтическую деятельность (клиники); в медицинских организациях, в том числе медицинских организациях, в которых располагаются структурные подразделения Университета (клиническая база); в организациях, осуществляющих производство лекарственных средств, организациях, осуществляющих производство и изготовление медицинских изделий, аптечных организациях, судебно-экспертных учреждениях и иных организациях, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, имеющих лицензию на медицинскую деятельность и (или) фармацевтическую деятельность, предусматривающую выполнение работ (оказание услуг), соответствующих видам работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и предусмотренных образовательной программой.

1.2. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор места практики и её проведение осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья по личному заявлению, которое подается в подразделение, курирующее практику. Кафедры, курирующие практики, разрабатывают индивидуальные адаптированные задания для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

1.3. В практики входят учебная и производственная практики. Конкретный вид практики и ее объем устанавливается образовательными программами в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

1.4. Организация проведения практики осуществляется Университетом на основе договоров о практической подготовке с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее - профильная организация). Практика может быть проведена непосредственно в структурных подразделениях Университета (клиника

РостГМУ, клиника НИИАП). В этом случае заключения договоров о практической подготовке не предусмотрено.

2.5. Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой;

б) дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

1.5. Организация практики осуществляется сектором практики учебного управления (программы СПО, специалитета и бакалавриата), деканатами ФППО, ФПК и ППС (программы ординатуры, магистратуры, дополнительного профессионального образования), отдел подготовки научных и научно-педагогических кадров (программы аспирантуры), которые координируют взаимодействие между деканатами, кафедрами и профильными организациями по вопросам практики, а также осуществляет методическое и нормативно-правовое сопровождение этой деятельности.

1.6. Для руководства практикой, проводимой в подразделениях Университета, назначаются руководители практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедр, ответственных за проведение практики в соответствии с образовательной программой. Для руководства практикой, проводимой в профильных организациях, назначаются руководители практики от Университета и руководители практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации). Сведения о руководителях практики вносятся в Приложение 1 к Договору о практической подготовке.

1.7. Руководитель практической подготовки обучающихся от кафедры:

1.8. несет персональную ответственность совместно с ответственным работником за проведение практической подготовки и соблюдение обучающимися правил охраны труда;

1.9. обеспечивает контроль за выполнением обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

1.10. оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.11. Организация практики в учебном году регламентируется распоряжением курирующего проректора.

1.12. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

1.13. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, могут проходить производственную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики и заключен договор о прохождении практики с организацией, являющейся местом трудовой деятельности. В случае наличия договора о практической подготовке с организацией, оформляется направление на прохождение практики в профильной организации с указанием модулей, сроков практики и перечня обучающихся.

1.14. Обучающиеся по договору целевого обучения на основании личного заявления проходят производственную практику в организации, с которой заключен договор целевого обучения, если условия прохождения практики соответствуют требованиям к содержанию практики и заключён договор о практической подготовке с организацией, являющейся местом прохождения практики.

1.15. Обучающиеся могут на основании личного заявления проходить практику в профильных организациях по месту жительства, если условия прохождения практики соответствуют требованиям к содержанию практики. В этом случае оформляется краткосрочный договор о прохождении практики в профильной организации с указанием модулей практики и сроков ее прохождения.

### III. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

#### 3.1. Подразделение, курирующее практику:

определяет перечень профильных организаций в соответствии с заключенными договорами;

взаимодействует с профильными организациями от имени Университета по вопросам практики;

регистрирует заявления и договоры обучающихся для осуществления практики;

распределяет обучающихся на производственную практику в структурные подразделения Университета и профильные организации;

оказывает методическую помощь кафедрам и руководителям практик,

проводит анализ качества проведения практик;

формирует сводный отчет по практикам по всем образовательным программам;

готовит распорядительный документ о руководителях практики.

#### 3.2. Деканат:

обеспечивает актуализацию информации по контингенту обучающихся, для распределения их по базам практической подготовки;

сопровождает и контролирует аттестацию обучающихся по практике в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования;

представляет в подразделения, курирующие практику сводный отчет по практике в рамках соответствующей образовательной программы.

#### 3.3. Кафедра:

организует проведение практики в соответствии с рабочим учебным планом образовательной программы;

разрабатывает рабочие программы практики и методические материалы по практике, в т.ч. формы отчетной документации обучающихся;

определяет руководителей практики из числа сотрудников кафедры;

доводит до сведения обучающихся информацию о практике (перечень осваиваемых навыков, база практики, формы отчетной документации, сроки промежуточной аттестации и др.);

контролирует наличие медицинских осмотров обучающихся с оформлением личных медицинских книжек в установленном порядке;

обеспечивает хранение отчетной документации обучающихся.

3.4. Руководитель практики от кафедры Университета:

составляет рабочий график (план) проведения практики;

разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся;

распределяет обучающихся по рабочим местам;

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий,

проводит промежуточную аттестацию обучающихся по практике в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования;

3.5. Руководитель практики от профильной организации:

определяет места прохождения практики обучающимся;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.

3.6. Порядок взаимодействия между Университетом и профильными организациями по вопросам практики регламентируется договорами об организации практической подготовки.

#### IV. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ И АТТЕСТАЦИИ ПРАКТИКИ

4.1. Форма и вид отчетности обучающихся о прохождении практики устанавливается Университетом в рабочей программе практики в соответствии с образовательной программой.

4.2. Обучающиеся обязаны выполнить программу практики в установленные сроки и в установленном месте (организации) в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и в соответствии с распоряжением о направлении на практику.

4.3. Оценка результатов практики относится к промежуточной аттестации. Обучающиеся обязаны пройти промежуточную аттестацию по практике и сдать руководителю практики всю отчетную документацию, предусмотренную соответствующей рабочей программой практики, в соответствии со сроками, установленными распоряжением курирующего проректора.

4.4. Форма аттестации по практике определяется учебным планом по соответствующей образовательной программе.

4.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение практики при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по практике, обязаны ликвидировать ее в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации.

4.8. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

4.9. По окончании практики отчетные документы по практике, предусмотренные соответствующей рабочей программой практики, обучающиеся сдают руководителю практики от кафедры.

4.10. Руководители практики от кафедры предоставляют ведомость промежуточной аттестации по практике в деканат в срок не позднее следующего рабочего дня с момента



окончания промежуточной аттестации по практике.

4.11. Продолжительность рабочего времени при прохождении практики в профильных организациях регламентируется рабочим учебным планом образовательной программы.

4.12. Обучающиеся обязаны:

пройти обязательный медицинский осмотр и оформить личную медицинскую книжку до начала практики;

прибыть к месту практики в необходимые сроки в соответствии с распоряжением;

изучить и строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка, основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан, трудового кодекса;

соблюдать этику и деонтологию при общении с больными и его родственниками;

руководствоваться Этическим кодексом обучающихся в медицине и фармации.

соблюдать врачебную тайну;

выполнять программу практики;

ежедневно вести дневник производственной практики;

представить руководителю практики отчетную документацию.

## **V. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРОЕЗДОМ К МЕСТУ ПРАКТИКИ И ОБРАТНО, А ТАК ЖЕ ПРОЖИВАНИЕМ ИХ ВНЕ МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

5.1 В случае направления Университетом обучающегося на практику в организацию расположенную за пределами г. Ростова-на-Дону и вне места жительства обучающегося, ему могут быть компенсированы следующие виды расходов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации при наличии соответствующих средств в Университете:

5.1.1 Расходы на проезд по Российской Федерации в плацкартном вагоне поезда (включая оплату услуг по оформлению проездных билетов и расходов за пользование в поездах постельными принадлежностями), а также расходы иным видом транспорта, но не выше стоимости проезда в плацкартном вагоне железнодорожного транспорта;

5.1.2 расходы по найму жилого помещения (кроме случая, когда обучающему направленному на практику предоставляется бесплатное помещение) – в размере фактических расходов по проживанию в стандартных номерах (экономичный класс размещения), но не более 550 рублей в сутки на территории Российской Федерации

расходы на проезд по территории Российской Федерации, а также по найму жилого помещения могут быть оплачены как по наличному, так и по безналичному расчету;

5.1.3 расходы на питание обучающихся, направленных на практику осуществляются из личных средств обучающихся.

5.2 Возмещение расходов обучающихся, осуществляется при условии документального подтверждения.

5.3 Обеспечение обучающихся проездом к месту практики и проживанием их вне места жительства в период прохождения практики осуществляется в следующем порядке:

5.3.1 обучающийся оформляет смету расходов по поездке для выдачи аванса;

5.3.2. обучающийся передает смету расходов на согласование в планово-финансовое управление и бухгалтерию Университета не позднее 7 рабочих дней до дня отъезда к месту практики.

5.3.3 в течение трех рабочих дней после возвращения, обучающийся, возвратившийся из места прохождения практики, представляет в бухгалтерию Университета:

авансовый отчет установленной формы с приложением документов подтверждающих произведенные расходы, подписанные у руководителя структурного подразделения (декана) Университета.

5.3.4 в исключительных случаях при объективной невозможности получения аванса до начала поездки, обучающийся имеет право на возмещение расходов по возвращении из поездки на практику, на основании представленного авансового отчета с приложением всех подтверждающих документов и заявления, по прибытии обучающегося из поездки на практику в трехдневный срок.

## VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменения в настоящий Регламент вносятся решением учёного совета и утверждаются приказом ректора.