

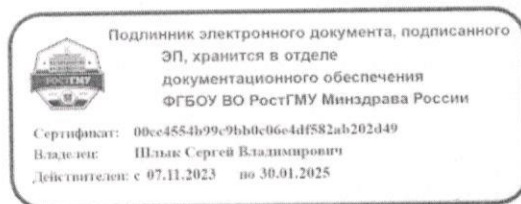
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

ПРИНЯТО  
на заседании ученого совета  
ФГБОУ ВО РостГМУ  
Минздрава России

протокол № 11 от 17 ОКТ 2023

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора

от 25 ОКТ 2023 № 453



ПРАВИЛА

ПРИЕМА СЛУШАТЕЛЕЙ НА ОБУЧЕНИЕ И ИХ ОТЧИСЛЕНИЯ ПО  
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ

2023 год

1.1. Настоящие правила регламентируют порядок приема слушателей (граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства) в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ростовский государственный университет» Минздрава России (далее - Университет), поступающих на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам, реализуемым в виде повышения квалификации, профессиональной переподготовки, а также их отчисления.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», приказом Минздрава России от 10.02.2016 № 83н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием», приказом Минздрава России от 07.10.2015 № 700н «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование», приказом Минздрава России от 02.05.2023 № 206н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием», приказом Минздрава России от 02.05.2023 № 205н «Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников», приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Минздрава России от 03.08.2012 № 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях», приказом Минздравсоцразвития России от 23.07.2010 № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения», приказом Минздрава России от 05.06.1998 № 186 «О повышении квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием», Уставом и другими локальными правовыми актами Университета.

1.3. Необходимость прохождения работниками повышения квалификации, профессиональной переподготовки устанавливается работодателем в соответствии с правовыми актами Российской Федерации.

## **2. Организация приема заявок и условия приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования**

2.1. Прием специалистов на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется:

2.1.1. В рамках реализации государственного задания на оказание соответствующих образовательных услуг в соответствии с учебно-производственным планом подготовки специалистов здравоохранения по программам дополнительного профессионального образования:

- по заявкам, подписанным руководителем учреждения, направившим специалиста на обучение с подписью и при наличии перечня документов, указанных в п. 3 настоящего Положения.

2.1.2. По договорам на оказание платных образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам, заключаемым со слушателем и (или) физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение (далее - договор об образовании) и при наличии перечня документов, указанных в п. 3 Положения;

2.1.3. За счет средств ТФОМС.

2.2. Заявки или личные заявления, оформленные в соответствии с прилагаемыми образцами (приложение № 1, приложение № 2, приложение № 3), а также пакеты документов принимаются не позднее 1 месяца до начала цикла.

2.3. Заявки на обучение принимаются лично от специалистов, представителей кадровой службы учреждений через канцелярию РостГМУ, в виде почтовых отправлений или доставки курьером.

2.4. Прием на обучение специалистов, работающих в коммерческих медицинских организациях, временно не работающих граждан и при подготовки к трудоустройству, осуществляется по договорам на оказание платных образовательных услуг в соответствии с утвержденными приказами об утверждении стоимости дополнительных профессиональных программ.

2.5. Условиями зачисления слушателей для обучения по дополнительным профессиональным программам является наличие документов, подтверждающих соответствие уровня профессионального образования в соответствии с контингентом слушателей, указанных в программе. Университет оставляет за собой право отказать в приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам медицинским работникам, документы которых не соответствует требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации.

2.6. Не допускается прием специалистов одновременно на разные циклы (бюджетные) обучения, проводимые в одни и те же сроки.

2.7. Зачисление на циклы профессиональной переподготовки, повышения квалификации проводится в день начала занятий.

2.8. Зачисление слушателей оформляется приказом по университету.

2.9. Для решения спорных вопросов по зачислению на обучение специалистов в университете создается комиссия.

2.10. Нарушение п. 2.1 -2.9 является основанием для отказа в оказании образовательной услуги.

2.11. Специалисты, имеющие среднее и/или высшее медицинское образование, не соответствующие квалификационным требованиям, могут быть зачислены на циклы профессиональной переподготовки (нормативный срок подготовки составляет свыше 250 часов), при наличии документов, подтверждающих непрерывный стаж практической работы по соответствующей медицинской специальности не менее 5 лет по требуемой специальности.

### **3. Документы, необходимые для зачисления на обучение по программам дополнительного профессионального образования и порядок их предоставления**

3.1. Заявка с подписью руководителя или уполномоченного лица (скрепленная печатью организации) или ходатайство об обучении с подписью руководителя или уполномоченного лица на фирменном бланке организации или личное заявление (приложение № 1, приложение № 2, приложение № 3).

3.2. Перечень необходимых документов для зачисления на циклы обучения по дополнительным профессиональным программам, прилагаемых к заявке или личному заявлению:

- согласие на обработку персональных данных;
- копия документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина Российской Федерации или иного государства);
- при изменении фамилии, имени, отчества – заверенная копия документа;
- данные страхового номера индивидуального лицевого счета;
- заверенная отделом кадров (для работающих) или нотариально (для неработающих) копия диплома об окончании учебного заведения;
- заверенная отделом кадров или нотариально копия удостоверения или диплома об окончании интернатуры и/или ординатуры;
- заверенная отделом кадров или нотариально копия документа о профессиональной переподготовке по специальности (диплом);
- Заверенная отделом кадров или нотариально копия документа о предыдущих повышениях квалификации по специальности;
- заверенная постранично отделом кадров или нотариально копия трудовой книжки с указанием даты заверения (для отдела кадров – запись на последней странице «Работает по настоящее время») или копия электронной трудовой книжки;
- для лиц, получивших профессиональную подготовку в иностранных государствах, необходимо также подтверждение Минобрнауки РФ о соответствии диплома врача;
- для поступающих в соответствии с договорами на обучение с физическими и (или) юридическими лицами, предусматривающими полное возмещение затрат на обучение - соответствующего договора, подписанного всеми его сторонами; документа, подтверждающего осуществление оплаты по договору, или документа, гарантирующего осуществление оплаты по договору в

срок не позднее первого дня обучения. Сведения о трудовой деятельности в иной форме, заверенные отделом кадров.

3.3. Возможно требование деканата о предоставлении иных сведений, при недостатке которых невозможно установление соответствия квалификационным требованиям.

3.4. Все документы, необходимые для зачисления, включая документ, удостоверяющий личность, путевку и оригиналы, по прибытии на циклы обучения по программам дополнительного профессионального образования, специалист (или специалист отдела кадров) обязан лично представить в деканат ФПК и ППС.

Кафедры не вправе допускать к занятиям специалистов без оформленной путевки или билета слушателя ФПК и ППС.

#### **4. Порядок отчисления слушателей, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования и прошедших обучение**

4.1. Слушатели, обучающиеся по дополнительным профессиональным программам, подлежат отчислению из Университета:

4.1.1. В связи с завершением обучения – с выдачей документа об образовании (при успешном освоении программы обучения) или без выдачи документа об образовании (при неосвоении программы обучения);

4.1.2. Досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе слушателя (на основании личного заявления слушателя с указанием причин невозможности продолжения обучения и/или приложением соответствующих документов);
- по инициативе Университета, в случае невыполнения слушателем учебного плана дополнительной профессиональной программы;
- в случае применения к слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания (за нарушение Устава, правил внутреннего распорядка слушателей, или иных локальных нормативных актов Университета);
- в случае установления нарушения правил приема в Университет, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление в Университет (в том числе предоставление заведомо недостоверных сведений при зачислении в Университет);
- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, нарушения иных условий договора об образовании, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) слушателя.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Университета об отчислении слушателя.

#### **5. Документы о квалификации, получаемые слушателем**

5.1. При успешном освоении программы обучения слушателям выдается:

- удостоверение о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке.

#### **6. Порядок внесения изменений в положение**

6.1. Настоящие Правила утверждаются ученым советом Университета и вводятся в действие приказом ректора.

6.2. Изменения и дополнения в Правила вносятся на заседании ученого совета университета и утверждаются приказом ректора.

## Приложение № 1

## Образец личного заявления на обучение по дополнительным профессиональным программам (профессиональная переподготовка, повышение квалификации)

Ректору ФГБОУ ВО «РостГМУ»  
Минздрава России,  
д.м.н., профессору  
Шлык С.В.

\_\_\_\_\_

(занимаемая должность, если работаете)

\_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу заключить договор на обучение по программе повышения квалификации или профессиональной переподготовки (нужное выбрать) наименования программы \_\_\_\_\_, реализуемой в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в объеме (\_\_\_ академических часов)

Оплату за обучение гарантирую.

К заявлению прилагаются следующие копии документов:

- заявка на обучение;
- согласие на обработку персональных данных;
- диплом об окончании высшего/среднего медицинского образования;
- документы об окончании интернатуры или ординатуры и/или диплома о профессиональной переподготовке;
- документы о ранее пройденных повышении квалификации и/или профессиональной переподготовке;
- документ, удостоверяющий личность;
- СНИЛС;
- трудовая книжка постранично заверенная, с указанием даты заверения или выписка из электронной трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности в иной форме, заверенные отделом кадров.

Все копии документов должны быть заверены отделом кадров (для работающих) или нотариально (для неработающих). Без документов личные заявления не рассматриваются.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

\_\_\_\_\_

(адрес электронной почты)

**Образец личного заявления на обучение по дополнительным профессиональным программам (профессиональная переподготовка, повышение квалификации)**

**БЛАНК или ШТАМП**  
направляющей организации

Ректору ФГБОУ ВО «РостГМУ»  
Минздрава России,  
д.м.н., профессору  
Шлык С.В.

**ЗАЯВКА (ХОДАТАЙСТВО) (Уважаемый Сергей Владимирович!)**

Прошу предоставить путевку за счет средств федерального бюджета на повышение квалификации или профессиональную переподготовку (нужное выбрать) по программе \_\_\_\_\_  
в период с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. для  
специалиста \_\_\_\_\_  
(указать должность, специальность)

К заявлению прилагаются следующие копии документов:

- заявка на обучение;
- согласие на обработку персональных данных;
- диплом об окончании высшего/среднего медицинского образования;
- документы об окончании интернатуры или ординатуры и/или диплома о профессиональной переподготовке;
- документы о ранее пройденных повышении квалификации и/или профессиональной переподготовке;
- документ, удостоверяющий личность;
- СНИЛС;
- трудовая книжка постранично заверенная, с указанием даты заверения или выписка из электронной трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности в иной форме, заверенные отделом кадров.

Все копии документов должны быть заверены отделом кадров (для работающих) или нотариально (для неработающих). Без документов личные заявления не рассматриваются.

\_\_\_\_\_  
(дата)

Должность руководителя  
направившей организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты)



**Образец личного заявления на обучение по дополнительным профессиональным программам (профессиональная переподготовка, повышение квалификации)**

**БЛАНК или ШТАМП**  
направляющей организации

Ректору ФГБОУ ВО «РостГМУ»  
Минздрава России,  
д.м.н., профессору  
Шлык С.В.

**ЗАЯВКА (ХОДАТАЙСТВО) (Уважаемый Сергей Владимирович!)**

Прошу заключить договор на обучение по программе повышения квалификации или профессиональной переподготовки (нужное выбрать) наименование программы \_\_\_\_\_, реализуемой в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. для специалиста \_\_\_\_\_

(указать должность, специальность)

Оплату за обучение гарантирую.

К заявлению прилагаются следующие копии документов:

- заявка на обучение;
- согласие на обработку персональных данных;
- диплом об окончании высшего/среднего медицинского образования;
- документы об окончании интернатуры или ординатуры и/или диплома о профессиональной переподготовке;
- документы о ранее пройденных повышении квалификации и/или профессиональной переподготовке;
  - документ, удостоверяющий личность;
  - СНИЛС;
  - трудовая книжка постранично заверенная, с указанием даты заверения или выписка из электронной трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности в иной форме, заверенные отделом кадров.

Все копии документов должны быть заверены отделом кадров (для работающих) или нотариально (для неработающих). Без документов личные заявления не рассматриваются.

\_\_\_\_\_ (дата)

Должность руководителя  
направившей организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

\_\_\_\_\_ (адрес электронной почты)