

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИНЯТО

на заседании ученого совета ФГБОУ ВО
РостГМУ Минздрава России
протокол № 12 от 21 ДЕК 2021

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

от ДЕК 2021 № 689

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России

№ 21 - 689/1

2021 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формы и условия осуществления академической мобильности обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ростовский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее — Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Минобрнауки России от 24.12.2013 г. № 1391 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной услуги по признанию образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве» и другими нормативными документами Министерства образования и науки РФ;

Федеральным законом от 15.08.1996 г. № 114-ФЗ (редакция от 31.07.2020 г.) «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» (с изменениями и дополнениями п. р.);

Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом статусе иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями в п. р.);

частью 6, статьи 20 Федерального закона от 18.07.2006 г. № 109–ФЗ «О порядке миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями в п. р.);

Уставом Университета;

локальными нормативными актами Университета.

1.3. Положение об академической мобильности обучающихся Университета (далее — Положение) распространяется на обучающихся по основным профессиональным образовательным программам.

II. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность структурных подразделений Университета по организации и обеспечению академической мобильности обучающихся и применяется для установления единого порядка реализации программ академической мобильности обучающихся Университета, в том числе в качестве участника научно-образовательного медицинского кластера Южного федерального округа - «Южный» за рубежом и в Российской Федерации.

2.2. Цели развития академической мобильности:

повышение качества образования посредством обеспечения вариативности программ обмена; повышение уровня профессиональных компетенций и конкурентоспособности обучающихся Университета; развитие международных связей; интеграция в международное образовательное пространство,

III. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

3.1. Под академической мобильностью понимается временное перемещение обучающихся Университета на определенный период в другое образовательное или научное учреждение за рубежом или в Российской Федерации для обучения, проведения исследований и других видов научно-образовательной деятельности.

3.2. Под понятием «вуз-партнер» понимается образовательное или научное учреждение, взаимодействие с которым осуществляется на основании заключенного соглашения (договора) об академической мобильности, в том числе в рамках договора о международном сотрудничестве.

3.3. В Университете реализуются следующие виды академической мобильности:

включенное обучение (долгосрочное — на период более одного семестра, краткосрочное — на период менее одного семестра);

обучение в форме академического обмена и без академического обмена на основании соглашений с отечественными и зарубежными вузами-партнерами,

3.4. Под обучением в рамках академической мобильности понимается процесс освоения обучающимися Университета части основной профессиональной образовательной программы в отечественных и зарубежных вузах-партнерах.

3.5. Под признанием периода обучения понимается согласование вузами-партнерами содержания и трудоемкости дисциплин (модулей) учебных планов или их отдельных частей в часах, а также в зачетных единицах.

3.6. Под признанием результатов обучения понимается согласование системы оценок и критериев, позволяющих осуществлять перезачет учебных дисциплин (модулей).

3.7. Под зачетной единицей принимается условная единица измерения трудоемкости дисциплины учебного плана (1 зачетная единица равна 36 академическим часам).

3.8. Документ, подтверждающий период обучения, содержит:

список учебных дисциплин (модулей), освоенных в процессе обучения; общую трудоемкость в часах или зачетных единицах; результаты аттестации и другую информацию об академических результатах обучающегося; систему оценок, принятую в вузе-партнере, выдавшем документ.

3.9. Под перезачетом понимается перенос оценок (зачетов), полученных обучающимся при изучении учебных дисциплин (модулей) и прохождении практик в вузе-партнере.

3.10. Международная академическая мобильность реализуется за пределами Российской Федерации в форме обучения в зарубежном вузе-партнере для освоения заранее согласованного индивидуального учебного плана или его отдельных частей (модулей/дисциплин).

3.11. Внутренняя академическая мобильность реализуется в рамках Российской Федерации в форме обучения в вузе-партнере для освоения заранее согласованного индивидуального учебного плана или его отдельных частей (модулей/дисциплин).

3.12. При прохождении краткосрочного периода академической мобильности по стипендиальным программам (грантам) вузов-партнеров конкурсные процедуры и отбор обучающихся определяются правилами принимающего вуза-партнера. Отбор кандидатов производится руководителями образовательных программ. Для участия в программе кандидату необходимо подготовить пакет документов согласно правилам принимающего вуза-партнера.

IV. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Базовые сроки для реализации программ академической мобильности обучающихся составляют от 1 недели до 6 месяцев.

4.2. Финансовые условия программ академической мобильности обучающихся и транспортные расходы участников программы зависят от конкретной программы и условий соглашения (договора).

4.3. Расходы по оформлению заграничного паспорта, визы и обязательной медицинской страховки оплачиваются участниками программ академической мобильности лично,

4.4. Участие обучающегося в программах академической мобильности в форме академического обмена не влечет изменения размера оплаты за обучение в его образовательном учреждении, установленного договором на оказание платных образовательных услуг.

V. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Методическое обеспечение программ академической мобильности обучающихся и контроль качества образования являются определяющими факторами участия Университета в процессе предоставления образовательных услуг.

5.2. Для решения вопросов академического признания, а также выработки рекомендаций по развитию внешней и внутренней академической мобильности обучающихся ректором Университета назначается ответственное лицо.

5.3. Ответственное лицо выполняет функции, необходимые для реализации соответствующих программ или соглашений об академической мобильности обучающихся, в частности, ведет академическое консультирование представителей Университета, а также мониторинг их деятельности,

5.4. Ответственное лицо совместно с деканатами факультетов Университета и вузом-партнером разрабатывают критерии взаимного признания периодов обучения и методические рекомендации по сопоставлению содержания и трудоемкости учебных курсов, систему оценки знаний и качества предоставляемых образовательных услуг; систему перезачета дисциплин, пройденных в зарубежных и отечественных образовательных или научных учреждениях.

5.5. Проректор по учебной работе Университета и проректор по обучению иностранных граждан и международному сотрудничеству Университета проводят

мониторинг исполнения всех обязательных процедурных условий, требуемых для выполнения программ и соглашений в рамках академической мобильности обучающихся.

5.6. Университет создает для каждой специальности, имеющей официальный характер и правомочность на территории Российской Федерации, информационные каталоги с оценкой трудоемкости по каждой дисциплине, входящей в учебные планы в еврокредитах (ECTS) для установления эквивалентности (учебный год 60 кредитов, семестр - 30 кредитов) с вузами-партнерами с использованием систем перезачета, принятых за рубежом,

5.7. Университет утверждает регламент и индивидуальные учебные планы академической мобильности обучающихся,

VI. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Общее руководство работой по информационной поддержке академической мобильности обучающихся осуществляется проректором по учебной работе и проректором по обучению иностранных граждан и международному сотрудничеству Университета.

6.2. Проректор по учебной работе и проректор по обучению иностранных граждан и международному сотрудничеству обеспечивают размещение информации об отечественных и зарубежных вузах-партнерах, а также имеющихся программах академических обменов.

6.3. По итогам каждого года проректор по учебной работе и проректор по обучению иностранных граждан и международному сотрудничеству готовят отчет о реализованных программах академической мобильности обучающихся в Университете.

VII. ОТБОР КАНДИДАТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ПРОГРАММАХ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Отбор кандидатов для участия в программах академической мобильности обучающихся проводится в Университете в рамках открытой процедуры конкурса. В расчет принимаются академическая успеваемость, знание языка (для участников программ академической мобильности в зарубежных вузах) в объеме требований принимающей стороны, научные достижения обучающихся.

7.2. Обязательными условиями для участия в программах академической мобильности обучающихся являются:

отсутствие академической задолженности;

оформление индивидуального учебного плана, включающего дисциплины, подлежащие изучению в вузе-партнере;

аргументированное заключение научного руководителя о целесообразности проведения научного исследования для аспирантов, планирующих проведение своего научного исследования в вузе-партнере.

7.3. За обучающимися-участниками программ академической мобильности сохраняется место учебы на весь период участия в программе, если этот период не превышает нормативный срок освоения основной образовательной программы.

VIII. ПРИЗНАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ, ПОЛУЧЕННЫХ УЧАСТНИКАМИ ПРОГРАММ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ В ЗАРУБЕЖНЫХ И ОТЕЧЕСТВЕННЫХ ВУЗАХ

8.1. Выполнение обучающимся индивидуального учебного плана (ИУП) программы академической мобильности является основой для признания периода его обучения в вузе-партнере.

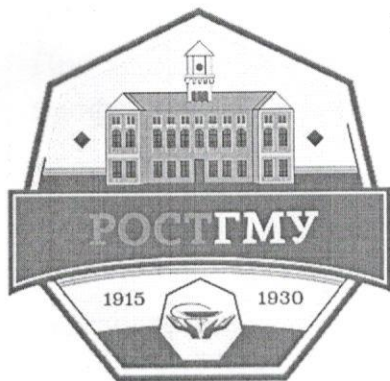
8.2. Индивидуальный учебный план составляется ответственным лицом, назначенным ректором Университета согласно п.5.2.настоящего Положения, в соответствии с содержанием программ академической мобильности обучающихся, учебных и рабочих программ вуза-партнера. ИУП согласовывается с руководителем образовательной программы, утверждается проректором по учебной работе и проректором по обучению иностранных граждан и международному сотрудничеству Университета.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. При принятии настоящего Положения учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей, представительного органа обучающихся.

9.2. Настоящее Положение принимается на заседании ученого совета Университета и утверждается приказом ректора.

9.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в порядке, в котором оно было принято и утверждено.



ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФСОЮЗА
РАБОТНИКОВ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РФ
ППО ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава РФ
344022, РО, г. Ростов-на-Дону,
пер. Нахичеванский, дом 29, каб. 204
тел./факс: +7 (863) 201-44-08
E-mail: ppo@rostgmu.ru

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА заседания первичной профсоюзной организации РостГМУ

03 декабря 2021 г.

г. Ростов-на-Дону
Кабинет председателя ППО
ФГБОУ ВО РостГМУ

Присутствовали: Закусилов Д.И. – председатель профсоюзной организации;
Сидоренко Юлия Андреевна- зам. председателя профсоюзной организации ;
Губарь Марина Викторовна - зам. председателя профсоюзной организации.

Члены профкома: Альникин Александр Борисович ,Гарань Дмитрий Николаевич Дегтярева Елена Валентиновна, Климченко Анна Андреевна, Косенко Владислав Анатольевич, Кольцова Виталия Витальевна, Ларионова Ольга Олеговна, Сафроненко Андрей Владимирович , Стагниева Ирина Вениаминовна, Топорченко Владислав Алексеевич, Шимко Лариса Александровна, Шульженко Елена Вартановна.

Слушали: о согласовании положений по образовательной деятельности:

1. Положение об академической мобильности обучающихся ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России;
2. Положение о порядке реализации факультативных и элективных дисциплин в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России;
3. Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России.

Постановили: согласовать положения по образовательной деятельности:

1. Положение об академической мобильности обучающихся ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России;
2. Положение о порядке реализации факультативных и элективных дисциплин в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России;
3. Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России.

Протокол № 12 от 03.12.2021г. подписан председателем первичной профсоюзной организации РостГМУ – Закусилым Д.И.

Выписка верна.

Председатель
ППО РостГМУ

Handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Закусил Д.И.', written in a cursive style.

Д.И. Закусилев

Секретарь

С.К. Ефимова

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Ростовский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

заседания совета родителей (законных представителей)

«14» декабря 2021 г.

№ 3

г. Ростов-на-Дону

Председатель совета родителей (законных представителей) Власова В.Н.

Слушали: о согласовании положений по образовательной деятельности:

Положение об академической мобильности обучающихся ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России;

Положение о порядке реализации факультативных и элективных дисциплин в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России;

Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России.

Постановили: согласовать положения по образовательной деятельности:

Положение об академической мобильности обучающихся ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России;

Положение о порядке реализации факультативных и элективных дисциплин в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России;

Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России.

Протокол № 3 от 14.12. 2021 подписан председателем совета родителей (законных представителей) Власовой В.Н.

Выписка верна.

Председатель совета родителей
(законных представителей) РостГМУ



Власова В.Н.



СОВЕТ ОБУЧАЮЩИХСЯ
Федерального бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Ростовский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Россия, г. Ростов-на-Дону, пер. Нахичеванский, 29

ВЫПИСКА
Из протокола № 5 заседания Совета обучающихся
ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России

От «29» ноября 2021г

пер. Нахичеванский, 29

Присутствовали: 7 человек
Председатель: А.Н. Фисунова
Секретарь: В.Д. Кожевникова

Повестка дня:

«Ознакомление и согласование локальных актов РостГМУ»

В ходе заседания ознакомились со следующими локальными актами РостГМУ:

1. Положение об академической мобильности обучающихся ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России,
2. Положение о порядке реализации факультативных и элективных дисциплин в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России
3. Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России

Решили: Согласовать принятие данных локальных актов РостГМУ

Председатель Совета обучающихся

А.Н. Фисунова

Секретарь

В.Д. Кожевникова