

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИНЯТО  
на заседании ученого совета ФГБОУ ВО  
РостГМУ Минздрава России  
протокол № 4 от 09 АПР 2024

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора

от 11 АПР 2024 № 189

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ В ФГБОУ ВО  
РостГМУ Минздрава России

№ 24 - 189/2

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания предоставления академического отпуска обучающихся по программам среднего профессионального образования и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ростовский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), в том числе порядок предоставления обучающимся отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Минобрнауки России от 13 июня 2013г. №455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 №245;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013г. № 1259;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013г. № 1258;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2022 № 762;

Уставом Университета;

Локальными нормативными актами Университета.

## II. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ

2.1. Период времени нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение, не включается в срок получения образования по образовательной программе.

2.2 Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального или высшего образования (далее образовательная программа) в Университете.

2.3. Академический отпуск может быть предоставлен по следующим основаниям:

по медицинским показаниям;

по семейным обстоятельствам;

в связи с призывом на военную службу;

по иным причинам.

2.4. Академический отпуск может быть предоставлен на период времени, не превышающий двух лет.

2.5. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.6. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее -

заявление) и документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.7. Для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям необходимо наличие заключения врачебной комиссии медицинской организации.

2.8. Для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу необходимо наличие повестки военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы.

2.9. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором или уполномоченным им должностным лицом.

2.10. Приказ о предоставлении академического отпуска оформляется в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии).

2.11. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

2.12. В случае, если обучающийся обучается по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.13. Порядок пользования общежитием обучающимися определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

### III. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТПУСКА ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ, ОТПУСКА ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ

3.1. Отпуск по беременности и родам это отпуск, который предоставляется обучающимся на основании заявления и выданной в установленном порядке медицинской справки продолжительностью 70 (в случае

многоплодной беременности — 84) календарных дней до родов и 70 (в случае осложненных родов — 86, при рождении двух или более детей — 110) календарных дней после родов с выплатой пособия по государственному социальному страхованию в установленном федеральными законами размере,

3.2. Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется полностью независимо от числа дней, фактически использованных обучающейся до родов.

3.3. Академическая стипендия во время отпуска по беременности и родам не выплачивается.

3.4. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет предоставляется по заявлению обучающегося (матери или отца ребенка), к которому прилагаются копия свидетельства о рождении ребёнка; справка о том, что второй родитель (мать или отец) ребёнка не использует данный отпуск и не получает пособие по месту своей работы или учёбы (если отец или мать ребёнка не работает справку из органов социальной защиты населения по месту его (её) жительства).

3.5. Обучающемуся, находящемуся в отпуске по уходу за ребенком, академическая стипендия не выплачивается.

3.6. Обучающийся может выйти из отпуска досрочно на основании личного заявления.

3.7. Предоставление отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком, а также выход из него оформляется приказом ректора на основании личного заявления обучающегося в течение десяти рабочих дней со дня получения от обучающегося заявления.

3.8. В случае, если обучающийся обучается по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время отпуска по уходу за ребенком, отпуска по беременности и родам, плата за обучение с него не взимается.

3.9. Академический отпуск, отпуск по уходу за ребенком, отпуск по беременности и родам (далее вместе — отпуск) завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

3.10. Допуск к обучению по завершении отпуска оформляется приказом ректора Университета не позднее десяти рабочих дней с даты поступления заявления от обучающегося.

3.11. Обучающийся, не подавший в течение 30 календарных дней заявления о выходе из отпуска по окончании его срока без уважительной причины и не приступивший к занятиям, отчисляется за утерю связи с Университетом в соответствии с Положением о порядке применения мер дисциплинарного взыскания и отчисления обучающихся.

#### IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. При принятии настоящего Положения учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей, представительного органа обучающихся.

4.2. Настоящее Положение принимается на заседании ученого совета Университета и утверждается приказом ректора.

4.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в порядке, в котором оно было принято и утверждено.

Россия, г. Ростов-на-Дону, пер. Нахичеванский, 29

**ВЫПИСКА**  
Из протокола № 2 заседания Совета обучающихся  
ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России

От «4» марта 2024 г

пер. Нахичеванский, 29

**Присутствовали:** 7 человек  
Председатель: А.Н. Фисунова  
Секретарь: В.Д. Кожевникова

**Повестка дня:**

«Ознакомление и согласование локальных актов РостГМУ»

В ходе заседания ознакомились со следующими локальными актами РостГМУ:

1. Положение о порядке перевода и восстановления в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России;
2. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России;
3. Правила внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России;
4. Положение о порядке предоставления академического отпуска обучающимся в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России;
5. Положение о режиме занятий обучающихся в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России.

**Решили:** Согласовать принятие данных локальных актов РостГМУ.

Председатель Совета обучающихся



А.Н. Фисунова

Секретарь



В.Д. Кожевникова





ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФСОЮЗА  
РАБОТНИКОВ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РФ  
ППО ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава РФ  
344022, РО, г. Ростов-на-Дону,  
пер. Нахичеванский, дом 29, каб. 204  
тел./факс: +7 (863) 201-44-08  
E-mail: [ppo@rostgmu.ru](mailto:ppo@rostgmu.ru)

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА**  
**заседания первичной профсоюзной организации РостГМУ**

28 февраля 2024 г.

г. Ростов-на-Дону  
Кабинет председателя ППО  
ФГБОУ ВО РостГМУ

**Присутствовали:** Закусилов Д.И. – председатель профсоюзной организации;  
Сидоренко Юлия Андреевна- зам. председателя профсоюзной организации;  
Губарь Марина Викторовна - зам. председателя профсоюзной организации.

**Члены профкома:** Дегтярева Елена Валентиновна, Климченко Анна Андреевна, Косенко Владислав Анатольевич, Кольцова Виталия Витальевна, Ларионова Ольга Олеговна, Сафроненко Андрей Владимирович, Стагниева Ирина Вениаминовна, Топорченко Владислав Алексеевич, Шимко Лариса Александровна, Шульженко Елена Вартановна.

**Слушали:** о согласовании локальных нормативных актов по образовательной деятельности:

1. Положение о порядке перевода и восстановления в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России;
2. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России;
3. Правила внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России;
4. Положение о порядке предоставления академического отпуска обучающимся в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России.

**Постановили:** согласовать локальные нормативные акты по образовательной деятельности:

1. Положение о порядке перевода и восстановления в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России;
2. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России;



3. Правила внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России;

4. Положение о порядке предоставления академического отпуска обучающимся в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России.

Протокол № 02 от 28.02.2024г. подписан председателем первичной профсоюзной организации РостГМУ – Закусиловым Д.И.

Выписка верна.

Председатель ППО РостГМУ

Секретарь



Д.И. Закусилов

С.К. Ефимова

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Ростовский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА**

**заседания совета родителей (законных представителей)**

«21» февраля 2024г.

№ 1

г. Ростов-на-Дону

Председатель совета родителей (законных представителей) Власова В.Н.

**Слушали:** о согласовании локальных нормативных актов по образовательной деятельности:

Положение о порядке перевода и восстановления в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России;

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России;

Правила внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России;

Положение о порядке предоставления академического отпуска обучающимся в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России.

**Постановили:** согласовать локальные нормативные акты по образовательной деятельности:

Положение о порядке перевода и восстановления в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России;

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России;

Правила внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России;

Положение о порядке предоставления академического отпуска обучающимся в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России.

Протокол № 1 от 21.02. 2024 подписан председателем совета родителей (законных представителей) Власовой В.Н.

Выписка верна.

Председатель совета родителей  
(законных представителей) РостГМУ



Власова В.Н.