

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

ПРИНЯТО

на заседании ученого совета  
ФГБОУ ВО РостГМУ  
Минздрава России

протокол № 11 от 17 ОКТ 2023

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

от 25 ОКТ 2023 № 453



Подлинник электронного документа, подписанного  
ЭП, хранится в отделе  
документационного обеспечения  
ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России

Сертификат: 00ce4554b99e9bb0c06e4df582ab202d49

Владелец: Шлык Сергей Владимирович

Действителен с 07.11.2023 по 30.01.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

№ 23 - 453

2023 год

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Минздрава России (далее - Положение) устанавливает требования к порядку и правилам организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, которые осуществляют деятельность в сфере дополнительного профессионального образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.04.2023 № 580 «О разработке и утверждении профессиональных стандартов» (вместе с «Правилами разработки и утверждения профессиональных стандартов»), приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Минздравсоцразвития РФ от 16.04.2008 № 176н «О Номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации», приказом Минздрава России от 10.02.2016 № 83н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием», приказом Минздравсоцразвития России от 23.07.2010 № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения», приказом Минздрава России от 07.10.2015 № 700н «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование», приказом Минздрава России от 02.05.2023 № 206н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием», приказом Минтруда России от 12.04.2013 № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов», приказом Минтруда России от 12.04.2013 № 147н «Об утверждении Макета профессионального стандарта», Методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн), письмом Минобрнауки России от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного

обучения и в сетевой форме»), письмом Минобрнауки России от 22.04.2015 № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций», письмом Минобрнауки России от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей», письмом Минобрнауки России от 09.10.2013 № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании» (вместе с «Разъяснениями о законодательном и нормативном правовом обеспечении дополнительного профессионального образования»), Уставом и другими локальными правовыми актами Университета.

1.3. Настоящее Положение утверждается ученым советом ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России (далее – Университет) и вводится в действие приказом ректора.

## **2. Требования к разработке, утверждению и хранению дополнительных профессиональных программ**

2.1. Дополнительные профессиональные программы (далее – ДПП) являются средством реализации дополнительного профессионального образования.

2.2. ДПП разрабатываются по инициативе структурного подразделения Университета и (или) по запросу заказчика и (или) профессиональных сообществ и (или) распоряжения руководителя Университета.

2.3. ДПП разрабатывается на кафедре Университета, реализующей соответствующую специальность (далее – профильная кафедра). Для разработки междисциплинарных ДПП профильная кафедра создает рабочую группу, в состав которой могут входить работники иных кафедр, структурных подразделений Университета, а также, при необходимости, представители заказчика и (или) представители профессиональных сообществ.

Комплект учебно-методической документации ДПП разрабатывается научно-педагогическими работниками, обладающими соответствующими знаниями, умениями, навыками и компетенциями.

2.4. Оформление ДПП осуществляется в соответствии с макетами ДПП. Ответственность за соответствие, правильность и полноту оформления ДПП несет профильная кафедра.

2.5. ДПП обсуждается на профильной кафедре, утверждается протоколом кафедральной конференции. Затем ДПП направляется для экспертизы.

2.6. Экспертиза производится в Управлении организации непрерывного образования. В случае обнаружения в ДПП несоответствия законодательству, она не может быть направлена на утверждение.

2.7. Профильная кафедра, отвечающая за реализацию ДПП, обеспечивает контроль соответствия структуры и содержания ДПП требованиям действующего законодательства и локальных нормативных актов Университета.

2.8. После экспертизы программа согласовывается проректором по последипломному образованию, деканом ФПК и ППС, начальником Управления организации непрерывного образования.

2.9. ДПП допускаются к реализации только после их утверждения.

2.10. Оригинал титульного листа рабочей программы и электронная копия утвержденной ДПП хранятся в Управлении организации непрерывного образования. Копия ДПП (на бумажном носителе) хранится в структурном подразделении Университета, реализующем данную ДПП. Использованию в учебном процессе подлежат только актуальные версии утвержденных ДПП. Не актуальные версии ДПП хранятся в архиве Университета в отсканированном виде на электронном носителе в PDF-формате.

2.11. Утвержденные ДПП в обязательном порядке размещаются на официальном сайте Университета в соответствующем разделе.

2.12. Структурное подразделение, реализующее ДПП, обязано актуализировать программы с учетом развития современной науки, экономики, техники, технологий, культуры и социальной сферы по мере необходимости, но не реже одного раза в 5 лет.

2.13. Контроль за своевременностью разработки и утверждения ДПП структурными подразделениями Университета, реализующими ДПП, и ведение их учета осуществляет Управление организации непрерывного образования.

### **3. Структура и содержание дополнительных профессиональных программ.**

3.1. ДПП направлены на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие специалиста, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.2. Дополнительное профессиональное образование в Университете осуществляется структурными подразделениями Университета посредством реализации дополнительных профессиональных программ:

- программ повышения квалификации;
- программ профессиональной переподготовки.

3.3. Содержание дополнительного профессионального образования определяется дополнительной профессиональной программой, разработанной и утвержденной Университетом, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребности лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3.4. Содержание ДПП базируется на:

- профессиональных стандартах, квалификационных требованиях, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям, специальностям, или квалификационных требованиях к

профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей;

- федеральных государственных образовательных стандартах среднего профессионального или высшего образования.

3.5. ДПП повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

3.6. ДПП профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

В структуре ДПП профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- Характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

- Характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и/или перечень новых компетенций формирующихся в результате освоения программы.

3.7. Компоненты программы:

- нормативно-правовая основа разработки программы;
- категории обучающихся;
- цель реализации программы;
- планируемые результаты обучения.

3.8. Содержание программы:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных модулей;
- оценка качества освоения программы;
- формы промежуточной (при наличии) и итоговой аттестации;
- шкала и порядок оценки степени освоения обучающимися учебного

материала программы;

- оценочные материалы.

3.9. Организационно-педагогические условия программы:

- материально-технические условия;
- учебно-методическое и информационное обеспечение;
- кадровые условия.

3.10. Учебный план ДПП определяет: перечень, трудоемкость, последовательность распределение учебных предметов, дисциплин (модулей) и видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

3.11. Содержание дисциплины учебного плана должно отражать ее специфику, назначение и название.

3.12. Рабочая программа учебного модуля включает:

- цель реализации программы;
- требования к уровню освоения содержания дисциплины;
- наименование видов занятий по каждой теме (лекции, перечень практических и семинарских занятий и др.);
- формы текущего контроля (устный опрос, письменные работы: тест и др.);
- формы промежуточной аттестации (зачет по дисциплине учебного плана);
- учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (учебники, учебные пособия, практикумы, периодические издания, раздаточный материал, нормативная документация и др., электронные образовательные ресурсы, условия доступа к учебной литературе, профильным периодическим изданиям, к сети Интернет и т.д.);
- материально-техническое обеспечение дисциплины (аудитории, лаборатории, перечень средств обучения, включая стенды. Тренажеры, модели, макеты, оборудование, лабораторные установки, технические средства, в том числе аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.д.);
- примерный перечень контрольных вопросов к итоговой аттестации.

3.13. Для определения структуры ДПП и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц.

3.14. Сроки освоения ДПП должны обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и (или) получение новой (новых) компетенции (компетенций) (квалификации), заявленных в программе и составляют:

- повышение квалификации – не менее 16 часов;
- профессиональная переподготовка – не менее 250 часов.

3.15. Форма реализации программы определяется в ДПП по усмотрению разработчиков и (или) заказчиков обучения:

- очная;
- очная с применением дистанционных образовательных технологий;
- очно-заочная;
- заочная.

3.16. ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков умений для их эффективного использования при выполнении своих должностных обязанностей. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как: самостоятельная работа с учебными изданиями; приобретение профессиональных и организаторских навыков: изучение организации и технологии производства, работ:

непосредственное участие в планировании работы организации, работа с технической, нормативной и другой документацией.

3.17. Сроки стажировки определяются организацией самостоятельно, исходя из целей обучения.

3.18. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой ДПП.

3.19. В случае наличия производственной необходимости у организации, направляющей слушателя на обучение, возможно обучение по индивидуальному плану (Приложение 1) в пределах осваиваемой ДПП.

3.20. Индивидуальный учебный план разрабатывается кафедрой, реализующей программу, утверждается кафедрой и старшим методистом деканата ФПК и ППС.

3.21. Реализация ДПП полностью или частично может осуществляться с применением симуляционного обучения, которое проводится на клинических базах кафедр либо в условиях симуляционного центра.

3.22. ДПП по всем дисциплинам должна быть обеспечена профессорско-преподавательским составом соответствующей квалификации.

3.23. Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения и цели, планируемых результатов и получения новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

3.24. Контроль результатов обучения осуществляется посредством текущего контроля (при наличии), промежуточной аттестации (при наличии) и итоговой аттестации.

#### **4. Порядок изменения и дополнения настоящего Положения**

1. Настоящее Положение\* может быть отменено, изменено или дополнено в связи с изменениями и дополнениями в законодательстве Российской Федерации, изменением Устава Университета или изменением видов деятельности.

2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке, в каком было утверждено настоящее Положение.

СОГЛАСОВАНО  
Старший методист деканата  
ФПК и ППС  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

**Индивидуальный план обучения**  
На цикле « \_\_\_\_\_ »

Врача: \_\_\_\_\_  
Продолжительность обучения : \_\_\_\_\_ мес ( \_\_\_\_\_ часа (ов))  
Сроки прохождения обучения: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
Теоретическая база обучения: ФГБОУ ВПО Рост ГМУ  
Кафедра \_\_\_\_\_

Фактическая база обучения: (указать ЛПУ, где будет находиться слушатель)

Освоение теоретической части будет проходить в очно-заочном формате под методическим контролем ППС кафедры. По освоенным заочно темам слушатель будет тестирован выборочно в ходе семинарских занятий и предоставит реферативные сообщения.

**Учебный план**

Раздел программы обучения	Количество часов	Форма обучения
<b>Теоретическая подготовка по основным разделам внутренней патологии при беременности (82 часа)</b>		
Лекции (перечисляется тематика)		заочно
Семинарские занятия (перечисляется тематика)		Очно на базе кафедры
Практические занятия (перечисляется тематика)		Очно на базе основного места работы
Внеаудиторная работа		



Участие в консилиумах, разборах сложных клинических случаев		Очно на базе основного места работы
Самостоятельная работа с источниками литературы по проблеме, подготовка рефератов		
Участие в областных научно-практических конференций		
<b>Экзамен</b>		<b>очно</b>

Начальник учебной части кафедры \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

с планом обучения ознакомлен (а),  
врач

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
расшифровка подписи