

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ

ПРИНЯТО

на заседании ученого совета
ФГБОУ РостГМУ Минздрава России
протокол № 3 от 12 МАР 2024

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора ФГБОУ ВО
РостГМУ Минздрава России
от 18 МАР 2024 № 121



Подлинник электронного документа, подписанного
ЭП, хранится в отделе
документационного обеспечения
ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России

Сертификат: 00cc4554b99e9bb0c06e4df582ab202d49

Владелец: Шлык Сергей Владимирович

Действителен: с 07.11.2023 по 30.01.2025

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ
КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ В
ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России

24 - 12 1/3

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет требования к содержанию, структуре, объёму, порядку подготовки и защиты выпускных квалификационных работ, выполняемых обучающимися, завершающими обучение по образовательным программам высшего образования программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ростовский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее — Университет).

1.2 Настоящее Положение разработано на основании:

Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказа Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»

приказа Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

Устава Университета;

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, специалитета, магистратуры в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России;

Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России.

1.3 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к

защите и процедуру защиты, является формой государственной итоговой аттестации.

1.4 Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа, выполняемая обучающимися, завершающими обучение по образовательным программам высшего образования — программам магистратуры (далее — ВКРМ), является обязательной составной частью научно-исследовательской работы обучающегося и представляет собой самостоятельную и логически завершенную письменную квалификационную работу, содержащую предложения по решению либо результаты анализа актуальной проблемы, связанные с тем видом деятельности, к которой готовится магистр.

1.5 При выполнении ВКРМ выпускник должен показать свою способность и умения, опираясь на полученные теоретические знания, умения и сформированные универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

1.6 Целью написания и защиты ВКРМ является завершение процесса формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

1.7 Задачами написания и защиты ВКРМ являются:

систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических умений и навыков в рамках направления магистерской подготовки; подтверждение готовности выпускника решать профессиональные задачи, связанные с тем видом деятельности, к которой готовится магистр; формирование критического мышления, обеспечивающего навыки поиска и отбора необходимой информации, анализа ее источников, систематизации полученных результатов и формулирования самостоятельных выводов; приобретение опыта публичной

защиты своих взглядов, отстаивания и убедительного аргументирования собственной позиции.

1.8 Процесс выполнения ВКРМ включает следующие этапы:

выбор и утверждение темы ВКРМ и назначение научного руководителя; проведение исследования и подготовка текста выпускной квалификационной работы; рецензирование ВКРМ (Приложение 6);

подготовка к защите ВКРМ (подготовка публичного выступления и согласование его основных тезисов с научным руководителем; обсуждение с научным руководителем замечаний, высказанных рецензентом, и подготовка ответов на них; подготовка презентации к публичному выступлению);

публичная защита ВКРМ.

Утверждение тем ВКРМ, научных руководителей ВКРМ, а также назначение рецензентов осуществляется в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России и настоящим Положением. Утверждение тем ВКРМ оформляется приказом ректора Университета.

Тексты ВКРМ размещаются в электронно-библиотечной системе (ЭБС) Университета. Формат размещения PDF. При размещении ВКРМ автор прикрепляет файл с ВКРМ в формате PDF и дает согласие/несогласие для открытого доступа к работе.

Тексты ВКРМ подлежат экспертизе на предмет отсутствия сведений, составляющих государственную тайну, другой информации ограниченного доступа. Не подлежат размещению в ЭБС Университета выпускные квалификационные работы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, другую информацию ограниченного доступа.

II. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ТЕМЫ ВКРМ.

НАЗНАЧЕНИЕ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

2.1 Примерная тематика ВКРМ предлагается руководителем программы магистратуры в рамках направления подготовки, с учетом запросов региональной экономики и представителей профессионального сообщества, Перечень тем ВКРМ рассматривается и утверждается на заседании выпускающей кафедры (кафедр). Утвержденная примерная тематика ВКРМ размещается на сайте факультета послевузовского профессионального образования и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Обучающийся имеет право выбора темы ВКРМ из числа утвержденных, а также имеет право по согласованию с руководителем ВКРМ предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности.

Выбор темы осуществляется путем подачи заявления соответствующего содержания на имя профильного проректора (Приложение 1) в срок не позднее окончания первого семестра второго года обучения.

2.2 Профильный проректор рассматривает заявления обучающихся и по согласованию с заведующим соответствующей кафедры определяет научного руководителя ВКРМ.

При необходимости наряду с руководителем ВКРМ может быть назначен консультант (консультанты), являющийся специалистом по теме выпускной работы.

Утверждение темы ВКРМ обучающимся и назначение научного руководителя (консультанта при необходимости) оформляется приказом ректора Университета не позднее, чем за три месяца до начала государственной итоговой аттестации, установленной календарным учебным графиком.

2.3 В обязанности научного руководителя ВКРМ входит:

руководство процессом научно-исследовательской работы обучающихся, оценивание этапов подготовки выпускной квалификационной работы, руководство преддипломной практикой; оказание консультационной помощи

обучающимся в процессе подготовки и написания ВКРМ, а также подготовки ее публичной защиты;

проверка отдельных частей ВКРМ и всей работы в целом, дача рекомендаций по внесению в нее необходимых изменений и устранению недостатков; оказание необходимой помощи обучающемуся в подготовке публикаций по теме ВКРМ, информирование руководителя магистерской программы о соблюдении плана-графика выполнения ВКРМ; проблемах, трудностях, возникших у обучающегося при выполнении выпускной работы; подготовка отзыва на выполненную ВКРМ (Приложение 5).

2.4 В обязанности обучающихся входит:

своевременно выбрать тему ВКРМ; своевременно информировать научного руководителя о проблемах и трудностях, возникших при выполнении ВКРМ; получить на кафедре справку-отчет об оригинальности текста ВКРМ, проверенного в системе «Антиплагиат» не менее, чем за 15 календарных дней до государственной итоговой аттестации; представить выполненную и надлежащим образом оформленную ВКРМ на кафедру не менее, чем за 15 календарных дней до начала государственной итоговой аттестации; разместить ВКРМ в электронно-библиотечной системе (ЭБС) не менее, чем за 7 дней до начала государственной итоговой аттестации; ознакомиться с рецензией не позднее, чем за пять календарных дней до дня защиты ВКРМ; подготовить презентационные материалы к защите ВКРМ не менее, чем за пять календарных дней до начала государственной итоговой аттестации.

III. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ВКРМ

3.1 Текст выполненной ВКРМ и результаты ее публичной защиты должны свидетельствовать о сформированности универсальных, общепрофессиональных, профессиональных и при наличии специальных профессиональных компетенций выпускника магистратуры по соответствующему направлению подготовки, в том числе имеющих определяющее значение для профессиональной деятельности

выпускников и позволяющих оценить уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

3.2 В результате подготовки, написания и защиты ВКРМ выпускник должен

Знать:

источники по теме исследования в необходимом и достаточном объеме; нормативно-правовые акты и иную правоприменительную практику по теме исследования; основные проблемы в соответствующей области.

Уметь:

формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний; выбирать необходимые методы исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы исходя из задач конкретного исследования; обобщать, систематизировать и осмысливать теоретический и эмпирический материал; системно, последовательно и логично излагать свои мысли; обосновывать и аргументировать выводы и предложения; конструктивно и корректно критиковать; вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий; представить итоги проведенного исследования в виде письменной работы, оформленной в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

Владеть:

навыками академического письма; навыками подготовки написания и оформления ВКРМ; навыками использования современных справочно-правовых систем и интернет-ресурсов;

основами ораторского искусства и презентации результатов проведенной работы.

3.3 Структурно ВКРМ состоит из:

титального листа (Приложение 2); аннотации на русском и английском языках (Приложение 3); листа «Содержание»; введения; основной части, состоящей из глав (при этом не менее двух глав должны состоять из параграфов);

заклучения; списка использованной литературы, нормативных и иных источников; приложений (при необходимости).

Объем ВКРМ составляет 70-90 страниц без учета списка использованной литературы и источников, а также приложений.

ВКРМ выполняется на листах формата А4 с размерами полей: сверху — 20 мм, снизу — 20 мм, справа -- 15 мм, слева 30 мм. Шрифт Times New Roman, 14 пт, через полтора интервала. Текст работы должен быть выровнен по ширине.

Подробные требования к оформлению ВКРМ и ее элементов приведены в Приложении 4.

IV. ПОРЯДОК РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ И ЗАЩИТЫ ВКРМ

4.1 ВКРМ представляется обучающимся на кафедру на бумажном и электронном носителях и передается по акту передачи (Приложение 7).

ВКРМ на бумажном носителе представляет собой текст, напечатанный черным цветом на листах белой офисной бумаге формата А4, скрепленные между собой твердым переплетом.

ВКРМ на электронном носителе представляет собой текст, сохраненный в формате PDF на компакт-диске (СГ)).

Хранение и списание ВКРМ на бумажных и электронных носителях осуществляется в соответствии с действующими локальными нормативными актами Университета и номенклатурой дел выпускающей кафедры.

4.2 Сроки сдачи ВКРМ вместе с отзывом научного руководителя и справкой-отчетом об оригинальности текста, проверенного в системе «Антиплагиат», не могут быть установлены позднее, чем за 15 календарных дней до назначенного срока защиты. Несвоевременное представление ВКРМ может служить основанием для снятия ВКРМ с защиты. Данный вопрос решается на основании представления руководителя магистерской программы и(или) декана факультета послевузовского профессионального образования.

При наличии уважительной причины непредставления ВКРМ в установленный срок может быть назначено дополнительное заседание государственной экзаменационной комиссии в пределах государственной итоговой аттестации.

4.3 Проверка подготовленной студентом ВКРМ на объем заимствования осуществляется с помощью программы «Антиплагиат ВУЗ» на выпускающей кафедре. Результаты проверки в виде отчета прилагаются к работе, доводятся до сведения государственной экзаменационной комиссии и учитываются при оценке защиты ВКРМ.

Рекомендуемое минимальное пороговое значение оригинальности текста для ВКРМ составляет не менее 50%.

4.4 ВКРМ подлежит обязательному рецензированию. Рецензирование проводится специалистом по теме ВКРМ. Рецензенты назначаются приказом ректора Университета за 30 календарных дней до начала государственной итоговой аттестации. Рецензентом не может выступать сотрудник кафедры и (или) структурного подразделения, где выполнена ВКРМ, Рецензия представляется на кафедру не позднее, чем за семь календарных дней до назначенного срока защиты. Обучающийся должен быть ознакомлен с рецензией не позднее, чем за пять календарных дней до дня защиты ВКРМ. (Приложение 6)

4.5 Кафедра передает ВКРМ вместе с письменным отзывом научного руководителя и рецензией секретарю государственной экзаменационной комиссии не менее, чем за два календарных дня до защиты.

4.6 Защита ВКРМ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей её состава. На защите ВКРМ присутствуют научные руководители и рецензенты выпускных квалификационных работ.

Защита ВКРМ может быть организована и проведена с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.7 Защита ВКРМ представляет собой доклад обучающегося с обоснованием целей, задач, изложением основных положений работы,

формулированием авторских выводов и рекомендаций. Доклад должен сопровождаться презентацией.

По результатам доклада в ходе дискуссии обучающийся отвечает на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии и присутствующих.

Очередность вопросов устанавливает председатель государственной экзаменационной комиссии. Затем следует выступление рецензента, после чего слово предоставляется обучающемуся для ответа на замечания и вопросы рецензента.

Обсуждение результатов защиты и выставление оценок проводится на закрытом заседании государственной экзаменационной комиссии по завершении защиты всех работ, намеченных на данное заседание.

4.8 Результаты защиты ВКРМ государственная экзаменационная комиссия оценивает по пятибальной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель государственной экзаменационной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом и объявляется в тот же день.

4.9 При выставлении оценки определяется уровень теоретической и практической подготовки студента, уровень сформированности универсальных, общепрофессиональных, профессиональных и при наличии специальных профессиональных компетенций, степень подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности, для чего принимаются во внимание:

актуальность, теоретическая и практическая значимость и сложность темы

ВКРМ, наличие исследовательской проблемы в работе; оригинальность, содержательность и аргументированность авторских выводов; объем и глубина проведенного исследования; степень самостоятельности представленного к защите текста ВКРМ; мнение научного руководителя, выраженное в отзыве, о характере взаимодействия с обучающимся в период подготовки ВКРМ и качестве подготовленного текста работы; позиция рецензента о соответствии работы

предъявляемым требованиям и о рекомендуемой оценке; наличие/отсутствие публикаций по теме ВКРМ и других форм апробации ее выводов (выступление на конференциях, подготовка методических рекомендаций, выступление на методологическом семинаре, проведение занятий в ходе педагогической практики и др.); содержание доклада, качество наглядных средств (презентация, раздаточный материал и т.п.) и их информативность; содержание (правильность и полнота) ответов студента на вопросы, заданные в ходе дискуссии во время защиты ВКРМ.

Оценка «Отлично» выставляется, если:

в работе поставлена и в полной мере исследована актуальная теоретическая и (или) практическая проблема по направленности программы; содержание работы имеет творческий самостоятельный характер; автор в полной мере использовал нормативные и теоретические источники по теме; автор продемонстрировал навыки аналитической работы и работы с эмпирическими данными; оформление работы соответствует установленным требованиям; результаты работы имеют высокую степень апробации; значение оригинальности текста составляет не менее 70 % при защите ВКРМ обучающийся демонстрирует глубокое знание вопросов темы; свободно излагает основные положения своей работы; обучающийся правильно отвечает на поставленные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, свободно поддерживает дискуссию; обучающийся умеет аргументировано отстаивать собственную позицию; во время защиты обучающийся демонстрирует высокую степень владения профессиональным языком и культуру публичной дискуссии; во время доклада обучающийся использует качественно разработанные с точки зрения информативности наглядные средства (презентацию, таблицы, графики, схемы, раздаточный материал и т.п.); имеется положительный отзыв научного руководителя о работе обучающегося в период подготовки ВКР; имеется положительная рецензия, в которой текст работы получил высокую оценку рецензента; компетенции сформированы полностью на высоком уровне; готов к самостоятельной профессиональной деятельности.

Оценка «Хорошо» выставляется, если:

в работе поставлена и с высокой степенью полноты исследована актуальная теоретическая и (или) практическая проблема по направленности программы; содержание работы имеет преимущественно творческий самостоятельный характер; автор в должной мере использовал нормативные и теоретические источники по теме; автор продемонстрировал навыки аналитической работы, а также работы с эмпирическими данными; оформление работы соответствует установленным требованиям; значение оригинальности текста для ВКРМ составляет не менее 60%; при защите ВКРМ обучающийся демонстрирует знание вопросов темы; обучающийся грамотно аргументирует выводы своей работы, в основном правильно отвечает на поставленные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии; во время доклада обучающийся использует наглядные средства

(презентацию, таблицы, графики, схемы, раздаточный материал и т.п.); имеется положительный отзыв научного руководителя о работе обучающегося в период подготовки ВКРМ; имеется положительная рецензия; компетенции в основном сформированы, выпускник в целом готов к самостоятельной профессиональной деятельности.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется, если:

в работе предпринята попытка поставить и решить актуальную теоретическую и (или) практическую проблема по направленности программы; содержание работы имеет преимущественно творческий самостоятельный характер; автор использовал ключевые нормативные и теоретические источники по теме; оформление работы в целом соответствует установленным требованиям; при защите ВКРМ обучающийся демонстрирует базовое знание вопросов темы, в состоянии изложить выводы своей работы, в основном правильно отвечает на поставленные вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии, может допускать отдельные ошибки; имеется положительный отзыв научного руководителя о работе обучающегося в период подготовки ВКРМ; имеется в целом положительная рецензия.

компетенции сформированы на базовом уровне.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся:

не ориентируется в теме работы, не дает аргументированных пояснений по содержанию работы, не отвечает на поставленные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии по существу; оригинальность текста работы менее 50%; на работу получены отрицательная рецензия и (или) отрицательный отзыв научного руководителя. Государственная экзаменационная комиссия делает вывод о несформированности компетенций, неготовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

4.10 Подача и рассмотрение апелляций по результатам публичной защиты ВКРМ осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования -- программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры и локальными нормативными актами Университета.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЩИТЫ ВКРМ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

5.1 При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации (на ее части), в Южном федеральном округе, в Ростовской области (ее административно-территориальных образованиях), проведение защиты ВКРМ осуществляется в дистанционном формате, вне зависимости от ограничений в стандартах или в перечне профессий, направлений подготовки, специальностей, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно дистанционных образовательных технологий, если реализация указанных образовательных программ и проведение государственной итоговой аттестации без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

5.2 Дистанционный формат процесс проведения государственного аттестационного испытания, организуемый с помощью дистанционных технологий и электронных средств передачи информации, реализуемый через электронные системы.

Электронные средства передачи информации сервисы и сайты, позволяющие однозначно идентифицируемым пользователям обмениваться данными.

5.3 Необходимость проведения защиты в ВКРМ в дистанционном формате устанавливается приказом ректора университета не позднее 10 календарных дней до начала защиты. Приказом ректора также определяются дата проведения защиты в дистанционном формате.

5.4 Общую организацию проведения защиты ВКРМ в дистанционном формате обеспечивает управление организации непрерывного образования,

Деятельность по подготовке обучающихся к проведению защиты ВКРМ в дистанционном формате обеспечивает руководитель образовательной программы.

Организацию работы государственной экзаменационной комиссии в дистанционном формате обеспечивает секретарь государственной экзаменационной комиссии (далее по тексту — ГЭК).

Организационно-контрольную деятельность по идентификации обучающихся в электронных системах, применяемых при проведении государственного экзамена в дистанционном формате, а также информационно-коммуникативную деятельность с обучающимися по вопросам организации государственной итоговой аттестации (далее по тексту - ГИА) в дистанционном формате осуществляет деканат послевузовского профессионального образования.

Техническую организацию и техническую поддержку проведения государственного экзамена в дистанционном формате обеспечивает управление информационных технологий.

5.5 Деканат послевузовского профессионального образования включает обучающегося в приказ о допуске к государственной итоговой аттестации в дистанционном формате только в случае его идентификации в электронных системах.

5.6 Техническая проверка готовности оборудования и электронных систем, используемых университетом для проведения государственной итоговой аттестации, осуществляться управлением информационных технологий не позднее, чем за 24 часа до начала государственного экзамена.

5.7 Обучающийся обязан пройти идентификацию (создать аккаунт) в электронных системах не позднее 10 календарных дней до начала защиты ВКРМ.

Обучающийся самостоятельно обеспечивает себя компьютером, видеокамерой, микрофоном и устройством воспроизведения звука, непрерывным доступом к сети Интернет, регистрацией в электронных системах.

В случае невозможности (в т.ч. и по технической причине) защиты ВКРМ в дистанционном формате, обучающийся уведомляет Университет путем направления письменного заявления с указанием причин на официальную электронную почту не позднее 3-х рабочих дней до начала государственной итоговой аттестации.

5.8 Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в дистанционном формате связи с отсутствием технической возможности, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Порядок повторного допуска к государственной итоговой аттестации установлен в локальных нормативных актах Университета.

5.9 Председатель ГЭК, члены ГЭК и секретарь ГЭК, председатель апелляционной комиссии обязаны пройти идентификацию (создать аккаунт) в электронных системах не позднее 7 календарных дней до начала государственной итоговой аттестации.

5.10 Не менее чем за 3 рабочих дня до начала проведения государственной итоговой аттестации, Университет обязан организовать репетиционное подключение видео-конференц-связи всех участников защиты ВКРМ.

5.11. Процедура проведения защиты ВКРМ в дистанционном формате:

5.11.1 До начала защиты ВКРМ производится:

доведение до сведения обучающихся инструкции проведения защиты ВКРМ с применением дистанционных технологий; идентификация личности

обучающегося путем визуальной сверки личности обучающегося с данными паспорта, представленного перед видеокамерой членам ГЭК в развернутом виде, позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи.

При идентификации личности обучающийся обязан назвать полностью фамилию, имя, отчество.

Сведения о результатах идентификации обучающегося вносятся секретарем в протокол заседания ГЭК.

В случае невозможности идентификации, обучающийся не допускается к защите ВКРМ; в протокол заседания ГЭК вносится запись «неявка по неуважительной причине», в связи с невозможностью идентификации обучающегося.

5.11.2 Во время проведения государственного экзамена члены ГЭК:

контролируют подключение обучающегося к видео-конференции, при отсутствии подключения у отдельных обучающихся осуществляют соединение с ними посредством телефонной связи; оказывают консультативную помощь обучающимся для устранения возникающих проблем с подключением, при необходимости с участием сотрудника управления информационных технологий. Если в течение 15 минут проблема с подключением не устраняется, обучающемуся по телефону объявляется, что защита ВКРМ переносится на резервный день. В индивидуальный протокол заседания ГЭК обучающегося вносится запись «неявка по уважительной причине», в связи с невозможностью установления интернет-соединения.

5.11.3 В целях обеспечения прозрачности процедуры ГИА во время проведения государственного экзамена в дистанционном формате в обязательном порядке применяется видеозапись.

5.11.4 Обучающийся представляет доклад и презентацию, отвечает на вопросы в режиме реального времени при условии непрерывной видео-конференцсвязи.

5.12 Необходимость видеозаписи защиты ВКРМ должна учитываться при

планировании заседаний ГЭК с учетом технологий, предполагающих средства для видеозаписи. За организацию видеозаписи несет ответственность секретарь ГЭК. Видеозапись на электронном носителе является приложением к протоколам заседаний ГЭК.

5.13 ГЭК принимает решение об итоговой оценке на закрытом онлайн заседании.

5.14 С целью организации публичной защиты ВКРМ секретарь ГЭК, не менее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения ГИА, размещает на официальном сайте Университета ссылку на видео-конференцию с указанием даты и времени защиты ВКРМ для подключения всех желающих. Участники видео-конференции, не являющиеся выпускниками, членами ГЭК могут задавать вопросы посредством направления письменных сообщений в чат видео-конференции. Секретарь ГЭК озвучивает вопросы для получения ответов от выпускника.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Изменение, дополнение, принятие настоящего Положения в новой редакции производятся по решению ученого совета Университета и утверждаются приказом ректора.

Приложение №1

Проректору по
последипломному
образованию

ФИО

(указывается ФИО
обучающегося, форма,
курс и группа, форма
обучения, контактный
телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас утвердить мне тему выпускной квалификационной
работы

Научным руководителем прошу назначить

(указывается ученое звание, научная степень, ФИО предполагаемого
научного руководителя).

(подпись обучающегося) дата

Титульный ЛИСТ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Образовательная программа

(название программы)

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА по
направлению подготовки
32.04.01 Общественное здравоохранение

ТЕМА «_____»

Выполнена
(курс, группа, форма обучения)
ФИО

Научный руководитель
должность, ученое звание и
степень
ФИО

Рецензент должность, ученое
звание и степень
ФИО

Аннотация выпускной квалификационной работы программы
магистратуры по направлению подготовки
32.04.01 Общественное здравоохранение
ФИО

Тема Аннотация включает:

1. Цель и задачи ВКРМ;
2. Основные методы, используемые в работе;
3. Полученные результаты и выводы.

Рекомендации по составлению аннотации:

Не следует воспроизводить в тексте аннотации название ВКРМ, общеизвестные положения в аннотации не приводятся. В тексте аннотации следует избегать сложных грамматических конструкций.

Объем аннотации не более 250 слов.

Аннотация составляется на русском и английском языках.

ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ВКРМ

Введение содержит в сжатой форме все основные положения магистерской диссертации. Объем введения — не более 5-6 страниц.

Введение должно содержать:

1. Актуальность темы ВКРМ.
2. Обоснование цели работы и её задач.
3. Объект и предмет исследования.
4. Перечисление методов научного исследования, примененных в работе.
5. Описание теоретической, нормативной и эмпирической баз исследования.
6. Обоснование структуры работы;
7. Апробация результатов исследования

Актуальность темы ВКРМ должна быть обоснована наличием организационных, нормативных и/или правоприменительных проблем, которые будут впоследствии раскрыты в работе; данными правоприменительной практики и статистики; наличием дискуссий по соответствующим проблемам в специальной научной литературе. По объему актуальность должна быть раскрыта на 1-2 листах.

Обоснование цели работы и её задач. Целью написания ВКРМ является предложения по решению той или иной актуальной теоретической и(или) практической проблемы по направлению подготовки.

Задачи следует рассматривать как средства достижения поставленной цели ВКРМ. Задачи раскрываются на основании плана (содержания) работы.

Методы научного исследования, применяемые в работе, имеют открытый перечень. Как правило, рекомендуется использовать формально логический анализ, исторический метод, метод сравнительно-правового исследования, частные методы анализа эмпирических данных.

Объект и предмет исследования. Объект исследования-это то научное пространство, на которое обращено исследование. Чтобы грамотно сформулировать объект, нужно задать себе вопрос, какая область знаний рассматривается, к какой сфере относится тема исследования. Важно чётко и лаконично сформулировать объект работы, избегать двусмысленности и непонятных формулировок.

Предмет исследования — указывает на проблематику, в рамках которой запланировано исследование. Предмет можно сформулировать с опорой на тему исследования, т.к. эти два понятия очень близки.

Если исследование основывается на некоем опыте, эксперименте с участием контрольной группы добровольно участвующих людей. Эта группа и будет объектом исследования, а его предмет соответствует цели эксперимента, раскрывает то, что хочет постичь исследователь.

Теоретическая база исследования. В данной части введения указывается степень научной разработанности исследуемых проблем. Необходимо перечислить основных ученых, занимавшихся данной проблемой в различных ракурсах (не более 15 фамилий).

Во введении желательно показать апробацию результатов исследования. Формами апробации научных результатов являются выступление на конференциях, подготовка методических рекомендаций, выступления на методологическом семинаре, проведение занятий в ходе педагогической практики и др.

Также возможно во введении к работе необходимо кратко описать ее структуру и логику изложения.

Основную часть ВКРМ составляют три-четыре главы, в свою очередь разбитые на параграфы. Каждая глава должна освещать самостоятельный вопрос поставленной проблемы, параграф — отдельную часть этого вопроса. При написании основных глав следует обратить внимание на сохранение логической связи между разделами и последовательность перехода от одной части к другой.

Как правило, первая глава посвящается исследованию исторического аспекта становления и развития того или иного института; понятийному аппарату и анализу различных позиций теоретиков; международным материалам, а также анализу современного состояния института в системном аспекте, рассмотрению регулирования общих и смежных институтов.

Вторая глава, непосредственно посвящена анализу рассматриваемого института.

Третья глава, в зависимости от объема исследования может продолжать анализ проблем в отношении исследуемых институтов. В ней могут также содержаться предложения, сформулированные по результатам исследования.

Основная часть определяет умение обучающегося качественно, всесторонне, убедительно и без механических повторений известных положений раскрыть основные проблемы исследуемой темы; четко обобщать материал, способность доказательно и кратко излагать свою позицию по любому изученному вопросу.

Цитирование источников, не должно быть чрезмерным. Цитаты объемом больше, чем полстраницы не допускаются. Цитаты могут быть

приведены как в прямом изложении, так и в изложении обучающегося, но и в том и в другом случае с обязательной ссылкой (сноской) на автора.

Желательно, чтобы каждая глава работы заканчивалась краткими выводами. Причем выводы предыдущего раздела должны подводить к содержанию последующего для обеспечения единства всей работы.

Основная часть работы по объему должна составлять примерно 70% всего текста и согласовываться в своей структуре с планом ВКРМ. Требованиями к основной части являются: доказательность, последовательность, отсутствие в ней лишнего, необязательного и загромождающего текст материала.

Заключение занимает по объему обычно 3-4 страницы текста. в заключении излагаются выводы, сделанные по результатам всей работы, а также предложения по решению проблем, поставленных в диссертации. Заключение не должно содержать пересказа содержания работы, а должно в завершенной и логически безупречной форме представлять только итоговые результаты исследования в соответствии с целями и задачами, поставленными во введении. Кроме того, в заключении возможно оценить открывающуюся на основе результатов работы перспективу дальнейших исследований по данной теме, очертить встающие в этой связи новые задачи.

Объем ВКРМ должен составлять 70-90 страниц печатного текста (шрифт — 14 Times New Roman, интервал — 1,5; поля: верхнее и нижнее — 2 см, левое — 3 см, правое — 1,5 см; сноски: размер шрифта — 10, интервал — одинарный, выравнивание текста по центру страницы, отступ абзаца 1,5) без учета списка использованной литературы и источников, а также приложений,

Список литературы — это перечень нормативных и литературных источников, использованных выпускником в ходе работы над темой.

Количество специальных источников не должно быть менее 50. Источники, включенные в список, необходимо отразить в тексте ВКРМ и оформить соответствующие сноски. Допускается указание в списке литературы не более 10 процентов источников, ссылки на которые в тексте работы не содержатся, Даты изданий источников исследования должны быть не позднее 5 лет от года написания ВКРМ (за исключением источников, используемых для исторической ретроспективы института и(или) при применении исторического метода исследования).

Список литературы включает в себя следующие разделы:

I. Нормативные правовые акты

II. Специальная литература: учебники, учебные пособия, монографии
иные статьи, диссертации и авторефераты диссертаций

III. Иные источники

Приложения к выпускной квалификационной работе могут содержать необходимые иллюстративные и иные материалы: таблицы, схемы, диаграммы, фотоснимки, анкеты, аналитические справки, копии документов,

При оформлении списка использованной литературы следует соблюдать определенные правила:

Нормативные правовые источники располагаются по юридической силе. Расположение внутри равных по юридической силе документов — по дате принятия, в обратной хронологии:

Конституция РФ; международные нормативные акты, международные договоры/соглашения; Федеральные конституционные законы; кодексы;

Федеральные законы; Указы Президента; акты Правительства:

а) постановления, б) распоряжения; нормативные акты министерств и ведомств: а) постановления, б) приказы, в) распоряжения, г) письма; региональные нормативные акты (в том же порядке, как и российские).

Утратившие силу нормативные правовые акты располагаются в конце списка. Судебная практика, статистические, справочные материалы включаются в раздел иных источников.

Специальная литература приводится в алфавитном порядке авторов и заглавий (если автор не указан); работы одного автора располагаются в алфавитном порядке заглавий. Издания на иностранных языках размещаются в конце списка после русскоязычных источников в порядке латинского алфавита,

Основными элементами описания литературного источника являются: ФИО автора (авторов / редактора); наименование произведения (название книги); наименование издательства; год издания; количество страниц в издании. Пример:

Иванов И.И. Название книги. — Город: Название издательства, год издания. — 552 с.

Если в списке литературы указываются учебные пособия, учебники и прочие виды специальной литературы, общие правила оформления необходимо дополнить элементом обозначения типа издания. Для этого в указанные выше правила оформления книг, сразу после наименования издания ставится двоеточие и пишется тип издания. Пример:

Иванов И.И. Название книги: учебное пособие. — Город: Название издательства, год издания, — 552 с.

Для оформления учебника или учебного пособия, изданного под редакцией одного (или нескольких) автора, сначала нужно написать наименование издания, далее поставить двоеточие и указать тип издания (учебник / учеб. пособие), далее «слеш» и фраза «под ред.». После этого

указываются сначала инициалы, а затем фамилия редактора. Далее следует стандартный порядок оформления, приведённый выше. Пример:

Название книги: учебное пособие/ под ред. И.И. Иванова. — Город: Название издательства, год издания. — 552 с.

Для многотомных книг необходимо указывать номер тома, который был использован в работе. Для этого сразу после названия издания делается приписка «Т. .», где — это номер тома. Пример:

Наименование книги. Т. 1. Часть Общая: учебник для бакалавров/под ред. И.И. Иванова. Город: Название издательства, год издания. — 552 с. При описании статьи из сборника необходимо указать не только название статьи, но и название самого сборника. Пример:

Иванов И.И. Название статьи // Название сборника: сб. трудов (или материалов) науч.-практич. конф. - Город: Название издательства, год издания. Вып. 3 (если имеется). С. 158—161.

Если речь идет о научной статье, то в целом сохраняются основные элементы описания литературного источника: вначале указываются автор статьи и ее название, затем, за двумя косыми чертами указывают название журнала, в котором она опубликована, год, номер, страницы, на которых помещена статья. Пример:

Иванов И.И. Название статьи // Государство и право. 2014. № 1. С.39-51.

При описании электронных ресурсов сохраняются требования указания авторства и названия произведений, но при этом обязательно необходимо обозначать режим доступа и дату обращения (например: URL: <http://www.gilpravo.ru> (дата обращения: 20.06.2019). Пример:

Пространная Русская Правда [Электронный ресурс]. URL://ruskayapravda.ru/category/prostrannaya-russkayapravda/ (Дата обращения: м. 02.2019).

Если источником является диссертация (автореферат диссертации), то он описывается следующим образом:

Питецкий В.В. Составные нормы в уголовном праве России: Автореф. дис, канд. юрид. наук. — Красноярск, 2004. — 22 с.

Богданов В.В. Преддоговорные правоотношения в российском гражданском праве: Дис. канд. юрид. наук. — М., 2011. — 172 с.

Оформление цитат и ссылок подчиняется определенным правилам.

В тексте названия книг даются в кавычках, указывая на автора произведения, вначале идут инициалы, а затем фамилия, а в ссылке наоборот: сначала фамилия, затем инициалы автора, название работы употребляется без кавычек.

Цитируемые внутри авторского текста какие-либо положения обязательно должны заключаться в кавычки. Если цитата полностью воспроизводит предложение цитируемого текста, она начинается с прописной буквы. Если цитата включена на правах части в предложение авторского текста, она пишется со строчной буквы. Если в цитату вошла только часть предложения цитируемого источника, то либо после кавычки ставится многоточие и цитата начинается с маленькой буквы, либо цитата начинается с большой буквы и заканчивается многоточием,

Цитирование того или иного источника предполагает наличие ссылки на него. При этом в тексте работы при упоминании какого-либо автора надо указать сначала его инициалы, фамилию, затем арабской цифрой без скобки указывается порядковый номер сноски, который размещают выше текста строки. От основного текста сноска отделяется сплошной короткой чертой, Нумерация ссылок осуществляется в последовательном порядке в пределах каждой страницы. На каждой следующей странице нумерацию ссылок начинают с первой. Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию или иному документу, то ссылку следует начинать так:

Цит. по:» либо «Цит. по кн.»,» или «Цит. по ст.:»,»

Если невозможен плавный логический переход к ссылке от текста, к которому она относится, то пользуются начальными словами «См.», «См. об этом». Когда надо подчеркнуть, что источник, на который дается ссылка, — лишь один из многих, где подтверждается или высказывается, или иллюстрируется положение основного текста, то в таких случаях пишут: «См., например,», «См., в частности,». Когда нужно показать, что ссылка представляет дополнительную литературу, указывают «См. также:».

Полное описание источника дается только при первой сноске. При повторных ссылках вместо заглавия пишут «Указ. соч.». Если несколько ссылок на один и тот же источник размещается на одной странице, то в сносках пишут «Там же» и номер страницы, на которую дается ссылка.

Номенклатура сноски соответствует тем же правилам, которые установлены для соответствующего вида источника в списке литературы. При этом обязательным в сноске является указание на страницу цитируемого источника.

Например: в своей работе А.А. Иванов подчеркивает, что «текст...» или: По мнению Б.Б. Петрова², ...

¹ Иванов А.А. Название статьи // Наименование периодического издания. -2019. № 9. с. 16.

²Петров Б.Б. Наименование книги. — М.: Проспект, 2018. С. 115.

Приложение №5
(шаблон отзыва научного руководителя)

Отзыв научного руководителя о работе

(ФИО) в период подготовки выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение образовательная программа « _____ »
тема: _____

В отзыве руководителя должны найти отражение следующие вопросы:

1. Характер взаимодействия с обучающимся в ходе подготовки ВКРМ.
2. Своевременность представления работы и ее отдельных частей, в том числе, и в процессе исправления указанных руководителем замечаний.
3. Творческий подход к раскрытию темы, наличие/отсутствие самостоятельных выводов, соответствие их поставленным целям и задачам.
4. Наличие/отсутствие публикаций по теме магистерской диссертации и других форм апробации ее выводов, включая выступления на конференциях.
5. Общая характеристика работы, ее достоинств и недостатков.

Отзыв завершается итоговым выводом научного руководителя о работе студента в период подготовки ВКРМ, а также качестве ее текста и возможности представления работы к защите.

(подпись руководителя)

_____ 20__ г.

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу по направлению подготовки

32.04.01 Общественное здравоохранение

ФИО

Образовательная программа «_____»

тема работы: _____

В рецензии на ВКРМ должны найти отражение следующие вопросы:

1. Актуальность и значимость темы исследования, ее соответствие поставленным целям и задачам
2. Наличие исследовательской проблемы и степень ее решения в тексте ВКРМ.
3. Оценка содержания ВКРМ и логики изложения
4. Оценка нормативной, теоретической и эмпирической базы работы
5. Положительные стороны работы
6. Отрицательные стороны работы
7. Итоговое мнение рецензента об оценке письменного текста ВКРМ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

В заключении рецензент делает вывод следующего содержания:

Представленная обучающимся ФИО ВКРМ «тема» по структуре, объему и содержанию соответствует/не соответствует требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам магистерского уровня, _____ и _____ заслуживает _____ оценки «отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно». Компетенции, предусмотренные ФГОС ВО по направлению подготовки _____ полностью сформированы/в основном сформированы/сформированы на базовом уровне/не сформированы.

(подпись рецензента)

Приложение №7
«__» _____ 20__ г.

АКТ
ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ
выпускной квалификационной работы (ФИО)
Образовательная программа по направлению подготовки 32.04.01

тема работы: _____

Обучающийся _____ (ФИО) передает, научный
руководитель ВКРМ _____ (должность, ФИО) принимает
ВКРМ на бумажном и электронном носителях для последующего хранения на
кафедре в установленном порядке.

Данный акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

Дата передачи: «__» _____ 20 г.

Подписи:

_____ / _____ /

_____ / _____ /