

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИНЯТО  
на заседании ученого совета  
ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России  
протокол № 13 от 12 ДЕК 2023

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора  
от 15 ДЕК 2023 № 556

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО  
ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ В ФГБОУ ВО РостГМУ  
МИНЗДРАВА РОССИИ

№ 23-556/2

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального и высшего образования по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренному обучению в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ростовский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. N 245 Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259;

Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 №2122;

Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по

образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1258;

Приказом Минпросвещения РФ от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Минобрнауки РФ, Минпросвещения РФ № 845/369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

Уставом Университета;

локальными нормативными актами.

1.3. Индивидуальный учебный план обучающегося – рабочий учебный план курса и график ликвидации академической задолженности, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации траектории обучения с учетом образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.4. При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования не должен превышать срок, установленный образовательным стандартом для соответствующей формы обучения.

1.5. Образовательная программа может быть освоена в более короткий срок по сравнению со сроком обучения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, для программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральными государственными требованиями.

Перевод на индивидуальный учебный план по ускоренному обучению, в том числе повышение темпа освоения образовательной программы, может быть

осуществлен для лиц:

имеющих среднее профессиональное, высшее образование или дополнительное образование;

обучавшихся по образовательной программе среднего профессионального, высшего образования и имеющие соответствующие способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения образования или дополнительного образования;

обучающихся по образовательным программам, установленным федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями;

обучающимся по программам академической мобильности;

совмещающим учебу в Университете с трудовой деятельностью и имеющим по результатам предшествующих аттестаций оценки «отлично» и «хорошо» при предоставлении справки с места работы и ходатайства работодателя;

осваивающих программы аспирантуры, обучающимся, который имеет диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры;

инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, нуждающимся по состоянию здоровья в длительном консервативном лечении.

1.6. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования по индивидуальным учебным планам может быть увеличен в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями на основании личного заявления обучающегося.

## II. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

2.1. Освоение образовательной программы по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании личного заявления обучающегося.

2.2. Решение о возможности обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения (возможность переекзаменации и

перезачёта учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, освоенных обучающимися) принимается специально создаваемой комиссией по переводу на обучение по индивидуальному учебному плану (далее – Комиссия).

2.3. Комиссия создаётся приказом ректора на основании представления руководителей структурных подразделений (деканатов, колледжа, отдела подготовки научных и научно-педагогических кадров) по согласованию с курирующим проректором.

2.4. В состав Комиссии входят: председатель – ректор или курирующий проректор, заместитель председателя, руководители образовательных программ, секретарь.

2.5. Комиссия должна состоять не менее чем из 5 человек. Председатель проводит заседания Комиссии, на заседании должно присутствовать не менее 2/3 из численного состава Комиссии. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании и оформляется протоколом.

2.6. Комиссия принимает решение о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, на основании личного заявления обучающегося с просьбой об освоении образовательной программы по индивидуальному учебному плану, предоставленных подтверждающих документов (документ об образовании и о квалификации, справка о периоде обучения и т.п.) и заключения академической комиссии. Комиссия рассматривает вопрос и принимает решение о возможности такого обучения с учетом рекомендаций академической комиссии в срок не более 10 рабочих дней с даты поступления заявления от обучающегося.

2.7. В протоколе заседания Комиссии фиксируются дисциплины/практики, подлежащие перезачёту и переаттестации.

2.8. Решение о переводе обучающегося на индивидуальный план, в том числе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, оформляется приказом ректора.

2.9. Объем трудоёмкости образовательной программы устанавливается

федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями и не зависит от формы обучения, сочетания различных форм обучения, использования сетевой формы реализации образовательной программы, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

2.10. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного федеральным государственным образовательным стандартом или федеральным государственным стандартом.

2.11. Срок ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану устанавливается в зависимости от объема зачтённой обучающемуся части образовательной программы.

2.12. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану обучающегося по договору об образовании не влечет изменения полной стоимости обучения, за исключением случаев перевода обучающихся на ускоренное обучение за счёт перезачёта и (или) переаттестации дисциплин/практик.

На основании приказа ректора о переводе обучающегося на платной основе на индивидуальный учебный план, с обучающимся заключается дополнительное соглашение к договору об образовании.

### III. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА

3.1. Основой для составления индивидуального учебного плана является рабочий учебный план, утверждённый в рамках реализуемой образовательной программы.

3.2. Индивидуальный учебный план должен соблюдать логическую и содержательно-методическую взаимосвязь дисциплин (модулей), практик образовательной программы, трудоемкость дисциплин (модулей) остается

неизменной.

3.3. Индивидуальный учебный план составляется на весь период обучения и включает в себя:

форму и срок обучения;

график учебного процесса;

форму и сроки промежуточной аттестации;

учебные дисциплины (модули), практики и иные виды учебной деятельности;

виды и сроки государственной итоговой аттестации, для аспирантов, обучающихся по ФГТ - сроки итоговой аттестации.

3.4. Индивидуальный учебный план утверждается курирующим проректором по согласованию с руководителем образовательной программы.

3.5. Индивидуальный учебный план в рамках осваиваемой образовательной программы может быть утверждён для одного обучающегося или для группы обучающихся.

3.6. Для ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану Университетом могут формироваться специальные учебные группы обучающихся, имеющих близкий исходный уровень образования.

#### IV. ПОРЯДОК ЗАЧЁТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ЧАСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Сокращение срока получения образования при ускоренном обучении осуществляется посредством зачёта полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным обучающимся при получении среднего профессионального и (или) высшего образования, а также дополнительного профессионального образования в форме перезачета и (или) переаттестации, и (или) путем повышения темпа освоения образовательной программы.

4.2. Зачет результатов обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой, с

результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

4.3. Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

4.5. Основанием для зачёта ранее освоенных дисциплин являются: документы, указанные в пункте 4.2. настоящего Положения;

личное заявление обучающегося;

заключение академической комиссии о возможности зачёта (перезачета и (или) переаттестации).

Зачет результатов освоения обучающимся части образовательной программы осуществляется путем зачёта дисциплины/практики в полном объёме (далее – перезачёт), и (или) путём частичного зачёта дисциплины/практики (далее – переаттестация).

4.6. Дисциплины/практики, освоенные на предшествующем этапе обучения, подлежат перезачету при соблюдении следующих условий:

совпадение наименования дисциплины/практики, освоенной на предшествующем этапе обучения, наименованию дисциплины/практики,



изучаемой в Университете и/или идентичность компетенций, полученных в результате предшествующего обучения по дисциплине/практике, компетенциям, получаемым в ходе обучения по дисциплине/практике Университета;

соответствие трудоемкости дисциплины/практики, освоенной на предшествующем этапе обучения, трудоемкости учебной дисциплины/практики базовой части учебного плана не менее чем на 80%.

соответствие формы (с оценкой и без оценки) промежуточной аттестации дисциплины/практики, освоенной на предшествующем этапе обучения, форме промежуточной аттестации/практики, изучаемой в Университете.

образовательный результат, подлежащий зачету, был получен не более 5 лет назад.

4.6.1 Дисциплины вариативной части образовательной программы могут быть перезачтены как одна дисциплина за одну дисциплину: если трудоемкость изученной ранее дисциплины не менее чем на 80% совпадает с трудоемкостью дисциплины учебного плана Университета, форма (с оценкой и без оценки) промежуточной аттестации дисциплины, освоенной на предшествующем этапе обучения, соответствует форме промежуточной аттестации дисциплины, изучаемой в Университете.

В случае, если междисциплинарный курс, указанный в документе, подтверждающем результаты пройденного обучения, соответствует нескольким дисциплинам, изучаемым в университете, такой междисциплинарный курс может быть зачтен в качестве нескольких дисциплин, изучаемых в Университете.

В случае, если несколько дисциплин, указанных в документе, подтверждающем результаты пройденного обучения, соответствуют междисциплинарному курсу, изучаемому в университете, такие дисциплины могут быть зачтены в качестве междисциплинарного курса, изучаемого в Университете.

4.6.2 Дисциплина по выбору, освоенная на предшествующем этапе обучения, подлежит зачету в качестве дисциплины по выбору, предусмотренной учебным планом университета, при условии, что она не использовалась для зачета

в качестве другой дисциплины. Дисциплины по выбору перезачитываются общим объемом трудоемкости.

4.6.3. На основании протокола заседания Комиссии сотрудник деканата в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа переносит перезачтенные дисциплины в зачетную книжку обучающегося, запись заверяется деканом и печатью деканата.

4.6.4. На основании протокола заседания Комиссии сотрудник деканата в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа переносит перезачтенные дисциплины в зачетную книжку обучающегося, запись заверяется деканом и печатью деканата.

4.7. Деканат на основании протокола заседания Комиссии формирует индивидуальный график ликвидации задолженности обучающегося в соответствии с рабочим учебным планом курса, на котором он будет обучаться.

4.7.1 Переаттестации подлежат дисциплины/практики в случае:

полного или частичного несовпадения наименования дисциплины, освоенной на предшествующем этапе обучения, наименованию дисциплины, изучаемой в Университете и/или несовпадения компетенций, полученных в результате предшествующего обучения по дисциплине, компетенциям, получаемым в ходе обучения по дисциплине Университета;

соответствия трудоемкости дисциплины, освоенной на предшествующем этапе обучения, трудоемкости учебной дисциплины учебного плана Университета менее чем на 80%;

несоответствия формы промежуточной аттестации по дисциплине, освоенной на предшествующем этапе обучения (зачет), форме промежуточной аттестации по дисциплине, изучаемой в Университете (экзамен, зачет с оценкой);

если со дня выдачи документа, подтверждающего результаты пройденного обучения, до дня подачи заявления о зачете результатов пройденного обучения прошло более 5-ти лет;

иных причин, устанавливаемых Комиссией.

4.7.2 Переаттестация проводится специально создаваемой курирующим

проректором комиссией. Комиссия должна состоять не менее чем из трёх специалистов в данной предметной области (председатель и члены комиссии). Для проведения переаттестации деканат готовит специальную ведомость для проведения переаттестации (индивидуальную или групповую).

4.7.3 Для проведения переаттестации руководитель структурного подразделения утверждает соответствующий график в сроки, установленные приказом о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.7.4 Переаттестация предполагает осуществление контроля сформированности компетенций по переаттестуемой дисциплине/практике на основании оценочных материалов и формы аттестационного испытания в соответствии с рабочей программой дисциплины. Перед аттестационным испытанием обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины.

4.7.5 Перед переаттестацией проводятся консультации по переаттестуемым дисциплинам.

4.7.6 Результат переаттестации (оценка или зачет) по дисциплине выставляется председателем Комиссии в зачётную книжку обучающегося и ведомость.

4.8 Перезачётные и переаттестованные дисциплины, а также дисциплины, подлежащие изучению в процессе освоения образовательной программы, фиксируются в индивидуальном учебном плане.

4.9 При оформлении документа об образовании и о квалификации переаттестованные и (или) перезачётные дисциплины вносятся в приложение к такому документу. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о переаттестованных и (или) перезачётных дисциплинах вносятся в справку о периоде обучения.

4.10 Текущая, промежуточная и государственная итоговая аттестация, итоговая аттестация для аспирантов, обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе по ускоренному обучению, проводятся в установленном

Университетом порядке.

4.11 В случае невыполнения обучающимся индивидуального учебного плана в установленный срок, обучающийся подлежит отчислению в порядке,

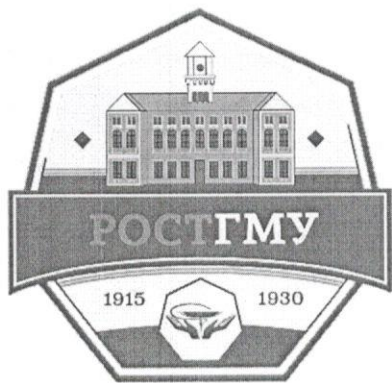
установленном локальным нормативным актом.

## V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Обучающиеся, имеющие перезачёты, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины/практики.

5.2. Обучающийся может отказаться от перезачета (переаттестации) дисциплин/практик. В этом случае он должен посещать все учебные занятия и выполнить все виды текущего и промежуточного контроля по данной дисциплине/практике, предусмотренные рабочим учебным планом.

5.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением ученого совета и утверждаются приказом ректора.



ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФСОЮЗА  
РАБОТНИКОВ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РФ  
ППО ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава РФ  
344022, РО, г. Ростов-на-Дону,  
пер. Нахичеванский, дом 29, каб. 204  
тел./факс: +7 (863) 201-44-08  
E-mail: [ppo@rostgmu.ru](mailto:ppo@rostgmu.ru)

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА**  
**заседания первичной профсоюзной организации РостГМУ**

30 октября 2023 г.

г. Ростов-на-Дону  
Кабинет председателя ППО  
ФГБОУ ВО РостГМУ

**Присутствовали:** Закусилов Д.И. – председатель профсоюзной организации;  
Сидоренко Юлия Андреевна- зам. председателя профсоюзной организации;  
Губарь Марина Викторовна - зам. председателя профсоюзной организации.

**Члены профкома:** Альникин Александр Борисович, Гарань Дмитрий Николаевич Дегтярева Елена Валентиновна, Косенко Владислав Анатольевич, Ларионова Ольга Олеговна, Сафроненко Андрей Владимирович, Стагниева Ирина Вениаминовна, Топорченко Владислав Алексеевич, Шимко Лариса Александровна,

**Слушали:** о согласовании положений по образовательной деятельности:

1. Положение о порядке перевода с платного обучения на бесплатное в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России;
2. Положение о порядке зачета в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
3. Положение о порядке освоения основных образовательных программ среднего профессионального и высшего образования по индивидуальному учебному плану в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России;
4. Положение о режиме занятий обучающихся в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России.

**Постановили:** согласовать положения по образовательной деятельности:

1. Положение о порядке перевода с платного обучения на бесплатное в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России;
2. Положение о порядке зачета в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин

(модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

3. Положение о порядке освоения основных образовательных программ среднего профессионального и высшего образования по индивидуальному учебному плану в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России;

4. Положение о режиме занятий обучающихся в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России.

Протокол № 09 от 30.09.2023г. подписан председателем первичной профсоюзной организации РостГМУ – Закусиловым Д.И.

Выписка верна.

Председатель ППО РостГМУ

Секретарь



Д.И. Закусилов

С.К. Ефимова



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Ростовский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА**

заседания совета родителей (законных представителей)

«19» октября 2023г.

№ 2

г. Ростов-на-Дону

Председатель совета родителей (законных представителей) Власова В.Н.

**Слушали:** о согласовании положений по образовательной деятельности:

Положение о порядке перевода с платного обучения на бесплатное в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России;

Положение о порядке зачета в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

Положение о порядке освоения основных образовательных программ среднего профессионального и высшего образования по индивидуальному учебному плану в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России;

Положение о режиме занятий обучающихся в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России.

**Постановили:** согласовать положения по образовательной деятельности:

Положение о порядке перевода с платного обучения на бесплатное в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России;

Положение о порядке зачета в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

Положение о порядке освоения основных образовательных программ среднего профессионального и высшего образования по индивидуальному учебному плану в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России;

Положение о режиме занятий обучающихся в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России.

Протокол № 2 от 19.10. 2023 подписан председателем совета родителей (законных представителей) Власовой В.Н.

Выписка верна.

Председатель совета родителей  
(законных представителей) РостГМУ



Власова В.Н.

Россия, г. Ростов-на-Дону, пер. Нахичеванский, 29

**ВЫПИСКА**  
Из протокола № 5 заседания Совета обучающихся  
ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России

От «20» ноября 2023 г

пер. Нахичеванский, 29

**Присутствовали:** 8 человек  
Председатель: А.Н. Фисунова  
Секретарь: В.Д. Кожевникова

**Повестка дня:**

«Ознакомление и согласование локальных актов РостГМУ»

В ходе заседания ознакомились со следующими локальными актами РостГМУ:

1. Положение о порядке зачета в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность,
2. Положение о порядке освоения основных образовательных программ среднего профессионального и высшего образования по индивидуальному учебному плану в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России
3. Положение о режиме занятий обучающихся в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России.

**Решили:** Согласовать принятие данных локальных актов РостГМУ.

Председатель Совета обучающихся



А.Н. Фисунова

Секретарь



В.Д. Кожевникова