

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИНЯТ
на заседании ученого совета ФГБОУ ВО
РостГМУ Минздрава России
протокол от 12 ДЕК 2023 № 13

УТВЕРЖДЁН
приказом ректора
от 29 ДЕК 2023 № 576

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА В ФГБОУ ВО РостГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ
РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ
ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ В
ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ 23 - 576/2

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок зачета в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ростовский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее по тексту – Университет) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, пройденных в других образовательных организациях.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30.07.2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

приказом Минпросвещения от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;

приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Уставом и локальными актами Университета.

1.3. Настоящее Положение устанавливает правила зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях (далее соответственно – зачет, результаты пройденного обучения).

1.4. Настоящее Положение распространяется на обучающихся Университета по образовательным программам высшего (специалитет, бакалавриат, магистратура, ординатура, аспирантура) и среднего профессионального образования.

1.5. Под зачетом результатов обучения понимается признание результатов учебных курсов, дисциплин и практик, ранее изученных обучающимся (при получении предыдущего образования), их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого образования. Решение о зачете результатов обучения освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины и/или практики и является одним из оснований для определения сокращенного срока обучения.

1.6. Под оцениванием понимается дополнительная процедура оценивания фактического достижения обучающимися планируемых результатов осваиваемой образовательной программы. Процедура проводится с целью установления соответствия результатов и подтверждения качества и объема знаний у обучающегося по дисциплинам и практикам, пройденным (изученным) им на предыдущем этапе обучения или при получении предыдущего образования.

1.7. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее образовательной программой (ее частью).

В случае, когда произвести установление соответствия результатов

пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) только на основании представленных документов затруднительно или невозможно, может быть проведено оценивание по соответствующей части образовательной программы (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике).

1.8. Зачет и оценивание возможны в случае, если образовательный результат, подлежащий зачету или оцениванию был получен не более 5 лет назад.

1.9. Учитывая преемственность образовательных программ при зачете результатов, полученных при освоении программ разного уровня, результаты обучения по программам СПО могут быть зачтены по программам СПО, бакалавриата и специалитета; результаты обучения, полученные по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, могут быть зачтены при обучении по программам СПО, бакалавриата, специалитета и магистратуры.

1.10. Результаты обучения по специальностям среднего профессионального образования, высшего образования, дополнительного профессионального образования не подлежат зачету при обучении по программам ординатуры. В отдельных случаях возможно оценивание (или частичное оценивание). Результаты ранее пройденных практик по программам ординатуры зачету и оцениванию не подлежат.

1.11. Зачет (оценивание) осуществляется по заявлению обучающегося на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения.

Документами, подтверждающими образовательные результаты, пройденного ранее обучения являются:

документ об образовании и (или) о квалификации, в том числе документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

документ об обучении, в том числе документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов),

легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

Лица, получившие образование за рубежом, прилагают свидетельство о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации, кроме случаев, когда иностранное образование и (или) иностранная квалификация подпадают под действие международных договоров о взаимном признании или они получены в иностранных образовательных организациях, включенных в перечень, установленный Правительством РФ.

1.12. Для проведения зачета обучающийся к заявлению помимо документа, указанного в п.1.11 обязан приложить документированную информацию о содержании учебных курсов, дисциплин и практик, ранее изученных (при получении предыдущего образования), позволяющую установить сопоставимость учебных курсов, дисциплин и практик, выносимых на зачет (заверенная копия рабочей программы и справка о содержании образовательной программы и т.п.).

1.13. С заявлением об осуществлении зачета обучающийся обращается лично. Обучающийся может подать заявление на бумажном носителе в соответствующее подразделение, указанное в п.1.15, настоящего Положения. Подача документов в электронной форме не предусмотрена. При приеме заявления обучающийся получает опись принятых документов.

1.14. Подача заявлений о зачете (оцениванию) осуществляется в течение месяца с даты приказа о зачислении. Процедура зачета (оценивания) в Университете осуществляется по распоряжению курирующего проректора.

1.15. Процедуру зачета/оценивания организуют академические комиссии, действующие при подразделениях:

- по программам СПО - колледж Университета;
- по программам специалитета – деканаты факультетов, реализующих соответствующие основные образовательные программы специалитета;
- по программам магистратуры, ординатуры – деканат факультета послевузовского профессионального образования;

по программам аспирантуры – управление научной политики и организации научных исследований.

Подразделения, организующие процедуры зачета (оценивания), осуществляют координацию документооборота по указанным процедурам, несут ответственность за хранение документов, подтверждающих зачет результатов ранее полученного образования.

При отказе в зачете (оценивании) подразделение выдает обучающемуся документы согласно описи.

1.16. Решение о зачете дисциплин, освоенных на предшествующем этапе обучения, принимает исключительно академической комиссией.

1.17. Обучающийся, которому произведен зачет, по личному письменному заявлению может быть переведен на ускоренное обучение, в том числе на обучение по индивидуальному учебному плану, в порядке, предусмотренном локальным актом Университета.

1.18. По программам дополнительного профессионального образования зачет не производится.

1.19. Результаты государственной итоговой аттестации и текущего контроля успеваемости зачету не подлежат.

1.20. Сведения о зачетных дисциплинах вносятся в зачетную книжку обучающегося.

1.21. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение 3 рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

1.22. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

1.23. Порядок и регламент проведения процедур оценивания и зачета утверждается профильными проректорами, курирующими реализацию соответствующих образовательных программ.

II. ПРАВИЛА ЗАЧЕТА

2.1. Дисциплины, учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, (далее – дисциплины), освоенные на предшествующем этапе обучения, подлежат зачету при соблюдении следующих условий:

совпадение наименования дисциплины, освоенной на предшествующем этапе обучения, наименованию дисциплины, изучаемой в Университете и/или идентичность компетенций, полученных в результате предшествующего обучения по дисциплине, компетенциям, получаемым в ходе обучения по дисциплине Университета;

соответствие трудоемкости дисциплины, освоенной на предшествующем этапе обучения, трудоемкости учебной дисциплины базовой части учебного плана не менее чем на 80%.

Дисциплины вариативной части образовательной программы могут быть зачтены как одна дисциплина за одну дисциплину: если трудоемкость изученной ранее дисциплины не менее чем на 80% совпадает с трудоемкостью дисциплины учебного плана Университета, формы (с оценкой и без оценки) промежуточной аттестации дисциплины, освоенной на предшествующем этапе обучения, соответствует форме промежуточной аттестации дисциплины, изучаемой в Университете.

2.2. В случае если междисциплинарный курс, указанный в документе, подтверждающем результаты пройденного обучения, соответствует нескольким дисциплинам, изучаемым в Университете, такой междисциплинарный курс может быть зачтен в качестве нескольких дисциплин, изучаемых в Университете.

2.3. В случае если несколько дисциплин, указанных в документе, подтверждающем результаты пройденного обучения, соответствуют междисциплинарному курсу, изучаемому в Университете, такие дисциплины

могут быть зачтены в качестве междисциплинарного курса, изучаемого в Университете.

2.4. Дисциплина по выбору, освоенная на предшествующем этапе обучения, подлежит зачету в качестве дисциплины по выбору, предусмотренной учебным планом Университета, при условии, что она не использовалась для зачета в качестве другой дисциплины.

Дисциплины по выбору зачитываются общим объемом трудоемкости.

2.5. Факультативные дисциплины, освоенные на предшествующем этапе обучения, подлежат зачету по желанию обучающегося.

2.6. В случае если в документе, подтверждающем результаты освоения дисциплин, трудоемкость дисциплины указана в академических часах без указания количества зачетных единиц, зачет осуществляется на основе сопоставления с трудоемкостью дисциплины учебного плана Университета в академических часах.

2.7. В случае если в документе, подтверждающем результаты освоения дисциплин, трудоемкость пройденных учебных или производственных практик указана в неделях без указания количества академических часов, зачет осуществляется на основе сопоставления с трудоемкостью соответствующих практик в академических часах и неделях учебного плана Университета.

2.8. Курсовая работа (проект) подлежит зачету при условии соответствия наименования дисциплины, по которой она написана, наименованию дисциплины учебного плана Университета.

III. ПРАВИЛА ОЦЕНИВАНИЯ

3.1. Дисциплина, освоенная на предшествующем этапе обучения, подлежит оцениванию при соблюдении следующих условий:

полное или частичное несовпадение наименования дисциплины, освоенной на предшествующем этапе обучения, наименованию дисциплины, изучаемой в Университете и/или идентичности компетенций, полученных в результате предшествующего обучения по дисциплине, компетенциям, получаемым в ходе обучения по дисциплине Университета;

соответствие трудоемкости дисциплины, освоенной на предшествующем этапе обучения, трудоемкости учебной дисциплины базовой части и обязательные дисциплины вариативной части учебного плана Университета менее чем на 80%.

3.2. При несоответствии формы промежуточной аттестации по дисциплине, освоенной на предшествующем этапе обучения (зачет), форме промежуточной аттестации по дисциплине, изучаемой в Университете (экзамен, зачет с оценкой), и при выполнении условий, указанных в п. 2.1 настоящего Положения, данная дисциплина так же выносится на оценивание.

3.3. Университет вправе назначить оценивание в случае, если со дня выдачи документа подтверждающего результаты пройденного обучения, до дня подачи заявления о зачете результатов пройденного обучения прошло более 5-ти лет.

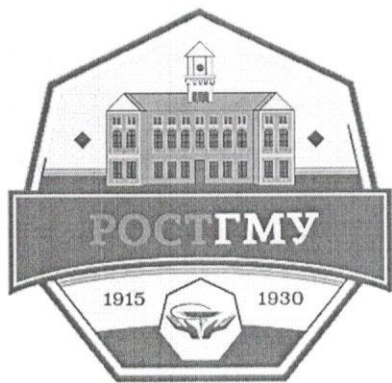
3.4. Оценивание дисциплины, освоенной на предшествующем этапе обучения, проводится в форме аттестационного испытания предусмотренного рабочей программой дисциплины. Форма и сроки проведения аттестационного испытания определяются Университетом. Обучающийся информируется о форме и сроках проведения аттестационного испытания не позднее 10 календарных дней до даты его проведения.

3.5. Перед аттестационным испытанием обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой соответствующей дисциплины Университета.

3.6. Результаты аттестационного испытания выставляются в виде оценки – зачет/незачет или оценка по пятибалльной шкале – в зависимости от формы промежуточной аттестации, предусмотренных учебным планом.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Изменение, дополнение, принятие настоящего Положения в новой редакции производятся по решению ученого совета Университета и утверждаются приказом ректора.



ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФСОЮЗА
РАБОТНИКОВ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РФ
ППО ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава РФ
344022, РО, г. Ростов-на-Дону,
пер. Нахичеванский, дом 29, каб. 204
тел./факс: +7 (863) 201-44-08
E-mail: ppo@rostgmu.ru

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА заседания первичной профсоюзной организации РостГМУ

30 октября 2023 г.

г. Ростов-на-Дону
Кабинет председателя ППО
ФГБОУ ВО РостГМУ

Присутствовали: Закусилов Д.И. – председатель профсоюзной организации;
Сидоренко Юлия Андреевна- зам. председателя профсоюзной организации;
Губарь Марина Викторовна - зам. председателя профсоюзной организации.

Члены профкома: Альникин Александр Борисович, Гарань Дмитрий Николаевич Дегтярева Елена Валентиновна, Косенко Владислав Анатольевич, Ларионова Ольга Олеговна, Сафроненко Андрей Владимирович, Стагниева Ирина Вениаминовна, Топорченко Владислав Алексеевич, Шимко Лариса Александровна,

Слушали: о согласовании положений по образовательной деятельности:

1. Положение о порядке перевода с платного обучения на бесплатное в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России;
2. Положение о порядке зачета в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
3. Положение о порядке освоения основных образовательных программ среднего профессионального и высшего образования по индивидуальному учебному плану в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России;
4. Положение о режиме занятий обучающихся в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России.

Постановили: согласовать положения по образовательной деятельности:

1. Положение о порядке перевода с платного обучения на бесплатное в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России;
2. Положение о порядке зачета в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин

(модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

3. Положение о порядке освоения основных образовательных программ среднего профессионального и высшего образования по индивидуальному учебному плану в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России;

4. Положение о режиме занятий обучающихся в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России.

Протокол № 09 от 30.09.2023г. подписан председателем первичной профсоюзной организации РостГМУ – Закусиловым Д.И.

Выписка верна.

Председатель ППО РостГМУ

Секретарь



Д.И. Закусилов

С.К. Ефимова

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Ростовский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

заседания совета родителей (законных представителей)

«19» октября 2023г.

№ 2

г. Ростов-на-Дону

Председатель совета родителей (законных представителей) Власова В.Н.

Слушали: о согласовании положений по образовательной деятельности:

Положение о порядке перевода с платного обучения на бесплатное в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России;

Положение о порядке зачета в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

Положение о порядке освоения основных образовательных программ среднего профессионального и высшего образования по индивидуальному учебному плану в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России;

Положение о режиме занятий обучающихся в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России.

Постановили: согласовать положения по образовательной деятельности:

Положение о порядке перевода с платного обучения на бесплатное в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России;

Положение о порядке зачета в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

Положение о порядке освоения основных образовательных программ среднего профессионального и высшего образования по индивидуальному учебному плану в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России;

Положение о режиме занятий обучающихся в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России.

Протокол № 2 от 19.10. 2023 подписан председателем совета родителей (законных представителей) Власовой В.Н.

Выписка верна.

Председатель совета родителей
(законных представителей) РостГМУ



Власова В.Н.

Россия, г. Ростов-на-Дону, пер. Нахичеванский, 29

ВЫПИСКА
Из протокола № 5 заседания Совета обучающихся
ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России

От «20» ноября 2023 г

пер. Нахичеванский, 29

Присутствовали: 8 человек
Председатель: А.Н. Фисунова
Секретарь: В.Д. Кожевникова

Повестка дня:

«Ознакомление и согласование локальных актов РостГМУ»

В ходе заседания ознакомились со следующими локальными актами РостГМУ:

1. Положение о порядке зачета в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность,
2. Положение о порядке освоения основных образовательных программ среднего профессионального и высшего образования по индивидуальному учебному плану в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России
3. Положение о режиме занятий обучающихся в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России.

Решили: Согласовать принятие данных локальных актов РостГМУ.

Председатель Совета обучающихся



А.Н. Фисунова

Секретарь



В.Д. Кожевникова