

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИНЯТО
на заседании ученого совета
ФГБОУ ВО РостГМУ
Минздрава России
протокол № 4 от 09 АПР 2024

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от 11 АПР 2024 № 190

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕДИКО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОМ ФАКУЛЬТЕТЕ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

№ 24 - 190/5

2024 год

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о медико-профилактическом факультете ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России определяет порядок организации и работы медико-профилактического факультета как структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее Университет).

1.2 Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

Уставом Университета;

Локальными нормативными актами Университета.

1.3 Медико-профилактический факультет является структурным подразделением Университета, осуществляющим подготовку обучающихся по образовательной программе высшего образования по специальности 32.05.01 Медико-профилактическое дело, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, а также организует и проводит методическую, научно-исследовательскую и воспитательную работу на факультете.

1.4 В структуру факультета входят кафедры Университета в соответствии со структурой Университета, принятой ученым советом и утвержденной приказом ректора.

II. ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФАКУЛЬТЕТА

2.1. Основными задачами факультета являются:

сохранение и развитие системы образования по специальности 32.05.01 Медико-профилактическое дело;

удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования;

обеспечение высокого профессионального качества подготовки специалистов по специальности 32.05.01 Медико-профилактическое дело;

социальная защита обучающихся;

поддержка и совершенствование уровня профессионального мастерства научно-педагогических кадров.

2.2. Основными направлениями деятельности факультета являются:

содействие обеспечению единства профессиональной подготовки специалистов для системы здравоохранения России по специальности 32.05.01 Медико-профилактическое дело;

разработка образовательной программы по специальности 32.05.01 Медико-профилактическое дело на основе федеральных государственных образовательных стандартов, рабочих учебных планов, рабочих программ дисциплин (практик), подготовка учебно-методической литературы в соответствии с требованиями учебного процесса;

участие в профориентационной работе, проведение своевременного анализа подготовки кадров по специальности 32.05.01 Медико-профилактическое дело, содействие трудоустройству выпускников;

интенсификация процесса обучения, внедрение в учебный процесс новейших образовательных технологий;

содействие укреплению и развитию последовательного многоуровневого высшего образования, обеспечения его единой учебно-методической базой;

обеспечение эффективной деятельности кафедр факультета, стабильности и преемственности поколений научно-педагогических кадров, создание условий для роста их профессионального мастерства;

увеличение объемов и результативности научно-исследовательской деятельности кафедр факультета, вовлечение обучающихся в научную работу;

создание условий для формирования органов студенческого самоуправления обучающихся, содействие молодежным организациям, обеспечение требуемых норм и нормативов социально-бытовых условий учебы и проживания обучающихся в общежитии;

совершенствование методов и форм воспитательной работы с обучающимися факультета.

III. УПРАВЛЕНИЕ ФАКУЛЬТЕТОМ

3.1. Управление факультетом осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

3.2. Факультетом управляет декан, избираемый ученым советом

Университета путем тайного голосования сроком на 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям. Порядок выборов на указанную должность определяется «Положением о выборах декана факультета». Избранный декан утверждается в должности приказом ректора Университета.

3.3. Должность декана является штатной, его функциональные обязанности, определяемые должностной инструкцией. Декан факультета относится к профессорско-преподавательскому составу и имеет статус руководителя структурного подразделения.

3.4. Декан факультета осуществляет свою работу под непосредственным руководством проректора по учебной работе и несет полную ответственность за результаты деятельности факультета.

3.5. Декан факультета осуществляет руководство над учебной, научной, методической и воспитательной работой на основании действующего законодательства, Устава Университета, а также локальных нормативных актов Университета.

3.6. На декана факультета возлагается:

Непосредственное руководство факультета в целях организации и совершенствования учебной, научно-исследовательской, научно-методической и воспитательной работы, профориентационной подготовки, научных исследований по профилю факультета, подготовки повышения квалификации научно-педагогических кадров;

Руководство основной образовательной программой по специальности факультета;

Организация подготовки и реализации учебных планов и рабочих программ дисциплин и практик, согласование расписания учебных занятий и осуществление контроля за его исполнением, контроль за организацией самостоятельной работы обучающихся;

Организация учета успеваемости обучающихся, контроль проведения текущей и промежуточной аттестации, организация перезачета дисциплин на основе освоения обучающимися образовательной программы по

индивидуальному учебному плану; перевод обучающихся на очередной курс, допуск к государственной итоговой аттестации обучающихся, ее организация и контроль проведения;

Подготовка и исполнение проектов приказов и распоряжений ректора и проректора Университета, а также контроль их исполнения;

Проведение заседаний объединенного ученого совета факультетов в качестве или заместителя председателя;

Контроль качества выполнения учебной нагрузки научно-педагогических работников, реализующих основную образовательную программу факультета;

Формирование академических групп;

Организация работы государственных экзаменационных комиссий;

Организация научно-исследовательской работы кафедр, молодежных научных обществ;

Проведение работы по содействию и трудоустройству выпускников. Поддержание связей с выпускниками факультета;

Профориентация, привлечение в Университет талантливой молодежи;

Развитие форм самоуправления среди обучающихся факультета, связей факультета с общественными организациями;

Контроль за условиями проживания обучающимися факультета в общежитии Университета, содействие администрации общежития в поддержании порядка в корпусах, закрепленных за факультетом;

Соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка преподавателями и сотрудниками факультета, Правил внутреннего распорядка обучающихся;

Обеспечение координации деятельности факультета с другими подразделениями Университета, поддержание творческих связей с родственными факультетами других вузов;

Организация деятельности деканата, разработка должностных инструкций сотрудников деканата, подготовка факультетской плановой отчетной и аттестационной документации;

Подготовка образовательной программы к государственной аккредитации.

3.7 Старшие методисты деканата назначаются приказом ректора

Университета по представлению декана факультета из числа лиц профессорско-преподавательского состава Университета, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям.

3.8 Старшие методисты деканата подчиняются непосредственно декану факультета и руководствуются в своей работе настоящим Положением и должностной инструкцией.

3.9 На старшего методиста деканата возлагается:

Учет успеваемости обучающихся факультета вверенных ему курсов, контроль за освоением образовательной программы и выполнением учебного плана или индивидуального учебного плана;

Учет посещаемости занятий обучающимися факультета и соблюдение ими Правил внутреннего распорядка в Университете;

Контроль за прохождением обучающихся всех форм промежуточной аттестации, а также за ликвидацией обучающимися академической задолженности.

3.10 Документоведы деканата факультета принимаются на работу приказом ректора с заключением трудового договора по представлению декана факультета из числа лиц, имеющих высшее образование. Документовед подчиняется непосредственно декану и руководствуется в своей работе настоящим Положением и должностной инструкцией.

3.11 На документоведа факультета возлагаются:

Выдача и своевременное получение от кафедр ведомостей для проведения промежуточной аттестации в соответствии с установленным порядком;

Своевременное заполнение личных и учебных карточек обучающихся в соответствии с установленными требованиями;

Оформление и выдача студенческих билетов и зачетных книжек, выдача их дубликатов;

Подготовка необходимой документации к государственной итоговой аттестации выпускников факультета;

Подготовка заявок на размножение в типографии необходимой документации, бланков, справок, ведомостей и. т.д.

Выполнение необходимых работ по делопроизводству в соответствии с

утвержденной номенклатурой дел, принятие корреспонденции, ее систематизирование передача адресатам;

Подготовка и сдача в архив документации факультета.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Настоящее Положение принимается ученым советом Университета и утверждается приказом ректора Университета.

4.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются ученым советом Университета и утверждаются приказом ректора Университета.