

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИНЯТО  
на заседании ученого совета  
ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава  
России  
протокол № **2** от **02 ФЕВ 2021**

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ФГБОУ ВО РостГМУ  
Минздрава России  
от **10 ФЕВ 2021** № **61**

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ, УЧЕТА И ВЫДАЧИ ДУБЛИКАТОВ  
УДОСТОВЕРЕНИЙ ОБ ОКОНЧАНИИ  
ИНТЕРНАТУРЫ, ОРДИНАТУРЫ  
В ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России  
№ **21-061**

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления, учета и выдачи дубликатов удостоверений об окончании интернатуры, ординатуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ростовский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение) регламентирует форму, порядок заполнения, учета и выдачи дубликатов удостоверений, выданных лицам, завершившим обучение по программам высшего образования (программам интернатуры, ординатуры) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ростовский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.2. Нормативной основой разработки настоящего Положения являются следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства здравоохранения СССР от 20.01.1982 №44 «О мерах по дальнейшему улучшению подготовки врачебных кадров в интернатуре»;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 17.02.1993 №23 «Об утверждении Положения о клинической ординатуре»;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.09.2013 №634н «Об утверждении образца диплома об окончании ординатуры, описания диплома об окончании ординатуры, порядка заполнения, учета и выдачи указанного диплома и его дубликатов»;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18.09.2012 №190н «Об утверждении формы документа государственного образца о послевузовском профессиональном образовании, выданного

лицам, получившим такое образование в интернатуре, и технические требования к нему»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 26.08.2013 №729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

- Устав Университета;

- локальные нормативные акты Университета.

## II. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДУБЛИКАТОВ УДОСТОВЕРЕНИЙ ОБ ОКОНЧАНИИ ИНТЕРНАТУРЫ, ОРДИНАТУРЫ

2.1. Дубликат удостоверения установленного образца (далее – дубликат) об окончании интернатуры выдается лицам, завершившим обучение в интернатуре в Университете до 04 января 2013 года по форме (Приложении №1), утвержденной приказом Минздрава СССР от 20.01.1982 № 44 «О мерах по дальнейшему улучшению подготовки врачебных кадров в интернатуре», и не подлежит обмену на диплом о послевузовском профессиональном образовании (интернатура), утвержденный Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18.09.2012 №190н «Об утверждении формы документа государственного образца о послевузовском профессиональном образовании, выданного лицам, получившим такое образование в интернатуре, и технические требования к нему» и в соответствии с указанным Приказом.

2.2. Дубликат удостоверения установленного образца об окончании ординатуры выдается лицам, завершившим обучение по программам высшего образования (программам ординатуры) в Университете до 01 января 2014 года по форме (Приложении №2), утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 17.02.1993 №23 «Об утверждении Положения о клинической ординатуре», и в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.09.2013 №634н «Об утверждении образца диплома об окончании ординатуры, описания диплома об окончании ординатуры, порядка заполнения, учета и выдачи

указанного диплома и его дубликатов» не подлежит обмену на диплом об окончании ординатуры, утвержденный этим приказом.

2.3. При заполнении дубликата на его титуле указывается слово «ДУБЛИКАТ» в отдельной строке в правом верхнем углу над строкой наименования Университета с выравнением по правому краю.

2.4. На дубликате указывается полное официальное наименование Университета.

2.5. В дубликат вносят записи в соответствии с документами, имеющимися в личном деле выпускника (копия диплома об окончании вуза).

2.6 Дубликат подписывается ректором Университета.

### III. ПОРЯДОК УЧЕТА ДУБЛИКАТОВ УДОСТОВЕРЕНИЙ ОБ ОКОНЧАНИИ ИНТЕРНАТУРЫ, ОРДИНАТУРЫ

3.1. Для учета выдачи дубликатов ведутся журнал регистрации выдачи дубликатов документов об окончании интернатуры (образец журнала представлен в Приложении №3) и журнал регистрации выдачи дубликатов документов об окончании ординатуры (образец журнала представлен в Приложении №4).

3.2. При выдаче дубликата об окончании интернатуры в журнал регистрации выдачи дубликатов документов об окончании интернатуры вносятся следующие данные:

- регистрационный номер дубликата;
- дата выдачи дубликата;
- фамилия, имя, отчество выпускника;
- номер удостоверения;
- наименование специальности;
- подпись сотрудника деканата факультета послевузовского профессионального образования;
- подпись лица, которому выдан дубликат.

3.3. При выдаче дубликата об окончании ординатуры в журнал регистрации выдачи дубликатов документов об окончании ординатуры вносятся следующие данные:

- регистрационный номер дубликата;
- дата выдачи дубликата;
- фамилия, имя, отчество выпускника;
- серия и номер удостоверения;
- регистрационный номер ранее выданного документа;
- дата выдачи ранее выданного документа;
- наименование специальности;
- подпись сотрудника деканата факультета послевузовского профессионального образования;
- подпись лица, которому выдан дубликат.

3.4. Журнал регистрации выдачи дубликатов об окончании интернатуры и журнал регистрации выдачи дубликатов об окончании ординатуры прошнуровывается, пронумеровывается, подписывается деканом и скрепляется печатью факультета послевузовского профессионального образования.

3.5. Деканат факультета послевузовского профессионального образования в срок до 10 дней отвечает на запросы, поступающие из Управления по контролю и надзору в сфере образования Министерства общего и профессионального образования субъектов Российской Федерации, а также из сторонних организаций по факту выдачи и подлинности выданных дубликатов.

#### IV. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ДУБЛИКАТОВ УДОСТОВЕРЕНИЙ ОБ ОКОНЧАНИИ ИНТЕРНАТУРЫ, ОРДИНАТУРЫ

4.1. Дубликаты удостоверений, выданных лицам, завершившим обучение по программам высшего образования (программам интернатуры, ординатуры) выдаются:

- взамен утраты или порчи документа;

- в случае обнаружения ошибки, в заполнении выданного ранее удостоверения.

4.2. Дубликат выдается на основании личного заявления (Приложение №5, Приложение №6) выпускника в срок до 14 дней после подачи указанного заявления.

4.3. К заявлению о выдаче дубликата удостоверения об окончании ординатуры прилагается копия диплома о высшем образовании и копия паспорта гражданина РФ. К заявлению о выдаче дубликата удостоверения об окончании интернатуры прилагаются копия диплома о высшем образовании, копия паспорта гражданина РФ и копия трудовой книжки.

4.4. В случае изменения наименования Университета при выдаче дубликата к нему необходимо прилагать архивную справку о переименовании в хронологическом порядке.

4.5. Дубликат выдается выпускнику лично, либо другому лицу по заверенной в нотариальном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника направляется в его адрес через операторов Почты России заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Доверенность или заявление, по которым был выдан дубликат, хранятся в личном деле выпускника.

4.6. Копия выданного дубликата хранится в личном деле выпускника.

ДУБЛИКАТ

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УДОСТОВЕРЕНИЕ N \_\_\_\_\_

Выдано врачу \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)окончившему(шей) в \_\_\_\_\_ году  
(наименование медицинского вуза)в том, что он (она) проходил (а) с " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года по  
" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года интернатурув \_\_\_\_\_  
(наименование базового учреждения здравоохранения)

по специальности \_\_\_\_\_.

Ректор

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

г.Ростов-на-Дону

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

Регистрационный N дубликата: \_\_\_\_\_

Дата выдачи дубликата: \_\_\_\_\_

**ДУБЛИКАТ**

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**УДОСТОВЕРЕНИЕ  
К ДИПЛОМУ О БАЗОВОМ ВЫСШЕМ МЕДИЦИНСКОМ  
ОБРАЗОВАНИИ**

серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

Выдан врачу \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он (она) проходил(а) подготовку с \_\_\_\_\_ года  
по \_\_\_\_\_ год в клинической ординатуре  
при \_\_\_\_\_

(наименование медицинского высшего учебного заведения)

и закончил(а) полный курс по специальности \_\_\_\_\_

(наименование специальности)

**Ректор**

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**М.П.**

**г.Ростов-на-Дону**

**Регистрационный N \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_**

**Регистрационный N дубликата: \_\_\_\_\_**

**Дата выдачи дубликата: \_\_\_\_\_**







Ректору ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России

\_\_\_\_\_ (фио)

\_\_\_\_\_ (фио)

проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу выдать мне дубликат удостоверения об окончании интернатуры в связи с \_\_\_\_\_.

Удостоверение об окончании интернатуры было выдано на фамилию \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ году по специальности \_\_\_\_\_.

Обучение в интернатуре проходил/-а с \_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_ года по специальности \_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаю:

1) Копия паспорта:

Серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г.;

2) Копия диплома о высшем образовании:

Серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, наименование учебного учреждения \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Ректору ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России

\_\_\_\_\_ (фио)

\_\_\_\_\_ (фио)

проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу выдать мне дубликат удостоверения об окончании ординатуры в связи с \_\_\_\_\_.

Удостоверение об окончании ординатуры было выдано на фамилию \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ году по специальности \_\_\_\_\_.

Обучение в ординатуры проходил/-а с \_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_ года по специальности \_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаю:

1) Копия паспорта:

Серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г.;

2) Копия диплома о высшем образовании:

Серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, наименование учебного учреждения \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)