

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИНЯТО
на заседании ученого совета ФГБОУ
ВО РостГМУ Минздрава России
протокол от 09 АПР 2024 № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от 19 АПР 2024 № 215

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРЕННЕМ КОНТРОЛЕ КОЛЛЕДЖА

24-215/1

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля (ВК) администрацией колледжа. Внутренний контроль – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности колледжа. Под внутренним контролем понимается проведение членами администрации колледжа наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, Устава Университета.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям подготовки (далее - ФГОС СПО);
- приказом Минобрнауки РФ и Минпросвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного санитарного врача РФ от 28.01.2021г.№ 2;
- Санитарными правилами СП2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,

утвержденными постановлением Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28;

- Приказом Минобрнауки России от 14 октября 2022 г. № 906 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- положением о колледже
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет);
- локальными нормативными актами.

1.3. Целями внутреннего контроля являются:

- совершенствование деятельности колледжа;
- повышение мастерства преподавателей;
- улучшение качества образования в колледже.

1.4. Внутренний контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

Внутренний контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. План доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутренний контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутренний контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и

результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результат образовательной деятельности, состояние здоровья обучающегося, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т. д.).

Внутренний контроль в виде административной работы осуществляется директором колледжа или его заместителями с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

II. ЗАДАЧИ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

2.1. Задачи внутреннего контроля:

- осуществление контроля исполнения законодательства в области образования, нормативных документов органов управления образования разных уровней и решений педсоветов колледжа;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности деятельности педагогического коллектива;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по колледжу;
- оказание методической помощи педагогическим работникам по результатам контроля.

III. СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЯ

3.1. Содержанием внутреннего контроля в колледже является:

- выполнение Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдение утвержденных учебных графиков;
- ведение отчетно-планирующей документации (программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, календарно-тематические планы, журналы группы);
- профессиональные компетенции учащихся, качество знаний и умений;
- соблюдение устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов колледжа и Университета;
- соблюдение порядка проведения текущего контроля успеваемости обучающихся, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся;
- работа цикловых комиссий, библиотеки;
- реализация программ воспитания и календарных планов воспитательной работы, оценка их результативности.

IV. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ КОНТРОЛЯ

4.1. Основными принципами внутреннего контроля в колледже Университета являются:

- актуальность, подчинение контроля целям и задачам, стоящим перед колледжем в конкретный период его деятельности;
- обеспечение гласности: своевременное информирование коллектива как о конкретных направлениях, объектах, субъектах, целях и задачах, формах, сроках, так и о результатах, выводах и предложениях;

- уважение прав и обязанностей контроля.

V. ТРЕБОВАНИЯ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ЭФФЕКТИВНОСТЬ КОНТРОЛЯ

5.1. Основными требованиями, обеспечивающими эффективность внутреннего контроля в колледже Университета являются:

- целесообразность;
- четкость целей и задач;
- определенность объектов;
- систематичность и планомерность;
- соответствие форм и методов целям и содержанию;
- оперативность;
- коллегиальность;
- объективность.

VI. ОБЪЕКТЫ КОНТРОЛЯ

6.1. Объектами внутреннего контроля в колледже Университета являются:

- состояние организационно-педагогических условий успешной работы колледжа;
- состояние учебно-воспитательного процесса в колледже;
- состояние воспитательной работы в колледже;
- качество и эффективность работы преподавателей и мастеров производственного обучения (качество преподавания, выполнение рабочих учебных программ, рост профессионального мастерства как результат повышения квалификации и самообразования и др.);
- качество и эффективность работы педагога-психолога;
- качество и эффективность работы социального педагога;
- качество и эффективность работы организатора физического воспитания;

- качество и эффективность работы сурдопедагога;
- качество и эффективность работы педагога-организатора;
- качество и эффективность работы обучающихся (посещаемость учебных занятий, успеваемость; качество знаний, умений и навыков; формирование профессиональных и развитие общих компетенций; освоение видов профессиональной деятельности; формирование нравственных качеств и др.);
- качество работы обслуживающего персонала (выполнение им должностных обязанностей, результаты работы, отношение к делу и т. д.);
- каждый из перечисленных объектов представляет собой сложное педагогическое явление и может делиться на более мелкие объекты.

VII. УСЛОВИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

7.1. Для обеспечения полноценного и объективного контроля в колледже Университета соблюдаются следующие условия:

- высокая компетентность, научно-теоретическая, практическая и методическая подготовка, моральное право на контроль представителей администрации;
- способность руководителей не только умело, со знанием дела высказывать недостатки учебно-воспитательного процесса, но и находить положительное, эффективное в работе педагогического персонала и учащихся, выявлять причины недостатков, руководить их устранением, изучать, обобщать и внедрять передовой педагогический опыт;
- придание контролю общественного характера: привлечение к проверкам председателей цикловых комиссий, других членов педагогического коллектива;
- гласность контроля (плановый характер; информированность педагогического коллектива о ходе и результатах контроля);

- органическая взаимосвязь контроля с глубоким и всесторонним анализом проверяемых объектов (педагогических явлений, процессов деятельности педагогов и учащихся), конечной целью которого является принятие определенных педагогических и управленческих решений и прогнозирование дальнейшего развития изучаемого процесса и его компонентов.

VIII. ПРАВИЛА И АЛГОРИТМ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

8.1. Правила внутреннего контроля предусматривают:

- внутренний контроль осуществляет директор колледжа или его заместители, заведующие отделением, председатели цикловых комиссий, другие специалисты;
- в качестве экспертов к участию во внутреннем контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты;
- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутреннего контроля;
- при обнаружении в ходе контроля несоответствий действующим нормативным документам в области образования о них сообщают директору колледжа;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного согласия педагога, если в месячном плане указаны сроки контроля. Директор может посещать занятия преподавателей колледжа без предварительного предупреждения. В экстренных случаях директор и его заместители по учебной работе, практическому обучению, научно-методической работе, воспитательной работе могут посещать занятия преподавателей колледжа без предварительного предупреждения;

- при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения занятий (письменная жалоба на нарушение прав обучающегося, законодательства об образовании).

8.2. Организация проверки состояния любого из вопросов состоит из следующих этапов:

- определение цели контроля,
- определение объектов контроля,
- инструктаж участников проверки,
- выбор форм и методов контроля,
- предоставляемая документация,
- констатация фактического состояния дел,
- объективная оценка этого состояния,
- выводы, вытекающие из оценки,
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса или устранению недостатков,
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторного контроля.

IX. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

9.1. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде отчета, в котором указываются:

- цели и сроки контроля,
- состав комиссии,
- вид работы, проведенной в процессе проверки;
- констатация фактов,
- выводы,
- рекомендации или предложения,
- дата и подпись ответственного за написание справки.

9.2. Материалы проверки в зависимости от формы, целей, реального

положения дел по итогам внутреннего контроля заслушиваются на заседаниях педагогического или методического советов, рабочих совещаниях с педагогическим составом и т. д.

9.3. Результаты контроля любой формы учитываются при проведении аттестации педагогических работников.

9.4. По результатам внутреннего контроля директор принимает решение:

- об издании распоряжения по колледжу,
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом,
- о проведении повторного контроля с привлечением экспертов,
- о представлении при необходимости к поощрению или взысканию сотрудников колледжа,
- иные решения в пределах своей компетенции.

Х. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

10.1. Настоящее Положение принимается на заседании ученого совета Университета и утверждается приказом ректора.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в порядке, в котором оно было принято и утверждено.