

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

П Р И К А З

23 ДЕК 2021

№ 656

Ростов-на-Дону

Об утверждении положения

На основании решения ученого совета ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России от 21 декабря 2021, протокол № 12 п р и к а з ы в а ю:


1. Утвердить Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России (Приложение 1).

2. Считать утратившими силу Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России № ОР1.042-У, принятое на заседании ученого совета 04.07.2021г. (протокол №7) и утвержденное приказом ректора №278 от 11.07.2014г.

3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

И.о ректора

Н.В. Дроботя



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИНЯТО

на заседании ученого совета  
ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава  
России  
протокол № 12 от 21 ДЕК 2021

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора

от 23 ДЕК 2021 № 656

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ  
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ В  
ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России

№ 21.656

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ростовский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее Университет).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Уставом Университета;

локальными актами, регламентирующими в Университете организацию и обеспечение учебного процесса.

## II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1 Комиссия осуществляет деятельность во исполнение статьи 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений в любом из структурных подразделениях Университета, по вопросам реализации права на образование, применения локальных нормативных актов.

2.2 Целью деятельности Комиссии является защита прав и законных интересов участников образовательных отношений.

2.3 Задачами деятельности Комиссии являются:

урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;

содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в Университете в том числе, в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника;

урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам, связанным с:

проведением текущего контроля успеваемости;

рассмотрением разногласий по процедуре проведения промежуточной аттестации;

в том числе, в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника;

применения локальных нормативных актов;

обжалования решений о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания.

2.5 Процесс разработки и ход реализации элементов образовательной программы, рассматриваются Комиссией в том случае, если в соответствии с локальными нормативными актами Университета они не отнесены к предмету деятельности других коллегиальных органов Университета.

### **III. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ**

3.1 Комиссия является постоянно действующим органом, количественный состав и порядок формирования которого определяется настоящим Положением.

3.2 Комиссия создается приказом ректора в составе восьми человек из числа представителей обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) и работников Университета сроком на один год.

3.3 Комиссия формируется в составе:

3.3.1 Представителей обучающихся, персональный состав которых

определяется Советом обучающихся Университета;

3.3.2 Представителей работников Университета;

3.3.3 Представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.4 Ректор Университета из числа членов Комиссии назначает ее председателя и заместителя председателя, исполняющего функции председателя при его отсутствии.

3.5 Обязанности секретаря Комиссии возлагаются на члена Комиссии – представителя учебного управления.

3.6 Замена члена Комиссии осуществляется приказом ректора Университета.

3.7 Прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из состава Комиссии;

по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменном виде;

для представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – в случае достижения их ребенком совершеннолетия;

для представителей обучающихся – в случае отчисления.

3.7 Срок полномочий Комиссии составляет один учебный год. По истечении указанного срока назначается новый состав Комиссии.

3.8 Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.9 В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав назначается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

#### IV. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и пяти членов комиссии.

4.2 Председатель (заместитель председателя во время отсутствия председателя) Комиссии:

принимает решение о дате, месте, времени проведения заседания Комиссии;

определяет лиц, которых необходимо пригласить для участия в заседании Комиссии;

проводит заседание Комиссии в течение 10 рабочих дней с момента поступления заявления;

предоставляет слово для выступлений;

организует подсчет голосов при проведении голосования по принимаемому Комиссией решению по рассмотренному заявлению;

оглашает от имени Комиссии принятое по результатам голосования решение;

4.3 Секретарь Комиссии:

регистрирует поступающие в Комиссию заявления;

исходя из сути поступившего для разрешения спора заявления, готовит необходимую документацию к заседанию Комиссии;

извещает членов Комиссии и Заявителя или его представителя о дате, месте, времени заседания, повестке дня;

извещает лиц, приглашенных для участия в работе заседания, о дате, месте, времени заседания, повестке дня;

регистрирует прибывших на заседание членов Комиссии, Заявителя или его представителя, приглашенных лиц;

ведет протокол заседания Комиссии;

оформляет протокол заседания и выписки из решений Комиссии;

формирует номенклатурное дело по рассмотренному спору.

4.4 Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.5 Заявление (обращение) в Комиссию подается в письменной форме. В заявлении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

4.6 Заседание Комиссии проводится в срок не позднее 10 рабочих дней с даты подачи заявления и считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии,

Лицо, направившее в Комиссию заявление, вправе присутствовать при рассмотрении этого заявления на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в заявлении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения заявлений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений.

Неявка без уважительной причины данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от пояснений не являются препятствием для рассмотрения заявления по существу.

4.7 Каждый член Комиссии обязан лично присутствовать на всех ее заседаниях, активно участвовать в рассмотрении вопросов, вынесенных на обсуждение, предлагать меры по разрешению конфликта, участвовать открытым голосованием в принятии решения по заявленному вопросу.

4.8 Комиссия принимает решение открытым голосованием, простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии считается решающим.

4.9 В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на

восстановление нарушенных прав. Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и недопущению нарушений в будущем на соответствующие структуры Университета.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Университетом, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия вносит предложение в учёный совет Университета об отмене данного решения (локального нормативного акта).

4.10 По заявлению участников спора им в течение трех дней со дня принятия решения в полном объеме должна быть выдана копия протокола заседания комиссии.

4.11 В случае несогласия с принятым решением Комиссии участники образовательных отношений вправе обжаловать его в суде в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.12 Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Университете и подлежит исполнению в течение срока указанного в решении.

## V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

5.1 Комиссия имеет право:

запрашивать дополнительную документацию, материалы у участников спорной ситуации и представителей структурных подразделений Университета, обращаться за консультацией к работникам Университета и других учреждений в рамках изучения вопроса;

рекомендовать приостановить принятие решения или отменить ранее принятое решение на основании проведенного изучения вопроса при согласии конфликтующих сторон;



предлагать ректору Университета внести изменения в локальные нормативные акты Университета с целью содействия развитию бесконфликтного взаимодействия в Университете.

5.2 Члены Комиссии обязаны:

присутствовать на заседаниях Комиссии;

принимать активное участие в рассмотрении заявлений;

своевременно принимать решения по заявленным вопросам.

## VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение принимается решением учёного совета Университета с учётом мнения Совета обучающихся, представительных органов работников и (или) обучающихся Университета, представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и утверждается приказом ректора.

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА**  
заседания ученого совета  
**ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России**

«21» декабря 2021г.

№ 12

г. Ростов-на-Дону

Заместитель председателя ученого совета, профессор Дроботя Н.В.

Ученый секретарь ученого совета, доцент Сапронова Н.Г.

Состав совета 81 человек.

Присутствовали 63 человека.

**Слушали:** об утверждении Положения о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России.

**Постановили:** утвердить Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России.

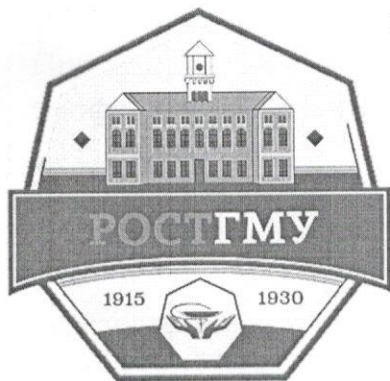
Подлинный протокол №12 от 21.12.2021г. подписан заместителем председателя ученого совета, профессором Дроботя Н.В. и ученым секретарем ученого совета, доцентом Сапроновой Н.Г.

Выписка верна.

Ученый секретарь ученого совета РостГМУ,

доцент

Н.Г. Сапронова



ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФСОЮЗА  
РАБОТНИКОВ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РФ  
ППО ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава РФ  
344022, РО, г. Ростов-на-Дону,  
пер. Нахичеванский, дом 29, каб. 204  
тел./факс: +7 (863) 201-44-08  
E-mail: [ppo@rostgmu.ru](mailto:ppo@rostgmu.ru)

## ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА заседания первичной профсоюзной организации РостГМУ

03 декабря 2021 г.

г. Ростов-на-Дону  
Кабинет председателя ППО  
ФГБОУ ВО РостГМУ

**Присутствовали:** Закусилов Д.И. – председатель профсоюзной организации;  
Сидоренко Юлия Андреевна- зам. председателя профсоюзной организации ;  
Губарь Марина Викторовна - зам. председателя профсоюзной организации.

**Члены профкома:** Альникин Александр Борисович ,Гарань Дмитрий Николаевич Дегтярева Елена Валентиновна, Климченко Анна Андреевна, Косенко Владислав Анатольевич, Кольцова Виталия Витальевна, Ларионова Ольга Олеговна, Сафроненко Андрей Владимирович , Стагниева Ирина Вениаминовна, Топорченко Владислав Алексеевич, Шимко Лариса Александровна, Шульженко Елена Вартановна.

**Слушали:** о согласовании положений по образовательной деятельности:

1. Положение об академической мобильности обучающихся ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России;
2. Положение о порядке реализации факультативных и элективных дисциплин в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России;
3. Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России.

**Постановили:** согласовать положения по образовательной деятельности:

1. Положение об академической мобильности обучающихся ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России;
2. Положение о порядке реализации факультативных и элективных дисциплин в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России;
3. Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России.

Протокол № 12 от 03.12.2021г. подписан председателем первичной профсоюзной организации РостГМУ – Закусилым Д.И.

Выписка верна.

Председатель  
ППО РостГМУ

Handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Закусил Д.И.', written in a cursive style.

Д.И. Закусилев

Секретарь

С.К. Ефимова

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Ростовский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА**

**заседания совета родителей (законных представителей)**

«14» декабря 2021 г.

№ 3

г. Ростов-на-Дону

Председатель совета родителей (законных представителей) Власова В.Н.

**Слушали:** о согласовании положений по образовательной деятельности:

Положение об академической мобильности обучающихся ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России;

Положение о порядке реализации факультативных и элективных дисциплин в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России;

Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России.

**Постановили:** согласовать положения по образовательной деятельности:

Положение об академической мобильности обучающихся ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России;

Положение о порядке реализации факультативных и элективных дисциплин в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России;

Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России.

Протокол № 3 от 14.12. 2021 подписан председателем совета родителей (законных представителей) Власовой В.Н.

Выписка верна.

Председатель совета родителей  
(законных представителей) РостГМУ



Власова В.Н.



**СОВЕТ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
Федерального бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Ростовский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Россия, г. Ростов-на-Дону, пер. Нахичеванский, 29

**ВЫПИСКА**  
Из протокола № 5 заседания Совета обучающихся  
ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России

От «29» ноября 2021г

пер. Нахичеванский, 29

**Присутствовали:** 7 человек  
Председатель: А.Н. Фисунова  
Секретарь: В.Д. Кожевникова

**Повестка дня:**

«Ознакомление и согласование локальных актов РостГМУ»

В ходе заседания ознакомились со следующими локальными актами РостГМУ:

1. Положение об академической мобильности обучающихся ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России,
2. Положение о порядке реализации факультативных и элективных дисциплин в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России
3. Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России

**Решили:** Согласовать принятие данных локальных актов РостГМУ

Председатель Совета обучающихся

А.Н. Фисунова

Секретарь

В.Д. Кожевникова