

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИНЯТО

на заседании ученого совета
ФГБОУ РостГМУ Минздрава России
протокол № 3 от 12 МАР 2024

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора ФГБОУ ВО
РостГМУ Минздрава России
от 18 МАР 2024 № 121

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ В
ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России

24-121/2

2024 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ростовский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - университет) государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования - программ ординатуры.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказа Минобрнауки России от 18 марта 2016 г. № 227 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

устава университета;

локальных нормативных актов университета.

1.3. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее - стандарт).

1.4. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам осуществляется университетом, который использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

2.2. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2.3. Лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в университете по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Положением.

2.4. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

2.5. Государственная итоговая аттестация проводится в форме: государственного экзамена

2.6. Государственный экзамен проводится по нескольким дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых, имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно.

2.7. Объем государственной итоговой аттестации составляет 3 з.е., ее структура и содержание, устанавливаются в программе государственной итоговой аттестации по каждой реализуемой образовательной программе ординатуры в соответствии с ФГОС ВО.

2.8. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком по соответствующей образовательной программе.

Расписание государственных аттестационных испытаний ежегодно утверждается распоряжением проректора по последипломному образованию и размещается на официальном сайте университета не позднее, чем за 30 календарных дней до начала государственной итоговой аттестации.

Расписание должно содержать информацию о дате, времени и месте проведения государственного экзамена и предэкзаменационных консультаций. Расписание доводится до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий.

2.9. Для проведения государственной итоговой аттестации в организации создаются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии. Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в организации создается апелляционная комиссия, которая состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

2.10. Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года. Регламент работы комиссий устанавливается настоящим Положением.

2.11. Комиссии в Университете создаются по каждой специальности.

2.12. Университет утверждает составы комиссий не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

2.13. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

III. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Министерством здравоохранения Российской Федерации не

позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

3.2. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

3.3. В состав государственной экзаменационной комиссии включаются не менее 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты), остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу университета, и (или) иных организаций и (или) научными работниками университета и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

3.4. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, научных работников или административных работников университета председателем государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь.

Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.5. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

3.6. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов состава комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов

председатель обладает правом решающего голоса.

3.7. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии и её секретарем.

3.8. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве университета.

IV. ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с утвержденной университетом программой государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе, включающей в себя программу государственного экзамена, критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена, перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

4.2. Программа государственной итоговой аттестации, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.3. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (предэкзаменационная консультация).

4.4. На государственном экзамене обучающийся получает экзаменационный билет, состоящий из двух заданий, каждое задание включает в себя 1 вопрос для собеседования и 1 ситуационную профессионально ориентированную задачу. Экзаменационные билеты подписываются руководителем образовательной программы.

4.5. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном аттестационном испытании и продолжительность ответа на государственном аттестационном испытании определяется государственной экзаменационной комиссией. Лист ответа обучающегося (устного или письменного) с указанием даты, с подписью обучающегося и члена комиссии сдается секретарю и хранится в течение календарного года.

4.6. Результаты государственного экзамена, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.7. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяется оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

4.8. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации.

V. НЕПРОХОЖДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой

аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или иные причины, подтвержденные документально), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в комиссию документ, подтверждающий причину его отсутствия в срок не позднее трёх рабочих дней после даты окончания действия уважительной причины неявки. Документы, предоставленные в более поздний срок, рассматриваются в индивидуальном порядке Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Университета.

На основании указанного документа и личного заявления распоряжением проректора по последипломному образованию обучающемуся устанавливается индивидуальный график прохождения государственной итоговой аттестации.

5.2. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

5.3. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 7.1 настоящего Положения и не прошедшие государственный экзамен в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.4. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, в соответствии с пунктом 5.3. настоящего Положения может повторно пройти

государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

5.5. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ

6.1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

6.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии); пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных

помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Все локальные нормативные акты университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

6.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи: продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут; продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

6.5. Университет обеспечивает проведение государственного аттестационного испытания в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основании их заявления.

6.6. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает декану факультета письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в университете).

6.7. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного

испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

6.8 Университет обеспечивает условия проведения государственной итоговой аттестации для лиц из числа инвалидов на основании их личного заявления и представленных документов, указанных в п. 6.6. настоящего Положения в соответствии с п. 44 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденного приказом Минобрнауки от 18 марта 2016 г. № 227.

VII. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

7.1. Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Университете создается апелляционная комиссия, состоящая из председателя и членов комиссии. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора.

7.2. Состав апелляционной комиссии включаются по одному представителю от отдела лицензирования, аккредитации образовательной деятельности, деканата факультета послевузовского профессионального образования, управления организации непрерывного образования. Для работы по оценке содержания ответа обучающегося к участию в работе апелляционной комиссии должны быть привлечены не менее двух представителей научно-педагогических работников кафедры по соответствующей специальности в качестве консультантов. Консультанты оформляют заключение, являющееся приложением к протоколу заседания, не входят в состав апелляционной комиссии, не имеют права голоса.

Председатель, секретарь, члены апелляционной комиссии, консультанты не могут быть членами государственной экзаменационной комиссии.

7.3. Председатель апелляционной комиссии определяет функции членов апелляционной комиссии.

Секретарь апелляционной комиссии ведет делопроизводство заседаний апелляционной комиссии.

7.4. Основной формой деятельности комиссии являются заседания. Заседания комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий. Заседания комиссии проводятся председателем комиссии.

7.5. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов состава комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса. Решения, принятые комиссией, оформляются протоколами. Протоколы заседаний комиссии подписываются председателем, сшиваются в книги и хранятся в архиве университета.

VIII. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

8.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

8.2. Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

8.3. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного экзамена и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

8.4. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

8.5. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол

заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также листы ответа обучающегося.

8.6. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

8.7. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

8.8. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений: об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания; об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания. В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.

8.9. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами

государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений: об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена; об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

8.10. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

8.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.12. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии со стандартом.

8.13. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

IX. ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ДИСТАНЦИОННОМ ФОРМАТЕ

9.1. При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации (на ее части), в Южном федеральном округе, в Ростовской области (ее административно-территориальных образованиях), проведение ГИА осуществляется в дистанционном формате, вне зависимости от ограничений стандартах или в перечне профессий, направлений подготовки, специальностей, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно дистанционных образовательных технологий, если реализация указанных образовательных программ и

проведение государственной итоговой аттестации без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

9.2. Дистанционный формат – процесс проведения государственного аттестационного испытания, организуемый с помощью дистанционных технологий: электронных средств передачи информации и электронных систем¹.

Основное электронное средство передачи информации – платформа дистанционного обучения РостГМУ: <https://dotest.rostgmu.ru/>, позволяющая однозначно идентифицируемым пользователям обмениваться данными.

9.3. Необходимость проведения ГИА в дистанционном формате устанавливается приказом ректора университета не позднее 10 календарных дней до начала ГИА. Приказом ректора также определяются сроки проведения ГИА в дистанционном формате.

9.4. Государственный экзамен в дистанционном формате проводится в форме единственного государственного аттестационного испытания – экзамена в письменной форме.

9.5. Общую организацию проведения государственного экзамена в дистанционном формате обеспечивает управление организации непрерывного образования.

Деятельность по подготовке обучающихся к проведению государственного экзамена в дистанционном формате обеспечивает руководитель образовательной программы.

Организацию работы государственной экзаменационной комиссии в дистанционном формате обеспечивает секретарь государственной экзаменационной комиссии.

Организационно-контрольную деятельность по идентификации обучающихся в электронных системах, применяемых при проведении государственного экзамена в дистанционном формате, а также информационно-коммуникативную деятельность с обучающимися по вопросам организации государственной итоговой аттестации в

¹ Meet, Zoom, Skype, MS Teams, другое.

дистанционном формате осуществляет деканат послевузовского профессионального образования.

Деятельность по обеспечению работы платформы дистанционного образования РостГМУ обеспечивает отдел автоматизации и мониторинга качества обучения.

Техническую организацию и техническую поддержку проведения государственного экзамена в дистанционном формате обеспечивает управление информационных технологий.

9.6. Расписание государственной итоговой аттестации в дистанционном формате утверждается распоряжением проректора по последипломному образованию и размещается на официальном сайте университета не позднее, чем за 10 календарных дней до начала государственной итоговой аттестации.

9.7. Загрузку экзаменационных билетов и организацию случайного выбора билета на платформе дистанционного обучения РостГМУ обеспечивает управление организации непрерывного образования не позднее 5 календарных дней до начала государственной итоговой аттестации.

9.8. Проверка идентификации обучающегося в электронных системах осуществляется деканатом послевузовского профессионального образования не позднее 10 календарных дней до начала государственной итоговой аттестации.

Деканат послевузовского профессионального образования включает обучающегося в приказ о допуске к государственной итоговой аттестации в дистанционном формате только в случае его идентификации в электронных системах.

9.9. Техническая проверка готовности оборудования и электронных систем, используемых университетом для проведения государственной итоговой аттестации, осуществляться управлением информационных технологий не позднее, чем за 24 часа до начала государственного экзамена.

9.10. Обучающийся обязан пройти идентификацию (создать аккаунт) в электронных системах не позднее 15 календарных дней до начала государственной итоговой аттестации.

Обучающийся самостоятельно обеспечивает себя компьютером, видеокамерой, микрофоном и устройством воспроизведения звука, непрерывным доступом к сети Интернет, регистрацией в электронных системах.

В случае невозможности (в т.ч. и по технической причине) прохождения государственной итоговой аттестации в дистанционном формате, обучающийся уведомляет университет путем направления письменного заявления с указанием причин на официальную электронную почту не позднее 3-х рабочих дней до начала государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в дистанционном формате связи с отсутствием технической возможности, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Порядок повторного допуска к государственной итоговой аттестации установлен в п. 5.1. настоящего Положения.

9.11. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся в дистанционном формате по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

9.12. Председатель ГЭК, члены ГЭК и секретарь ГЭК, председатель апелляционной комиссии обязаны пройти идентификацию (создать аккаунт) в электронных системах не позднее 10 календарных дней до начала государственной итоговой аттестации.

9.13. Не менее чем за 3 рабочих дня до начала проведения государственной итоговой аттестации, университет обязан организовать репетиционное подключение видео-конференц-связи всех участников государственного экзамена.

9.14. Процедура проведения государственного экзамена в дистанционном формате:

9.14.1. До начала государственного экзамена производится:

доведение до сведения обучающихся инструкции проведения ГИА с применением дистанционных технологий, последовательности действий, процедуры получения результатов ГИА;

идентификация личности обучающегося путем визуальной сверки личности обучающегося с данными паспорта, представленного перед видеокамерой членам ГЭК в развернутом виде, позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи.

При идентификации личности обучающийся обязан назвать полностью фамилию, имя, отчество.

Сведения о результатах идентификации обучающегося вносятся секретарем в протокол заседания ГЭК.

В случае невозможности идентификации, обучающийся не допускается к государственному экзамену; в протокол заседания ГЭК вносится запись «неявка по неуважительной причине», в связи с невозможностью идентификации обучающегося.

Проверка отсутствия посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся, посредством видеокамеры, обеспечивающей обзор помещения, а также поверхности стола обучающегося, свободной от посторонних предметов. При выявлении нарушений обучающийся обязан их устранить.

Если устранение выявленных нарушений невозможно, не допускается к прохождению государственного экзамена, в протокол заседания ГЭК вносится запись «неявка по неуважительной причине», в связи с нарушением требований к помещению, в котором находится обучающийся.

9.14.2. Во время проведения государственного экзамена члены ГЭК: контролируют подключение обучающегося к видеоконференции согласно расписанию, и при отсутствии подключения у отдельных обучающихся осуществляют соединение с ними посредством телефонной связи;

оказывают консультативную помощь в период прохождения государственного экзамена обучающимся для устранения возникающих проблем с подключением, при необходимости - с участием сотрудника управления информационных технологий. Если в течение 15 минут проблема

с подключением не устраняется, обучающемуся по телефону объявляется, что государственное аттестационное испытание переносится на резервный день. В индивидуальный протокол заседания ГЭК обучающегося вносится запись «неявка по уважительной причине», в связи с невозможностью установления интернет-соединения;

обеспечивают выбор экзаменационного билета с дистанционным участием обучающегося на платформе дистанционного обучения РостГМУ; осуществляют прокторинг.

9.14.3. В целях обеспечения прозрачности процедуры ГИА во время проведения государственного экзамена в дистанционном формате в обязательном порядке применяется видеозапись.

9.14.4. Обучающийся письменно отвечает на вопросы экзаменационного билета в режиме реального времени при условии непрерывной видео-конференц-связи с помощью электронной системы. Ответ вносится путем набора печатного текста в окно ответа на платформе дистанционного обучения РостГМУ. Обучающийся должен находиться лицом к видеокамере. Время для ответа – 60 минут. Время для ответа не учитывает время идентификации личности обучающегося и время проведения прокторинга. После завершения выполнения ответа обучающийся сохраняет текст на платформе дистанционного обучения РостГМУ для проверки комиссии ГЭК.

Во время проведения ГИА обучающемуся запрещается иметь при себе и использовать любые средства передачи информации (электронные средства связи) за исключением устройств и средств связи, необходимых для проведения государственных аттестационных испытаний. Обнаружение у обучающегося во время государственного экзамена несанкционированных учебных и методических материалов, электронных средств связи, а также нарушение правил проведения государственных испытаний с использованием процедуры прокторинга, являются основанием для принятия решения о выставлении оценки «неудовлетворительно», вне зависимости от того, были ли использованы вышеуказанные материалы (средства) при подготовке ответа.

В случае нарушения обучающимся академических норм, выявленного в ходе проведения результатов государственного аттестационного испытания, к обучающемуся применяются меры дисциплинарного взыскания в порядке, установленном уставом и локальными актами университета.

9.15. Правила деятельности государственной экзаменационной комиссии при проведении ГИА в дистанционном формате, дополняющие нормы, предусмотренные разделом III настоящего Положения:

9.15.1. Необходимость видеозаписи ГИА должна учитываться при планировании заседаний ГЭК с учетом технологий, предполагающих средства для видеозаписи. Секретарь ГЭК несет ответственность за организацию и проведение видеозаписи. Видеозапись на электронном носителе является приложением к протоколам заседаний ГЭК.

9.15.2. Члены ГЭК осуществляют проверку письменных ответов на платформе дистанционного обучения РостГМУ и выставляют там же оценку. Секретарь ГЭК распечатывает письменные ответы обучающихся и прикрепляет к протоколу ГЭК.

9.15.3. ГЭК принимает решение об итоговой оценке на закрытом онлайн заседании с применением электронной системы.

9.15.4. Результаты ГИА оформляются протоколом заседания ГЭК, вносятся в ведомость ГИА и доводятся до сведения обучающихся на следующий рабочий день после проведения государственного экзамена посредством размещения ведомостей ГИА на платформе дистанционного обучения РостГМУ.

9.15.5. В случае сбоев в работе оборудования и канала связи со стороны обучающегося более 2 раз общей продолжительностью более 15 минут ГЭК оставляет за собой право отменить процедуру экзамена в отношении данного обучающегося, о чем составляется акт, который подписывается членами комиссии ГЭК. Составленный акт фиксирует неявку на государственное аттестационное испытание по уважительной причине.

Повторное заседание ГЭК для данного обучающегося назначается на резервный день, утвержденный расписанием.

9.16. Порядок подачи апелляции при проведении ГИА в дистанционном формате:

Обучающийся в течении 2-х рабочих дней со дня окончания ГИА имеет право подать заявление на апелляцию виде электронного письма со сканом/фото подписанного заявления на официальную почту университета. В заявлении необходимо указать наименование личного аккаунта в электронной системе.

Заседание апелляционной комиссии проводится с использованием дистанционных технологий в формате видео-конференции, с применением электронной системы. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны идентифицироваться, создав аккаунты в электронной системе. Ответственность за организацию и подготовку видео-конференции несет секретарь апелляционной комиссии.

Председатель апелляционной комиссии вправе затребовать письменный ответ обучающегося и видео-запись ГИА у секретаря ГЭК путем направления электронного письма. Секретарь ГЭК обязан предоставить указанные документы не позднее дня, следующего за днем даты отправления электронного письма.

Обучающийся, подавший апелляцию, приглашается для участия в онлайн заседании апелляционной комиссии с применением электронной системы. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на онлайн заседание.

Решение апелляционной комиссии (в виде отсканированного протокола) направляется обучающемуся по электронной почте в течение 3 рабочих дней со дня заседания. Обучающийся обязан ознакомиться с решением апелляционной комиссии. Факт ознакомления подтверждается ответным письмом на электронную почту апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента получения письма с протоколом. При отсутствии ответного письма оформляется акт об отказе от ознакомления.

Х. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Изменение и дополнение, принятие настоящего Положения в новой редакции производятся по решению ученого совета университета и утверждаются приказом ректора.