

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИНЯТО

на заседании ученого совета
ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России
протокол № 13 от 25.12.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
от 29.12.2018 г. № 826

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ

ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России

№ 18 - 826

2018 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел международных связей (далее – отдел) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее РостГМУ), организует и осуществляет международную деятельность РостГМУ, разработку методов ее осуществления, подготовку соглашений (программ) и других документов по реализации задач университета в области международных связей. Отдел непосредственно подчиняется проректору по обучению иностранных граждан и международному сотрудничеству РостГМУ.

1.2. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется решением ученого совета РостГМУ и утверждается приказом ректора РостГМУ.

1.3. Руководство отделом осуществляет начальник отдела, который назначается и освобождается от должности приказом ректора РостГМУ по представлению проректора по обучению иностранных граждан и международному сотрудничеству РостГМУ.

1.4. В своей работе отдел руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом РостГМУ и настоящим Положением.

1.5. Данное Положение об отделе принимается на заседании ученого совета РостГМУ и утверждается приказом ректора РостГМУ. Изменения в Положение вносятся решением ученого совета РостГМУ и утверждаются приказом ректора РостГМУ.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

Основными задачами отдела являются:

- организация выполнения обязательств, вытекающих из международных соглашений Российской Федерации и соглашений, договоров (контрактов) органов управления образованием Российской Федерации в части, касающейся РостГМУ;
- участие в разработке стратегии международной деятельности вуза;
- участие в международных программах совершенствования высшего и послевузовского профессионального образования;
- участие в организации программ двухстороннего и многостороннего обмена обучающимися, педагогическими и научными работниками;
- участие в организации конференций, симпозиумов и других международных мероприятий в университете;
- подготовка отчетности по вопросам международной деятельности университета.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

3.1. В соответствии с основными задачами на отдел возлагаются следующие функции.

3.1.1. В рамках организации международного сотрудничества:

- обеспечение комплекса мероприятий по приглашению и приему иностранных делегаций и специалистов;
- осуществление приема иностранных делегаций и отдельных специалистов;
- проведение организационных мероприятий для направления обучающихся, преподавателей и специалистов РостГМУ за рубеж;
- подготовка соглашений и договоров в области международного сотрудничества;
- поддержка и развитие связей с зарубежными партнерами;
- координация работы, информационно-организационное содействие участию РостГМУ в международных проектах, программах, грантах, конкурсах.

3.1.2. В рамках международной академической мобильности:

- составление и заключение двусторонних договоров с зарубежными университетами об организации программ академической мобильности;
- организация приема иностранных студентов, аспирантов, специалистов в соответствии с действующими договорами о международном сотрудничестве РостГМУ;
- участие в разработке международных образовательных проектов;
- приглашение иностранных специалистов для проведения лекций, семинаров, мастер-классов в РостГМУ.

3.1.3. В функции отдела также входят:

- взаимодействие с зарубежными партнерами, международными организациями за рубежом и в Российской Федерации, посольствами зарубежных государств по вопросам реализации международных связей РостГМУ;
- информационное обеспечение международной деятельности РостГМУ, ведение базы данных и предоставление информации по вопросам международных связей;
- осуществление работы в соответствии с годовым планом отдела, утвержденным проректором по обучению иностранных граждан и международному сотрудничеству РостГМУ;
- организация повышения квалификации научно-педагогического состава, обучающихся РостГМУ по различным аспектам международной деятельности, включая языковую подготовку, в т.ч. с целью формирования резерва для реализации программ международного сотрудничества;
- подготовка годового отчета отдела, утвержденного проректором по обучению иностранных граждан и международному сотрудничеству РостГМУ;
- оформление и выдача Европейского приложения к диплому РостГМУ.

3.2. В подразделении реализуется система менеджмента качества РостГМУ.

4. ПРАВА ОТДЕЛА

Отдел международных связей РостГМУ для решения возложенных на него задач имеет право:

4.1. Знакомиться с проектами решений руководства РостГМУ, касающихся деятельности отдела.

4.2. Вносить на рассмотрение руководства РостГМУ предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящим положением обязанностями.

4.3. В пределах своей компетенции сообщать проректору по обучению иностранных граждан и международному сотрудничеству РостГМУ обо всех выявленных в процессе осуществления обязанностей недостатках в деятельности РостГМУ (его структурных подразделениях) и вносить предложения по их устранению.

4.4. Запрашивать от структурных подразделений РостГМУ и сотрудников вуза информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных на отдел задач.

4.5. Требовать от руководства РостГМУ организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

4.6. Взаимодействовать при подготовке документов о международном сотрудничестве с руководством и всеми подразделениями РостГМУ.

4.7. Взаимодействовать по вопросам международной деятельности университета со всеми структурными подразделениями РостГМУ.

4.8. Взаимодействовать по вопросам участия университета в международных мероприятиях, программах совершенствования высшего и послевузовского профессионального образования с международным управлением органа управления образованием.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА

5.1. Всю полноту ответственности за выполнение возложенных настоящим положением на отдел задач несет начальник отдела.

5.2. Степень ответственности других работников устанавливается их должностными инструкциями.

Начальник отдела
международных связей

Е.Р. Кузьмичева