

## **Документы, необходимые для зачисления на обучение по программам дополнительного профессионального образования и порядок их предоставления**

1.1. Заявка с подписью руководителя или уполномоченного лица (скрепленная печатью организации) или ходатайство об обучении с подписью руководителя или уполномоченного лица на фирменном бланке организации или личное заявление (приложение № 1, приложение № 2, приложение № 3).

1.2. Перечень необходимых документов для зачисления на циклы обучения по дополнительным профессиональным программам, прилагаемых к заявке или личному заявлению:

- согласие на обработку персональных данных;
- копия нотариально заверенного перевода всех образовательных документов на иностранном языке, а также трудовой книжки;
- копия документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина Российской Федерации или иного государства);
- при изменении фамилии, имени, отчества – заверенная копия документа;
- данные страхового номера индивидуального лицевого счета;
- заверенная отделом кадров (для работающих) или нотариально (для неработающих) копия диплома об окончании учебного заведения;
- заверенная отделом кадров или нотариально копия удостоверения или диплома об окончании интернатуры и/или ординатуры;
- заверенная отделом кадров или нотариально копия документа о профессиональной переподготовке по специальности (диплом);
- Заверенная отделом кадров или нотариально копия документа о предыдущих повышениях квалификации по специальности;
- заверенная постранично отделом кадров или нотариально копия трудовой книжки с указанием даты заверения (для отдела кадров – запись на последней странице «Работает по настоящее время») или копия электронной трудовой книжки;
- для лиц, получивших профессиональную подготовку в иностранных государствах, необходимо также подтверждение Минобрнауки РФ о соответствии диплома врача;
- для поступающих в соответствии с договорами на обучение с физическими и (или) юридическими лицами, предусматривающими полное возмещение затрат на обучение - соответствующего договора, подписанного всеми его сторонами; документа, подтверждающего осуществление оплаты по договору, или документа, гарантирующего осуществление оплаты по договору в срок не позднее первого дня обучения. Сведения о трудовой деятельности в иной форме, заверенные отделом кадров.

1.3. Возможно требование деканата о предоставлении иных сведений, при недостатке которых невозможно установление соответствия квалификационным требованиям.

1.4. Все документы, необходимые для зачисления, включая документ, удостоверяющий личность, путевку и оригиналы, по прибытии на циклы обучения по программам дополнительного профессионального образования, специалист (или специалист отдела кадров) обязан лично представить в деканат ФПК и ППС.

Кафедры не вправе допускать к занятиям специалистов без оформленной путевки или билета слушателя ФПК и ППС.