

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

П Р И К А З

14 МАР 2024

№ 105

Ростов-на-Дону

Об утверждении Положения о контрактном управлении
ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России

На основании решения ученого совета ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России (протокол №3 от 12.03.2024г.) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о контрактном управлении ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России (приложение).

2. Признать утратившим силу приказ от 29.12.2021г. №674 «Об утверждении Положения о контрактном управлении ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России».


3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Основание: выписка из протокола заседания ученого совета ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России от 12.03.2024г. №3.

Ректор



С.В. Шлык



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

заседания ученого совета

«12» марта 2024г.

№ 3

г. Ростов-на-Дону

Председатель ученого совета, профессор Шлык С.В.

Ученый секретарь ученого совета, профессор Сапронова Н.Г.

Состав совета 55 человек.

Присутствовали 47 человек.

Слушали: об утверждении Положения о контрактном управлении ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России.

Постановили: Положение о контрактном управлении ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России.

Подлинный протокол №3 от 12.03.2024г. подписан председателем ученого совета, профессором Шлык С.В. и ученым секретарем ученого совета, профессором Сапроновой Н.Г.

Выписка верна.

Ученый секретарь ученого совета РостГМУ,
профессор

Н.Г. Сапронова

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИНЯТО

на заседании ученого совета
ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России
протокол № **3** от **12 МАР 2024**

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБОУ ВО РостГМУ
Минздрава России
от **4 МАР 2024** № **105**

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРАКТНОМ УПРАВЛЕНИИ
ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России**

24 – 105

2024 год

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о контрактном управлении ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России (далее - Положение) определяет правовое положение, основные задачи, функции, права, ответственность, правила организации деятельности контрактного управления Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – контрактное управление).

1.2. Контрактное управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее-Закон №44-ФЗ), Федеральным законом от 18.07.2022 №223-ФЗ « О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон №223-ФЗ), Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 25.12.2008года №223 - ФЗ «О противодействии коррупции», Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Положением о закупке товаров, работ, услуг ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России, Уставом, локальными актами ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России, а также настоящим Положением о контрактном управлении.

1.3. Контрактное управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России.

II. Организация деятельности контрактной службы

2.1. Функции и полномочия возлагаются на контрактное управление.

2.1.1. Контрактное управление является структурным подразделением Университета и действует на основании настоящего Положения, Устава, иных локальных нормативных актов Университета.

2.1.2. Положение «О контрактном управлении» принимается на заседании ученого совета и утверждается приказом ректора.

2.2. Структура и штатная численность контрактного управления определяются решением ученого совета, и утверждается приказом ректора.

В структуру контрактного управления входят:

- Сектор проведения закупок и продаж;
- Сектор подготовки конкурсной документации.

2.3. Контрактное управление возглавляет начальник, назначаемый на должность приказом ректора.

2.4. Начальник контрактного управления распределяет определенные разделом III Положения функции и полномочия между работниками

контрактного управления.

2.4.1. Работники отдела назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора по предоставлению начальника контрактного управления.

2.5. Работники контрактной службы должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

2.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации действия (бездействие) должностного лица контрактного управления могут быть обжалованы в судебном порядке или в порядке, установленном главой 6 Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

III. Функции и полномочия контрактного управления

3. Контрактное управление осуществляет следующие функции и полномочия:

3.1. При планировании закупок:

3.1.1. разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений в план-график;

3.1.2. размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) план-график и внесенные в него изменения;

3.1.3. организует общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных статьей 20 Закона №44-ФЗ;

3.1.4. разрабатывает требования к закупаемым Заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Заказчика.

3.1.5. организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

3.2.1. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (в случае если Законом №44-ФЗ предусмотрена документация о закупке) и проектов контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.2.2.1. определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта, в случаях, установленных №44-ФЗ и Положением о закупке товаров, работ, услуг ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России;

3.2.2.2. осуществляет описание объекта закупки;

3.2.2.3. указывает в извещении об осуществлении закупки информацию, предусмотренную №44-ФЗ или Положением о закупке товаров, работ, услуг ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России, в том числе информацию:

- об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии с Законом № 44-ФЗ или Законом №223-ФЗ;

- о преимуществах в отношении участников закупок, установленном в соответствии со статьей 30 Закона №44-ФЗ (при необходимости) или Закона №223-ФЗ;

- о преимуществах, предоставляемых в соответствии со статьями 28, 29 №44-ФЗ;

3.2.3. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе разъяснений положения извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае если Законом №44-ФЗ предусмотрена документация о закупке);

3.2.4. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещении об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке (в случае если Законом №44-ФЗ предусмотрена документация о закупке);

3.2.5. осуществляет оформление и размещение в единой информационной системе протоколов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3.2.6. осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок;

3.2.7. обеспечивает деятельность комиссии по осуществлению закупок;

3.2.8. привлекает экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных статьей 41 Закона №44-ФЗ или Положением о закупке товаров, работ, услуг ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России.

3.3. При заключении контрактов:

3.3.1. осуществляет размещение проекта контракта в единой информационной системе и/или на электронной площадке с использованием единой информационной системы;

3.3.2. осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта;

3.3.3. осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта;

3.3.4. организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет Заказчика, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта;

3.3.5. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного частью 6 статьи 93 Закона №44-ФЗ

обращения Заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

3.3.6. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных частью 2 статьи 93 Закона №44-ФЗ;

3.3.7. обеспечивает хранение информации и документов в соответствии с частью 15 статьи 4 Закона №44-ФЗ и Положением о закупке товаров, работ, услуг ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России.

3.3.8. обеспечивает заключение контракта с участником закупки, в том числе с которым заключается контракт в случае уклонения победителя определения (поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта;

3.3.9. в соответствии с требованиями статьи 103 Закона №44-ФЗ направляет с использованием единой информационной системы информацию о заключенных контрактах в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками.

3.3.10. направляет информацию в реестр контрактов.

3.4. При исполнении, изменении, расторжении контракта:

3.4.1. осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства;

3.4.2. направляет информацию об исполнении контрактов, о внесении изменений в заключенные контракты в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками;

3.4.3. совместно с правовым управлением направляет в порядке, предусмотренном статьей 104 Закона №44-ФЗ и Законом №223-ФЗ, в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации, информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), не исполнивших или ненадлежащим образом исполнивших обязательства, предусмотренные контрактом, в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.5. осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные Законом №44-ФЗ и Положением о закупке товаров, работ, услуг ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России, в том числе:

3.5.1. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.5.2. составляет и размещает в единой информационной системе отчет

об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

3.5.3. принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, уполномоченного органа (учреждения) в случае если определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для Заказчика осуществляется таким органом (учреждением), специализированной организацией (в случае ее привлечения), комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки, банков, государственной корпорации "ВЭБ.РФ", фондов содействия кредитованию (гарантийных фондов, фондов поручительств), являющихся участниками национальной гарантийной системы поддержки малого и среднего предпринимательства, предусмотренной Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (при осуществлении такими банками, корпорацией, такими фондами действий, предусмотренных Федеральным законом), если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки;

3.5.4. информирует в случае отказа в принятии независимой гарантии об этом лицо, предоставившее независимую гарантию, с указанием причин послуживших основанием для отказа;

3.5.5. при взаимодействии с правовым управлением Университета разрабатывает проекты контрактов, в том числе типовые условия контракта;

3.5.6. содействует в организации возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов.

IV. Права контрактного управления

4.1. Сотрудники контрактного управления вправе:

4.1.1. получать от структурных подразделений Университета документы, в том числе: служебные записки, приказы, договоры и иные документы, материалы, необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию работы управления;

4.1.2. привлекать при необходимости работников структурных подразделений ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России для совместного решения задач, поставленных перед Университетом;

4.1.3. принимать участие в совещаниях ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к порядку и практике применения законодательства при проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Университета;

4.1.4. давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию управления;

4.1.5. подписывать и визировать документы в рамках установленных полномочий;

4.1.6. возвращать в структурные подразделения на доработку документы,

подготовленные с нарушением установленных требований;

4.1.7. пользоваться правами и льготами, установленными для работников Университета.

V. Обязанности контрактного управления

5.1. Контрактное управление и его сотрудники обязаны соблюдать обязательства и требования, установленные законодательством, регламентирующим деятельность ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России по вопросу закупок товаров работ, услуг, в том числе:

5.1.1. не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5.1.2. не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5.1.3. привлекать в случаях, в порядке и с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом, к своей работе экспертов, экспертные организации.

5.1.4. своевременно готовить отчетную документацию.

5.1.5. обеспечивать соблюдение сроков проведения закупочных процедур в соответствии с Федеральным законом.

5.2. руководитель контрактного управления, работники контрактного управления обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 Закона №44-ФЗ.

VI. Ответственность

6.1. Ответственность работников контрактного управления определяется действующим законодательством.

6.2. Все полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на управление задач и функций несет начальник управления.

6.3. Степень ответственности других работников управления за выполнение их должностных обязанностей устанавливается соответствующими должностными инструкциями.