

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПРИНЯТО**

на заседании ученого совета  
ФГБОУ ВО РостГМУ  
Минздрава России  
протокол № 7 от 23 МАЙ 2023

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ФГБОУ ВО РостГМУ  
Минздрава России  
от 29 МАЙ 2023 № 224

ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА АСПИРАНТОВ С ПРОГРАММ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ НА ПРОГРАММЫ  
ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В  
АСПИРАНТУРЕ В  
ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России

2023 год

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок перевода аспирантов с программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Порядок) определяет порядок и условия перевода аспирантов ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России (далее - Университет), с программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам (далее - ОП ФГОС) на тождественные программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, соответствующие федеральным государственным требованиям (далее - ОП ФГТ).

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 №2122;

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.08.2021 №786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 №118»;

Номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 №118;

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» от 20.10.2021 № 951;

Уставом Университета.

локальных нормативных актов Университета.

1.3. Порядок разработан с целью установления единых требований к организации перевода аспирантов с ОП ФГОС на ОП ФГТ.

1.4. Вопросы перевода аспирантов с ОП ФГОС на ОП ФГТ рассматривает академическая комиссия по программам аспирантуры (далее – Комиссия).

## II. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА

2.1. Перевод с ОП ФГОС на ОП ФГТ осуществляется на платные и бесплатные места очной формы обучения.

2.2. Переводу подлежат аспиранты, обучающиеся по ОП ФГОС очной формы обучения, в том числе приступающие к обучению по окончании отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, академического отпуска.

2.3. Перевод осуществляется по желанию аспиранта на реализуемые ОП ФГТ.

2.4. Курс, на который может быть переведен аспирант, претендующий на перевод, определяется Комиссией, исходя из обязательных к реализации требований к годовому объему программы аспирантуры. При этом в годовой объем учебной нагрузки не включается трудоемкость перезачтенных дисциплин (модулей).

### III. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА

3.1. Рассмотрение вопроса о переводе осуществляется на основании личного заявления аспиранта, согласованного с научным руководителем и заведующим кафедрой (Приложение №1), которое предоставляется секретарю Комиссии.

К заявлению прилагается справка о периоде обучения (с указанием основы обучения).

3.2. На основании поданных заявлений в срок не позднее 10 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о переводе, назначается заседание Комиссии.

3.3. Результатом заседания Комиссии является выписка из протокола заседания академической комиссии (Приложение №2), в котором указываются дисциплины, подлежащие перезачету в полном объеме или переаттестации, академическая разница в учебных планах.

Порядок перезачета и переаттестации дисциплин определяется в соответствии с Положением о порядке освоения основных образовательных программ среднего профессионального и высшего образования по индивидуальному учебному плану в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России.

3.4. Комиссия устанавливает срок ликвидации академической разницы в учебных планах.

3.5. Приказ о переводе издается на основании личного заявления аспиранта и решения Комиссии не позднее 7 рабочих дней с момента заседания Комиссии.

3.6. В личном деле аспиранта хранятся:

личное заявление о переводе;

выписка из протокола заседания Комиссии;

справка о периоде обучения (с указанием основы обучения);

лист согласования учебных планов программ.

#### **IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента издания приказа ректора Университета о его утверждении.

4.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок утверждаются приказом ректора Университета.

Ректору ФГБОУ ВО РостГМУ  
Минздрава России  
С.В. Шлык  
аспиранта \_\_ года обучения  
очной формы обучения  
кафедры \_\_\_\_\_,  
направление подготовки \_\_\_\_\_,  
профиль подготовки \_\_\_\_\_.  
Фамилия Имя Отчество

## заявление

Прошу перевести меня с основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки \_\_\_\_\_, профиль подготовки \_\_\_\_\_ на основную профессиональную образовательную программу высшего образования – программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на научную специальность \_\_\_\_\_.

дата

подпись

расшифровка подписи

## СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой  
(должность, уч. степень, уч. звание)

Подпись

Расшифровка подписи

Научный руководитель  
(должность, уч. степень, уч. звание)

Подпись

Расшифровка подписи

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА**

заседания академической комиссии по программам аспирантуры

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

*указывается количество присутствующих на заседании.*

**СЛУШАЛИ:** О переводе *Иванова Ивана Ивановича*, аспиранта *указать курса очной формы обучения кафедры указать наименование кафедры, обучающегося на платной/бесплатной основе по направлению подготовки (шифр и наименование направления подготовки), профиль подготовки (указать наименование профиля) с ОП ФГОС на ОП ФГТ.*

**ПОСТАНОВИЛИ:** Перевести *Иванова Ивана Ивановича* с ОП ФГОС на ОП ФГТ на *указать курс на научную специальность 3.1.4. Акушерство и гинекология на платную/бесплатную основу. Аспиранту Иванову И.И. ликвидировать академическую разницу в учебных планах в срок с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.*

Примечание: подлинный протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ заседания академической комиссии \_\_\_\_\_ хранится в делах отдела подготовки научных и научно-педагогических кадров управления научной политики и организации научных исследований.

Секретарь

\_\_\_\_\_   
подпись

И.О. Фамилия