

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИНЯТО

на заседании ученого совета
ФГБОУ ВО РостГМУ
Минздрава России
протокол № **5** от **12 АПР 2022**.

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБОУ ВО РостГМУ
Минздрава России
от **19 АПР 2022** № **223**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОБЛЕМНОЙ КОМИССИИ
ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России
№ 22 - 223**

2022 год.

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Проблемной комиссии (далее - Положение) определяет порядок создания и организации деятельности Проблемной комиссии (далее - ПК) в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России (далее – Университет).

1.2. ПК является научно-экспертным органом Университета, осуществляющим работу по планированию, координации, внедрению результатов развития научных исследований по профильным научным проблемам, направлениям и специальностям.

1.3. Общее руководство и координацию работы ПК осуществляет проректор по научной работе.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральным законом от 23 августа 1996 года №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- нормативными актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями Министерства здравоохранения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- уставом Университета;
- приказами и распоряжениями ректора и проректора по научной работе Университета.

II. Цели Проблемной комиссии

2.1. Основной целью работы ПК является улучшение качества проводимых в Университете фундаментальных и прикладных научных исследований; повышение качества научно-квалификационных работ (диссертаций) на соискание ученой степени аспирантов, докторантов, лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, сотрудников Университета, подготовивших диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук (доктора наук); повышение эффективности научно-инновационной деятельности Университета.

III. Функции Проблемной комиссии

3.1. ПК осуществляет экспертизу, рецензирование планируемых научно-исследовательских работ, исходя из их актуальности, научной новизны, научно-практической значимости.

3.2. ПК рассматривает, рецензирует и дает рекомендации по планированию (утверждению) диссертаций на соискание ученой степени. Решения ПК по планированию (утверждению) диссертаций на соискание ученой степени носят рекомендательный характер, окончательное решение о планируемых диссертациях принимает ученый совет факультета.

3.3. Дает рекомендации о необходимости смены темы научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени.

3.4. Дает рекомендации о необходимости внесения изменений в название темы научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени.

3.5. Проводит предварительные защиты (апробации) и дает заключение о готовности выполненных в РостГМУ диссертаций (в том числе выполненных в других организациях, для дальнейшего рассмотрения в диссертационных советах, созданных на базе РостГМУ) о соответствии представленной научно-квалификационной работы (диссертации) паспорту научной специальности и критериям, которым должны соответствовать диссертации на соискание ученой степени кандидата (доктора) наук.

3.6. Принимает решение о возможности выступить в качестве ведущей организации по диссертации. При положительном решении утверждает отзыв ведущей организации.

3.7. Рассматривает наиболее перспективные разработки Университета, дает рекомендации о признании научной разработки секретом производства («ноу-хау»).

IV. Формирование и состав Проблемной комиссии

4.1. Председателем ПК является ректор Университета

4.2. Приказом ректора Университета утверждается персональный состав ПК: заместитель председателя, секретарь, члены ПК в соответствии с перечнем направлений и специальностей, по которым проводится научная работа в Университете.

4.3. Для проведения заседания ПК приказом ректора Университета создаются рабочие группы рецензентов из числа ученых и специалистов, принимающих непосредственное участие в исследованиях по данной проблеме. В качестве рецензентов могут выступать лица, имеющие ученую степень кандидата или доктора наук. В качестве рецензента не может выступать член ПК.

4.4. По представлению заместителя председателя ПК и на основании приказа ректора Университета в заседании ПК могут принимать участие приглашенные специалисты по данной проблеме из других отечественных и зарубежных учреждений с правом решающего голоса. Полномочия приглашенного члена ПК распространяются на дату заседания, указанную в приказе ректора Университета.

V. Порядок работы Проблемной комиссии

5.1. Заседания ПК проводятся в соответствии с графиком работы и (или) по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

5.2. График работы ПК должен быть размещен на сайте Университета в разделе «Наука».

5.3. Принятые решения являются правомочными, если на заседании присутствует более половины состава ПК.

5.4. На заседании ПК в обязательном порядке должен присутствовать эксперт, давший отрицательную рецензию.

5.5. Любой член ПК в случае несогласия с решением может высказать особое мнение, которое должно быть отражено в протоколе заседания.

5.6. Протоколы заседаний ПК подписываются председателем и секретарем ПК.

5.7. В случае отсутствия председателя ПК на заседании его обязанности исполняет заместитель председателя ПК. В случае отсутствия председателя и заместителя председателя обязанности председателя возлагаются на одного из членов ПК по распоряжению председателя.

5.8. В случае отсутствия секретаря ПК на заседании его обязанности исполняет один из членов ПК по поручению председателя.

5.9. Заседания ПК могут проводиться очно и/или с применением дистанционных технологий (при необходимости).

5.10. При необходимости принятие решения ПК может быть отложено по распоряжению председателя ПК.

5.11. На секретаря ПК возлагаются обязанности по приему документов, подготовке к проведению заседаний, ведению протоколов заседаний, оформлению выписок из протоколов заседаний, хранению документации и другие обязанности, связанные с организацией работы ПК.

VI. Регламент работы Проблемной комиссии

6.1. Для рассмотрения на заседании ПК вопроса, относящегося к компетенции ПК, заинтересованным лицом направляется полный пакет документов, в соответствии с Приложением секретарю ПК. Документы принимаются при полном соответствии Приложению.

6.2. В течение 5 рабочих дней после принятия соответствующего пакета документов приказом ректора назначаются:

- 2 рецензента для рассмотрения вопроса об утверждении (планировании) диссертации на соискание ученой степени;
- 2 рецензента для проведения экспертизы (апробации) диссертации на соискание ученой степени;
- 2 рецензента для проведения экспертизы (апробации) диссертации с целью определения возможности выступления Университета в качестве ведущей организации (сотрудники профильных кафедр).

6.3. Секретарь ПК не позднее, чем за 15 рабочих дней до проведения заседания ПК направляет рецензентам пакет документов.

6.4. Рецензент должен предоставить секретарю ПК:

- рецензию по планированию (утверждению) диссертации на соискание ученой степени в течение 5 рабочих дней;
- рецензию по экспертизе (апробации) диссертации на соискание ученой степени в течение 5 рабочих дней.

6.5. Повестка заседания ПК и все документы, необходимые для проведения заседания направляются членам ПК не позднее, чем за 5 рабочих дней до проведения заседания и доступны для членов ПК по ссылке, рассылаемой секретарем ПК.

6.6. ПК принимает решение по каждому вопросу простым большинством голосов от числа присутствующих членов ПК. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании ПК.

6.7. По распоряжению председателя ПК по вопросам, относящимся к компетенции ПК, может проводиться тайное голосование.

6.8. Решение ПК в течение 7 рабочих дней оформляется соответствующим протоколом заседания ПК и выпиской из него.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение принимается на заседании ученого совета Университета и утверждается приказом ректора.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в порядке, в котором оно было принято и утверждено.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

I. Планирование (утверждение) темы диссертации на соискание ученой степени

1. Текст обоснования темы диссертации на соискание ученой степени, объемом от 5 до 10 страниц печатного текста. В тексте обоснования темы должны быть отражены:

- актуальность темы исследования;
- цель и задачи научного исследования;
- предполагаемая научная новизна, теоретическая и практическая значимость;
- степень разработанности темы;
- предполагаемые материалы и методики исследования, описание контингента испытуемых (насколько эта выборка будет удовлетворять целям и задачам исследования);
- наличие материально-технической базы для выполнения исследования (необходимо указать: название лабораторий, где будут проводиться исследования; название лечебно-профилактических и других учреждений, на базе которых будут проводиться исследования);
- предполагаемые результаты исследования (раскрыть, какие результаты предполагается получить по итогам проведения научно-исследовательской работы);
- формы внедрения результатов исследования (указать конкретные формы внедрения результатов диссертации в учебный процесс: методические рекомендации, учебные и учебно-методические пособия; внедрение новых методов лечебно-диагностической помощи и т.д.);
- область применения результатов исследования (перечислить где, в

каких областях теоретической, клинической медицины могут применяться результаты исследования).

2. Выписка из протокола заседания кафедральной конференции по вопросу планирования (утверждения) темы диссертации на соискание ученой степени.

3. Выписка из протокола заседания локального независимого этического комитета по вопросу планирования (утверждения) темы диссертации на соискание ученой степени.

II. Предварительная защита (апробация) диссертации на соискание ученой степени

1. Текст диссертации на соискание ученой степени, оформленный в соответствии с Положением о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук.

2. Текст автореферата диссертации, оформленный в соответствии с требованиями Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук;

3. Список научных работ, в которых опубликованы результаты диссертационного исследования, заверенный ученым секретарем.

4. Акт проверки первичной документации.

5. Заявление и заключение организации соискателя, выполнившего диссертацию на соискание ученой степени на базе другой организации, для дальнейшего рассмотрения в диссертационных советах, созданных на базе РостГМУ (в отдел подготовки научных и научно-педагогических кадров управления научной политики и организации научных исследований).

Образец заявления

Ректору ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава
России
профессору С.В. Шлык
соискателя ученой степени кандидата
(доктора)
наук _____

(ФИО полностью)

З А Я В Л Е Н И Е¹

Прошу провести предварительную защиту (апробацию) выполненной мной
диссертации на соискание ученой степени кандидата/доктора медицинских наук на тему:
« _____ »
_____»
для дальнейшего рассмотрения в диссертационном совете, созданном на базе РостГМУ.

Подпись соискателя ученой степени _____
« ____ » _____ 20__ г.

Подпись начальника
управления
научной политики и организации научных исследований _____ ФИО
« ____ » _____ 20__ г.

¹ Форма заявления о проведении рассмотрения диссертации заполняется рукописно

III. Внесение изменений в название научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук

1. Выписка из протокола заседания кафедральной конференции по вопросу изменения названия темы научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени с обоснованием.

2. Выписка из протокола заседания локального независимого этического комитета по вопросу изменения названия темы научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени.

IV. Экспертиза диссертации на соискание ученой степени с целью определения возможности выступления Университета в качестве ведущей организации

1. Текст диссертации на соискание ученой степени, оформленный в соответствии с Положением о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук.

2. Текст автореферата диссертации, оформленный в соответствии с требованиями Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук;

V. Рассмотрение наиболее перспективных разработок, рекомендации о признании научной разработки секретом производства («ноу-хау»)

1. Полное описание «ноу-хау»*;

2. Краткое описание «ноу-хау» (информация не является конфиденциальной)*;

3. Исходные данные о финансовых затратах на выполнение разработки в формате служебной записки.

*Материалы предоставляются с визой инженера-патентоведа сектора интеллектуальной собственности управления научной политики и организации научных исследований.