

Приложение к рабочей программе  
ПМ.01. Оптовая и розничная торговля лекарственными  
средствами и отпуск лекарственных препаратов  
для медицинского и ветеринарного применения

ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.01 МДК.01.02 РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ  
ПРЕПАРАТАМИ И ОТПУСК ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ И  
ТОВАРОВ АПТЕЧНОГО АССОРТИМЕНТА

Специальность 33.02.01 Фармация

Программа учебной практики УП.01 МДК.01.02 Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента профессионального модуля ПМ.01. Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения разработана на основе:

– Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация (приказ Министерства просвещения РФ от 13.07.2021 г. № 449, зарегистрирован в Минюсте России 18.08.2021 № 64689);

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация ФГБОУ ВО «Ростовский государственный медицинский университет» Минздрава России;

– Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России № 18-840/2, принятого на заседании ученого совета от 25.12.2018г. №3 утвержденного приказом ректора от 29.12.2018 № 840.

Организация-разработчик:

ФГБОУ ВО «Ростовский государственный медицинский университет»  
Минздрава России, колледж

Разработчик:

**Медведева Т.А.** –преподаватель высшей категории колледжа ФГБОУ ВО  
РостГМУ Минздрава России.

## СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	Стр.4
2	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	Стр.7
3	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	Стр.10
4	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	Стр.12
5	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	Стр.14
6	ПРИЛОЖЕНИЯ	Стр.18
	Приложение 1. Форма дневника учебной практики	Стр. 18
	Приложение 2. Манипуляционный лист по учебной практике	Стр. 20

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики УП.01 МДК.01.02 Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента профессионального модуля ПМ.01. Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения является частью образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности СПО 33.02.01 Фармация в части освоения квалификации: Фармацевт и основного вида профессиональной деятельности (ВПД): оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности

ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала

ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента

ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций

ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента

ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента

ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию

ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента

ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы

ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики

ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.

## 1.2. Цели и задачи учебной практики

• формирование у обучающихся практических профессиональных умений в рамках соответствующего модуля образовательной программы среднего профессионального образования по основному виду профессиональной деятельности;

- приобретение первоначального практического опыта работы по специальности в части освоения основного вида профессиональной деятельности: оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения по МДК.01.02 Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента.

В результате освоения программы учебной практики обучающийся должен:

***иметь практический опыт:***

- реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- подготовки помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;
- в оказании первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан.

***уметь:***

- оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;
- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
- собирать информацию по спросу и потребностям населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента;
- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;
- заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата по побочным действиям по жалобам потребителей;
- предупреждать конфликтные ситуации с потребителями;
- урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции;
- проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента;
- строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;
- вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню;
- проводить приемку товаров аптечного ассортимента;
- соблюдать условия хранения лекарственных препаратов, и товаров аптечного ассортимента;
- вести учет лекарственных средств в помещении хранения;
- проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;

- соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям;
- визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;
- проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;
- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;
- оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;
- регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;
- информировать потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей;
- осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами и потребителями;
- проводить калькуляцию заявок потребителей;
- проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности;
- оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников сферы медицинских услуг для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя;
- организовывать свою производственную деятельность и распределять время;
- пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;
- вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств;
- пользоваться нормативной и справочной документацией;
- проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;
- понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств;
- прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения;

- интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения;
- оформлять возврат лекарственных средств от потребителя;
- собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- определять состояния, при которых оказывается первая помощь.

**1.3. Количество часов** на освоение программы учебной практики УП.01 МДК.01.02 Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента профессионального модуля ПМ.01. Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения – 36 часов.

Учебная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем преподавателя профессионального модуля.

#### **1.4. Место и время проведения учебной практики**

Учебная практика проводится в оснащённой лаборатории «Организация деятельности аптеки и отпуска лекарственных препаратов», «Лекарствоведение с основами фармакологии и фармакогнозии» и учебной аптеке колледжа и на базе клиники РостГМУ.

Время прохождения учебной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики – 6 часов и не более 36 академических часов в неделю.

На обучающихся, проходящих учебную практику на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Результатом освоения программы учебной практики УП.01 МДК.01.02 Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по основному виду профессиональной деятельности: оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 1.1	Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности
ПК 1.2	Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала
ПК 1.3	Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента

ПК 1.4	Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций
ПК 1.5	Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента
ПК 1.6	Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента
ПК 1.7	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию
ПК 1.8	Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента
ПК 1.9	Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы
ПК 1.10	Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики
ПК 1.11	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ОК 12	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью

Основными видами работ на учебной практике, указанными в рабочей программе профессионального модуля ПМ.01. Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения являются:

- Отпуск лекарственных средств населению.
- Формирование ассортимента аптечных товаров для отдела безрецептурного отпуска.
- Участие в оформлении торгового зала.
- Правила мерчандайзинга.
- Планирование торгового пространства.

- Размещение товара на витринах.
- Фармацевтическая экспертиза рецептурных бланков.
- Обмен и возврат лекарственных средств и аптечных товаров.
- Использование фармацевтической этики и деонтологии в процессе розничной торговли лекарственными препаратами и отпуска лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента.
- Практическое применение этического кодекса фармацевта в ситуациях, возникающих в процессе розничной торговли лекарственными препаратами и отпуска лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование разделов, тем учебной практики	Виды работ на учебной практике		Кол-во часов
1	2		3
<b>Тема 1.</b> Подготовка помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности.	1.	Провести подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности. Измерить соответствующие показатели температуры, влажности, проверить холодильное оборудование, оформить документацию и журналы регистрации параметров температуры и влажности. Проверить соблюдение санитарного режима в помещениях аптеки.	6
	2.	Произвести подготовку помещений хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента, заполнить соответствующую документацию.	
	3.	Решение практических задач на соблюдение требований санитарного режима аптечной организации. охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.	
<b>Тема 2.</b> Организация, прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.	1.	Оформить заявки поставщикам на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента.	6
	2.	Произвести приемку товара в аптечной организации. Заполнить соответствующую сопроводительную документацию и журналы учета.	
	3.	Занести принятые лекарственные средства в базу по маркировке.	
	4.	Распределить товар по местам хранения в аптеке, в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.	
	5.	Распределить лекарственное растительное сырье по местам хранения в аптеке, в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.	
	6.	Распределить товары аптечного ассортимента по местам хранения в аптеке, в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.	
<b>Тема 3.</b> Оформление торгового зала аптеки. Формирование ценовой политики на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента.	1.	Провести наценку товара, в соответствии с ЖНВЛП и нормативной документацией по ценообразованию. Оформить ценники на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента.	6
	2.	Оформить витрины торгового зала с товарами аптечного ассортимента и изделиями медицинского назначения.	
	3.	Оформить витрины торгового зала с лекарственными препаратами и ЛРС.	
<b>Тема 4.</b> Розничная торговля и отпуск лекарственных	1.	Отпустить покупателю препараты рецептурного отпуска.	6
	2.	Провести фармацевтическую экспертизу рецептурного бланка.	
	3.	Осуществить отпуск препарата и провести операцию через ККМ. С наличным и	

препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций		безналичным расчетом.	
	4.	Заполнить соответствующую отчетно-учетную документацию.	
	5.	Отпустить лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента по требованиям накладным от медицинских организаций.	
	6.	Заполнить первичную отчетно-учетную документацию.	
<b>Тема 5.</b> Розничная и оптовая торговля медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента.	1.	Отпустить покупателю препараты без рецептурного отпуска.	6
	2.	Осуществить отпуск препарата и провести операцию через ККМ. С наличным и безналичным расчетом.	
	3.	Отпустить лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента по заявкам от аптечных организаций розничной сети.	
<b>Тема 6.</b> Информационно-консультативная помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	1.	Провести консультирование покупателей по приобретаемым лекарственным препаратам.	6
	2.	Предложить аналоговые препараты, имеющиеся в аптеке, указать их стоимость и производителя.	
	3.	Провести консультацию по правилам хранения лекарственных препаратов в домашних условиях, и при транспортировке.	
	4.	Провести консультацию по правилам хранения товаров аптечного ассортимента в домашних условиях, и при транспортировке.	
	5.	Провести консультацию по правилам хранения изделий медицинского назначения в домашних условиях, и при транспортировке.	
<b>Всего</b>			<b>36</b>

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Общие требования к организации образовательного процесса**

Учебная практика курируется профильными преподавателями профессионального модуля. Учебная практика проводится в кабинетах доклинической практики и в медицинских организациях, направление деятельности которых соответствуют профилю профессионального модуля, после освоения теоретических занятий и практических умений в рамках занятий по профессиональному модулю. Учебная практика проходит рассредоточено.

### **4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной практики**

Учебная практика УП.01 МДК.01.02 Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента профессионального модуля ПМ.01. Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения проводится в помещениях РостГМУ.

Лаборатория «Организация деятельности аптеки и отпуска лекарственных препаратов», оснащенная оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- интерактивная доска и проектор;
- компьютер;
- принтер;
- сканер;
- стенды;
- таблицы;
- шкафы для документов;
- шкаф витринный;
- витрина прикассовая, кассовый аппарат, фискальный регистратор;
- калькуляторы;
- расходные материалы для выполнения всех видов практических работ;

Лаборатория «Лекарствоведение с основами фармакологии и фармакогнозии», оснащенная оборудованием:

- весы лабораторные;
- видеокomплекс телевизионный;
- витрина прикассовая;
- доска и проектор;
- кассовый аппарат, фискальный регистратор;
- компьютер;
- микроскопы;
- образцы лекарственных препаратов в оригинальных упаковках по фармакологическим группам;

- плитка электрическая;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- принтер;
- рабочее место преподавателя;
- разновес;
- расходные материалы для выполнения всех видов практических работ
- сканер;
- стенды;
- таблицы;
- химическая посуда;
- холодильник;
- шкаф витринный;
- шкафы для хранения образцов лекарственных препаратов в оригинальных упаковках, наглядных пособий и ЛРС, наглядных пособий, посуды, реактивов, микроскопов;
- расходные материалы для выполнения всех видов практических работ;

Учебная аптека, оснащенная оборудованием:

- витрина прикассовая;
- кассовый аппарат, фискальный регистратор;
- образцы лекарственных препаратов в оригинальных упаковках по фармакологическим группам;
- шкафы для хранения образцов лекарственных препаратов в оригинальных упаковках;
- шкаф витринный;
- сканер;
- стенды.

Для самостоятельной работы используются помещения: читальный зал с выходом в сеть Интернет, библиотека, актовый зал. Помещения оборудованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения: компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет» с обеспечением доступа в электронную образовательную информационно-образовательную среду университета.

#### **4.3. Требования к организации аттестации и оценке результатов учебной практики**

При выставлении текущей оценки за учебную практику учитываются результаты экспертизы освоения профессиональных умений, формирования у обучающихся профессиональных и развитие общих компетенций и приобретения первоначального практического опыта по виду профессиональной деятельности специальности 33.02.01 Фармация и правильность и аккуратность ведения документации учебной практики:

- дневник учебной практики, с подведением ежедневного итога, согласно перечню обязательных манипуляций, и ежедневной оценкой методического руководителя, подтверждённого его подписью;

- манипуляционный лист с фактическим количеством выполненных практических манипуляций.

Формой аттестации по итогам учебной практики является комплексный дифференцированный зачёт/экзамен, который проводится согласно графику учебного процесса, к которому допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объёме программу учебной практики и представившие полный пакет отчётных документов.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности	Проводит осмотр помещения и определяет показания температуры и влажности воздуха в торговом зале и помещениях для хранения Лс. Заносит показания в соответствующие журналы.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала	Оформляет витрины торгового зала в соответствии с фармакологическими группами ЛС, их физико-химическими свойствами и нормативной документацией по хранению лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	Осуществляет консультирование и информирование покупателей при реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента. Рассказывает правила применения и хранения ЛС и ТАА в домашних условиях, предлагает аналоги препарата с озвучиванием их дозировки, стоимости и производителя.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций	Проводит отпуск лекарственного препарата или товаров аптечного ассортимента по рецептам. Осуществляет фармацевтическую экспертизу рецептурного бланка. Проводит кассовую операцию, заполняет корешок рецептурного бланка (при его наличии), оформляет соответствующие журналы учета. Проводит отпуск ЛС и ТАА по	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

	требованиям медицинских организаций, заполняет соответствующую документацию.	
ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента	Проводит отпуск лекарственного препарата или товаров аптечного ассортимента без рецептурного отпуска. Проводит кассовую операцию, осуществляет наличный/безналичный расчет с покупателями, выбивает чек, оформляет соответствующие журналы учета.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента	Разбирает заявку от розничной сети, собирает товар, проводит маркировку, готовит сопроводительную документацию, оформляет соответствующие журналы учета.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию	Оформляет накладную на ЛС и ТАА, журналы учета параметров температуры и воздуха, холодильного оборудования, сопроводительную документацию, ценники на ЛС и ТАА, отчет по кассе, отчет по препаратам с истекающим сроком годности.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента	Оформляет заявку поставщику на ЛС и ТАА. Работает в программе «Фармрынок» отправляет заявки поставщикам. Проводит анализ журналов дефектуры.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы	Осуществляет приемку товара в аптечной организации. Прием ведет по количеству, качеству, проверяет целостность первичной и вторичной упаковки ЛС и ТАА. Маркировку препаратов проводит через систему «Честный Знак». ЛРС проверяет по первичной упаковке, маркировке, целостности, радиационном контроле.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики	Осуществляет наценку ЛС и ТАА. Пользуется перечнем ЖНВЛП, нормативной документацией по ценообразованию. Оформляет ценник с полной информацией.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и	Проводит ежедневную влажную уборку помещений аптеки, в соответствии с требованиями нормативной документации по	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях	санитарному режиму. Заполняет соответствующую документацию. Проверяет запасы дез. Средств на 3 дня вперед.	
---	--	--

<b>Результаты</b> (общие компетенции)	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Определяет этапы решения профессиональной задачи Оценивает имеющиеся ресурсы, в том числе информационные, необходимые для решения профессиональной задачи	Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Применяет современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии в процессе профессиональной деятельности	Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Высокая продуктивность совместной деятельности. Участие в создании благоприятного психологического климата в рабочем коллективе. Использование адекватных ситуации стилей общения.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Активно взаимодействует с коллегами, придерживается профессиональной этики и этических норм фармацевта в работе с медицинскими работниками, коллегами и покупателями	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Устная и письменная речь соответствует нормам государственного языка Обосновывает и объясняет профессиональные действия. Оформляет необходимые в профессиональной деятельности документы в соответствии с требованиями государственного языка	Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Бережно относится к окружающей среде, пропагандирует защиту природы и ресурсосбережения. Принимает верные решения при возникновении чрезвычайных ситуаций.	Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ

<p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Работает в профессиональных программах, использует средства доступа в интернет, справочной информации, консультативных приложений, отчетных программ.</p>	<p>Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p>
<p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Владеет нормативно правовой документацией в фармацевтическом деле, Изучает новые законодательные документы в фармации, справочные материалы, законы, приказы, постановления.</p>	<p>Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях</p>
<p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>Работает с ККМ, фискальниками, наличными средствами и безналичными. Владеет информацией по выявлению поддельных купюр денежных банкнот. Пользуется средствами детекторов денежных банкнот.</p>	<p>Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях</p>
<p>ОК 12 Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью</p>	<p>Оказывает первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.</p>	<p>Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях</p>

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
КОЛЛЕДЖ

### **ДНЕВНИК**

учебной практики

УП.01 МДК.01.02 Розничная торговля лекарственными  
препаратами и отпуск лекарственных препаратов и  
товаров аптечного ассортимента

Обучающегося (йся) \_\_\_ курса \_\_\_ группы  
специальность 33.02.01 Фармация  
колледжа Рост ГМУ

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место прохождения практики (учебный кабинет)

\_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

20\_\_\_г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
КОЛЛЕДЖ

### **ДНЕВНИК**

учебной практики

УП.01 МДК.01.02 Розничная торговля лекарственными  
препаратами и отпуск лекарственных препаратов и  
товаров аптечного ассортимента

Обучающегося (йся) \_\_\_ курса \_\_\_ группы  
специальность 33.02.01 Фармация  
колледжа Рост ГМУ

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место прохождения практики (учебный кабинет)

\_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

20\_\_\_г.

Дата	Место проведения занятия	Тема занятия	Кол-во выполненных манипуляций	Объем выполненной работы	Оценка, подпись преподавателя
1	2	3	4	5	6

### **УКАЗАНИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

1. Дневник заполняется на протяжении всего периода учебной практики.
2. На 1 странице записывается техника безопасности, которую обучающийся изучает и подписывает.
3. На 2 листе заполняется график учебной практики по датам и количеству дней, в соответствии с программой учебной практики.
4. Дневник ведется на развернутом листе.
5. В графе «Объем выполненной работы» записывается проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики.
6. В графе «Количество выполненных манипуляций» указывается объем проведенной обучающимся самостоятельной работы (количество проведенных манипуляций, исследований, анализов; определений и т.д.).
7. В записях в дневнике следует четко выделить, что видел и наблюдал обучающийся, что им было проделано самостоятельно или под руководством преподавателя.
8. Записанные ранее в дневнике манипуляции повторно не описываются, указывается лишь число проведенных работ на данном занятии.
9. При выставлении оценки после каждого занятия учитываются знания обучающихся, количество и качество проведенной работы, соответствие записей плану занятия, полнота, четкость, аккуратность и правильность проведенных записей.
10. В графе «Оценка и подпись преподавателя» указываются замечания по содержанию записей, порядку ведения дневника и по качеству выполнения самостоятельных работ обучающихся.

## Манипуляционный лист

УП.01 МДК.01.02 Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента

Обучающегося (йся) ФИО \_\_\_\_\_

курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_ г.

№	Виды выполненных работ	Миним. кол-во	Выполнено
1	Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка	1	
2	Знакомство с правилами охраны труда и техники безопасности. Изучение журнала инструктажа	1	
3	Знакомство с устройством и назначением помещения аптеки, оборудованием. Проверка помещений хранения ЛС и ТАА, в соответствии с санитарными требованиями.	1	
4	Оформление витрины в торговом зале аптеки по фармацевтическим группам и по нозологии: - лекарственных средств - медицинских изделий - предметов ухода за больными - предметов ухода за новорожденными и детьми до 3-х лет - косметика и парфюмерия - БАДы (нутрицептики)	10 10 10 10 10 10	
5	Работа с НТД, которыми руководствуется фармацевт в своей работе при приеме рецептов и отпуске лекарств	10	
6	Описание структуры рецепта, порядка оформления рецептурных бланков	1	
7	Проверка правильности выписывания рецептов. Проведение фармацевтической экспертизы рецептов. Фиксирование ошибок, встречающихся в рецептах	30	
8	Отпуск лекарственных средств по заявкам медицинским организациям	5	
9	Работа с НТД, регламентирующими отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	3	
10	Консультирование по приему и хранению лекарственных препаратов в домашних условиях	20	
11	Подбор синонимической замены лекарственному препарату в случае его отсутствия	15	
12	Проведение информационной работы с покупателями	15	

	и ознакомление с новыми препаратами		
13	Нахождение необходимой информации о препарате с помощью реестров, справочников, каталогов	15	
14	Работ с кассовым аппаратом и терминалами безналичной оплаты	10	
15	Работа с маркировкой ЛС в системе МДЛП	15	
16	Оформление журнала кассира операциониста	3	
17	Оформление журнала лекарственных средств, подлежащих ПКУ	5	
18	Приемка товара в аптечной организации	5	
19	Порядок оформления сопроводительных документов при приеме и отпуске товара (требование-накладная, транспортная накладная, счет-фактура и т.д.)	5	
20	Проверка условий хранения лекарственных средств и медицинских изделий	30	
21	Порядок оформления документов, подтверждающих качество товара (сертификат качества и декларация)	5	
22	Оформление журнала температурного режима и влажности в помещениях аптеки	5	
23	Оформление журнала температурного режима холодильного оборудования	30	
24	Выполнение санитарно-гигиенических требований персоналом аптеки	1	
25	Оформление стенда «Уголок потребителя»	30	

Подпись обучающегося (ейся): \_\_\_\_\_

Подпись методического руководителя практики \_\_\_\_\_