

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПРИНЯТО**

на заседании ученого совета  
ФГБОУ ВО РостГМУ  
Минздрава России  
протокол № 1 от 17 ОКТ 2023

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ФГБОУ ВО РостГМУ  
Минздрава России  
от 24 ОКТ 2023 № 446

**ПОЛОЖЕНИЕ**

Об управлении по довузовскому образованию и профессиональной  
ориентации ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России

№ 23 - 446

2023 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает статус, задачи, функции, организационную структуру, права и ответственность **управления по довузовскому образованию и профессиональной ориентации** (далее – Управление) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.2. Полное наименование Управления – **управление по довузовскому образованию и профессиональной ориентации**, сокращенное – УДО и ПО.

1.3. Управление является структурным подразделением Университета и подчиняется ректору.

Основная цель работы Управления - осуществление и совершенствование дополнительного довузовского образования и профориентации населения.

1.4. Управление создается, реорганизовывается и ликвидируется решением ученого совета и утверждается приказом ректора Университета.

1.5. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»; иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации; Уставом Университета; локальными актами Университета; решениями ученого совета Университета; правилами внутреннего трудового распорядка Университета и настоящим Положением.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

Управление выполняет следующие задачи:

2.1. Создание необходимых условий для освоения обучающимися дополнительных образовательных программ и профориентационных проектов в целях обеспечения качественной подготовки к поступлению в университет и сознательному профессиональному самоопределению к профессиям медицинской направленности, получение необходимых навыков для реализации профессиональной деятельности.

2.2. Разработка и внедрение системы отбора и поддержки одаренных детей, талантливой молодежи и других заинтересованных лиц по специальностям медицинской направленности и иным направлениям профессиональной ориентации; формирование личных образовательных задач; создание оригинальных учебных курсов и методических пособий дополнительного образования и методов взаимодействия с образовательными организациями с целью совершенствования системы профориентации.

2.3. Разработка и внедрение дополнительных общеразвивающих программ профориентационной направленности, способствующих развитию познавательной активности, самостоятельности, творческих способностей и практических навыков обучающихся.

2.4. Подготовка обучающихся к участию в предметных олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях. Формирование первичных навыков исследовательской и проектной деятельности.

2.5. Социализации и адаптации к вузовской системе обучения.

2.6. Контроль за осуществлением учебного процесса и реализацией учебного плана.

2.7. Учебно-методическое, нормативно-информационное и организационно-консультационное обеспечение деятельности Управления.

2.8. Для реализации всех видов деятельности Управление взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета.

### **3. ФУНКЦИИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

**Управление довузовского образования и профессиональной ориентации** выполняет следующие функции:

3.1. Организация и осуществление *образовательной деятельности* по программам дополнительного образования для детей и взрослых.

- создание и реализация дополнительных образовательных программ в целях профессионального самоопределения, для подготовки к ЕГЭ и внутренним испытаниям вуза, участию в олимпиадах разного уровня и поступлению в Университет;

- организация и осуществление динамического наблюдения за реализацией учебного процесса, успеваемостью обучающихся;

- обеспечение качественной подготовки абитуриентов к вступительным испытаниям в Университет за счет повышения исходного уровня знаний, в дальнейшем необходимых для получения профессионального образования.

3.2. *Профориентационная деятельность*

- систематизация и интеграция всех направлений профориентационной работы, планомерная и предметная профессиональная ориентация;

- оказание содействия подразделениям, реализующим программы дополнительного образования для детей и взрослых в их взаимодействии с другими структурными подразделениями по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в области дополнительного образования и профессиональной ориентации;

- организация профориентационной работы со школьниками, молодежью и другими обучающимися в различных формах проектной профориентационной деятельности, проведение образовательно-информационных экскурсий, встреч с профессорско-преподавательским составом вуза, проведение профориентационного тестирования, консультаций, участие в образовательных выставках, форумах, конференциях и т.д.

- взаимодействие с общеобразовательными учреждениями различных уровней для совершенствования образовательного процесса.

**3.3. Методическая деятельность** по организации и реализации учебного процесса по дополнительным образовательным программам:

- разработка программ обучения и полного методического обеспечения, контроль за их внедрением;

- взаимодействие со структурными подразделениями Университета, юридическими и физическими лицами с целью подготовки, организации и проведения учебной деятельности и профориентационных мероприятий;

- издание информационных и рекламных материалов о деятельности Управления, освещение работы Управления на официальном сайте Университета и информационных стендах;

- подготовка и представление в установленном порядке документов, касающихся деятельности Управления.

## **4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

4.1. Структура и штатное расписание Управления утверждаются ректором, исходя из условий и особенностей деятельности, по представлению начальника Управления, согласованному с начальником планово-финансового управления.

4.2. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Университета.

4.3. В структуру Управления могут входить следующие подразделения: отделы, центры, школы, колледжи, лицеи и другие структурные подразделения в установленном порядке. Структура Управления и штатная численность зависит от задач и функций, которые возложены на подразделение. Структурные единицы Управления имеют свои положения. Организационная структура Управления представлена в графическом виде приложение 1.

4.4. Структура и изменения в структуре Управления принимаются решением ученого совета и утверждаются приказом ректора Университета. Штатное расписание и изменение в штатном расписании Управления утверждаются приказом ректора Университета.

4.5. Работники Управления назначаются и освобождаются от должности приказом ректора Университета.

4.6. Деятельность Управления осуществляется на базе Университета, а также в образовательных организациях, сотрудничающих с Университетом.

4.7. Учебная и учебно-методическая работа осуществляется преподавательским составом и сотрудниками Университета, приглашёнными специалистами.

## **5. ПРАВА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

Управление вправе:

5.1. Получать в установленном порядке все необходимые для организации работы Управления документы и материалы.

5.2. Знакомиться с решениями руководства Университета, касающимися деятельности Управления; Взаимодействовать со всеми подразделениями Университета в рамках своей компетенции.

5.3. Требовать от администрации Университета организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих задач и функций.

5.4. Представлять в установленном порядке Университет в учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5.5. Подписывать и визировать документы в пределах компетенции Управления.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

6.1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами несет ответственность за выполнение функций, установленных настоящим Положением.

6.2. Обязанности начальника и сотрудников Управления, начальников и сотрудников отделов Управления определяются должностными инструкциями.

6.3. Начальник Управления несет ответственность перед Университетом за несвоевременное некачественное выполнение возложенных на Управление задач и функций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4.Сотрудники Управления несут персональную ответственность в соответствии с должностными инструкциями.

6.5.Трудовые отношения работников Управления регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящее Положение и изменения в него принимаются решением ученого совета и утверждаются приказом ректора Университета.

Организационная структура управления по довузовскому образованию и профессиональной ориентации

