

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИНЯТО

на заседании ученого совета
ФГБОУ ВО РостГМУ
Минздрава России
протокол № **12** от **27 НОЯ 2018**

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБОУ ВО РостГМУ
Минздрава России
от **30 НОЯ 2018** № **741**

ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ
(ДИССЕРТАЦИИ) НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК В
ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России
№ **18-741/2**

2018 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о научно-квалификационной работе (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России (далее – Положение) определяет требования к тематике научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (далее – НКР) обучающегося по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно – аспиранты, образовательная программа), ее структуре и оформлению, и устанавливает порядок утверждения темы НКР в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ростовский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (далее – ФГОС ВО);

постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 №842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.10.2017 №1027 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени»;

Уставом Университета;

локальными нормативными актами Университета.

1.3. НКР представляет собой самостоятельное и логически завершенное научное исследование, в котором содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

1.4. НКР должна быть написана аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и свидетельствовать о личном вкладе автора НКР в науку.

1.5. В НКР, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором НКР научных результатов, а в НКР, имеющей теоретический характер, – рекомендации по использованию научных выводов.

1.6. Предложенные автором НКР решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

1.7. Основные научные результаты проведенного исследования должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях.

II. ТЕМАТИКА НКР

2.1. Утверждение темы НКР аспиранта является обязательным этапом в подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета.

2.2. Аспиранту предоставляется возможность выбора темы НКР в рамках направленности (профиля) образовательной программы, основных направлений научно-исследовательской деятельности Университета, основных направлений

научно-исследовательской деятельности кафедры и темы научных исследований аспиранта.

2.3. Определение темы НКР аспирант осуществляет совместно с научным руководителем.

2.4. Тематика НКР должна быть направлена на обоснование эффективных путей и условий решения профессиональных задач, указанных в ФГОС ВО по соответствующим направлениям подготовки – раздел IV «Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры».

2.5. При выборе темы НКР аспиранту следует руководствоваться следующим:

- тема должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники и технологии; учитывать степень ее разработанности и освещенности в литературе;

- тема должна основываться на проведенных в процессе обучения в аспирантуре самостоятельных научных исследованиях.

2.6. Тема НКР утверждается в течение трех месяцев со дня зачисления аспиранта.

2.7. Утверждение темы НКР аспиранта осуществляется приказом ректора Университета на основании заявления аспиранта (Приложение №1.0) и выписки из протокола заседания ученого совета факультета, за которым закреплена кафедра, проводящая подготовку аспиранта.

III. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ УТВЕРЖДЕНИЯ ТЕМЫ НКР

3.1. Текст обоснования темы НКР аспиранта (Приложение №1.1).

Текст обоснования темы НКР составляется аспирантом совместно с научным руководителем. Объем обоснования темы НКР составляет от 5 до 10 страниц печатного текста.

В тексте обоснования темы НКР отражаются:

- актуальность темы исследования;
- цель и задачи научного исследования;
- предполагаемая научная новизна, теоретическая и практическая значимость;
- степень разработанности темы;
- предполагаемые материалы и методики исследования, описание контингента испытуемых (необходимо привести сведения о том, насколько эта выборка будет удовлетворять целям и задачам исследования);
- наличие материально-технической базы для выполнения исследования (указываются: названия лабораторий, где будут проводиться исследования; названия лечебно-профилактических и других учреждений, на базе которых будут проводиться исследования);
- предполагаемые результаты исследования (необходимо раскрыть, какие результаты предполагается получить по итогам проведения научно-исследовательской работы);
- формы внедрения результатов исследования (необходимо указать конкретные формы внедрения результатов НКР в учебный процесс: методические рекомендации, учебные и учебно-методические пособия; внедрение новых методов лечебно-диагностической помощи и т.д.);
- область применения результатов исследования (необходимо перечислить, в каких областях теоретической, клинической медицины могут применяться результаты исследования).

3.2. Развернутый план НКР (Приложение №1.2).

Развернутый план НКР составляется в соответствии с логикой проведения научного исследования и обеспечивает полное раскрытие темы НКР. Структура плана согласуется со структурой НКР в соответствии с п. 6.3 настоящего Положения. Развернутый план НКР согласовывается с научным руководителем.

3.3. Календарный план выполнения НКР (Приложение №1.3)

Календарный план выполнения НКР служит основой в подготовке научного исследования аспиранта, помогает ему систематизировать выполнение научно-исследовательской деятельности, обеспечить последовательность анализа и изложения полученных результатов. В календарном плане выполнения НКР раскрывается содержание, последовательность и сроки выполнения работ по проведению исследовательской работы, подготовке и написанию текста НКР. Календарный план выполнения НКР согласовывается с научным руководителем.

3.4. Рецензия на обоснование темы НКР (Приложение №1.4)

В качестве рецензентов выступают лица, имеющие ученую степень доктора наук, осуществляющие самостоятельную научно-исследовательскую деятельность по направленности (профилю) подготовки, по которому будет проводиться научное исследования аспиранта.

В качестве рецензента, как правило, выступает ученый, не являющийся сотрудником кафедры, на которой выполняется НКР аспиранта.

Если рецензент не является сотрудником Университета, его подпись заверяется печатью по месту его основной работы.

Текст рецензии содержит мнение рецензента об актуальности, новизне выбранной темы исследования и соответствии выбранных методов и объектов наблюдения поставленной цели и задачам.

IV. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ТЕМЫ НКР

4.1. Утверждение темы НКР аспиранта на заседании кафедральной конференции.

На заседание кафедральной конференции аспирант представляет следующий пакет документов:

- текст обоснования темы НКР;
- развернутый план НКР;
- календарный план выполнения НКР;
- рецензию на обоснование темы НКР.

На заседании кафедральной конференции аспирант выступает с кратким сообщением по утверждаемой теме исследования.

Результатом данного этапа является выписка из протокола заседания кафедральной конференции об утверждении темы НКР аспиранта за подписями председателя и секретаря кафедральной конференции (Приложение №1.5).

4.2. Утверждение темы НКР аспиранта на заседании локального независимого этического комитета (далее - ЛНЭК). В области биомедицинских исследований предметом экспертизы ЛНЭК являются все исследовательские проекты с участием людей в качестве испытуемых, а также исследования на животных.

На заседание ЛНЭК аспирант представляет следующий пакет документов:

- текст обоснования темы НКР;
- развернутый план НКР;
- календарный план выполнения НКР;
- рецензию на обоснование темы НКР;
- выписку из протокола заседания кафедральной конференции;
- заявку на прохождение этической экспертизы (Приложение №1.6);
- информацию для пациента и форму информированного согласия (Приложение №1.7).

Результатом данного этапа является выписка из протокола заседания ЛНЭК о выполнении НКР аспиранта на базе Университета за подписями председателя и секретаря ЛНЭК (Приложение №1.8).

4.3. Утверждение темы НКР аспиранта на заседании научно-координационного совета.

На заседание научно-координационного совета аспирант представляет следующий пакет документов:

- текст обоснования темы НКР;
- развернутый план НКР;
- календарный план выполнения НКР;

- рецензию на обоснование темы НКР;
- выписку из протокола заседания кафедральной конференции;
- выписку из протокола заседания ЛНЭК.

Присутствие аспиранта и научного руководителя на заседании научно-координационного совета является обязательным. Члены научно-координационного совета оценивают соответствие темы НКР заявленному профилю подготовки, наличие формальных критериев, позволяющих аспиранту разрабатывать данную тему, имеют право внести по согласованию с научным руководителем изменения в тему НКР.

Результатом данного этапа является выписка из протокола заседания научно-координационного совета об утверждении темы НКР за подписями председателя и секретаря научно-координационного совета (Приложение №1.9).

В случае, если научно-координационный совет принимает решение внести изменения в утверждаемую тему НКР, данный факт отражается в выписке из протокола заседания научно-координационного совета. Аспиранту в таком случае необходимо повторно пройти заседание ЛНЭК.

4.4. Утверждение темы НКР аспиранта на заседании ученого совета факультета.

На заседание ученого совета факультета аспирант представляет следующий пакет документов:

- текст обоснования темы НКР;
- развернутый план НКР;
- календарный план выполнения НКР;
- рецензию на обоснование темы НКР;
- выписку из протокола заседания кафедральной конференции;
- выписку из протокола заседания ЛНЭК;
- выписку из протокола заседания научно-координационного совета.

Результатом данного этапа является выписка из заседания ученого совета факультета об утверждении темы НКР аспиранта за подписями председателя и секретаря ученого совета факультета (Приложение №1.10).

4.5. На следующий день после заседания ученого совета факультета аспирант подает в отдел подготовки научных и научно-педагогических кадров управления научной политики и организации научных исследований следующие документы:

- заявление аспиранта;
- текст обоснования темы НКР, скорректированный с учетом всех замечаний;
- развернутый план НКР;
- календарный план выполнения НКР;
- рецензию на обоснование темы НКР;
- выписку из протокола заседания кафедральной конференции;
- выписку из протокола заседания ЛНЭК;
- выписку из протокола заседания научно-координационного совета;
- выписку из протокола заседания ученого совета факультета.

V. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ТЕМУ НКР

5.1. Тема НКР может быть изменена по согласованию с научным руководителем на основании заявления аспиранта с указанием причины изменения темы (Приложение 2.0).

5.2. Для внесения в тему НКР корректировок, не затрагивающих сущность научного исследования, аспиранту необходимо пройти следующие этапы:

- внесение изменений в тему НКР аспиранта на заседании кафедральной конференции;
- внесение изменений в тему НКР аспиранта на заседании ЛНЭК;
- внесение изменений в тему НКР аспиранта на заседании научно-координационного совета.

По результатам пройденных этапов не позднее, чем за 1 месяц до начала государственной итоговой аттестации, подготовить и предоставить в отдел подготовки научных и научно-педагогических кадров управления научной политики и организации научных исследований следующий пакет документов:

- заявление с указанием причины изменения темы НКР;
- выписку из протокола заседания кафедральной конференции (Приложение №2.1);
- выписку из протокола заседания ЛНЭК (Приложение №2.2);
- выписку из протокола заседания научно-координационного совета (Приложение №2.3).

5.3. Для внесения в тему НКР изменений, имеющих принципиальное значение в рамках научного исследования, затрагивающих его сущность, аспиранту необходимо не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации пройти все этапы утверждения темы согласно п.4 настоящего Положения, подготовить и предоставить в отдел подготовки научных и научно-педагогических кадров управления научной политики и организации научных исследований следующий пакет документов:

- заявление с указанием причины изменения темы НКР;
- текст обоснования темы НКР, скорректированный с учетом всех замечаний;
- развернутый план НКР;
- календарный план выполнения НКР;
- рецензию на обоснование темы НКР;
- выписку из протокола заседания кафедральной конференции;
- выписку из протокола заседания ЛНЭК;
- выписку из протокола заседания научно-координационного совета;
- выписку из протокола заседания ученого совета факультета.

VI. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И ОФОРМЛЕНИЮ НКР

6.1. НКР оформляется в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации (п. 15 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 №842 «О порядке присуждения ученых степеней») и «ГОСТ Р 7.0.11-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления».

6.2. НКР должна быть представлена в виде специально подготовленной рукописи, которая должна содержать:

- титульный лист (Приложение №3.0);
- оглавление;
- введение с указанием актуальности темы, степени ее разработанности, целей и задач, научной новизны, теоретической и практической значимости работы, методологии и методов исследования, степени достоверности и апробации результатов;
- основную часть, которая может делиться на главы и параграфы или разделы и подразделы, которые нумеруются арабскими цифрами;
- заключение, содержащее итоги выполненного исследования, рекомендации и определяющее дальнейшие перспективы дальнейшей разработки темы;
- список литературы.

VII. НАУЧНЫЙ ДОКЛАД ОБ ОСНОВНЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ НКР

7.1. Представление научного доклада об основных результатах подготовленной НКР (далее – научный доклад) является заключительным этапом государственной итоговой аттестации, направленным на установление степени соответствия уровня профессиональной подготовки требованиям ФГОС ВО в

части сформированности компетенций, необходимых для выполнения выпускником научно-исследовательского вида деятельности.

7.2. Научный доклад содержит основные результаты подготовленной НКР, выполненной по соответствующему направлению и профилю подготовки аспиранта.

7.3. Тема научного доклада должна совпадать с утвержденной темой НКР.

7.4. Научный доклад должен быть представлен в виде специально подготовленной рукописи, которая должна содержать следующие разделы:

- титульный лист (Приложение №3.1);
- общая характеристика НКР;
- содержание НКР;
- выводы;
- практические рекомендации;
- список научных работ, опубликованных по теме НКР.

7.5. Тексты научных докладов проверяются на объем заимствования.

7.6. Тексты научных докладов, за исключением текстов научных докладов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронной учебной библиотеке в соответствии с Регламентом размещения текстов научных докладов обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в электронной учебной библиотеке РостГМУ.

7.7. Представление научного доклада осуществляется на заседании государственной экзаменационной комиссии.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение принимается на заседании ученого совета Университета и утверждается приказом ректора.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в порядке, в котором оно было принято и утверждено.