

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИНЯТО

на заседании ученого совета  
ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России  
протокол № **5** от **10 АПР 2018**

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора  
от **17 АПР 2018** № **243**

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России  
№ **18-243**

2018 год

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практики, формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ростовский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказа Минобрнауки России от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

приказа Минздрава России от 03.09.2013г. № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;

приказа Минздрава России от 22.08.2013 № 585н «Об утверждении Порядка участия обучающихся по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности»;

приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;

приказ Минздрава России от 30.06.2016 № 435 «Об утверждении типовой

формы договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья»;

Трудового кодекса Российской Федерации;

Устава Университета;

локальных нормативных актов Университета.

1.3. Настоящее Положение распространяется на структурные подразделения Университета, участвующие в процессе подготовки и проведения практики.

1.4. Практическая подготовка обучающихся является неотъемлемой частью профессиональной подготовки, предусмотренной образовательными программами, и связанной с необходимостью участия обучающихся в медицинской или фармацевтической, научно-исследовательской, педагогической деятельности для достижения результатов освоения образовательных программ.

1.5. Практика обучающихся проводится в Университете в соответствии с утвержденными учебными планами, рабочими программами практики и календарным учебным графиком в целях комплексного освоения обучающимися всех видов профессиональной деятельности, формирования общекультурных, универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых в дальнейшем для эффективной профессиональной деятельности специалистов.

1.6. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает: последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых

функций, а также взаимосвязь и скоординированность всех частей, этапов, компонентов, обеспечивающих достижение целей практики;

связь практики с теоретическим обучением.

Основным принципом проведения практики является интеграция теоретической и профессионально-практической, учебной и научно-исследовательской деятельности обучающихся.

## II. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

2.1 Объем и содержание практик в условиях реальной профессиональной деятельности определяются рабочей программой практики, которая является составной частью образовательной программы.

2.2 Рабочая программа практики разрабатывается кафедрами Университета, ответственными за организацию и проведение практики, и утверждается руководителем образовательной программы.

2.3 Программа практики включает в себя:

описание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;

перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

место практики в структуре образовательной программы;

объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах;

содержание практики;

формы отчетности по практике;

оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;

перечень информационных технологий, используемых при проведении



практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;

сведения и (или) материалы о деятельности обучающихся в рамках проведения профилактической (санитарно-просветительской) работы, в том числе по формированию здорового образа жизни населения.

2.5 Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор места практики и её проведение осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья по личному заявлению, которое подается в сектор практики учебного управления. Руководитель практики разрабатывает индивидуальные адаптированные задания для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

### III. ТИПЫ, ФОРМЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1 Видами практики (в т.ч. научно-исследовательской работы) являются учебная и производственная практики.

3.2 Способы проведения практики: стационарная и выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в Университете, либо в профильной организации, расположенной на территории г. Ростова-на-Дону.

Выездной является практика, которая проводится вне г. Ростова-на-Дону. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Конкретный способ проведения практики, устанавливается Университетом в образовательной программе самостоятельно с учетом требований ФГОС ВО.

3.3 Типы учебной практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;



клиническая.

Способ проведения учебной практики – стационарная.

#### 3.4 Типы производственной практики:

практика по получению профессиональных умений и навыков;

клиническая;

научно-исследовательская работа.

##### 3.4.1 Научно-исследовательская работа направлена на:

формирование навыков сбора, анализа и обобщения актуальной научной проблемы, научного материала;

формирование навыков реферирования, обзора и анализа научных источников, обобщения и критической оценки результатов научно-теоретических исследований в области медицины.

3.5 Конкретный тип учебной и/или производственной практики устанавливается Университетом в соответствии с образовательным стандартом. Университет вправе предусмотреть в образовательной программе иные типы практик дополнительно к установленным ФГОС

3.6 Организация проведения практики осуществляется Университетом на основе договоров о практической подготовке (или договоров безвозмездного пользования или краткосрочных договоров) с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее - профильная организация). Практика может быть проведена непосредственно в структурных подразделениях Университета.

3.7 Университетом заключаются два вида договоров об организации практической подготовки: срочный – на определенный срок (в случае, если точное количество обучающихся и сроки прохождения практики известны на момент заключения договора) и бессрочный (в случае, если взаимодействие с профильной организацией осуществляется постоянно и определить точное количество обучающихся и сроки прохождения практики при заключении договора не представляется возможным).



3.8 Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой;

б) дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

#### IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

4.1 Организация практики осуществляется: сектором практики учебного управления (программы специалитета и бакалавриата), деканатом послевузовского профессионального образования (программы ординатуры и магистратуры), отдел подготовки научных и научно-педагогических кадров (программы аспирантуры) (далее вместе – подразделения, курирующие практику) которые координирует взаимодействие между деканатами, кафедрами и профильными организациями по вопросам практики, а также осуществляет методическое и нормативно-правовое сопровождение этой деятельности.

4.2 Для руководства практикой, проводимой в подразделениях Университета, назначаются руководители практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедр, ответственных за проведение практики в соответствии с образовательной программой. Для руководства практикой, проводимой в профильных организациях, назначаются руководители практики от Университета и руководители практики из числа работников



профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

4.3 При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

4.4 При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

4.5 Направление на практику оформляется распоряжением курирующего проректора с указанием закрепления каждого обучающегося за местом практики (Университетом или профильной организацией) с указанием типа и срока прохождения практики.

4.6 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики и заключен краткосрочный договор о прохождении практики с организацией, являющейся местом трудовой деятельности. В случае наличия договора о практической подготовке с организацией оформляется направление на прохождение практики в профильной организации распоряжением курирующего проректора с указанием модулей, сроков практики и перечня обучающихся.

4.7 Обучающиеся по договору целевого обучения на основании личного заявления проходят производственную, в том числе преддипломную практику в организации, с которой заключен договор целевого обучения, если условия прохождения практики соответствуют требованиям к содержанию практики и заключен краткосрочный договор с организацией, являющейся местом прохождения практики.

4.8 Обучающиеся могут на основании личного заявления проходить практику в профильных организациях по месту жительства, если условия



прохождения практики соответствуют требованиям к содержанию практики. В этом случае обучающиеся предоставляют в сектор практики краткосрочный договор о прохождении практики в профильной организации с указанием модулей практики и сроков ее прохождения. В случае наличия договора о практической подготовке с организацией оформляется направление на прохождение практики в профильной организации распоряжением курирующего проректора с указанием модулей, сроков практики и перечня обучающихся.

4.9 Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

## V. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

5.1 Подразделение, курирующее практику:

определяет перечень профильных организаций в соответствии с заключенными договорами;

взаимодействует с профильными организациями от имени Университета по вопросам практики, участвует в обеспечении заключения договоров между Университетом и профильными организациями;

регистрирует заявления и договоры обучающихся для осуществления практики;

распределяет обучающихся на производственную практику в структурные подразделения Университета и профильные организации;

оказывает методическую помощь кафедрам и руководителям практик, осуществляет контроль соответствия рабочих программ практик требованиям ФГОС ВО;

проводит анализ качества проведения практик;

формирует сводный отчет по практикам;

закрепляет за кафедрами учебную и/или производственную практики в рабочем учебном плане;

готовит проекты распорядительных документов курирующего проректора

Университета регулирующих организацию и проведение практик.

#### 5.2 Деканат:

участвует в подготовке проектов распорядительных документов курирующего проректора по организации практики;

Сопровождает и контролирует процедуру аттестации обучающихся по практике в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования;

представляет в подразделения, курирующие практику отчет по практикам в рамках соответствующей образовательной программы.

#### 5.3 Кафедра:

организует проведение практики в соответствии с рабочим учебным планом образовательной программы;

разрабатывает рабочие программы практики и методические материалы по практике, в т.ч. формы отчетной документации обучающихся;

доводит до сведения обучающихся информацию о прохождении практики;

определяет руководителей практики из числа сотрудников кафедры;

контролирует наличие медицинских осмотров обучающихся с оформлением личных медицинских книжек в установленном порядке;

обеспечивает хранение отчетной документации обучающихся.

#### 5.4 Руководитель практики от Университета:

составляет рабочий график (план) проведения практики;

разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся;

распределяет обучающихся по рабочим местам;

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

проводит промежуточную аттестацию обучающихся по практике в

соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования;

5.5 Руководитель практики от профильной организации:

согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

предоставляет рабочие места обучающимся;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

5.6 Порядок взаимодействия между Университетом и профильными организациями по вопросам практики регламентируется договорами об организации практической подготовки.

## VI. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ И АТТЕСТАЦИИ ПРАКТИКИ

6.1 Форма и вид отчетности обучающихся о прохождении практики устанавливается Университетом в рабочей программе практики в соответствии с образовательной программой.

6.2 Обучающиеся обязаны выполнить программу практики в установленные сроки и в установленном месте (организации) в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и в соответствии с распоряжением о направлении на практику.

6.3 Оценка результатов практики относится к промежуточной аттестации. Обучающиеся обязаны пройти промежуточную аттестацию по практике и сдать руководителю практики всю отчетную документацию, предусмотренную соответствующей рабочей программой практики в соответствии со сроками, установленными распоряжением курирующего проректора.



6.4 Целью промежуточной аттестации по практике является оценка уровня освоения общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретенных обучающимися на практике в объеме, предусмотренном рабочей программой практики.

6.5 Форма аттестации по практике определяется учебным планом по соответствующей образовательной программе.

6.6 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение практики при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.7 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.8 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.9 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по практике, вправе пройти промежуточную аттестацию по итогам практики не более двух раз в сроки, определяемые Университетом. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.10 При невозможности обучающихся пройти промежуточную аттестацию по практике в установленные сроки по болезни и иным уважительным причинам (в т.ч. семейные обстоятельства, стихийные бедствия), документально подтвержденным соответствующими органами и организациями, по представлению деканата распоряжением курирующего проректора устанавливаются индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации по практике.

6.11 Обучающиеся, не выполнившие программу практики в установленные сроки, пропустившие практику по болезни и другим уважительным причинам, либо получившие неудовлетворительную оценку по результатам аттестации, могут быть направлены на практику повторно в свободное от учебы время.

6.12 При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и



периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

6.13 По окончании практики отчетные документы по практике, предусмотренные соответствующей рабочей программой практики, и отзыв руководителя практики от профильной организации обучающиеся сдают руководителю практики от Университета.

6.14 Руководители практики от Университета представляют ведомость промежуточной аттестации по практике в деканат в срок не позднее следующего рабочего дня с момента окончания промежуточной аттестации по практике.

6.15 Продолжительность рабочего времени при прохождении практики в профильных организациях регламентирует Трудовой Кодекс Российской Федерации.

6.16 Обучающиеся обязаны:

пройти обязательный медицинский осмотр и оформить личную медицинскую книжку до начала практики;

прибыть к месту практики в необходимые сроки в соответствии с распоряжением;

изучить и строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка, основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан, трудового кодекса;

соблюдать этику и деонтологию при общении с больными и его родственниками; Этический кодекс обучающихся медицине и фармации.

соблюдать врачебную тайну;

выполнять программу практики;

ежедневно вести дневник практики;

представить руководителю практики отчетную документацию.

## VII. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРОЕЗДОМ К МЕСТУ ПРАКТИКИ И ОБРАТНО, А ТАК ЖЕ ПРОЖИВАНИЕМ ИХ ВНЕ МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1 В случае направления Университетом обучающегося на практику в организацию расположенную за пределами г. Ростова-на-Дону и вне места жительства обучающегося, ему могут быть компенсированы расходы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации при наличии соответствующих средств в Университете:

7.1.1 расходы на проезд по Российской Федерации в плацкартном вагоне поезда (включая оплату услуг по оформлению проездных билетов и расходов за пользование в поездах постельными принадлежностями), а так же расходы иным видом транспорта, но не выше стоимости проезда в плацкартном вагоне железнодорожного транспорта;

7.1.2 расходы по найму жилого помещения (кроме случая, когда обучающему направленному на практику предоставляется бесплатное помещение) – в размере фактических расходов по проживанию в стандартных номерах (экономичный класс размещения), но не более 550 рублей в сутки на территории Российской Федерации;

расходы на проезд по территории Российской Федерации, а также по найму жилого помещения могут быть оплачены как по наличному, так и по безналичному расчету;

7.1.3 расходы на питание обучающихся, направленных на практику осуществляются из личных средств обучающихся.

7.2 Возмещение расходов обучающихся, осуществляется при условии документального подтверждения.

7.3 Обеспечение обучающихся проездом к месту практики и проживанием их вне места жительства в период прохождения практики осуществляется в следующем порядке:



7.3.1 обучающийся оформляет смету расходов по поездке для выдачи аванса;

7.3.2. обучающийся передает смету расходов на согласование в планово-финансовое управление и бухгалтерию Университета не позднее 7 рабочих дней до дня отъезда к месту практики.

7.3.3 В течение трех рабочих дней после возвращения, обучающийся, возвратившийся из места прохождения практики, представляет в бухгалтерию Университета:

авансовый отчет установленной формы с приложением документов подтверждающих произведенные расходы, подписанные у руководителя структурного подразделения (декана) Университета.

7.3.4 В исключительных случаях при объективной невозможности получения аванса до начала поездки, обучающийся имеет право на возмещение расходов по возвращении из поездки на практику, на основании представленного авансового отчета с приложением всех подтверждающих документов и заявления, по прибытии обучающегося из поездки на практику в трехдневный срок.

## VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1 Изменения в настоящее Положение вносятся решением учёного совета и утверждаются приказом ректора.