

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора  
от 07 ИЮН 2018 № 361

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРАВОВОЙ ОХРАНЫ  
РЕЗУЛЬТАТОВ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России  
№ 18-361

## I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок реализации единой учетной политики в области интеллектуальной собственности, а также выявления, оформления прав, учета и охраны результатов интеллектуальной деятельности (далее – РИД), созданных работниками (далее - авторами) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) в связи с выполнением своих трудовых обязанностей.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 июля 1998 г. N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", постановлениями Правительства Российской Федерации от 2 сентября 1999 г. N 982 "Об использовании результатов научно-технической деятельности", от 14 января 2002 г. N 7 "О порядке инвентаризации и стоимостной оценке прав на результаты научно-технической деятельности", от 22 апреля 2009 г. N 342 "О некоторых вопросах регулирования закрепления прав на результаты научно-технической деятельности", от 4 июня 2014 г. N 512 "Об утверждении Правил выплаты вознаграждения за служебные изобретения, служебные полезные модели, служебные промышленные образцы", от 22 марта 2012 г. N 233 "Об утверждении правил осуществления государственными заказчиками управления правами Российской Федерации на результаты интеллектуальной деятельности гражданского, военного, специального и двойного назначения", от 12 апреля 2013 г. N 327 "О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения", приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению", Уставом Университета и иными законодательными и правовыми актами, регулирующими вопросы создания, учета и охраны результатов интеллектуальной деятельности и объектов интеллектуальной собственности.

1.2. Настоящее Положение обязательно к применению во всех структурных подразделениях Университета.

## II. КОМИССИЯ ПО ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

2.1. С целью выявления и охраны РИД в Университете постоянно действует комиссия по выявлению и охране РИД РостГМУ (далее по тексту - Комиссия).

2.2. Состав Комиссии формируется из числа ведущих специалистов структурных подразделений Университета по основным направлениям научной деятельности, имеющих опыт в изобретательстве и инновационной деятельности. В нее также входят главный бухгалтер, юрист.

Состав Комиссии утверждается приказом ректора Университета. Председатель Комиссии – проректор по научной работе.

Секретарь Комиссии осуществляет делопроизводство и хранение материалов. Комиссия в своей работе подотчетна ректору Университета.

Председатель Комиссии докладывает ректору о деятельности Комиссии по мере необходимости, но не реже 1 раза в год (до 1 марта года, следующего за отчетным).

2.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется законами Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, приказами Роспатента, Уставом Университета, Положением о порядке осуществления правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России.

2.4. Комиссия рассматривает все вопросы, связанные с правовой охраной созданных в Университете РИД в Российской Федерации

2.5. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассмотрение целесообразности заключения с работниками Университета гражданско-правовых договоров или трудовых договоров (дополнительных соглашений к трудовым договорам), предусмотренных статьями 1295, 1370 Гражданского кодекса Российской Федерации, в отношении исключительных прав на служебные произведения, служебные изобретения, служебные полезные модели, служебные промышленные образцы;
- рассмотрение письменных уведомлений работников Университета о создании в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания РостГМУ РИД и принятие решения о целесообразности подачи заявки на выдачу патента на соответствующее служебное изобретение, служебную полезную модель или служебный промышленный образец в федеральный орган исполнительной власти по интеллектуальной собственности, передаче права на получение патента на служебное изобретение, служебную полезную модель или служебный промышленный образец другому лицу, сохранении информации о соответствующем результате интеллектуальной деятельности в тайне или передачи права на получение патента на такие изобретение, полезную модель или промышленный образец работнику (пункт 4 статьи 1370 Гражданского кодекса Российской Федерации);
- рассмотрение результатов инвентаризации прав на РИД, проводимой в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 января 2002 г. N 7;
- проведение стоимостной оценки прав на РИД, осуществляемой в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 г. N 135-ФЗ;

- принятие решения о соответствии прав на РИД условиям, предъявляемым к нематериальным активам согласно пункту 56 Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для государственных органов власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. N 157н, и решения о принятии на бухгалтерский учет прав на РИД как нематериального актива;
- организация проведения независимой оценки неденежного вклада Университета в виде права на РИД в уставные капиталы хозяйственных обществ и складочные капиталы хозяйственных партнерств, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау) (статья 66.2 Гражданского кодекса Российской Федерации);
- обеспечение представления в Министерство здравоохранения Российской Федерации ежегодно, в срок до 31 марта года, следующего за отчетным, отчета о правах на РИД, закрепленных за Университетом, переданных его работникам или другим лицам (Приложение 1).

2.6. Комиссия принимает решение по каждому РИД простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. Заседание Комиссии правомочно при условии участия в заседании не менее половины членов Комиссии. Комиссия вправе привлекать для решения конкретных вопросов любых сотрудников Университета, в том числе авторов РИД.

2.7. Комиссия собирается по мере поступления заявок, но не реже одного раза в квартал. Решение Комиссии по каждому РИД оформляется резолюцией за подписью председателя Комиссии (или лица его замещающего) на поданном служебном заявлении в отношении данного РИД.

2.8. Члены Комиссии принимают на себя письменные обязательства по соблюдению конфиденциальности в отношении всех сведений и материалов о рассматриваемых на заседании РИД.

### III. ПОРЯДОК ВЫЯВЛЕНИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРАВОВОЙ ОХРАНЫ РЕЗУЛЬТАТОВ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ФГБОУ ВО РОСТГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ

3.1. Право на получение охранных документов на объекты интеллектуальной собственности (далее – ОИС): изобретения, полезные модели, промышленные образцы, товарные знаки, ноу-хау, программы для ЭВМ, топологии интегральных микросхем, базы данных, селекционные достижения, созданные работником (авторами) Университета в связи с выполнением своих служебных

обязанностей, принадлежит Университету (работодателю), если договором между ними не предусмотрено иное.

3.2. Сотрудники Университета, в случае создания ими охраноспособных РИД (авторы) в рамках выполнения своих служебных обязанностей, обращаются к Патентоведу и письменно уведомляют об этом председателя Комиссии по интеллектуальной собственности Университета через секретаря Комиссии (Приложение 2).

3.3. Для рассмотрения заявки на заседании Комиссии автор(ы) готовят материалы о РИД в форме аннотации.

3.4. Решение о необходимости получения Университетом охранных документов на РИД или сохранении его в тайне в качестве «ноу-хау», о составе авторов, о целесообразности зарубежного патентования, о передаче права получения охранного документа автору (авторам) является конфиденциальной информацией и принимается Комиссией. На служебной записке, поступившей в Комиссию по поводу данного РИД, ставится резолюция Комиссии за подписью Председателя Комиссии или лица его замещающего. Секретарь комиссии извещает авторов о решении Комиссии.

3.5. В случае принятия решения об осуществлении регистрации права на РИД автор(ы) совместно с патентоведом подготавливает заявку на изобретение или полезную модель в соответствии с действующими правилами Роспатента. Патентовед оформляет сопроводительное письмо, документ, подтверждающий оплату госпошлины на изобретение или полезную модель. Материалы заявки подписываются от имени заявителя ректором Университета и направляются в ФИПС на рассмотрение.

3.6. В случае принятия Комиссией решения о сохранении охраноспособного РИД в тайне в качестве «ноу-хау» Университетом издается приказ об установлении режима коммерческой тайны (Приложение 3) и автору (авторам) выдается свидетельство на ноу-хау (Приложение 4).

3.7. В случае если Университет в течение 4-х месяцев с даты письменного уведомления работником (автором) о созданном РИД не направит заявку в Роспатент, не переуступит право подачи заявки автору или не сообщит автору о сохранении ОИС в тайне в качестве «ноу-хау», право на получение охранного документа переходит к автору (авторам). Если право на получение охранного документа переходит к автору (авторам), Университет обязуется сохранять конфиденциальность сведений, раскрытых автором, и не совершать действий, препятствующих получению автором охранного документа.

3.8. При подаче заявки Университетом, авторы не вправе разглашать третьим лицам информацию о РИД до момента завершения формальной экспертизы по заявке на изобретение без разрешения Университета.

3.9. Комиссия по интеллектуальной собственности Университета рассматривает вопрос о целесообразности поддержания полученных патентов в силе. В случае принятия решения о прекращении поддержания патента на ОИС Университет обязуется своевременно уведомить об этом авторов и предложить авторам заключить договор об отчуждении исключительного права на ОИС. Если

правообладателями наряду с Университетом были и авторы, решение о поддержании патента в этом случае принимается авторами.

3.10. Материалы, касающиеся подачи заявок на государственную регистрацию РИД и получения охранного документа, передаются секретарю Комиссии и хранятся в отделе организации и развития научно-исследовательской и инновационной деятельности.

3.11. Постановку ОИС на баланс как нематериальный актив осуществляет бухгалтерия в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. N 157н по сформированной первоначальной стоимости из сметы фактических расходов на создание РИД (Приложение 5) и представлению копии охранных документов.

3.12. Сотрудники Университета имеют право ознакомиться со всеми материалами, относящимися к ОИС, авторами которых они являются.