

Приложение к рабочей программе  
ПМ.01. Оптовая и розничная  
торговля лекарственными  
средствами и отпуск  
лекарственных препаратов  
для медицинского и  
ветеринарного применения

ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПП.01 ОПТОВАЯ И РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ  
ЛЕКАРСТВЕННЫМИ СРЕДСТВАМИ И ОТПУСК  
ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО И  
ВЕТЕРИНАРНОГО ПРИМЕНЕНИЯ

Специальность 33.02.01 Фармация

Программа производственной практики ПП.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения профессионального модуля ПМ.01. Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения:

– Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация (приказ Министерства просвещения РФ от 13.07.2021 г. № 449, зарегистрирован в Минюсте России 18.08.2021 № 64689);

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация ФГБОУ ВО «Ростовский государственный медицинский университет» Минздрава России;

– Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России № 18-840/2, принятого на заседании ученого совета от 25.12.2018г. №3 утвержденного приказом ректора от 29.12.2018 № 840.

Организация-разработчик:

ФГБОУ ВО «Ростовский государственный медицинский университет»  
Минздрава России, колледж

Разработчик:

**Медведева Т.А.** –преподаватель высшей категории колледжа ФГБОУ ВО  
РостГМУ Минздрава России.

## СОДЕРЖАНИЕ

		Стр.
1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
1.1.	Область применения программы	4
1.2.	Цели и задачи производственной практики	4
1.3.	Требования к результатам освоения производственной практики	4
1.4.	Количество часов на освоение программы производственной практики	4
2	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
3	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
4	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
4.1.	Требования к условиям проведения производственной практики	9
4.2.	Требования к условиям допуска обучающихся к производственной практике	19
4.3.	Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики	12
4.4.	Кадровое обеспечение образовательного процесса	13
5	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	13
6	ПРИЛОЖЕНИЯ	18

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики ПП.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения профессионального модуля ПМ.01. Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения является частью образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности СПО 33.02.01 Фармация в части освоения квалификации: Фармацевт и основного вида профессиональной деятельности (ВПД): оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения

## 1.2. Цели и задачи производственной практики:

- закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по приобретаемой специальности;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности фармацевтических организаций различных организационно-правовых форм.

## 1.3. Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики ПП.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения профессионального модуля ПМ.01. Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения обучающийся должен:

### приобрести практический опыт:

- реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- подготовки помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;
- в оказании первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан.

## 1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики:

Всего – 108 часов. Сроки и продолжительность проведения производственной практики определяются образовательной программой среднего профессионального образования и графиком учебного процесса.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики ПП.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения профессионального модуля по основному виду профессиональной деятельности: оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций:

<b>Код</b>	<b>Наименование профессиональных компетенций</b>
ПК 1.1.	Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности
ПК 1.2.	Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала
ПК 1.3.	Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
ПК 1.4.	Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций
ПК 1.5.	Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента
ПК 1.6.	Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента
ПК 1.7.	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию
ПК 1.8.	Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента
ПК 1.9.	Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы
ПК 1.10.	Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики
ПК 1.11.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ОК 12.	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью

На производственной практике обучающиеся осваивают виды работ, указанные в рабочей программе ПМ.01. Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения:

- Изучение аптечного ассортимента лекарственных растительных препаратов, препаратов растительного происхождения.

- Упаковка, маркировка, хранение лекарственных растительных препаратов в аптечной организации.
- Использование лекарственных растительных препаратов, содержащих различные биологические активные вещества, применяемые при заболеваниях различной этиологии.
- Знакомство с культивируемыми лекарственными растениями.
- Знакомство с дикорастущими лекарственными растениями различных мест обитания. Гербаризация лекарственных растений.
- Проведение анализа лекарственного растительного сырья. Работа с нормативными документами, регламентирующими качество лекарственного растительного сырья. Контроль качества фасованной продукции.
- Освоение приемов заготовки и сушки лекарственного растительного сырья.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Разделы (этапы) производственной практики	Виды производственных работ	Кол-во часов
1. Раздел 1. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Инструктаж по охране труда, пожарной и инфекционной безопасности</li> <li>• Знакомство со структурой учреждения, правилами внутреннего распорядка</li> <li>• Определение аптеки как учреждения здравоохранения.</li> <li>• Основные функции и задачи аптечной организации.</li> <li>• Форма собственности, организационно-правовая форма.</li> <li>• Отделы аптечной организации, устройство, оборудование.</li> <li>• Общая численность сотрудников, штатное расписание.</li> <li>• Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, коллективным договором, должностными инструкциями, уголком потребителя, договорами о материальной ответственности.</li> </ul>	34
2. Раздел 2. Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Действующие приказы и инструкции по отпуску лекарственных препаратов и нормативные документы, регламентирующие розничную торговлю в аптечных организациях.</li> <li>• Виды мелкорозничных аптечных организаций, задачи и функции.</li> <li>• Оформление документов на товар отправляемый в аптечные пункты.</li> <li>• Правила приемки товара, маркировки, работы в МДЛП.</li> <li>• Основы мерчандайзинга в аптеке (оптимальный запас товара, организация торгового зала, эффективное представление продвигаемых товаров)</li> <li>• Отпуск лекарственных средств хроническим, онкологическим больным и имеющим право на бесплатное и льготное получение лекарств.</li> <li>• Предметно-количественный учет.</li> <li>• Отпуск лекарственных препаратов по рецептам врачей.</li> <li>• Сдача выручки в аптечных организациях.</li> <li>• Составление отчетов.</li> </ul>	34
3. Раздел 3. Лекарствоведение	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Правила оформления витрин торгового зала лекарственными средствами, товарами аптечного ассортимента и изделиями медицинского назначения.</li> </ul>	34

с основами фармакологии	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оформление витрин по фармакологическим группам, по нозологиям.</li> <li>• Правила размещения лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения по местам хранения в соответствии с нормативной документацией и их физико-химическими свойствами.</li> <li>• Основы информирования и консультирования покупателей по приобретаемым лекарственным препаратам и изделиям медицинского назначения.</li> <li>• Правила подбора замены лекарственного препарата по МНН.</li> </ul>	
4. Учебный кабинет / Базы практической подготовки	Проведение дифференцированного зачета	6
<b>ИТОГО</b>		<b>108</b>



## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к условиям проведения производственной практики.**

Реализация рабочей программы производственной практики ПП.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения профессионального модуля предполагает проведение производственной практики в медицинских организациях города Ростова-на-Дону различных организационно-правовых форм на основе прямых договоров, заключаемых между РостГМУ и каждой медицинской организацией, куда направляются обучающиеся.

### **4.2. Требования к условиям допуска обучающихся к производственной практике**

К производственной практике допускаются обучающиеся, освоившие ПМ.01. Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения.

Перед выходом на практику обучающийся должен:

#### **уметь:**

- оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;
- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
- собирать информацию по спросу и потребностям населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента;
- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;
- заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата по побочным действиям по жалобам потребителей;
- предупреждать конфликтные ситуации с потребителями;
- урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции;
- проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента;
- строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;
- вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню;
- проводить приемку товаров аптечного ассортимента;
- соблюдать условия хранения лекарственных препаратов, и товаров аптечного ассортимента;
- вести учет лекарственных средств в помещении хранения;
- проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты,

включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;

- соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям;
- визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;
- проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;
- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;
- оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;
- регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;
- информировать потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей;
- осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами и потребителями;
- проводить калькуляцию заявок потребителей;
- проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности;
- оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников сферы медицинских услуг для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя;
- организовывать свою производственную деятельность и распределять время;
- пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;
- вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств;
- пользоваться нормативной и справочной документацией;
- проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;
- понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств;
- прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения;
- интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения;
- оформлять возврат лекарственных средств от потребителя;

- собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;

- определять состояния, при которых оказывается первая помощь

**знать:**

- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;

- фармакологические группы лекарственных средств;

- характеристику лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного непатентованного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизма действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;

- правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях;

- порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов;

- правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником;

- идентификацию товаров аптечного ассортимента;

- порядок учета движения товара и оформления возврата, установленный в организации;

- способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами;

- методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями;

- принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;

- перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;

- перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;

- порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету;

- установленный порядок и нормы отпуска наркотических средств, психотропных веществ и сильнодействующих препаратов;

- правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания;

- состав и содержание заявки на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента от потребителей;
- порядок закупки и приема товаров от поставщиков;
- порядок транспортировки термолабильных лекарственных средств по «холодовой цепи» и используемые для контроля соблюдения температуры средства;
- требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- порядок учета лекарственных препаратов с ограниченным сроком годности;
- особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиявок;
- основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами;
- принципы эффективного общения, особенности различных типов потребителей аптечных организаций;
- методы поиска и оценки фармацевтической информации;
- информационные технологии при отпуске лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
- правила ведения кассовых операций и денежных расчетов;
- виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств); порядок их оформления;
- виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности;
- принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в фармацевтической организации;
- требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях;
- перечень состояний, при которых оказывается первая помощь.

К производственной практике допускаются обучающиеся успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утверждённом действующим законодательством.

#### **4.3. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики**

Производственная практика ПП.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения профессионального модуля проводится в фармацевтических организациях, оснащенных современным

оборудованием, использующих современные медицинские и информационные технологии, имеющих лицензию на проведение медицинской деятельности.

Для самостоятельной работы используются помещения: читальный зал с выходом в сеть Интернет, библиотека, актовый зал. Помещения оборудованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения: компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет» с обеспечением доступа в электронную образовательную информационно-образовательную среду университета.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Руководство производственной практикой ПП.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения профессионального модуля осуществляют общие руководители – заведующие аптечными организациями, непосредственные руководители – непосредственные руководители – фармацевты аптечных организаций, имеющие опыт работы, методические руководители – преподаватели колледжа РостГМУ, назначаемые распоряжением.

### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Контроль и оценка результатов освоения профессиональных и общих компетенций профессионального модуля ПМ.01. Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения по ПП.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения профессионального осуществляется руководителями практики (общим, непосредственным, методическим) в форме дифференцированного зачета.

Во время производственной практики обучающимися ведется следующая обязательная учебная документация:

- дневник производственной практики, с подведением ежедневного итога, согласно перечню обязательных манипуляций, и ежедневной оценкой непосредственного руководителя, подтверждённого его подписью.

По окончании производственной практики на каждого обучающегося заполняется аттестационный лист, где непосредственный руководитель практики оценивает качество выполнения работ во время практики в соответствии с требованиями медицинской организации, а также указывается количество фактически выполненных манипуляций, отраженных в дневнике производственной практики.

Непосредственный и общий руководители практики на каждого обучающегося составляют индивидуальную характеристику, которую визируют все руководители практики (общий, непосредственный и методический) и закрепляют печатью медицинской организации.

Аттестация обучающихся по результатам производственной практики ПП.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск

лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения профессионального модуля проводится в форме дифференцированного зачета в последний день производственной практики на базах практической подготовки или кабинете колледжа и контролируется заместителем директора по практическому обучению колледжа РостГМУ.

Согласно положению о производственной практике колледжа РостГМУ, аттестация практики проводится по билетам, рассмотренным Цикловой методической комиссией и утвержденным заместителем директора по практическому обучению.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу производственной практики и представившие полный пакет отчетных документов (дневник производственной практики, аттестационный лист с выполненными манипуляциями, текстовый отчет и характеристику).

В процессе аттестации проводится оценка формирования общих и профессиональных компетенций и приобретения практического опыта работы в части освоения основного вида профессиональной деятельности: осуществление лечебно-диагностической деятельности.

Оценка за производственную практику определяется с учетом:

1. формирования профессиональных компетенций;
2. формирования общих компетенций;
3. ведения отчетной документации;
4. характеристики обучающегося по результатам производственной

практики.

Обучающиеся, не выполнившие требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку результатов практики, не могут быть допущены к промежуточной аттестации.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учётом результатов, подтверждённых документами из медицинских организаций.

<b>Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
ПК.1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности	Проводит осмотр помещения и определяет показания температуры и влажности воздуха в торговом зале и помещениях для хранения Лс. Заносит показания в соответствующие журналы.	Наблюдение во время производственной практики. Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала	Оформляет витрины торгового зала в соответствии с фармакологическими группами ЛС, их физико-химическими свойствами и нормативной документацией по хранению	Наблюдение во время производственной практики. Экспертное

	лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента.	наблюдение Выполнения практических работ
ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	Осуществляет консультирование и информирование покупателей при реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента. Рассказывает правила применения и хранения ЛС и ТАА в домашних условиях, предлагает аналоги препарата с озвучиванием их дозировки, стоимости и производителя.	Наблюдение во время производственной практики Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций	Проводит отпуск лекарственного препарата или товаров аптечного ассортимента по рецептам. Осуществляет фармацевтическую экспертизу рецептурного бланка. Проводит кассовую операцию, заполняет корешок рецептурного бланка (при его наличии), оформляет соответствующие журналы учета. Проводит отпуск ЛС и ТАА по требованиям медицинских организаций, заполняет соответствующую документацию.	Наблюдение во время производственной практики Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента	Проводит отпуск лекарственного препарата или товаров аптечного ассортимента без рецептурного отпуска. Проводит кассовую операцию, осуществляет наличный/безналичный расчет с покупателями, выбивает чек, оформляет соответствующие журналы учета.	Наблюдение во время производственной практики Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента	Разбирает заявку от розничной сети, собирает товар, проводит маркировку, готовит сопроводительную документацию, оформляет соответствующие журналы учета.	Наблюдение во время производственной практики Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию	Оформляет накладную на ЛС и ТАА, журналы учета параметров температуры и воздуха, холодильного оборудования, сопроводительную документацию, ценники на ЛС и ТАА, отчет по кассе, отчет по препаратам с истекающим сроком годности.	Наблюдение во время производственной практики Экспертное наблюдение выполнения работ
ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и	Оформляет заявку поставщику на ЛС и ТАА. Работает в программе	Наблюдение во время

осуществлять прием товаров аптечного ассортимента	«Фармрынок» отправляет заявки поставщикам. Проводит анализ журналов дефектуры.	производственной практики Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы	Осуществляет приемку товара в аптечной организации. Прием ведет по количеству, качеству, проверяет целостность первичной и вторичной упаковки ЛС и ТАА. Маркировку препаратов проводит через систему «Честный Знак». ЛРС проверяет по первичной упаковке, маркировке, целостности, радиационном контроле.	Наблюдение во время производственной практики Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики	Осуществляет наценку ЛС и ТАА. Пользуется перечнем ЖНВЛП, нормативной документацией по ценообразованию. Оформляет ценник с полной информацией.	Наблюдение во время производственной практики Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях	Проводит ежедневную влажную уборку помещений аптеки, в соответствии с требованиями нормативной документации по санитарному режиму. Заполняет соответствующую документацию. Проверяет запасы дез. Средств на 3 дня вперед.	Наблюдение во время производственной практики Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Определяет этапы решения профессиональной задачи Оценивает имеющиеся ресурсы, в том числе информационные, необходимые для решения профессиональной задачи	Наблюдение во время производственной практики Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Применяет современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии в процессе профессиональной деятельности	Наблюдение во время производственной практики Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Высокая продуктивность совместной деятельности. Участие в создании благоприятного психологического климата в рабочем коллективе.	Наблюдение во время производственной практики Экспертное



	Использование адекватных ситуации стилей общения.	наблюдение выполнения практических работ
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Активно взаимодействует с коллегами, придерживается профессиональной этики и этических норм фармацевта в работе с медицинскими работниками, коллегами и покупателями	Наблюдение во время производственной практики
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Устная и письменная речь соответствует нормам государственного языка Обосновывает и объясняет профессиональные действия. Оформляет необходимые в профессиональной деятельности документы в соответствии с требованиями государственного языка	Наблюдение во время производственной практики. Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Бережно относится к окружающей среде, пропагандирует защиту природы и ресурсосбережения. Принимает верные решения при возникновении чрезвычайных ситуаций.	Наблюдение во время производственной практики
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Работает в профессиональных программах, использует средства доступа в интернет, справочной информации, консультативных приложений, отчетных программ	Наблюдение во время производственной практики. Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Владеет нормативно правовой документацией в фармацевтическом деле, Изучает новые законодательные документы в фармации, справочные материалы, законы, приказы, постановления.	Наблюдение во время производственной практики
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Работает с ККМ, фискальниками, наличными средствами и безналичными. Владеет информацией по выявлению поддельных купюр денежных банкнот. Пользуется средствами детекторов денежных банкнот.	Наблюдение во время производственной практики
ОК 12 Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью	Оказывает первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.	Наблюдение во время производственной практики

**Аттестационный лист**  
**производственной практики по ПП.01 Оптовая и розничная торговля**  
**лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для**  
**медицинского и ветеринарного применения**

\_\_\_\_\_,  
 ФИО  
 обучающийся(аяся) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
 по специальности 33.02.01 Фармация  
 успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю  
 ПМ.01. Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск  
 лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения  
 в объеме 108 часов с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 в организации \_\_\_\_\_

*наименование организации, юридический адрес*

**Виды и качество выполнения работ**

Виды работ выполненных обучающимся во время практики (по требованию ФГОС «иметь практический опыт»)	Коды ПК, соответствующих видам выполненных работ	Качество выполнения работ в соответствии с требованиями медицинской организации (оценка непосредственного руководителя) *		
		Низкий	Средний	Высокий
- реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;	ПК 1.3, ПК 1.4 ПК 1.5, ПК 1.6			
- подготовки помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;	ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.11			
- в оказании первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан	ПК 1.11			
- оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;	ПК 1.2			
- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;	ПК 1.3, ПК 1.7			
- собирать информацию по спросу и потребностям населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента;	ПК 1.8, ПК 1.10			
- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;	ПК 1.3			
- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;	ПК 1.3			
- заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата по побочным действиям по жалобам потребителей;	ПК 1.3, ПК 1.7 ПК 1.11			

- предупреждать конфликтные ситуации с потребителями;	ПК 1.3			
- урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции;	ПК 1.3			
- проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента;	ПК 1.3			
- строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;	ПК 1.3			
- вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню;	ПК 1.7			
- проводить приемку товаров аптечного ассортимента;	ПК 1.8, ПК 1.9			
- соблюдать условия хранения лекарственных препаратов, и товаров аптечного ассортимента;	ПК 1.9			
- вести учет лекарственных средств в помещении хранения;	ПК 1.7, ПК 1.11			
- проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;	ПК 1.7, ПК 1.10			
- соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям;	ПК 1.4, ПК 1.5 ПК 1.6			
- визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;	ПК 1.3, ПК 1.4 ПК 1.8			
- проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;	ПК 1.7			
- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;	ПК 1.10			
- оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;	ПК 1.3, ПК 1.4 ПК 1.8			
- регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;	ПК 1.7			
- информировать потребителей о поступлении новых лекарственных	ПК 1.3, ПК 1.4			

препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей;				
- осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами и потребителями;	ПК 1.3			
- проводить калькуляцию заявок потребителей;	ПК 1.10			
- проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности;	ПК 1.9			
- оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;	ПК 1.7			
- анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников сферы медицинских услуг для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя;	ПК 1.3			
- организовывать свою производственную деятельность и распределять время;	ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.3, ПК 1.7 ПК 1.9			
- пользоваться контрольно-измерительным приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;	ПК 1.5, ПК 1.6 ПК 1.9, ПК 1.11			
- вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств;	ПК 1.7, ПК 1.11			
- пользоваться нормативной и справочной документацией;	ПК 1.4, ПК 1.7 ПК 1.9			
- проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;	ПК 1.2, ПК 1.9			
- понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств;	ПК 1.1, ПК 1.6 ПК 1.9			
- прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения;	ПК 1.1, ПК 1.6 ПК 1.9			
- интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения;	ПК 1.9			
- оформлять возврат лекарственных средств	ПК.1.4, ПК 1.5			

от потребителя;	ПК 1.6			
- собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;	ПК.1.4, ПК 1.5 ПК 1.6			
- определять состояния, при которых оказывается первая помощь	ПК 1.11			
* низкий уровень – овладение отдельными манипуляциями, выполнение работы только под контролем и с помощью медперсонала средний уровень – выполнение простых работ самостоятельно, сложных под контролем медперсонала высокий уровень – выполнение работ на уровне дублера по профилю				

### **Манипуляции для закрепления профессиональных компетенций**

№	Перечень видов работ	Миним. кол-во	Выполн ено
<b><i>Знакомство с работой в организации розничной торговли. Изучение нормативно-правовой базы</i></b>			
1	Оформление уголка потребителя	1	
2	Заключение трудового договора; - коллективного договора	1 1	
3	Заключение договора о материальной ответственности	1	
4	Знакомство с правилами внутреннего распорядка	1	
5	Знакомство с должностными инструкциями	1	
6	Знакомство с планом эвакуации	1	
7	Знакомство с документацией по охране труда и техники безопасности	1	
8	Работа с приказами и другими нормативными документами	2	
<b><i>Изучение ассортиментной политики организаций розничной и оптовой торговли</i></b>			
9	Осуществление приемочного контроля с целью предупреждения поступления некачественных лекарственных средств	5	
10	Прием товара по сопроводительной документации	5	
11	Размещение товара по местам хранения	5	
12	Оформление ценников и стеллажных карточек	10	
<b><i>Работа фармацевта по приему рецептов и требований, приготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю и отпуску лекарственных средств</i></b>			
18	Изготовление твердых лекарственных форм	2	
19	Изготовление мягких лекарственных форм	2	
20	Изготовление жидких лекарственных форм	2	
21	Изготовление стерильных и асептических лекарственных форм	2	
22	Проведение обязательных расчетов при изготовлении различных лекарственных форм, оформление паспорта письменного контроля	8	
23	Проведение органолептического контроля качества изготовленных в аптеке лекарственных форм	1	
24	Проведение физического контроля изготовленных в аптеке лекарственных форм	1	
25	Проведение полного химического контроля изготовленных в аптеке	1	

	лекарственных форм		
26	Проведение расчётов количественного анализа с учётом норм допустимых отклонений, заключение о качестве проанализированной лекарственной формы	1	
27	Фасовка твёрдых, жидких и мягких лекарственных форм	3	
<b><i>Работа по отпуску готовых лекарственных средств по рецептам</i></b>			
28	Отпуск готовых лекарственных форм по индивидуальным рецептам льготным категориям больных	8	
29	Оформление документации по бесплатному и льготному отпуску	8	
30	Отпуск лекарственных форм, находящихся на предметно-количественном учете	3	
31	Оформление документации по предметно-количественному учету	3	
<b><i>Работа фармацевта по отпуску лекарств и изделий медицинского назначения, разрешенных к отпуску без рецепта</i></b>			
33	Проведение товароведческого контроля принятого товара	7	
34	Размещение в аптеке товаров аптечного ассортимента	7	
35	Размещение в торговом зале, на витринах и в материальных комнатах ИМН	4	
36	Размещение в помещениях аптеки парафармацевтических товаров	7	
37	Оказание консультативной помощи посетителям аптеки по применению безрецептурных товаров аптечного ассортимента, ИМН и парафармацевтических товаров	15	
38	Оформление учетно-отчетной документации	3	
39	Участие в приемке товара. Работа в МДЛП	2	
<b><i>Работа в мелкорозничном аптечном предприятии</i></b>			
40	Заполнение первичной учетной документации мелкорозничных аптечных предприятий	3	
41	Получение товара в мелкорозничной сети	2	
42	Сдача выручки от реализации	2	
43	Составление товарных отчетов	1	
44	Подведение итогов инвентаризации	1	
<b><i>Знакомство с деятельностью оптового предприятия</i></b>			
45	Приемка товара по количеству и качеству	2	
47	Работа с прайс-листами	2	

Пустые страницы или строки заполняются видами работ не предусмотренными, но выполняемыми во время прохождения производственной практики

Заключение: \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Непосредственный руководитель  
практики:

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

(Хранится в личном деле)

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
КОЛЛЕДЖ

## **ДНЕВНИК**

производственной практики

ПП.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами  
и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и  
ветеринарного применения

Обучающегося (йся) \_\_\_ курса \_\_\_ группы  
Специальность 33.02.01 Фармация

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место прохождения практики (медицинская организация,  
аптечная организация)

\_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Методический руководитель практики (Ф.И.О., подпись)

\_\_\_\_\_

Непосредственный руководитель практики (Ф.И.О., подпись)

\_\_\_\_\_

Общий руководитель практики (Ф.И.О., подпись)

\_\_\_\_\_

МП

## ИНСТРУКЦИЯ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

1. К практике допускаются лица, прошедшие вводный инструктаж по ТБ, производственной санитарии и противопожарной безопасности – проводит зав.отделением, гл.медсестра, ст.медсестра, зав.аптекой, инженер по технике безопасности медицинской организации.

2. Каждый студент обязан:

- выполнять правила трудового внутреннего распорядка;
- помнить о личной ответственности по выполнению техники безопасности и безопасности своих товарищей по работе;
- быть внимательным и аккуратным во время работы, не отвлекаться и не отвлекать других посторонними разговорами;
- строго руководствоваться указаниями и инструкциями, имеющимися для каждого вида работ, на каждый прибор, установку;
- не допускать попадания масла, прикосновения масляными руками к приборам, связанным с кислородом, т.к. даже незначительная доза масла в соединении с кислородом может дать взрыв большой разрушительной силы;
- оказывать первую помощь пострадавшему при производственном несчастном случае, принимать меры по устранению нарушений правил техники безопасности.

Обо всех нарушениях ТБ и случаях травматизма немедленно сообщать руководству медицинской организации.

### ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- посещать в другие отделения, лаборатории, службы без служебной надобности;
- производить работы, не предусмотренные функциональными обязанностями, особенно работы, требующие специальной подготовки;
- работать с биологическими жидкостями без средств индивидуальной защиты мед. персонала;
- работать на неисправном оборудовании, а также прикасаться к неизолированным, поврежденным проводам и электрическим установкам;
- передвижение и мытье включенных электроприборов;
- отдавать распоряжения, противоречащие правилам противопожарной безопасности.

### ПРОТИВОПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Во избежание возникновения пожара необходимо помнить и соблюдать следующие правила:

- знать инструкцию действия при пожаре, ознакомиться с планом эвакуации при пожаре;
- знать местонахождения огнетушителя, пожарного крана, уметь пользоваться им;
- огнеопасные вещества хранить в соответствии с правилами хранения;
- работать с легковоспламеняющимися растворами и веществами особо осторожно, вдали от включенных электроаппаратов;
- электронагревательные приборы ставить только на огнеупорные подставки;
- огнеопасные вещества нагревать только на водяной бане, следить за тем, чтобы вода не выкипала;
- вольтаж нагревательных приборов должен соответствовать вольтажу сети;
- не оставлять без присмотра: включенное электрооборудование, газовые плиты, стерилизаторы, кипятильники;
- запрещается пользоваться электронагревательными приборами с открытыми спиралями;
- при появлении в помещении запаха газа категорически запрещается пользоваться спичками, включать электрооборудование, производить другие работы, связанные с искрообразованием. Необходимо вызвать слесаря газовщика, помещение проветрить;
- запрещается загромождать доступы к проходу, к огнетушителям, пожарным кранам;
- проходы и помещения необходимо проветривать, проверять, потушен ли свет, закрыты ли краны, не оставлены ли включенными электроприборы;
- курение в медицинских организациях запрещено;
- при возникновении пожара действовать в соответствии с правилами действий при пожаре, при этом необходимо перекрыть подачу кислорода, газа, отключить электроэнергию.

Лица, не выполняющие данную инструкцию по ТБ, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись обучающегося (ейся): \_\_\_\_\_

Должность и подпись лица, проводившего инструктаж: \_\_\_\_\_



## **Текстовой отчет обучающегося**

Зав. аптекой \_\_\_\_\_  
(ФИО, телефон)

Ст. фармацевт \_\_\_\_\_  
(ФИО, телефон)

Структура аптечной организации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Нормативно-правовые документы, согласно которым работает аптечная организация  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Положительные стороны практики:* \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Отрицательные стороны практики:* \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Знания, умения и навыки, полученные и закреплённые во время практики:* \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже:*  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Предложения по организации и методике проведения практики на практической базе:*  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Помощь аптечной организации в период практики:*  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### **ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



