

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИНЯТО

на заседании ученого совета
ФГБОУ ВО РостГМУ
Минздрава России
протокол № 10 от 30 АВГ 2022

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБОУ ВО РостГМУ
Минздрава России
от 12 СЕН 2022 № 46

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ И ВЫДАЧИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ
ОРГАНИЗАЦИИ ПО ДИССЕРТАЦИЯМ, ВЫПОЛНЕННЫМ
в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России
№ 22-546/2

2022 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок подготовки и выдачи заключения по диссертациям, выполненным в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России (далее - РостГМУ), определяет процедуру подготовки заключения по диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, выполненной в РостГМУ (далее - заключение), и выдачи его соискателю ученой степени (далее – соискатель) в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 №842.

II. ПОРЯДОК И СРОКИ ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ

2.1. Подготовка заключения организуется по заявлению (Приложение №1) на имя ректора. Заявление, с учетом периода предоставления педагогическим и научным работникам очередных трудовых отпусков, может быть подано в период:

- с 26 августа по 31 марта - в случае соискания ученой степени доктора наук;

- с 26 августа по 30 апреля - в случае соискания ученой степени кандидата наук.

Заявление подается от:

2.1.1. аспиранта РостГМУ, обучающегося по ФГОС, не позднее 3 лет с момента окончания аспирантуры;

2.1.2. лица, прикрепленного к РостГМУ для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре не позднее окончания срока действия договора о прикреплении;

2.1.3. докторанта РостГМУ;

2.1.4. работника РостГМУ, подготовившего диссертацию на соискание ученой степени кандидата/доктора наук на основе результатов проведенных им в РостГМУ научных исследований.

2.2. Соискатель представляет в отдел подготовки научных и научно-педагогических кадров управления научной политики и организации научных исследований вместе с заявлением лично:

2.2.1. завершенный текст диссертации и автореферата, оформленные в соответствии с действующими требованиями (в электронном формате), для проведения проверки с использованием системы «Антиплагиат» и автореферат в печатном виде;

2.2.2. список публикаций по теме диссертации, оформленный в соответствии с правилами библиографического описания (Приложение №2) (2 экз.);

2.2.3. акты и справки, подтверждающие внедрение результатов диссертационного исследования (при наличии);

2.2.4. выписку из протокола заседания кафедральной конференции об апробации завершенной диссертационной работы (1 экз.);

2.2.5. проект заключения организации (1 экз.);

2.2.6. отзыв научного руководителя (3 экз.).

2.3. В течение 5 рабочих дней после принятия полного пакета документов по согласованию с проректором по научной работе приказом ректора утверждаются:

2.3.1. состав комиссии по проверке первичной документации;

2.3.2. 2 рецензента, имеющие ученые степени, которые представляют рецензии (Приложение №3) на диссертацию в письменном виде в течение 5 рабочих дней после издания приказа в отдел подготовки научных и научно-педагогических кадров управления научной политики и организации научных исследований.

В качестве рецензентов, как правило, выступают ученые, не являющиеся сотрудниками кафедры, на которой выполняется диссертационная работа.

Если рецензент не является сотрудником Университета, его подпись заверяется печатью по месту его основной работы.

III. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ АПРОБАЦИИ

3.1. Процедура апробации подготовленной диссертации на заседании проблемной комиссии включает:

3.1.1. рассмотрение рецензий на диссертацию;

3.1.2. изложение соискателем основных положений диссертационного исследования;

3.1.3. ответы соискателя на вопросы присутствующих на заседании;

3.1.4. обсуждение проекта заключения (Приложение №4) по рассмотренной диссертации;

3.1.5. проект заключения считается принятым, если за него проголосовало большинство принимавших участие в заседании.

3.2. По результатам заседания проблемной комиссии принимается заключение:

3.2.1. заключение (3 экз.) подписывает заведующий структурным подразделением, в котором выполнялась диссертация;

3.2.2. подпись в заключении заверяется ученым секретарем ученого совета;

3.2.3. в заключении должно быть отражено личное участие соискателя в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов, проведенных соискателем исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя ученой степени, соответствие диссертации требованиям п.14 «Положения о присуждении ученых степеней», утвержденного постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 года №832, научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени.

IV. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Подписанное и заверенное заключение с приложением акта проверки первичной документации (Приложение №5) в 2 экз. и выписки из протокола

заседания проблемной комиссии (1 экз.) в течение 5 рабочих дней предоставляется в отдел подготовки научных и научно-педагогических кадров управления научной политики и организации научных исследований.

4.2. Подписанное и заверенное заключение утверждается ректором.

4.2.1. подпись ректора на заключении заверяется гербовой печатью.

4.3. Заключение выдается:

4.3.1. не позднее 3 (трех) месяцев со дня подачи соискателем на имя ректора заявления о выдаче заключения - в случае соискания ученой степени доктора наук;

4.3.2. не позднее 2 (двух) месяцев со дня подачи соискателем ученой степени на имя ректора заявления о выдаче заключения - в случае соискания ученой степени кандидата наук.

4.4. Заключение является действительным в течение 3 (трех) лет со дня его утверждения.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение принимается на заседании ученого совета Университета и утверждается приказом ректора Университета.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в порядке, в котором оно было принято и утверждено.

Приложение №1

Ректору ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России
 профессору С.В. Шлык
 аспиранта/докторанта/прикрепленного
 лица/ассистента/доцента кафедры

 (ФИО полностью)

З А Я В Л Е Н И Е*

Прошу провести рассмотрение выполненной мной диссертации на соискание ученой степени кандидата/доктора медицинских наук на тему:

« _____ »
 _____»

Подпись соискателя ученой степени _____ ФИО
 «__» _____ 20__ г.

Подпись научного руководителя/консультанта _____ ФИО
 «__» _____ 20__ г.

Подпись начальника отдела подготовки научных
 и научно-педагогических кадров управления
 научной политики и организации научных исследований _____ ФИО
 «__» _____ 20__ г.

* Форма заявления о проведении рассмотрения диссертации по месту выполнения
 заполняется рукописно

СПИСОК

опубликованных научных трудов соискателя ученой
степени _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

№ п-п.	Наименование научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности	Форма научных трудов	Выходные данные	Объем (общий/ авторский вклад)	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Соискатель

(подпись)

Ф.И.О.

Учёный секретарь ученого совета
ФГБОУ ВО РостГМУ
Минздрава России

(подпись)

Ф.И.О.

(печать организации)

(дата)

РЕЦЕНЗИЯ

**на диссертацию Ф.И.О. аспиранта, докторанта, работника или лица
прикрепленного для написания диссертации на соискание ученой степени
кандидата (доктора) наук название темы по научной специальности
шифр и название специальности, отрасль наук.**

В рецензии должны быть отражены:

1. Актуальность темы;
2. Научная новизна;
3. Практическая значимость;
4. Критические замечания и предложения рецензента;
5. Заключение;

Дата

Рецензент

Должность

Ученая степень, звание

подпись

И.О.Фамилия

Приложение №4

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО РостГМУ
Минздрава России
ученая степень, ученое звание
Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

ПЕЧАТЬ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

_____ наименование организации, в которой выполнена диссертация

_____ или к которой был прикреплен соискатель

Диссертация _____
название диссертации

выполнена в _____
наименование учебного или научного структурного подразделения,
_____ наименование организации, ведомственная принадлежность

В период подготовки диссертации соискатель _____
фамилия, имя, отчество – при наличии
обучался в очной (заочной) аспирантуре (докторантуре, являлся
прикрепленным _____ лицом), _____ работал _____ в

_____ наименование организации(ий), ведомственная принадлежность
в должности (ях) _____
должность (и)

В 20__ г. окончил _____ по
наименование образовательного учреждения высшего профессионального образования
специальности _____
наименование специальности

Справка (удостоверение) о сдаче кандидатских экзаменов выдано в 20__ г.

_____ наименование организации(ий)
Диссертацию на соискание ученой степени кандидата _____ наук
отрасль науки

защитил в совете, созданном при _____
наименование организации, ведомственная принадлежность
(если соискатель окончил аспирантуру, докторантуру, то указывается год ее
окончания, название организации, в которой она создана, для аспирантуры –
вид аспирантуры)

Научный руководитель (консультант) – доктор (кандидат) _____
отрасль науки

наук, _____
 фамилия, имя, отчество – при наличии
 работает _____ В _____
 должность наименование организации, ведомственная принадлежность

По результатам рассмотрения диссертации _____
 название диссертации

принято следующее заключение:

Далее приводится заключение, в котором дается оценка выполненной соискателем работы, отражается личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов, проведенных соискателем ученой степени исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя ученой степени, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени (с перечислением всех работ, опубликованных по теме диссертации), соответствие диссертации требованиям п.14 «Положения о присуждении ученых степеней», утвержденного постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 года №832, научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, а также обоснованность присвоения пометки «Для служебного пользования» и целесообразность защиты диссертации (на соискание ученой степени доктора наук) в виде научного доклада.

Диссертация _____
 название диссертации

_____ фамилия, имя, отчество – при наличии
 рекомендуется (не рекомендуется) к защите на соискание ученой степени кандидата (доктора) _____ наук по специальности(ям) _____
 отрасль науки

_____ шифр(ы) и наименование специальности (ей)

Заключение подготовлено на заседании кафедры...(название кафедры), протокол №__ от__; утверждено на заседании проблемной комиссии ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России. Присутствовало на заседании __ человек. Результаты голосования: «за» - __ человек, «против» - __ человек, «воздержались» - __ человек. Протокол №__ от__.

Заведующий кафедрой
 (указывается ученая степень, ученое звание,
 должность с указанием структурного
 подразделения организации)

подпись

ФИО

Подпись заверяю:
 учёный секретарь ученого совета
 ФГБОУ ВО РостГМУ
 Минздрава России

ФИО

Приложение №5

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО РостГМУ
Минздрава России
ученая степень, ученое звание
Ф.И.О.

«___» _____ 20 г.

АКТ

проверки первичной документации по диссертации
Ф.И.О. на тему: «.....»

Комиссия в составе: Ф.И.О. с указанием ученой степени, ученого звания в соответствии с приказом....(дата, номер) с «...» по «...» произвела проверку первичной документации по диссертации.....

Комиссии были представлены следующие материалы исследований (например):

1. Диссертация.
2. Протоколы (различных исследований и т.д.).
3. Компьютерные базы данных и т.д.
4. Истории болезней и т.д.

В результате проверки было установлено следующее: анализ...(например: представленных карт, результатов исследования и т.д.) выполнен лично автором. Лично (Ф.И.О.) было проведено...заполнение разработанных для данного исследования анкет, выписки из протоколов обследования и из лабораторных журналов, ведение компьютерной базы данных обследованных пациентов с...(диагноз) осуществлялись лично (Ф.И.О.) в соответствии с фактическими данными, датой проведения исследования, фамилией обследуемого. Первичная документация содержит информацию о проведении обработки цифрового материала методами вариационной статистики с использованием...(указать каких) методов с помощью программы...(название программы) и пакета статистических программ...(название).

Морфологические (лабораторные, анатомические и т.д.) исследования выполнены на базе..... (указать базы).

Документация оформлена правильно, результаты, приведенные в диссертации, по регистрационным документам полностью соответствуют объему выполненных исследований.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В результате проведенной проверки комиссия пришла к заключению, что первичная документация по диссертационной работе (Ф.И.О.) на тему: «...» оформлена в соответствии с фактическими данными. Все исследования зарегистрированы в соответствующем порядке. Достоверность выполненных исследований подтверждена точностью регистрации первичной документации, в которой полно отображен объем анамнестических, клинических, лабораторных...(каких) исследований, статистическая обработка данных.

В результате проверки комиссия подтверждает достоверность первичных материалов, положенных в основу диссертационной работы и личный вклад...в выполнение исследования.

Председатель комиссии

Ф.И.О.

Члены комиссии

Ф.И.О.

Ф.И.О.