

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИНЯТО

на заседании ученого совета
ФГБОУ ВО РостГМУ
Минздрава России
протокол № **4** от **29 МАР 2022**

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБОУ ВО РостГМУ
Минздрава России
от **05 АПР 2022** № **176**

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России**

№ **22-176/5**

2022 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Экзаменационная комиссия федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – экзаменационная комиссия) создается в целях организации и проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), проводимых Университетом самостоятельно.

1.2. Экзаменационная комиссия в своей работе руководствуется следующими документами:

Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

Федеральный закон от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями и дополнениями);

Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 августа 2021 года № 721;

Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России (далее – Правила приема);

Устав Университета.

II. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1 Основными задачами экзаменационной комиссии являются:

выполнение установленного в Правилах приема порядка проведения вступительных испытаний в аспирантуру Университета;

объективность оценки знаний и способностей поступающих.

2.2. Экзаменационная комиссия в рамках проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре выполняет следующие функции:

готовит контрольно-измерительные материалы (билеты) испытаний на основе программ вступительных испытаний в аспирантуре;

принимает участие в проведении вступительных испытаний.

III. СОСТАВ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Экзаменационные комиссии создаются по каждому вступительному испытанию отдельно и осуществляют свою работу в период подготовки и проведения вступительных испытаний.

3.2. Экзаменационные комиссии по специальной дисциплине формируются из числа высококвалифицированных научно-педагогических работников, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук, осуществляющих научно-исследовательскую деятельность по научной специальности принимаемого вступительного испытания. Комиссия правомочна принимать вступительные испытания, если в ее заседании участвуют не менее двух специалистов по научной специальности принимаемого испытания.

3.3. Экзаменационная комиссия по приему вступительного испытания по иностранному языку формируется из числа специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или

магистра, и владеющих этим иностранным языком. Комиссия правомочна принимать экзамен, если в ее заседании участвуют не менее двух специалистов.

3.4. Персональный и количественный состав экзаменационных комиссий утверждается приказом по Университету.

3.5. В состав экзаменационной комиссии входит председатель комиссии, заместитель председателя, члены комиссии, секретарь комиссии и технический секретарь (при необходимости).

3.6. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует работу комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, осуществляет контроль за работой комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3.7. Председатель и члены экзаменационной комиссии обязаны: своевременно составлять материалы вступительных испытаний на основе программ вступительных испытаний; выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая правовые, этические и моральные нормы; участвовать в рассмотрении апелляций по решению председателя апелляционной комиссии; соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности; соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов испытаний.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенными из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Во время проведения вступительных испытаний лица, включенные в состав экзаменационной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

3.9. Срок полномочий экзаменационной комиссии составляет один год.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Работа экзаменационной комиссии и делопроизводство организуются в соответствии с действующими Правилами приема.

4.2. Документами, подлежащими строгому учету, которые передаются на хранение в приемную комиссию, являются материалы вступительных испытаний (протоколы сдачи вступительных испытаний (Приложение № 1), листы для подготовки ответов).

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

5.1. Порядок организации вступительных испытаний, перечень и сроки их проведения определяются действующими Правилами приема.

Вступительные испытания могут проводиться очно и (или) с применением дистанционных технологий. При проведении вступительных испытаний с применением дистанционных технологий в качестве площадок могут быть использованы публичные или закрытые системы (сервисы) организации видеоконференцсвязи, в том числе системы организации видеоконференцсвязи на основе стороннего программного обеспечения. Университет вправе осуществлять запись вступительных испытаний полностью или частично.

5.2. На вступительных испытаниях Университета обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, предоставляется возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

5.3. Расписание вступительных испытаний доводится до сведения поступающих не позднее срока, определенного действующими Правилами приема.

5.4. Материалы вступительных испытаний составляются ежегодно на основании программ вступительных испытаний в аспирантуру.

5.5. Консультации с членами экзаменационной комиссии во время проведения вступительных испытаний допускается только в части формулировки вопроса в материалах вступительного испытания.

5.6. Результаты вступительных испытаний оцениваются Университетом по пятибалльной шкале.

5.7. Решение экзаменационной комиссии принимается простым большинством голосов. При возникновении разногласий (при равенстве голосов) решающим является голос председателя экзаменационной комиссии.

5.8. Объявление результатов вступительных испытаний осуществляется не позднее трех рабочих дней с момента проведения вступительного испытания.

5.9. Протоколы приема вступительного испытания оформляются секретарем экзаменационной комиссии и подписываются председателем и секретарем экзаменационной комиссии. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

VI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

6.1. Настоящее Положение принимается на заседании ученого совета Университета и утверждается приказом по Университету.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в порядке, в котором оно было принято и утверждено.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор
_____ С.В. Шлык

ПРОТОКОЛ

заседания экзаменационной комиссии от
состав комиссии утвержден приказом № _____ от _____

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень	Ученое звание	Должность
Председатель:				
Члены комиссии:				
1.				
2.				

С Л У Ш А Л И:

Прием вступительного испытания по _____
(наименование дисциплины)

от _____
(ФИО, полностью)

На экзамене были заданы следующие вопросы:

Постановили:

Считать, что _____
(ФИО, полностью)

сдал(а) испытание с оценкой _____

Председатель комиссии: ФИО _____
(подпись)

Секретарь комиссии: ФИО _____
(подпись)