

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПРИНЯТО**

на заседании ученого совета  
ФГБОУ ВО РостГМУ  
Минздрава России  
протокол № 4 от 29 МАР 2022

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ФГБОУ ВО РостГМУ  
Минздрава России  
от 05 АПР 2022 № 176

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ  
НАУЧНОГО РУКОВОДСТВА И НАУЧНОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ ПРИ  
ПОДГОТОВКЕ ДИССЕРТАЦИЙ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНЫХ СТЕПЕНЕЙ  
КАНДИДАТА ИЛИ ДОКТОРА НАУК В  
ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России

№ 22-176/2

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и осуществления научного руководства и научного консультирования при подготовке диссертаций на соискание ученых степеней кандидата или доктора наук в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России (далее – Положение) определяет данный порядок в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России (далее - Университет) и регламентирует порядок назначения, права и обязанности научных руководителей и научных консультантов.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 23.08.1996 №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» (далее – ФГТ);

постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 №842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2014 №267 «Об утверждении положения о докторантуре»;

постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» от 30.11.2021 № 2122;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.10.2021 №942 «О порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для

подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Уставом Университета.

### 1.3. Научный руководитель назначается:

аспиранту, лицам, прикрепленным для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – прикрепленные лица), и лицам, замещающим по основному месту работы должности научных работников либо педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – работники Университета), с целью оказания помощи в организации деятельности по подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, научных работ для опубликования основных результатов диссертации, внедрения их в практическую деятельность соответствующих организаций и их подразделений, в учебный процесс образовательных организаций, а также осуществления контроля за выполнением индивидуального плана подготовки аспиранта.

1.4. Научным руководителем может быть назначен научный или педагогический работник, имеющий ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющий самостоятельную научно-исследовательскую деятельность (участвующий в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года; имеющий 5 публикаций по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях; а также осуществляющий апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности на всероссийских и (или) международных конференциях (не менее 3 выступлений) за последние 3 года.

Научным руководителем может быть назначен научный или педагогический работник, имеющий ученую степень кандидата наук (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), соответствующий требованиям, предъявляемым к научным руководителям, по решению ученого совета Университета.

1.5. Научное руководство реализуется научными и педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми на условиях гражданско-правового договора.

1.6. Для оказания помощи докторанту или сотруднику, выполняющему научные исследования для подготовки докторской диссертации, Университетом может быть назначен научный консультант из числа докторов наук.

1.7. На осуществление научного руководства аспирантом, прикрепленным лицом или работником Университета выделяется объем часов в соответствии с локальными нормативными актами Университета о порядке учета нагрузки педагогических работников. Указанные часы входят в нагрузку научных руководителей, являющихся штатными работниками Университета или осуществляющих деятельность в подразделениях Университета по совместительству, а также по договорам гражданско-правового характера. Оплата труда научного консультанта осуществляется в порядке, установленном нормативными актами Университета.

## **II. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ, НАУЧНОГО КОНСУЛЬТАНТА**

2.1. Научный руководитель или научный консультант назначается приказом ректора Университета. Назначение научного руководителя или научного консультанта осуществляется на основании письменного согласия кандидата.

2.2. Назначение научного руководителя аспиранту осуществляется не позднее 1 месяца с момента зачисления аспиранта на основании выписки из протокола заседания ученого совета факультета.

Назначение научного руководителя прикрепленному лицу осуществляется не позднее 3 месяцев с момента заключения договора на основании выписки из протокола заседания ученого совета факультета.

Назначение научного руководителя работнику Университета, осуществляется не позднее 1 месяца на основании выписки из протокола заседания ученого совета факультета.

Назначение научного консультанта докторанту осуществляется не позднее 3 месяцев с момента зачисления в докторантуру на основании выписки из протокола заседания ученого совета Университета.

Назначение научного консультанта сотруднику, выполняющему научные исследования для подготовки докторской диссертации, осуществляется не позднее 1 месяца на основании выписки из протокола заседания ученого совета Университета.

2.3. В качестве научных руководителей могут выступать только лица, отвечающие требованиям п. 1.4. настоящего Положения. Перечень возможных научных руководителей – база научных руководителей – утверждается распоряжением проректора по научной работе.

2.4. Лица, включенные в базу научных руководителей, один раз в год подтверждают свое соответствие п. 1.4. настоящего Положения в форме отчета о соответствии научного руководителя требованиям настоящего Положения в сроки и по формам, устанавливаемым распоряжением проректора по научной работе.

2.5. В случае, если научный руководитель, включенный в базу научных руководителей, не предоставил сведения в соответствии с п. 2.4. настоящего Положения в установленный срок, или по результатам представленных сведений не соответствует п. 1.4. настоящего Положения, он исключается из базы научных руководителей распоряжением проректора по научной работе.

2.6. Лицу, научный руководитель которого был исключен из базы научных руководителей, приказом ректора Университета назначается новый научный руководитель на основании заявления (Приложения №1.1, 1.2, 1.3) и выписки из протокола заседания кафедральной конференции (Приложение №2.1, 2.2, 2.3).

2.7. В случае если новый научный руководитель аспиранта работает на другой кафедре, приказом ректора аспирант переводится на другую кафедру на основании заявления (Приложение №3) и выписки из протокола совместного заседания кафедральной конференции (Приложение №4).

2.8. Для включения в базу научных руководителей претенденту необходимо не позднее 1 июня соответствующего года набора подтвердить свое соответствие п.1.4. настоящего Положения и представить в отдел подготовки научных и научно-педагогических кадров управления научной политики и организации научных исследований следующие сведения за 3 года, предшествующие дате подачи документов (Приложение №5):

заявление на имя проректора по научной работе с указанием направления подготовки и научной специальности, по которым предполагается научное руководство;

список опубликованных научных работ (с приложением подтверждений в формате скан-копий на электронном носителе);

список публичных представлений результатов научно-исследовательской работы (с приложением подтверждений в формате скан-копий на электронном носителе);

тематику (тематики) своей научно-исследовательской, творческой деятельности.

2.9. Решение о включении претендента в базу научных руководителей оформляется распоряжением проректора по научной работе.

2.10. Научный руководитель аспиранта, прикрепленного лица или работника Университета, может быть освобожден от руководства приказом ректора Университета о смене научного руководителя на основании

соответствующего решения кафедральной конференции. Основаниями для издания приказа ректора о смене научного руководителя служат:

- заявление научного руководителя (Приложение №6) либо заявление аспиранта (Приложение №1.1), прикрепленного лица (Приложение №1.2) или работника Университета (Приложение №1.3);

-выписка из протокола заседания кафедральной конференции с указанием причины смены научного руководителя (Приложения №2.1, 2.3, 2.4).

2.11. Научный руководитель может одновременно осуществлять руководство не более чем 5 диссертациями для докторов наук и не более чем 2 диссертациями для кандидатов наук. На основании служебной записки на имя ректора Университета в индивидуальных случаях ограничение по одновременному руководству диссертациями может быть пересмотрено ректором Университета.

### **III. ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ И НАУЧНОГО КОНСУЛЬТАНТА**

3.1. Научный руководитель аспиранта обязан:

3.1.1. Знать нормативно-правовую базу, регламентирующую подготовку научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

3.1.2. Регулярно повышать свою квалификацию, коммуникационные навыки, стремиться к заимствованию опыта руководства аспирантами у своих коллег в Университете, других вузах и научных организациях;

3.1.3. На протяжении всего периода научного руководства осуществлять индивидуальную воспитательную работу с аспирантом, реализуя систему целенаправленных мер индивидуального воспитательного воздействия на конкретную личность с целью:

всестороннего изучения его личных качеств;

развития интеллектуальных и творческих способностей, трудолюбия, психологической готовности посвятить свою деятельность науке;

формирования личности ученого с развитым научным мировоззрением и профессиональной этикой;

развития навыков и качеств, необходимых для успешного выполнения профессиональных задач;

3.1.4. В случае утери связи с аспирантом в течение 30 календарных дней информировать отдел подготовки научных и научно-педагогических кадров управления научной политики и организации научных исследований в форме докладной записки на имя проректора по научной работе (Приложение №7);

3.1.5. Регулярно консультировать аспиранта по вопросам организации и выполнения научной и учебно-методической деятельности;

3.1.6. Оказывать консультативную помощь аспиранту в выборе темы диссертации, составлении индивидуального плана;

3.1.7. Осуществлять руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

3.1.8. Осуществлять первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

3.1.9. Консультировать аспиранта в определении цели и задач диссертации, теоретической, нормативной, эмпирической базы исследования, его методологии, апробации результатов и по другим вопросам, связанным с подготовкой диссертации;

3.1.10. Контролировать своевременность представления соответствующих материалов для утверждения темы диссертации в установленном порядке;



3.1.11. В необходимых случаях своевременно ходатайствовать об изменении формулировки темы диссертации для организации работы по ее изменению в порядке, установленном Положением о диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;

3.1.12. Осуществлять контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности;

3.1.13. Консультировать аспиранта по вопросам составления индивидуального учебного плана и контролировать его выполнение;

3.1.14. Представлять в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности;

3.1.15. Оказывать содействие аспиранту в выполнении научно-исследовательской деятельности по избранной тематике и способствовать возможности опубликования материалов исследования в отечественных и зарубежных журналах, а также подготовке докладов для выступлений на конференциях, научных семинарах, круглых столах и т.д.;

3.1.16. Участвовать в подготовке к промежуточной и итоговой аттестации аспиранта;

3.1.17. По итогам аттестации давать рекомендации о дальнейшем выполнении научных исследований с обязательным внесением их в индивидуальный учебный план работы аспиранта, а в случае невыполнения им индивидуального учебного плана работы - рекомендации к его отчислению из аспирантуры;

3.1.18. Осуществлять контроль за своевременным предоставлением в отдел подготовки научных и научно-педагогических кадров управления научной политики и организации научных исследований отчетности аспирантов о выполнении индивидуального учебного плана, индивидуального плана научной деятельности в сроки, устанавливаемые распоряжением проректора по научной работе;

3.1.19. Представлять (в период проведения итоговой аттестации аспирантов) отзыв о работе аспиранта не позднее, чем за 10 дней до проведения итоговой аттестации);

3.1.20. Консультировать аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите.

3.2. Научный руководитель прикрепленного лица и работника Университета, обязан:

3.2.1. Знать нормативно-правовую базу, порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

3.2.2. Регулярно повышать свою квалификацию, коммуникационные навыки, стремиться к заимствованию опыта руководства у своих коллег в Университете, других вузах и научных организациях;

3.2.3. Регулярно консультировать прикрепленное лицо, работника Университета по вопросам организации и выполнении научно-исследовательской деятельности;

3.2.4. Оказывать консультативную помощь прикрепленному лицу, работнику Университета в выборе темы диссертации, подготовке ее обоснования и плана;

3.2.5. Консультировать прикрепленное лицо, работника Университета в определении цели и задач диссертации, теоретической, нормативной, эмпирической базы исследования, его методологии, апробации результатов и другим вопросам, связанным с подготовкой диссертации;

3.2.6. Контролировать своевременность представления соответствующих материалов для утверждения темы диссертации в установленном порядке;

3.2.7. В необходимых случаях своевременно ходатайствовать об изменении формулировки темы диссертации для организации работы по ее повторному утверждению в установленном порядке;

3.2.8. Осуществлять координацию научно-исследовательской деятельности прикрепленного лица, работника Университета;

3.2.9. Оказывать содействие прикрепленному лицу, работнику Университета в выполнении научно-исследовательской деятельности по избранной тематике и способствовать возможности опубликования материалов исследования в отечественных и зарубежных журналах, а также подготовке докладов для выступлений на конференциях, научных семинарах, круглых столах и т.д.

3.3. Научный консультант обязан:

3.3.1. Знать нормативно-правовую базу, порядок направления в докторантуру научных и педагогических работников, порядок планирования и выполнения научных исследования для подготовки докторских диссертаций научными и (или) педагогическими сотрудниками Университета;

3.3.2. Регулярно повышать свою квалификацию, коммуникационные навыки, стремиться к заимствованию опыта руководства у своих коллег в Университете, других вузах и научных организациях;

3.3.3. Регулярно консультировать докторантов и сотрудников, выполняющих научные исследования для подготовки докторских диссертаций, по вопросам организации и выполнении научно-исследовательской деятельности;

3.3.4. Оказывать консультативную помощь докторантам и сотрудникам, выполняющим научные исследования для подготовки докторских диссертаций, в выборе темы диссертации, подготовке ее обоснования и плана;

3.3.5. Консультировать докторантов и сотрудников, выполняющих научные исследования для подготовки докторских диссертаций, в определении цели и задач диссертации, теоретической, нормативной, эмпирической базы исследования, его методологии, апробации результатов и другим вопросам, связанным с подготовкой диссертации;

3.3.6. Контролировать своевременность представления соответствующих материалов для утверждения темы диссертации в установленном порядке;

3.3.7. В необходимых случаях своевременно ходатайствовать об изменении формулировки темы диссертации для организации работы по ее повторному утверждению в установленном порядке;

3.3.8. Осуществлять координацию научной деятельности докторантов и сотрудников, выполняющих научные исследования для подготовки докторских диссертаций;

3.3.9. Оказывать содействие докторантам и сотрудникам, выполняющим научные исследования для подготовки докторских диссертаций, в выполнении научно-исследовательской деятельности по избранной тематике и способствовать возможности опубликования материалов исследования в отечественных и зарубежных журналах, а также подготовке докладов для выступлений на конференциях, научных семинарах, круглых столах и т.д.

#### **IV. ПРАВА НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ И НАУЧНОГО КОНСУЛЬТАНТА**

4.1. Научный руководитель аспиранта имеет право:

4.1.1. Давать рекомендации аспиранту для участия в грантах, конкурсах на получение именных стипендий, премий и т.д.;

4.1.2. Осуществлять взаимодействие с сотрудниками структурных подразделений Университета по профилю выполнения своих обязанностей научного руководителя;

4.1.3. Осуществлять взаимодействие с образовательными и научно-исследовательскими организациями России и других стран по профилю выполнения своих обязанностей научного руководителя;

4.1.4. Вносить предложения по усовершенствованию условий и качества подготовки в аспирантуре, участвовать в работе групп по актуализации основных образовательных программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (рабочих программ дисциплин, практик, учебных планов и т.д.).

4.2. Научный руководитель прикрепленного лица и работника Университета имеет право:

4.2.1. Осуществлять взаимодействие с сотрудниками структурных подразделений Университета по профилю выполнения своих обязанностей научного руководителя;

4.2.2. Осуществлять взаимодействие с образовательными и научно-исследовательскими организациями России и других стран по профилю выполнения своих обязанностей научного руководителя.

4.3. Научный консультант имеет право:

4.3.1. Осуществлять взаимодействие с сотрудниками структурных подразделений Университета по профилю выполнения своих обязанностей научного консультанта;

4.3.2. Осуществлять взаимодействие с образовательными и научно-исследовательскими организациями России и других стран по профилю выполнения своих обязанностей научного консультанта.

## **V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Настоящее Положение принимается на заседании ученого совета Университета и утверждается приказом ректора.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в порядке, в котором оно было принято и утверждено.

Ректору ФГБОУ ВО РостГМУ  
 Минздрава России Шлык С.В.  
 аспиранта \_\_\_\_\_ года обучения  
 \_\_\_\_\_ формы обучения  
 очной/заочной  
 кафедры \_\_\_\_\_,  
 наименование кафедры  
 направление подготовки: \_\_\_\_\_,  
 шифр и наименование  
 профиль подготовки: \_\_\_\_\_,  
 наименование  
 (научная специальность)

Фамилия Имя Отчество

## заявление

В связи с \_\_\_\_\_ прошу освободить  
 указать причину, например, исключение научного руководителя из базы научных руководителей  
 \_\_\_\_\_ от научного руководства аспирантом \_\_\_\_\_  
 ФИО, должность ФИО  
 и назначить научным руководителем \_\_\_\_\_.  
 ФИО, должность

Дата

И.О. Фамилия

## СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой  
 (должность)

Подпись

Расшифровка подписи  
 (ФИО)

Научный руководитель  
 (должность)

Подпись

Расшифровка подписи  
 (ФИО)

Научный руководитель  
 (должность)

Подпись

Расшифровка подписи  
 (ФИО)

Ректору ФГБОУ ВО РостГМУ  
 Минздрава России Шлык С.В.  
 лица, прикрепленного для подготовки  
 диссертации на соискание ученой степени  
 кандидата наук без освоения программ  
 подготовки научных и научно-  
 педагогических кадров в аспирантуре  
 научная специальность: \_\_\_\_\_,  
 шифр и наименование  
 Фамилия Имя Отчество

## заявление

В связи с \_\_\_\_\_ прошу освободить  
 указать причину  
 \_\_\_\_\_ от научного руководства лицом, прикрепленным для  
 ФИО, должность  
 подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без  
 освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в  
 аспирантуре \_\_\_\_\_ и назначить научным руководителем  
 ФИО  
 \_\_\_\_\_.  
 ФИО, должность

Дата

И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой  
 (должность)

Подпись

Расшифровка подписи  
 (ФИО)

Научный руководитель  
 (должность)

Подпись

Расшифровка подписи  
 (ФИО)

Научный руководитель  
 (должность)

Подпись

Расшифровка подписи  
 (ФИО)

Ректору ФГБОУ ВО РостГМУ  
Минздрава России Шлык С.В.

\_\_\_\_\_ кафедры \_\_\_\_\_,  
должность наименование кафедры  
научная специальность: \_\_\_\_\_,  
шифр и наименование  
Фамилия Имя Отчество

заявление

В связи с \_\_\_\_\_ прошу освободить  
указать причину  
\_\_\_\_\_ от научного руководства \_\_\_\_\_ кафедры  
ФИО, должность должность  
\_\_\_\_\_ и назначить научным руководителем \_\_\_\_\_.  
наименование кафедры, ФИО ФИО, должность

Дата

И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой  
(должность)

Подпись

Расшифровка подписи  
(ФИО)

Научный руководитель  
(должность)

Подпись

Расшифровка подписи  
(ФИО)

Научный руководитель  
(должность)

Подпись

Расшифровка подписи  
(ФИО)



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА**

заседания конференции кафедры (указать название кафедры)

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:** *перечисляются лица, присутствовавшие на кафедральной конференции с указанием ФИО, ученой степени, ученого звания и должности.*

**СЛУШАЛИ:** Об освобождении (указать ФИО научного руководителя) от научного руководства аспирантом (указать ФИО аспиранта), обучающимся по направлению подготовки (шифр и наименование направления подготовки), научной специальности (указать шифр и наименование научной специальности) в связи с (указать причину) и назначении научным руководителем (указать ФИО предполагаемого научного руководителя).

**ПОСТАНОВИЛИ:** Освободить (указать ФИО научного руководителя) от научного руководства аспирантом (указать ФИО аспиранта) и назначить научным руководителем (указать ФИО предполагаемого научного руководителя).

**ГОЛОСОВАЛИ:**

«за» \_\_\_\_\_

«против» \_\_\_\_\_

«воздержавшиеся» \_\_\_\_\_

Примечание: подлинный протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ заседания конференции кафедры \_\_\_\_\_ хранится в делах кафедры \_\_\_\_\_.

Секретарь \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ

И.О. Фамилия

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**ВЫ П И С К А  И З  П Р О Т О К О Л А**

заседания конференции кафедры (указать название кафедры)

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:** *перечисляются лица, присутствовавшие на кафедральной конференции с указанием ФИО, ученой степени, ученого звания и должности.*

**СЛУШАЛИ:** Об освобождении (указать ФИО научного руководителя) от научного руководства лицом, прикрепленным для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (указать ФИО) по научной специальности (указать шифр и наименование научной специальности) в связи с (указать причину) и назначении научным руководителем (указать ФИО предполагаемого научного руководителя).

**ПОСТАНОВИЛИ:** Освободить (указать ФИО научного руководителя) от научного руководства лицом, прикрепленным для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (указать ФИО) и назначить научным руководителем (указать ФИО предполагаемого научного руководителя).

**ГОЛОСОВАЛИ:**

«за» \_\_\_\_\_

«против» \_\_\_\_\_

«воздержавшиеся» \_\_\_\_\_

Примечание: подлинный протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ заседания конференции кафедры \_\_\_\_\_ хранится в делах кафедры \_\_\_\_\_.

Секретарь \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

И.О. Фамилия

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**ВЫ П И С К А  И З  П Р О Т О К О Л А**

заседания конференции кафедры (указать название кафедры)

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:** *перечисляются лица, присутствовавшие на кафедральной конференции с указанием ФИО, ученой степени, ученого звания и должности.*

**СЛУШАЛИ:** Об освобождении (указать ФИО научного руководителя) от научного руководства (указать должность и ФИО) по научной специальности (указать шифр и наименование научной специальности) в связи с (указать причину) и назначении научным руководителем (указать ФИО предполагаемого научного руководителя).

**ПОСТАНОВИЛИ:** Освободить (указать ФИО научного руководителя) от научного руководства (указать должность и ФИО) и назначить научным руководителем (указать ФИО предполагаемого научного руководителя).

**ГОЛОСОВАЛИ:**

«за» \_\_\_\_\_  
«против» \_\_\_\_\_  
«воздержавшиеся» \_\_\_\_\_

Примечание: подлинный протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ заседания конференции кафедры \_\_\_\_\_ хранится в делах кафедры \_\_\_\_\_.

Секретарь

\_\_\_\_\_   
подпись

И.О. Фамилия

Ректору ФГБОУ ВО РостГМУ  
 Минздрава России Шлык С.В.  
 аспиранта \_\_\_\_\_ года обучения  
 \_\_\_\_\_ формы обучения  
очной/заочной  
 кафедры \_\_\_\_\_,  
наименование кафедры  
 направление подготовки: \_\_\_\_\_,  
шифр и наименование  
 профиль подготовки: \_\_\_\_\_,  
 (научная специальность) \_\_\_\_\_  
наименование  
 Фамилия Имя Отчество

заявление

Прошу перевести меня с кафедры \_\_\_\_\_ на  
наименование кафедры  
 кафедру \_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_.  
наименование кафедры указать причину

Дата

И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой  
(должность)

Подпись

Расшифровка подписи  
(ФИО)

Научный руководитель  
(должность)

Подпись

Расшифровка подписи  
(ФИО)

Научный руководитель  
(должность)

Подпись

Расшифровка подписи  
(ФИО)

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**Министерства здравоохранения Российской Федерации**

### ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

совместного заседания конференции кафедры (указать название) и кафедры (указать название)  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:** *перечисляются лица, присутствовавшие на кафедральной конференции с указанием ФИО, ученой степени, ученого звания и должности.*

**СЛУШАЛИ:** О переводе аспиранта (указать ФИО аспиранта), обучающегося по направлению подготовки (шифр и наименование направления подготовки), научной специальности (указать шифр и наименование научной специальности) с кафедры (указать название) на кафедру (указать название) в связи с (указать причину).

**ПОСТАНОВИЛИ:** Перевести аспиранта (указать ФИО аспиранта), обучающегося по направлению подготовки (шифр и наименование направления подготовки), научной специальности (указать шифр и наименование научной специальности) с кафедры (указать название) на кафедру (указать название).

**ГОЛОСОВАЛИ:**

«за» \_\_\_\_\_

«против» \_\_\_\_\_

«воздержавшиеся» \_\_\_\_\_

Примечание: подлинный протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ заседания конференции кафедры \_\_\_\_\_ хранится в делах кафедры \_\_\_\_\_.

Председатель \_\_\_\_\_  
 подпись

И.О. Фамилия

Секретарь \_\_\_\_\_  
 подпись

И.О. Фамилия

Проректору по научной работе  
Волковой Н.И.

\_\_\_\_\_ кафедры \_\_\_\_\_,  
должность наименование кафедры  
Фамилия Имя Отчество

заявление

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для внесения в базу научных руководителей по направлению подготовки \_\_\_\_\_, научная специальность \_\_\_\_\_. Все необходимые сведения о результатах научно-исследовательской деятельности прилагаю.

Дата

И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой  
(должность)

Подпись

Расшифровка подписи  
(ФИО)

**Личная карточка предполагаемого научного руководителя  
ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России**

<b>С№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Сведения</b>
1.	<b>Фамилия Имя Отчество</b>	
2.	<b>Контактная информация (телефон, e-mail)</b>	
3.	<b>Должность</b>	
4.	<b>Ученая степень</b> (шифр научной специальности и ее наименование, по которой присуждена ученая степень)	
5.	<b>Ученое звание</b>	
6.	<b>Направление подготовки, по которому будет осуществляться научное руководство</b>	
7	<b>Научная специальность, по которой будет осуществляться научное руководство</b>	
8	<b>Тематика(ки) самостоятельной научно- исследовательской, творческой деятельности</b>	

**1. Список опубликованных научных работ**

**1.1. Список опубликованных научных статей**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование работы</b>	<b>Форма работы</b>	<b>Выходные данные</b>	<b>Объем (в стр.)</b>	<b>Соавторы</b>	<b>Библиографическая база, в которой индексируется журнал (РИНЦ, Web of Science, Scopus)</b>
1	2	3	4	5	6	7
<b>Рецензируемые зарубежные издания</b>						
<b>Рекомендованные ВАК отечественные научные издания</b>						

<b>Рецензируемые отечественные научные издания</b>						

### 1.2. Список опубликованных тезисных научных статей

№ п/п	Наименование работы	Форма работы	Выходные данные	Объем (в стр.)	Соавторы	Библиографическая база, в которой индексируется журнал (РИНЦ, Web of Science, Scopus)
1	2	3	4	5	6	7
<b>В изданиях, рецензируемых в МБД</b>						
<b>Рекомендованные ВАК отечественные научные издания</b>						

### 2. Список публичных представлений результатов научно-исследовательской работы

№ п/п	Наименование (конференция, семинар, симпозиум и т.д.)	Название	Место проведения (страна, город)	Дата проведения (дд.мм.гггг)	Вид участия (устный доклад, постерный доклад, публикация и т.д.)	Тема доклада
1	2	3	4	5	6	7
<b>Конференции, организованные международными или зарубежными обществами</b>						
<b>Всероссийские конференции, с международным участием</b>						
<b>Всероссийские конференции</b>						



#### 4. Перечень подтверждающих документов

№	Наименование	Необходимые документы
1	Список опубликованных научных статей	Копия статьи (включая титульный лист издания, содержание и текст статьи)
2	Список опубликованных тезисных научных статей	Копия тезиса (включая титульный лист сборника материалов, содержание и текст тезисов)
3	Список публичных представлений результатов научно-исследовательской работы	Копия сертификата участника и программы мероприятия <sup>1</sup> с указанием уровня <sup>2</sup> мероприятия, темы доклада <sup>3</sup> и ФИО докладчика

<sup>1</sup> Здесь и далее под мероприятиями понимаются: конгресс, съезд, конференция, симпозиум, семинар, форум.

<sup>2</sup> Мероприятие является международным в случаях, когда соучредителем мероприятия являются зарубежные юридические лица или количество участников из-за рубежа не менее 15% от общего количества участников. Мероприятие является всероссийским в случаях, когда количество участников из других регионов России не менее 30% от общего количества или соучредителями мероприятия являются юридические лица из не менее 3 других различных регионов или в организационный комитет входит не менее 5 участников из других различных регионов.

<sup>3</sup> Предполагается участие с устным или постерным докладом.

Ректору ФГБОУ ВО РостГМУ  
Минздрава России Шлык С.В.

\_\_\_\_\_ кафедры \_\_\_\_\_,  
должность наименование кафедры  
Фамилия Имя Отчество

заявление

В связи с \_\_\_\_\_ прошу освободить  
указать причину  
меня от научного руководства \_\_\_\_\_.  
например, аспирантом, ФИО

Дата

И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой  
(должность)

Подпись

Расшифровка подписи  
(ФИО)

Научный руководитель  
(должность)

Подпись

Расшифровка подписи  
(ФИО)

Проректору по научной работе  
Волковой Н.И.

\_\_\_\_\_ кафедры \_\_\_\_\_,  
должность наименование кафедры  
Фамилия Имя Отчество

докладная записка

Довожу до Вашего сведения, что связь с аспирантом \_\_\_\_\_

ФИО, год обучения

года \_\_\_\_\_ формы, обучающимся по направлению подготовки

очной/заочной

\_\_\_\_\_, научной специальности \_\_\_\_\_

шифр и наименование направления подготовки

шифр и наименование научной специальности

утеряна с \_\_\_\_\_.

дата

Научный руководитель  
(должность)

Подпись

Расшифровка подписи  
(ФИО)